

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I

Renovering av tak, Finnmarksklinikken

på vegne av:

Finnmarkssykehuset HF

Tilbudsfrist: **12. juni 2020 kl 12:00**

Saksnummer: 2020/859

Tromsø, 25. mai 2020



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.4. Hel- eller deltilbud	3
1.5. Opsjoner	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget	3
1.7. Fremdriftsplan.....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2. Kommunikasjon.....	4
2.3. Skatteattest.....	4
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Befaring	5
3.4. Innsending av tilbud	5
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	6
3.6. Språk.....	6
3.7. Forbehold.....	6
3.8. Vedståelsesfrist	6
3.9. Omkostninger.....	6
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	7
4. Kvalifikasjonskrav	7
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	7
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	7
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4. Krav til miljøkompetanse	8
5. Avgjørelse av konkurransen	8
5.1. Tildelingskriterier	8
5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt	9
6. Kontraktsvilkår	9
6.1. Særlige bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår	9



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Finnmarkssykehuset HF (Kunde).

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på Renovering av tak, Finnmarksklinikken i Karasjok.

Oppdraget omhandler renovering av tak på Finnmarksklinikken, eksisterende tak fjernes og avhendes, ny oppbygging av sløyfer og lekter. Taket etterisoleres og nye plater monteres.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

1.3. Avtaletype

Standardkontrakt NS 8406 – Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt – denne kan lastes ned fra www.standard.no.

1.4. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.5. Opsjoner

Det er ingen opsjoner.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	2 stk anbudstegninger med følgende navn: «Arealer tak og yttervegger Alt. 1»
	«VINDUER EKSIST. BYGNING - Plantegning 1 . etasje, 2. etasje og 3. etasje»
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Skjema for tilbudsbesvarelse
Vedlegg 7	Kontraktformular m/bilag som angitt nedenfor:



Bilag 1	Bok 0 – Generelle bestemmelser
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder
Bilag 4	Etiske krav til leverandør
Bilag 5	Kontraktbestemmelser NS 8406 (ikke vedlagt)

1.7. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	25.5.2020
Befaring	2.6.2020, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9.6.2020, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	12.6.2020, kl. 12:00
Evaluering	Uke 24 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 25 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 25 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse etter del I i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog i konkurransen utover å foreta eventuelle rettinger og avklaringer av tilbudene.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Befaring*

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

Tid for befaring	Tirsdag 2. juni 2020 kl 12:00
Kontaktperson:	Ronny Karlsen, tlf. 992 89 762
Adresse for oppmøte:	Finnmarksklinikken Avjovargeaidnu 182 9730 KARASJOK

Det vil bli utarbeidet et referat fra befaringsen som samtlige tilbydere vil få tilgang til.

3.4. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.



Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.5. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev, utfylt og signert av tilbyder

Vedlegg 2 – Skjema for tilbudsbesvarelse (oppdragsgivers vedlegg 6)

Vedlegg 3 – Prisskjema, utfylt av tilbyder

Vedlegg 4 – Eventuelt Produktdataark/produktinformasjon/brosjyre

Vedlegg 3 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg kan leveres i passende formater (PDF/Word).

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.7. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.8. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.9. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. befaringspresentasjon/demonstrasjon av produkter - vil ikke bli refundert.



3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 5 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

Leverandør fyller ut tilbudsbrev (Vedlegg 1) med sitt korrekte organisasjonsnummer. Oppdragsgiver benytter dette organisasjonsnummeret til å foreta en vurdering av kvalifikasjonene 4.1, 4.2 og 4.3. For 4.4 skal leverandør levere inn relevant dokumentasjon ved innlevering av tilbud.

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. <i>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</i>

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: a) positiv egenkapital
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.



Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en bankgaranti, morselskapsgaranti, mv.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal være sentralt godkjent foretak:</p> <ul style="list-style-type: none">Tilbyder skal inneha godkjenning med minimum tiltaksklasse 1 i forhold til det arbeidet som skal utføres. Godkjenning innen følgende fagområder vil aksepteres: <table border="1"><tr><td>Utførende</td><td>Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner</td></tr><tr><td>Utførende</td><td>Taktekking</td></tr></table>	Utførende	Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner	Utførende	Taktekking
Utførende	Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner				
Utførende	Taktekking				
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens tekniske/faglige stilling gjennom Direktoratet for byggkvalitet sitt sentrale register. Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig og korrekt på nettstedet.</p> <p>Det henvises til: https://dibk.no/sentral-godkjenning/</p> <p><i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin tekniske og faglige kapasitet ved ethvert annet dokument som Oppdragsgiver kan akseptere.</i></p>				

4.4. Krav til miljøkompetanse

Kvalifikasjonskrav	<p>Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse:</p> <p>Det kreves at leverandøren har rutiner for å unngå eller redusere uønskede miljøbelastninger i utøvelsen av sin virksomhet.</p>
Dokumentasjon	<p>Tilbyder skal bekrefte ovennevnte i en egenerklæring, jf. siste punkt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.</p>

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har laveste pris.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema. Prisen som legges til grunn for evalueringen er «Totalsum ekskl. mva» i prisskjemaet.



Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i vedlegg 2 - Kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Poengscore for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud } X) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$

Timepris og påslagsprosent for ikke-avtalte arbeider ønskes oppgitt, men blir ikke evaluert.

5.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valg av tilbud.

6. Kontraktsvilkår

Det skal benyttes standardkontrakt NS 8406 – forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt (med bilag).

6.1. Særlige bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår

I vedlagte «Bok 0 – Generelle bestemmelser» pkt. 3.1 (Bilag 1) er det stilt krav som sikrer at arbeidstakere hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende forskrifter om allmenngjorte tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for de aktuelle bransjene. Kunden vil også føre kontroll med at bestemmelsene blir overholdt og sette i verk sanksjoner overfor leverandørene ved manglende overholdelse av bestemmelsene.