

# SHA-PLAN FOR NYE FJELLTUN SKOLE

---

BYGGHERRE  
Strand kommune

EMNE  
Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

DATO / REVISJON: 20. mai 2020 / 03

---



## RAPPORT

PROSJEKT	<b>Nye Fjelltun skole</b>
EMNE	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
BYGGHERRE	<b>Strand kommune</b>
KONTAKTPERSON	Lasse Nag
GNR./BNR./SNR.	44 / 90 / Strand kommune

REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET	KONTROLLERT	GODKJENT
01	19.03.20	Første utgave, til videre bearbeiding før oppstart byggeplass.	ØT		
02	07.05.20	For utsendelse av entreprise E3, E5 og E7.	ØT		
03	13.05.20	Oppdatert iht. risikovurdering fra arkitekt.	ØT		
04	20.05.20	Oppdatert iht. risikovurdering fra riveentreprenør	ØT		

**Endringer fra forrige revisjon er merket gult.**

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
1.1	Formålet med planen.....	4
1.2	Orientering om prosjektet .....	4
1.3	Definisjoner og forkortelser.....	4
1.4	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen .....	5
1.5	Virksomhetens system for internkontroll .....	6
<b>2</b>	<b>Organisasjonskart .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan .....</b>	<b>8</b>
3.1	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler) .....	8
3.2	Detaljerte fremdriftsplaner.....	8
<b>4</b>	<b>Spesifikke tiltak .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for rapportering og avviksbehandling.....</b>	<b>18</b>

## 1 Innledning

### 1.1 Formålet med planen

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at utbyggingen av Nye Fjelltun skole blir gjennomført på en slik måte at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet ikke settes i fare. De føringer som gis av byggherren i SHA-planen skal tas inn i entreprenørens internkontrollsystem for prosjektet.

### 1.2 Orientering om prosjektet

Eksisterende Fjelltun barneskole skal rives og erstattes med nytt skolebygg. Nye Fjelltun skole har ca. 700 elevplasser og et nettoareal på ca. 9 000 m<sup>2</sup>, fordelt på 4 etasjer. Byggets bæresystem består av vegger, søyler og dragere i betong (stedstøpt og prefabrikkert) samt stålsøyler- og dragere. Dekker utføres i stedstøpt betong og hulldekker. Takkonstruksjoner utføres som hulldekker og lette takkonstruksjoner. Byggets fasade er i teglstein, cortenstål og glassfelt.

Det skal foretas rivearbeider av eksisterende skolebygg (bygg A, B, C og F) på totalt 2569m<sup>2</sup> samt SFO og to eneboliger (Fjelltunvegen 25, Fjelltunvegen 39) på totalt 697m<sup>2</sup>.

### 1.3 Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
IKF	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten
HB	Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

## 1.4 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Byggherren har ansvaret for utarbeidelse av innhold til SHA-planen med tanke på tidsbruk og risikovurdering av løsninger samt beskrivelse av spesifikke tiltak.

Byggherren / KU har ansvaret for å ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggstiden. Bilag til planen, som for eksempel fremdriftsplaner revideres etter behov og blir distribuert separat.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Internkontroll (BHF §11)
- Ansvar og oppgaver for hovedbedrift og verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

