



Renovering av tak, Finnmarksklinikken

Bok 0

Generelle bestemmelser



Innhold

1.	INNLEDNING	3
1.1	Språk.....	3
1.2	Låsing av dokumenter	3
2.	KONTRAKTS BESTEMMELSER	3
2.1	Generelt.....	3
2.2	Endringer og tillegg til NS 8406	3
2.3	Underentreprenører – Kontraktvirksomhet/Anti-kontraktørklausul.....	3
2.4	Regulering av kapitel «Rigg- og Drift»	4
3.	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
3.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
4.	FRAMDRIFTSPLAN	5
4.1	Krav til framdriftsplan.....	5
5.	FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN	6
5.1	Driftsforhold	6
5.2	Varsling/begrensninger	6
5.3	Rigg	6
5.3.1	Riggområde/adkomst.....	6
5.3.2	Sikring/inngjerding	6
5.4	Helse, miljø og sikkerhet	6
5.4.1	Helse og miljøfarlige stoffer	6
5.4.2	HMS-generelt	6
5.4.3	Anleggsmiljø	6
5.4.4	Renhold	7
5.4.5	Avfallshåndtering.....	7
5.4.6	Tørt bygg.....	7
5.4.7	Materialbruk.....	7
6.	DOKUMENTASJON.....	8
6.1	Forvaltning, Drift, Vedlikehold og Utvikling (FDVU).....	8
6.1.1	Filnavn på FDVU-dokumentasjon:.....	8
6.1.2	Språk på innlagt FDVU-dokumentasjon:	8
6.1.3	Produktdatablader generelt:	8
6.1.4	Dokumentasjon generelt:.....	8
6.2	Tegninger.....	8
7.	MERKING SYSTEMER OG KOMPONENTER	9



1. INNLEDNING

1.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk. Brosjyrer og eventuelle tekniske beskrivelser kan leveres på engelsk.

1.2 Låsing av dokumenter

Dokumentene tilbyder laster opp i denne konkurransen skal ikke være passordbeskyttet eller låst på noen andre måter. Oppdragsgiver skal kunne hente ut, redigere og slå sammen dokumentene i tilbudet.

2. KONTRAKTS BESTEMMELSER

2.1 Generelt

Som alminnelige kontraktbestemmelser, gjelder NS 8406 , "Forenklet norsk Bygge- og anleggskontrakt", med nedenforstående endringer og suppleringer:

2.2 Endringer og tillegg til NS 8406

Pkt. 9 - Sikkerhetsstillelse endres til:

- Byggherren stiller ingen sikkerhet.

Pkt. 23.1 - Indeksregulering.

- Ingen prisreguleringer i kontraktperioden.

2.3 Underentreprenører – Kontraktvirksomhet/Anti-kontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i tilbudet og godkjent skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig og at deres arbeidsvilkår oppfyller de samme krav som for ansatte i tjenesteforhold iht. første avsnitt. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.

Følgende bestemmelser skal gjelde:

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktsummen, men ikke mindre en kr. 1000,- pr. hverdag.

Ved konstaterte brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen ny fastsatt frist, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherre i inntil ett år.

2.4 Regulering av kapitel «Rigg- og Drift»

Tillegg til NS 8406 pkt 19.4.

Øker byggekostnadene med mer enn 10% av kontraktssummen, får entreprenøren en kompensasjon for økte rigg og driftskostnader. Denne kompensasjonen beregnes etter følgende formel:

$$0,6 R (T - 1,1 K)$$

K

K = Kontraktssum.

R = Opprinnelig avtalt pris for rigg og drift av byggeplass.

T = Totale kostnader inkl. netto endringer (variasjoner), men ekskl. pris- og lønnsstigning, og ekskl. eventuelle rigg- og driftskostnader som måtte være avtalt dekket av helt spesielle grunner.

Eventuelle påslag for administrasjon etc. av tiltransporterte entrepriser skal ikke tillegges ved regulering av rigg- og driftskostnadene. Tilleggsarbeider som har gitt grunnlag for tidsforlengelse, eller arbeider som er oppgjort inklusive rigg- og driftskostnader, skal heller ikke tillegges ved beregning av grunnlaget for reguleringen.

Variasjoner beregnes etter prinsippene i NS 8406, pkt. 22.

Er endringen mindre enn 10% av kontraktssummen, foretas ingen endring av rigg og driftskostnadene.

Eventuelle risikotillegg for foranstående reguleringsregler forutsettes inkludert i rigg- og driftskostnadene.

3. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som er i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På tjenesteområder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende forskrifter.

