

# Pasientvarsling med tilhørende tjenester for Trondheim kommune

2020 PAVA SSA-V Bilag 1 Leverandørens  
løsningsspesifikasjon Utstyrstjenester

---

## **Innhold**

<b>Formålet med dokumentet</b>	<b>2</b>
<b>Overordnede Krav til Utstyrstjenester</b>	<b>2</b>

## 1 FORMÅLET MED DOKUMENTET

Dette bilaget og svardelen Bilag 2 Utstyrstjenester inneholder krav til levering av utstyr.

## 2 OVERORDNEDE KRAV TIL UTSTYRSTJENESTER

Kravene under gjelder hvis Kunden bestiller utstyrstjenester fra Leverandør. Kravene er overordnet og gjelder for alle Utstyrstjenester der ikke annet er angitt.

Krav Nr.	Beskrivelse av krav	Krav-kode	Svarkode Leverandør skal svare J/N/T om kravet oppfylles	Har Leverandør forbehold til kravet  Beskrives i Vedlegg Forbehold	Type priselement	Leverandør skal beskrive sin oppfyllelse av kravet i
		(M,B)	(J/N/T)	(J/N)	G/B	Bilag
1	<b>Oppdrag om utstyr inkluderer</b> Leverandøren er ansvarlig for at alle oppdrag som omhandler nytt utstyr skal inkludere <ul style="list-style-type: none"> <li>• klargjøring</li> <li>• merking</li> <li>• nedpakking</li> <li>• manuell eller automatisk registrering i utstyrsoversikt (asset base)</li> </ul>	B			B	Bilag 2
2	<b>Transport av utstyr</b> Leverandøren beskriver sin løsning for transport til og evt. fra lokasjonene hvor utstyret skal leveres	B			B	Bilag 2
3	<b>Skader under transport</b> Eventuelle skader som oppstår på utstyr under transport er Leverandørens ansvar	M			G	
4	<b>Utstyr med sensitiv informasjon</b> Leverandøren beskriver hvordan man i Avtaleperioden skal sørge for at lagret informasjon og lagringsmedier slettes eller makuleres med mekanismer godkjent av NSM for avhending av informasjon gradert BEGRENSET, ved utfasing av utstyr.  Leverandøren skal dokumentere rutiner for å ivareta sikker sletting, og evt. destruksjon, av dokumenter, informasjon og lagringsmedier. Leverandøren skal kunne dokumentere håndteringen av alle lagringsmedia frem til og med transport og destruksjon	B			G	Bilag 2
5	<b>Merking av utstyr</b> Leverandøren skal merke utstyr, etter retningslinjer i samhandling med Kunden	B			B	Bilag 2