### Distribusjonsliste SHA-plan:

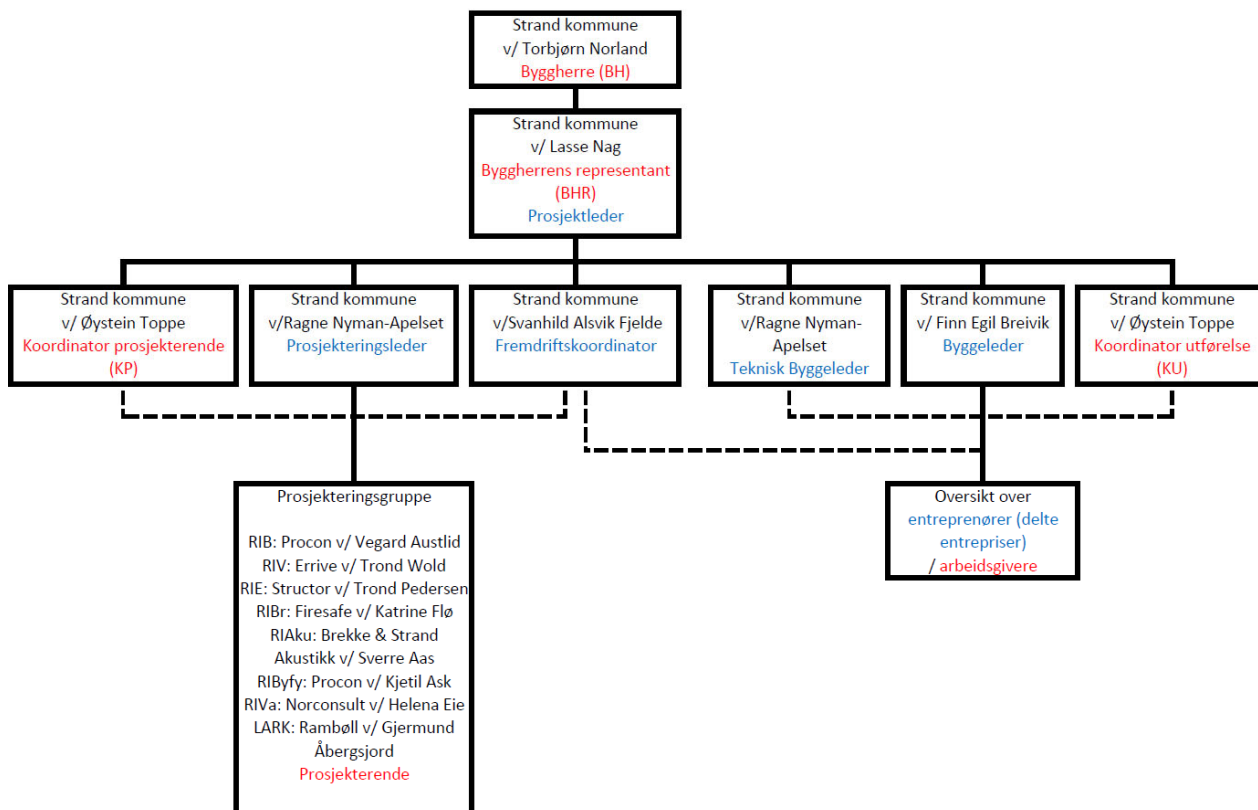
Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Torbjørn Norland	Strand kommune	<a href="mailto:torbjorn.norland@strand.kommune.no">torbjorn.norland@strand.kommune.no</a>
Prosjektleder/ Byggherrens representant	Lasse Nag	Strand Kommune	<a href="mailto:lasse.nag@strand.kommune.no">lasse.nag@strand.kommune.no</a>
Byggeleder	Finn Egil Breivik	Strand Kommune	<a href="mailto:finn.egil.breivik@strand.kommune.no">finn.egil.breivik@strand.kommune.no</a>
Prosjekteringsleder og tek. byggeleder	Ragne Nyman-Apelset	Strand Kommune	<a href="mailto:ragne.nyman-&lt;br/&gt;apelset@strand.kommune.no">ragne.nyman- apelset@strand.kommune.no</a>
Fremdriftskoordina- tor	Svanhild Alsvik Fjelde	Strand Kommune	<a href="mailto:svanhild.fjelde@strand.kommune.no">svanhild.fjelde@strand.kommune.no</a>
Koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU)	Øystein Toppe	Strand Kommune	<a href="mailto:oystein.otto.toppe@strand.kommune.no">oystein.otto.toppe@strand.kommune.no</a>
Prosjekterende	ARK: Marthe Schjelderup RIB: Vegar Austlid  RIV: Trond Wold RIE: Trond Pedersen  RIBr: Katrine Flø RIAku: Sverre Aas  RIByfy: Kjetil H. Ask  RIVa: Helena Eie LARK: Gjermund Åbergsjord	Arkipartner  Procon Rådgivende Ingeniører AS  Errive  Structor Fredrikstad AS  Firesafe AS  Brekke & Strand Akustikk AS  Procon Rådgivende Ingeniører AS  Norconsult AS  Rambøll AS	<a href="mailto:marthe@arkipartner.no">marthe@arkipartner.no</a>  <a href="mailto:va@proconri.no">va@proconri.no</a>  <a href="mailto:tw@errive.no">tw@errive.no</a>  <a href="mailto:trond.pedersen@structor.no">trond.pedersen@structor.no</a>  <a href="mailto:katrine.flo@firesafe.no">katrine.flo@firesafe.no</a>  <a href="mailto:saa@brekkestrand.no">saa@brekkestrand.no</a>  <a href="mailto:ka@proconri.no">ka@proconri.no</a>  <a href="mailto:Helena.Eie@norconsult.com">Helena.Eie@norconsult.com</a>  <a href="mailto:gjermund.abergsjord@ramboll.no">gjermund.abergsjord@ramboll.no</a>
Hovedbedrift rivefase	Eirik Nielsen	En Entreprenør AS	<a href="mailto:post@enent.no">post@enent.no</a>
Hovedbedrift grunnarbeider	TBA	TBA	TBA