På tjenesteområder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

På forespørsel skal Leverandør og eventuelle underleverandører dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, innebærer dette mislighold av avtalen.

Dersom leverandøren, etter gjentatte henvendelser, misligholder sine forpliktelser i henhold til dette punktet og ikke viser vilje til å få forholdet i orden innebærer dette vesentlig mislighold av avtalen..

4. FRAMDRIFTSPLAN

4.1 Krav til framdriftsplan

Arbeidene skal planlegges ut fra følgende forutsetninger vedrørende framdrift:

Etter kontraktsinngåelse skal entreprenøren utarbeide detaljerte framdriftsplaner for sine arbeidere. Denne planen skal koordineres og settes sammen av byggeleder til en endelig hovedframdriftsplan for hele prosjektet. I denne planen skal ovennevnte milepeler datofestes.

Generelt for framdriftsarbeidet skal entreprenøren:

- Innrette sitt arbeid i henhold til gjeldende framdriftsplaner.
- Omgående varsle byggherren hvis eget forhold truer med å forsinke framdriften.
- Uten omkostninger for byggherren og med alle midler søke å innvinne forsinkelser oppstått på grunn av egne forhold.
- Varsle byggherren hvis framdriften ikke skjer overensstemmende med framdriftsplanene.
- Varsle byggherren hvis noen av de evt. øvrige entreprenørenes forhold på noe punkt sinker eller truer med å forsinke ferdigstillellesdatoer.

5. FELLES FORHOLD OG BESTEMMELSER FOR BYGGEPLASSEN

5.1 Driftsforhold

Klinikken vil være i drift under hele anleggsperioden. Alle funksjoner skal være i kontinuerlig drift i hele byggeperioden. Ved inngripen i tekniske anlegg og/eller tekniske rom som berører tilførsel av vann, strøm, varme etc. skal det tas hensyn at kontinuerlig drift skal opprettholdes, om nødvendig via provisorium.

5.2 Varsling/begrensninger

Alle bygningsmessige tiltak slik som sprengning, støyende aktiviteter eller aktiviteter som kan tenkes å ha innvirkning for driften skal varsles. Varsling skal gå gjennom byggherrens representant. Spesielt skal støyende aktiviteter som hulltaking i betong, meisling i gulv, kjerneboring etc. varsles og avtales på forhånd med byggherrens stedsrepresentant.

5.3 Rigg

5.3.1 Riggområde/adkomst

Entreprenøren skal utarbeide og vedlikeholde felles riggplan.

Riggplanen skal vise plassering av:

- Adkomst
- Parkering
- Byggeplassgjerde
- Arealer til lagring, transport, kraner heiser etc., brakker og lagre, avfallscontainere.
- Spesielle beskyttelsestiltak
- Plassering av førstehjelpsutstyr

Riggplanen skal forelegges byggherren for godkjenning.

5.3.2 Sikring/inngjerdning

Byggeplassen og riggområde skal være forsvarlig sikret og inngjerdet.

5.4 Helse, miljø og sikkerhet

5.4.1 Helse og miljøfarlige stoffer

Entreprenøren pålegges å følge alle relevante forskrifter i forbindelse med rivnings- og renoveringsarbeidene samt vise aktsomhet ved eventuelle skjulte miljøfarlige stoffer.

5.4.2 HMS-generelt

Både under prosjekteringen og produksjonen skal arbeidene organiseres og utføres i henhold til "forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser" fastsatt ved kgl. res. av 21. april 1995 i medhold av lov av 4. februar 1977. (Byggherreforskriften).

5.4.3 Anleggsmiljø

Entreprenørene plikter i byggetiden å sørge for:

- Tiltak skal iverksettes for å begrense problemer med støv/støy og vibrasjoner.
- Ved perioder med spesielt høyt nivå på støv/støy/vibrasjoner skal byggherre varsles.

- Dersom det viser seg behov skal det iverksettes tiltak for å begrense støvspredning og det vil bli krevd at tilgrisede bygninger, veier etc. rengjøres.
- Støy skal ikke overskride SFT/s normer.
- Utslipp fra maskiner, kjøretøyer etc. skal begrenses.
- Plan for trafikkavvikling og parkering skal utarbeides, hvis påkrevd av byggherre.
- Plan for områdebelysning utarbeides, hvis påkrevd av byggherre. Belysningen skal ikke forstyrre den daglige driften av klinikken.

5.4.4 Renhold

For dette prosjektet skal byggerenholdet utføres etter RENT BYGG-modellen basert på RENT BYGG-håndboken fra RIF/NVEF.

