



Kolumbus

Rammeavtale for juridiske tjenester

mellom

Kolumbus AS

Jernbaneveien 9, Postboks 270 Sentrum, 4002 Stavanger
(heretter kalt Oppdragsgiver)
Organisasjonsnr.: 914 749 360

og

(Navn på leverandør)

(Adresse)

(heretter kalt leverandør)

Organisasjonsnr.: xxx xxx xxx

For Oppdragsgiver

For Leverandør

Elektronisk signert

Elektronisk signert

Innholdsfortegnelse

1	AVTALENS PARTER	3
2	AVTALENS OMFANG	3
3	AVTALENS VARIGHET OG OPSJONER	3
4	UTFØRELSE	4
5	LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET – KONFLIKT	5
6	PRISER, SORTIMENTS- OG PRISENDRINGER	5
7	FORSINKELSE OG MISLIGHOLD	6
8	FORCE MAJEURE	7
9	FAKTURA	7
10	BETALING	8
11	TAUSHETSPLIKT.....	8
12	REKLAME	8
13	OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT	9
14	GJENBRUK OG KOMPETANSEOVERFØRING	9
15	OPPFØLGING, KONTAKTPERSONER OG STATISTIKK	9
16	HEVING ELLER OPPSIGELSE AV AVTALEN	9
17	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	10
18	AVTALEENDRINGER ELLER -OVERDRAGELSE	11
19	TVISTER, LOVVALG OG VERNETING	11

1 Avtalens parter

- 1.1. Oppdragsgiver og Leverandør: Se avtalens forside.

2 Avtalens omfang

- 2.1. Denne avtalen har som formål å regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør, herunder å fastsette vilkårene for kjøp av juridiske tjenester.

2.2. Tjenestetyper

- Juridisk rådgivning, både enkeltspørsmål og større utredningsarbeid.
- Bistand i eventuelle klage- og/eller tvistesaker, herunder forhandlinger og prosedyre.

2.3. Tjenesteområde

Avtalen regulerer kjøp av juridisk bistand i forbindelse med organisasjonenes virksomhet innenfor følgende områder:

- a. Offentlige anskaffelser, statsstøtte og konkurranserett (med størst behov innen førstnevnte)
- b. Generell kontraktsrett
- c. Personvernrett, GDPR
- d. Arbeidsrett og pensjonsrett (regulatorisk og rettighet)
- f. Forvaltningsrett
- g. Selskapsrett, samt skatt- og avgiftsrett
- h. Immaterialrett, Teknologi- og IT-rett, informasjonssikkerhet
- i. Erstatningsrett
- i. Entreprise, fast eiendoms rettsforhold og plan- og bygningsrett

Tjenesten skal oppfylle de krav som er beskrevet i Prosedyreglenes kap 3.

2.4. Kjøp utenfor rammeavtale.

- 2.4.1 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe juridiske tjenester utenfor Rammeavtalen og i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser i følgende tilfeller:
 - Tilfeller hvor Leverandørene ikke kan levere i samsvar med Oppdragsgivers bestilling, for eksempel dersom Leverandørene har manglende kapasitet og/eller kompetanse til å ta på seg oppdraget.
 - Ved habilitetskonflikter

3 Avtalens varighet og opsjoner

- 3.1. Denne avtale er gyldig fra siste underskriftsdato, uansett hvem av partene som underskriver sist.
- 3.2. Rammeavtalen gjelder i 2 år, til 31.05.2022
- 3.3. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon om forlengelse av avtalen på inntil 1+1 år. Opsjonene utløses automatisk med likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.
- 3.4. Tildeling av oppdrag under Rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Tildelte oppdrag innenfor Rammeavtalen kan ha varighet utover Rammeavtalens varighet. I slike tilfeller vil bestemmelser i Rammeavtalen som angår det enkelte oppdrag gjelde tilsvarende.

- 3.5. På samme måte vil pågående oppdrag slutføres av eksisterende leverandører uavhengig av denne Rammeavtalens ikrafttredelse.

4 Utførelse

4.1. Bestilling av oppdrag

Ved behov for juridiske tjenester bestilles dette av jurist, økonomisjef eller direktør.

4.2. Krav til respons- og gjennomføringstid

- 4.2.1 Det kan bli forespurt om bistand til oppdrag av ulik kompleksitet og med svært kort leveringstid. Leverandøren plikter å behandle Oppdragsgiver som en høyt prioritert Oppdragsgiver og til enhver tid ha kort respons- og gjennomføringstid, samt yte faglig bistand av høy kvalitet innenfor hvert oppdrags avtalte tidsramme.
- 4.2.2 Leverandøren skal bekrefte overfor Oppdragsgiver samme dag som oppdraget er mottatt at (i) oppdraget er mottatt, og (ii) hvorvidt oppdraget kan besvares innenfor angitt tidsramme, med mindre partene blir enige om annet eller at det foreligger saklig grunn til at henvendelsen ikke blir besvart.
- 4.2.3 Leverandøren skal for det enkelte oppdrag oversende en oppdragsbekræftelse i henhold krav fastsatt av Den norske Advokatforening.