<b>Funksjon</b>	<b>Kontaktperson</b>	<b>Virksomhet</b>	<b>E-post</b>
Hovedbedrift betongarbeid	TBA	TBA	TBA
Hovedbedrift tømmer	TBA	TBA	TBA

## 1.5 Virksomhetens system for internkontroll

Arbeidsgiver skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres.

## 2 Organisasjonskart



**Rød tekst:** Rolle iht. byggherreforskriften

**Blå tekst:** Entrepriseforhold

**Sort tekst:** Navn på firma eller person

Prosjektet gjennomføres med delte entrepriser. Grunnet et stort antall entreprenører, vises de i tabellen nedenfor i stedet for i organisasjonskartet ovenfor. Alle firma i tabellen har rollen «arbeidsgiver» iht. byggherreforskriften.

Entrepriseforhold	Firma	Kontaktperson	E-post	Telefon

### 3 Fremdriftsplan

Detaljerte fremdriftsplan vil ikke være på plass ved oppstart av rivearbeider av eksisterende bygg. Denne vil bli revidert før oppstart grunn og fundamentarbeider.

Den detaljerte fremdriftsplanen anses som et levende dokument der det er til hensikt å kartlegge realistisk fremdrift sammen med entreprenører. Prosjektets fremdriftsplan skal også vise at det er avsatt tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene, og at disse er samordnet der det er nødvendig. Målet med fremdriftsplan er også å vise at de forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

#### 3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Oppstart rivingsarbeider	18.05.2020
2	Rivingsarbeider, ferdig	12.08.2020

#### 3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Det henvises til vedlegg 1: *Fremdrift rivearbeider*



## 4 Spesifikke tiltak

For de identifiserte risikoforhold som ikke lot seg eliminere under planlegging og prosjektering, er det utarbeidet spesifikke tiltak som skal iverksettes i utførelsesfasen, se tabell under. De spesifikke tiltak skal inkluderes i entreprenørens arbeidsrutiner. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
<b>1</b>	<b>GENERELT</b>				
1.1	Nærmiljø	Påkjøring av fotgjengere nær byggeplass  Støy	Personvakt bak lastebil ved rygging i gangsone  Nødvendig sikringstiltak i forbindelse med anleggstrafikk		Entreprenør
1.2	Rigg	Uvedkommende kommer inn på byggeplass	Byggeplass sikres med byggegjerde og skilt  Adgangskontroll  Automatisk lukking av port		HB/BH
1.3	Utførelse	Korte tidsfrister medfører økt fare for arbeidsulykker	Fremdriftsplan gjennomgås og evalueres fortløpende		BL/HB
1.4	Renhold	Snubling i utstyr, kabler	Byggeplass holdes ryddig og godt belyst  Opphengs kroker benyttes ved behov		BL/HB

