



# Konkurransesgrunnlag

**KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I  
(UNDER NOK 500.000,- EKS. MVA.)**

**Kjøp av tjenester til faslitering av  
dialogmøter for innspill til FOI-strategi for  
arbeids- og næringliv i Møre og Romsdal**

**SAK nr. 2020/57**

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Regional- og næringsavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Møre og Romsdal fylkeskommune skal kjøpe tjenester til fasilitering av dialogmøter i forbindelse med rullering av forskings- og innovasjonsstrategien for arbeids- og næringslivet i regionen.

Møre og Romsdal fylkeskommune skal rullere to strategier: "Fol-strategien for næringslivet i Møre og Romsdal" og "Fol-strategi for kommunal sektor i Møre og Romsdal." I den forbindelse har vi behov for bistand til å fasilitere og lede tre heldags dialogmøter, ett i Molde, ett i Kristiansund og ett i Ålesund, hvor målet er:

- Å få innspill til strategiarbeidet (og svar på konkrete spørsmål, se oppdragsbeskrivelsen)
- Forankre innholdet og eierskap til måla i strategien

Antall deltakere vil variere, men ønsker tilbud på 30 - 50 deltakere per møte.

Kunnskapsgrunnlaget: Fylkeskommunen har bestilt en evaluering av strategiarbeidet så langt. Evalueringsrapporten vil sammen med tilgjengelige rapporter og analyser av utviklinga i regionen, utgjøre kunnskapsgrunnlaget / diskusjonsgrunnlaget for dialogmøtene.

Tilbudet skal inneholde

- Forslag til prosess/opplegg
- Beskrive nødvendig etterarbeid for å dokumentere og sammenfatte innspillene frå møtene (NB usikre på dette punktet – bør dette være et eget kjøp? Krever en helt annen type kompetanse og kjennskap til Smart spesialisering osv.)
- Praktisk tilrettelegging som tar høyde for de til enhver tid gjeldende smittevernråd

Alle tre dialogmøtene må være gjennomført innen 15.10.20

Rapport frå dialogmøtene skal være ferdigstilt og levert innen 22.10.20

Se mer informasjon om oppdraget i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 2) og Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 5).

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i Merccell.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 3.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dersom mottatte tilbud har vesentlige forbehold/avvik kan Oppdragsgiver gjennomfører avklaringer/forhandlinger med tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriftens § 9-3.

### 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 3 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 3.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1.

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dokumentasjon på disse skal vedlegges tilbudet, jf. pkt. 5.1.

Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

### 3.2 Tildelingskriterier

#### 3.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under.

Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	30 %	Prisskjema
2. Kvalitet (Kompetanse og gjennomføringsevne)	70 %	Kravspesifikasjonen

##### 3.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

*Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet, kan bli avvist.*

### 3.2.1.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

## 3.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

# 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

## 4.1 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

# 5 KONTRAKTSTILDELING

## 5.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

## 5.2 Kontrakt

Avtalen som blir inngått vil være basert på Bistandsavtalen (SSA-B).

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra evt. kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

### 5.3 Fakturering

Fakturering vil skje i henhold til følgende plan:

- 1/2 av honoraret kan faktureres ved signering, med 30 dagers betalingsfrist.
- 1/2 ved avslutning av oppdraget, med 30 dagers betalingsfrist.

### 5.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

### 5.5 Signering

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

## 5.6 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

# 6 VEDLEGG

**Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Referanseskjema
- Vedlegg 5: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 6 og 6.1 Avtale med bilag