4.3. Leverandørens ressurser

- 4.3.1 Oppdragene skal primært løses av de tilbudte ressurser som har vært gjenstand for evaluering i den forutgående anbudskonkurransen, med mindre annet er særskilt avtalt mellom partene. Oppdragsgiver skal primært kunne velge hvilken advokat/ressurs som skal utføre det enkelte oppdrag, alternativt hvilken stillingskategori utførende ressurs hos Leverandøren skal ha. Det skal alltid oppgis en ansvarlig advokat for det enkelte oppdrag.
- 4.3.2 Leverandøren har ansvar for at det avtalte oppdrag utføres av de ressurser det er gjort avtale om ved det enkelte avrop. Leverandøren kan ikke skifte ut ressurser i løpet av et oppdrag, uten etter samtykke fra Oppdragsgiver. Leverandøren skal i slike tilfelle dokumentere at den/de nye ressursen(e) har kompetanse til å utføre oppdraget. Utskiftning av ressurser skjer for Leverandørens regning og risiko og skal ikke medføre forsinkelser. Oppdragsgiver kan for øvrig kreve utskiftning av ressurser dersom det foreligger saklig grunn.

4.4. Kvalitet og fremdrift

- 4.4.1 Oppdraget skal gjennomføres med et høyt faglig nivå og utøves på en profesjonell måte i henhold til de normer og retningslinjer som til enhver tid gjelder for advokater og for Oppdragsgivers virksomhet.
- 4.4.2 Leverandøren skal sørge for at det enkelte oppdrag løses innfor rammene av det som er angitt i den enkelte bestilling, og skal ved behov underrette Oppdragsgiver om fremdrift. Oppdragsgiver kan kreve at det utarbeides en fremdriftsplan for det enkelte oppdrag.
- 4.4.3 Leverandøren skal uoppfordret foreslå endringer/justeringer av oppdrag, der dette er i Oppdragsgivers interesse. Eventuell fremdriftsplan skal justeres slik at den til enhver tid omfatter de aktiviteter som er nødvendig for utførelsen av oppdraget.
- 4.4.4 Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av avtalt tids- og ressursramme som følge av forhold i egen virksomhet og skal uten ugrunnet opphold varsle

Oppdragsgiver om forhold som han forstår kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.5. Avbestilling

- 4.5.1 Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av et oppdrag. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.
- 4.5.2 Oppdragsgiver har på ethvert tidspunkt rett til å ta tilbake det enkelte oppdrag, herunder i forbindelse med eventuell behandling for domstolene.

4.6. Kommunikasjon og dokumentasjon

- 4.6.1 Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenesten, uansett form, herunder e-post og annet elektroniske lagret materiale.

4.7. Samarbeid

- 4.7.1 Leverandør og Oppdragsgiver skal lojalt samarbeide om det enkelte oppdrag for å bidra til best mulig kvalitet og kostnadseffektivitet.

5 Leverandørens uavhengighet – konflikt

- 5.1. Leverandøren forplikter seg til ikke å påta seg oppdrag mot Oppdragsgiver mens Rammeavtalen løper.
- 5.2. Leverandøren skal ikke påta seg oppdrag som kan komme i konflikt med Leverandørens uavhengighet, eller som kan skape interessekonflikt ved gjennomføring av oppdraget. Leverandøren skal ikke påta seg oppdrag som med rimelighet kan komme i konflikt med den lojalitetsplikt, habilitetsplikt og/eller taushetsplikt som kan utledes av Rammeavtalen.
- 5.3. Dersom det er tvil om Leverandøren bør påta seg et oppdrag som kan skape uklarheter, rollesammenblanding og lignende, skal Leverandøren konsultere Oppdragsgiver før slikt oppdrag aksepteres.
- 5.4. For øvrig gjelder de alminnelige regler for god advokatskikk, herunder Advokatforskriften.

6 Priser, sortiments- og prisendringer

6.1. Priser

- 6.1.1 Prisene er definert i avtalens Vedlegg 1 - Prisskjema. Ytterligere forklaring og utdyping kan være definert i Prosedyrereglene.
- 6.1.2 Prisene er faste i avtaleperioden, med de unntak som følger av avtalens punkt 6.2.
- 6.1.3 Prisene er eksklusive merverdiavgift og oppgitt i norske kroner.
- 6.1.4 Dersom ikke annet er skriftlig avtalt ved enkeltoppdrag/avrop, inkluderer timeprisene alle kostnader.
- 6.1.5 Gebyrer, avgifter og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke. Unntatt er offentlige avgiftsendringer som direkte påvirker prissettingen, da det gis anledning til å endre prisene tilsvarende. Andre kostnader enn de som er nevnt over, kan dekkes dersom de er godkjent av Oppdragsgiver på forhånd.

- 6.1.6 Prisene inkluderer ordinære driftsutgifter til sekretær, advokatassistent, m.v. samt reiseutgifter innen en radius på 20 km utenfor Leverandørens stedlige hovedkontor. Reiseutgifter utenfor denne radius dekkes etter regning og etter statens satser.
- 6.1.7 Reisetid kan ikke faktureres.
- 6.1.8 Dersom Leverandøren skal benytte ressurser fra andre lokasjoner enn den som er nærmest Oppdragsgivers lokasjon, skal dette avtales på forhånd mellom partene og fremgå av oppdragsbekreftelsen.
- 6.1.9 Tildelte oppdrag under rammeavtalens periode faktureres etter rammeavtalens priser selv om det viser seg å ha varighet utover avtalens varighet.