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
1.5	Løft, anhuking og lossing Arbeid i høyden Arbeid på tak/ plan over annet arb.	Personer kan blir skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Det skal benyttes påbudt personlig verneutstyr. Løfteinnretninger og løfteredskap skal være sertifisert, og personell kvalifisert. Kollektiv sikring. SJA skal utføres på løfteoperasjoner ved montering.		Entreprenør
<b>2</b>	<b>RIVING/DEMONTERING</b>				
2.1	Rivefase, bærekonstruksjoner/ tunge element	Kollaps av konstruksjon, fallende elementer	Spesiell sikkerhetsanalyse (SJA) av rivearbeider og demontering		Entreprenør
2.2	Rivefase, bærekonstruksjoner/ tunge element	Klemfare	Sikring mot velting av utsagningselementer		Entreprenør
2.3	Frakobling av elektriske anlegg	Elektrisk støt	Frakobles av autorisert personell. Bekreftes skriftlig		Entreprenør
2.4	Trafikkulykke ved inn/ut transport	Trafikkulykke/ påkjørsel	Planlegge transport, avsperring, skilt, arbeidsvarsling SJA		Entreprenør
<b>3</b>	<b>GRUNNARBEIDER OG VA</b>				

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
3.2	Arbeid nær installasjoner i grunnen	<p>Skader på kabler og VA-ledninger i forbindelse med arbeider med gravemaskin.</p> <p>Elektrisk støt ved skade på strømførende kabler</p>	<p>Entreprenør må sørge for påvisning av kabler og ledninger som ikke er merket opp fra før.</p> <p>Frigraving langs kabler og ledninger utføres for hånd.</p> <p>Frigraving langs strømførende kabler og trykkledninger utføres alltid iht. instruks fra kabeleier/ledningseier.</p> <p>Kabler gjøres spenningsfrie dersom dette er mulig.</p>		Entreprenør
3.3	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Elektrisk støt ved kontakt med høyspentledninger og elektriske installasjoner. Skade på høyspentledninger og elektriske installasjoner	<p>Arbeid inntil elektriske installasjoner utføres alltid iht. instruks fra kabeleier, ledningseier eller elektroinstallatør, som skal utføre særskilt risikovurdering.</p> <p>Høyspentledninger skal gjøres spenningsfrie dersom dette er mulig.</p> <p>Ved fare for kontakt med luftledninger, skal det alltid benyttes vakt med kommunikasjon med maskinfører.</p> <p>Nær ved avtale med Lyse.</p> <p>Lyse deltar på flytting av kabel.</p> <p>Sikkerhetsansvarlig utpekes hos graveentreprenør.</p>		Entreprenør

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
3.6	Graving og tilbakefylling	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	<p>Grøfter og byggegrop utføres med sikre graveskrånninger, og med fluktmuligheter ved eventuell utrasing av masser.</p> <p>Kanter mot byggegrop og grøfter sikres både mht. fall/utkjøring og mht. utrasing som følge av trafikkbelastning over eller inntil skråninger.</p> <p>Det vises til arbeidstilsynets veiledning.</p> <p>Om nødvendig må grøftens sider avstives med grøftekasse.</p>		Entreprenør
3.7	Arbeid på steder med passerende trafikk	Trafikkuhell og velt i forbindelse med trafikkavvikling, arbeid på eller langs vei, og i forbindelse med stikning.	<p>Ved arbeid i veibane må arbeidsstedet sikres med godkjente betongelementer, og merkes med kjepler og merkebånd i nødvendig utstrekning.</p> <p>Sikringselementer må plasseres i sikker avstand fra ev. grøftekanter. Ved arbeid i veg skal det etableres omkjøringsmulighet. Arbeid langs veg skal gjennomføres iht. godkjent varslingsplan.</p>		Entreprenør
3.8	Arbeid på steder med passerende trafikk	Utrasing av bekkekant eller elvebredd	Bekkekant jevnes ut der denne forseres med gravemaskin og annet utstyr. Før en går ned i eller opp av bekken skal stedet alltid kontrolleres visuelt.		Entreprenør