Kontinuerlig rydding og rengjøring under og etter egne arbeider.
Etablere beskyttelse av egne installasjoner og arbeider.
Rengjøre alle overflater og installasjoner før de bygges inn.

5.4.5 Avfallshåndtering

Entreprenør skal besørge avfallshåndteringen i prosjektet.
Entreprenør skal besørge containere for avfall plassert på avtalt sted på byggeplassen.
Avfall skal være kildesortert og bringes til godkjent avfallsdeponi.
Avfall fra riggen skal sorteres i henhold til de kommunale forskrifter for husholdningsavfall.
Fjerning av eventuell asbest skal kun utføres av firmaer som har godkjenning hos arbeidstilsynet.

Fjerning av alt avfall skal dokumenteres og behandles i henhold til kommunale regler og forskrifter.

Det er entreprenøren sitt ansvar å bringe eget bygningsavfall ferdig sortert ned i container plassert av entreprenør for bygningsmessige arbeider.

Avfallscontainere skal være låsbare.

5.4.6 Tørt bygg

Det skal legges opp til en byggeprosess som muliggjør at alle konstruksjoner som bygges inn skal være tørre.

Eventuell fukt skal tørkes ut før innbygging. Eventuelt vil det bli krevd dokumentasjon på at konstruksjoner er tilstrekkelig tørre.

All lagring av materialer skal skje tørt.

Alle materialer som tilføres byggeplassen skal ha en RF i henhold til leverandørens spesifikasjoner.

Måling vil kunne bli krevd dokumentert.

Eventuelle lekkasjer i byggetiden skal tettes umiddelbart.

5.4.7 Materialbruk

Det aksepteres ikke bruk av materialer av begrensede/ikke fornybare ressurser eller regnskogtømmer.



6. DOKUMENTASJON

6.1 Forvaltning, Drift, Vedlikehold og Utvikling (FDVU)

Entreprenørene har ansvar for endelig utarbeidelse av drifts- og vedlikeholds instruksjoner for egne fag. Instruksen skal leveres i elektronisk format. Systembeskrivelse utarbeides av de enkelte entreprenører som legger inn data, brosjyrer og tegninger. Systemet skal være basert på disposisjon/oppsett i henhold til RIF 2001. FDV skal være levert senest ved overtagelse. Det henvises til krav gitt for de enkelte fag.

6.1.1 Filnavn på FDVU-dokumentasjon:

Korte og entydige filnavn, produktnavn og produktbetegnelse kan med fordel brukes som filnavn. Filnavnet skal si noe om hva dokumentet inneholder. Alternativt kan det beskrives hva vedlegget inneholder i beskrivelsesfeltet.

Komprimerte filer skal ikke brukes uten godkjenning, kataloger og typiske salgsbrosjyrer er ikke godkjent dokumentasjon.

6.1.2 Språk på innlagt FDVU-dokumentasjon:

Dokumentasjon som beskriver funksjon, vedlikehold o.l. skal være på norsk, svensk eller dansk. Dokumentasjon som beskriver tekniske spesifikasjoner kan være på engelsk.

6.1.3 Produktdatablader generelt:

Produktdatabladene som legges som vedlegg skal kun omhandle det som er levert på anlegget. Hvis et produktdatablad inneholder flere produkter merkes det som er levert på det enkelte anlegg.

6.1.4 Dokumentasjon generelt:

Dokumentene skal legges inn rett vei (ikke på hodet). Dokumentene legges inn i originalformat og PDF-format.

6.2 Tegninger

- Tegninger gjennomgås og justeres i samråd med byggherre.
- *For tittelfelt: Revisjonshistorikk i tittelfeltet fjernes ikke, tegninga gis bare en ny revisjon med tilhørende tekst «Som bygget», ikke «As-built»*
- *Eventuelle tegninger som blir utarbeidet skal være i følgende tegningsformat:*
 - *Alle originale filer skal leveres ved ferdigstilling, leveres, elektronisk.*
 - *DWG-format av tegninger som leveres, skal være samme format som originale*
 - *Tegningslisten skal inneholde alle tegninger som overleveres.*
 - *Tegningsdato "som bygget" dato*
 - *Tegningsnummer skal samsvare med aktuell tegning.*
 - *Tegningene skal være uten eksterne referanser.*
 - *Filnavn på .DWG-/.PDF-filene skal samsvare med tegningsliste.*
 - *Plantegninger 1:50*
 - *Skjemategning 1:20/1:25*
 - *Detaljtegninger 1:10*

7. MERKING SYSTEMER OG KOMPONENTER

Merking av systemer og komponenter skal følge siste revisjon av tverrfaglig merkesystem utarbeidet av Statsbygg.