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
3.9	Arbeid på steder med passerende trafikk	Utrasing av tippkant	Innenfor tippkanten skal det til enhver tid være en tilstrekkelig høy stoppkant innenfor kant for tipping med lastebil for å hindre at lastebil belaster ytre del av tippkanten.		Entreprenør
3.10	Nedstigning i kummer	Giftig gass Manglende oksygeninnhold	Ved nedstigning i VA-kummer skal det alltid være vakt på bakken med mobiltelefon. Kumlokk tas av i god tid før nedstigning for å oppnå utlufting.		Entreprenør
<b>4</b>	<b>BETONGARBEIDER</b>				
4.1	Oppstikk armeringsjern	Fall på oppstikkende jern, personskade	Armeringsjern prosjektert med krok		RIB
4.2	Bruk av kjemiske stoffer	Forgiftning eller allergisk reaksjon	Unngå bruk av farlige kjemiske stoffer		RIB
4.3	Arbeider i høyden, armering	Person eller utstyr kan falle ned fra dekke eller stillas	Vurdere prefabrikkert armering		RIB
4.4	Arbeider i høyden, form	Person eller utstyr kan falle ned fra dekke eller stillas	Tilrettelegge best mulige støpetapper/skjøter		RIB
4.5	Heisoperasjoner	Fallende gjenstander.	Kransertifikat, avsperring.		Entreprenør
<b>5</b>	<b>PREFAB ELEMENTER</b>				
5.1	Form	Vipping av elementer under montasje	Opplegg vurderes og sikres at elementer ikke vipper		RIB

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
5.2	Form og armering	Vegger og søyler velter under montasje	Analysere grad av innfesting for montasje		RIB
5.3	Armering	Kollapser under heising og transport	Armerer for heising og transport		RIB
5.4	Innstøping	Fall fra bygget	Innstøping av rekkverksfester		RIB
5.5	Innstøping	Heiseanker er feilplassert og underdimensjonert	Prosjekteres etter løftutstyr, plasseres balansert og iht. vekt		RIB/LEV
5.6	Form	Element vipper / faller ned under tilpassing	All tilpassing av elementer prosjekteres		RIB/LEV
5.7	Heisoperasjoner	Fallende gjenstander.	Kransertifisering, avsperring SJA utføres før arbeidsstart		Entreprenør
<b>6</b>	<b>STÅLKONSTRUKSJONER</b>				
6.1	Innfesting	Vanskelig tilkomst	Sammenføyning		RIB
6.2	Sammenføyning	Brann ved sveising	Vurdere bolteforbindelser		RIB
6.3	Dimensjonering	Kollaps under montering	Analysere avstivning og tiltak mot vipping under montasje		RIB/LEV
<b>7</b>	<b>MONTERING / UTFØRELSE</b>				
7.1	Rigg	Svikt i grunn ved bruk av mobilkran	Rigg plan utarbeidet		BL

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
7.2	Arbeider i høyden	Person eller utstyr kan falle ned fra dekke eller stillas	Det etableres godkjente rekkverk med sparkelist		Entreprenør
7.3	Montering stillas	Arbeider kan falle ned til lavere nivå	Stillasarbeidere bærer fallsikringsutstyr		Entreprenør
7.4	Montering stillas	Velt av stillas grunnet manglende innfesting / underlag	Stillas festes til betongkonstruksjon og fundamenteres		Entreprenør
7.5	Lagring av materialer på stillas	Redusert fremkommelighet kan medføre personskaade	Riggplan ivaretar lagring på sikkert område		Entreprenør
7.6	Opplagring utendørs	Materialer kan tas av vinden	Materialer tildekkes og sikres		Entreprenør
7.7	Opplagring på tak / dekker	Skade på konstruksjon	Ta hensyn til lastforutsetningene til dekke		Entreprenør
7.8	Heising	Materialer kan falle ned under heising	Sikring med stropping		Entreprenør
7.9	Heising	Personskade, fallende gjenstander	Ingen arbeider under hengende last		Entreprenør
7.10	Heising	Stropper kan ryke, last kan falle ned	Det skal kun brukes godkjente stropper og kjettinger med årets farge		Entreprenør
7.11	Heising	Last kan komme i ukontrollert bevegelse	Det skal ikke heises i sterk vind, bruk styreline		Entreprenør
7.12	Montasje av forskaling	Tunge løft kan medføre slitasje og personskaade	Reduser størrelse på forskalingsplater		Entreprenør

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
7.13	Støping av betong	Kontakt med betong kan gi skader	Arbeidere bærer verneutstyr		Entreprenør
7.14	Kutting av stål	Gnister fra vinkelsliper kan gi øyeskader	Vernebriller påbudt		Entreprenør
7.15	Kutting av elementer	Element vipper eller faller ned under tilpassing	Tilpassinger og saging skal kun utføres på bakken		Entreprenør
7.16	Rivefase, bærekonstruksjon	Klemfare	Sikring mot velting, etablere fluktmulighet, SJA		Entreprenør
7.17	Varme arbeider	Brannfare	SJA. Arbeider utføres av kvalifisert personell.		Entreprenør
7.18	Varme arbeider	Brannfare	Brannslukningsapparat tilgjengelig i hver etasje.		HB
7.19	Arbeider ved utsparing / dekkekant	Personskade, fallende gjenstander	Rekkverk, godkjent sikringsutstyr		Entreprenør
7.20	Oppstikk armeringsjern	Fall på oppstikkende jern, personskade	Beskyttelseshetter benyttes på armeringsjern uten krok		Entreprenør
7.21	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Klemskader, velt av utstyr, fallende gjenstand i forbindelse med heising og løfting.	Entreprenøren skal ha arbeidsinstruks for sikring og heising av betongelementer, stålkonstruksjoner, kummer og annet materiell og utstyr. Alternativt kan det utarbeides en sikker jobb analyse for den aktuelle løfteoperasjonen. All heising skal utføres med tilpasset og godkjent arbeidsutstyr. Kraner (også		Entreprenør



Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
			<p>lastebilkraner) må ha stabilt underlag. Løfteutstyr, stropper, anhuking og stropping kontrolleres før heising. Det er ikke tillatt å bevege seg under hengende last. Unngå klemfare. Anhuker må gi tydelig signal til kranfører. Det må foretas nødvendig stempling ved montering av søyler, bjelker og dekkelementer, samt understøttelse av eksentrisk belastede elementer m.m. som kan medføre ustabile konstruksjoner, inntil permanent avstivning og samvirke er etablert. Det er ikke tillatt å oppholde seg eller arbeide i underliggende etasjer ved montering av betongelementer.</p>		
7.22	Store og tunge vindusfelt som skal håndteres og monteres	Belastningskade med langvarig sykemelding/arbeidsudyktighet  Klemskade	Planlegge montasje med nødvendige tekniske hjelpemidler  Krav til ryddige gulvflater		Entreprenør  Entreprenør/ BH

## 5 Rutiner for rapportering og avviksbehandling

Rapportering:

Det skal skrives protokoll fra alle vernerunder av HB og kopi sendes tilstedeværende og berørte, samt til KU. Brudd på HMS regelverk, ulykker, alle skader, samt nesten ulykker skal rapporteres skriftlig til HMS ansvarlig i Hovedbedrift. Dette legges så inn i iBinder. KU gjennomgår rapporter i samarbeid med hovedbedrift.

Med avvik menes endringer og oppdateringer av SHA-planen.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres (endring i fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke etter planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Dersom noen parter (arbeidstaker, arbeidsgiver eller andre) i prosjektet identifiserer avvik, skal dette meldes til KU umiddelbart, fortrinnsvis på epost.

KU i samråd med byggherrens representant beslutter nødvendige tiltak. SHA-planen vil bli oppdatert og distribuert i henhold til distribusjonsliste.