6.2. Prisendringer

- 6.2.1 Prisene reguleres en gang pr år, første gang pr 1. august 2021. Prisendringen måles med basis i KPI slik den fremkommer i SSB sin konsumprisindeks. Basis for første regulering er indeks pr juli 2020 målt mot indeks i juli 2021. Ved senere reguleringer benyttes indeksen pr juli i det året prisene skal reguleres, målt mot indeksen i juli året før. Ved reguleringen skal 80 prosent av prisene reguleres, mens 20 prosent av prisene ikke reguleres.
- 6.2.2 Det er ikke anledning til å justere priser basert på valutautvikling.

7 Forsinkelse og mislighold

7.1. Varslingsplikt

- 7.1.1 Dersom en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten uten ugrunnet opphold gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til forsinkelsen og så vidt mulig om/når tjenesten kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelse etter at første varsel er gitt.

7.2. Forsinkelse

- 7.2.1 Det foreligger forsinkelse dersom et oppdrag ikke gjennomføres i henhold til de tidsfrister som er angitt for det enkelte oppdrag under denne, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgivers side eller forhold Oppdragsgiver har risikoen for, herunder force majeure.
- 7.2.2 Dersom Leverandøren overskrider angitt tidsramme skal han i rimelig tid skriftlig anmode om en tilleggsfrist som Oppdragsgiver står fritt til å gi.
- 7.2.3 Dersom forespørsel om tilleggsfrist ikke er besvart innen 7 virkedager fra mottatt forespørsel, anses tilleggsfrist for akseptert. I den perioden tilleggsfristen løper kan Oppdragsgiver ikke gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser eller kjøpe utenfor Rammeavtalen.
- 7.2.4 Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning ved forsinkelse
Oppdragsgiver har krav på erstatning for det direkte tapet Oppdragsgiver lider som følge av forsinkelsen.
Oppdragsgiver har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Oppdragsgiver lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side.

7.3. Mangler

- 7.3.1 Det foreligger en mangel dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og dette ikke skyldes forhold på Oppdragsgivers side eller forhold Oppdragsgiver har risikoen for, herunder force majeure.
- 7.3.2 Oppdragsgiver plikter å gi Leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver oppdaget eller burde ha oppdaget den. Oppdragsgiver må uansett reklamere innen to år etter avslutningen av oppdraget. Det gjelder ingen reklamasjonsfrist dersom Leverandøren har opptrådt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 7.3.3 Leverandørens rett til utbedring av mangler
Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver og uten risiko for at Oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom Oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens utbedring.
- 7.3.4 Oppdragsgivers rett til å kreve erstatning ved mangler
Oppdragsgiver har krav på erstatning for det direkte tapet Oppdragsgiver lider som følge av mangelen.
Oppdragsgiver har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet Oppdragsgiver lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra Leverandørens side.

8 Force majeure

- 8.1. Med force majeure menes en hindring som skyldes en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll, som umuliggjør oppfyllelse av Partenes forpliktelser etter avtalen, forutsatt at Partene ikke burde ha unngått eller overvunnet hindringen eller virkningen av den, eller Partene ikke forutså eller burde ha forutsett hindringen ved avtaleinngåelsen.
- 8.2. Slik situasjon vil kunne være krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndighet, pandemier, naturkatastrofe, avbrudd i den offentlige kraftforsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller brann, eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.
- 8.3. De forpliktelser som ikke kan oppfylles som følge av force majeure suspenderes og Partenes motytelser suspenderes i samme tidsrom.
- 8.4. I forbindelse med force majeure har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre for alle forhold som bør antas å være av betydning for den annen Part. Informasjonen skal gis uten ugrunnet opphold. I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller vil antas å vare lenger enn 60 dager og da bare med 14 dagers varsel.

9 Faktura

- 9.1. Faktura skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet. Eventuelle unntak fra denne hovedregel må avtales skriftlig.
Elektroniske faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet fastsatt av Digitaliseringsdirektoratet:
Dokument format: **EHF**
EDI adress: 9908:914749360
Client VAN-operator: Peppol
- 9.2. Bestillingsnummer fra Oppdragsgiver skal påføres som referanse på faktura. Faktura uten bestillingsnummer/referansenummer betales ikke.
- 9.3. Leverandøren kan ikke fakturere Oppdragsgiver før skriftlig og godkjent bestilling er mottatt.

- 9.4. Leverandør skal utstede samlefaktura månedlig. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av oppdraget frem til faktureringspunktet.
- 9.5. Betalingsfristen løper først fra det tidspunkt korrekt faktura er mottatt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.
- 9.6. Ved feilsendt fakturaer, eller fakturerte priser er høyere enn inngåtte avtalepriser kan Leverandøren belastes med et gebyr tilsvarende NOK 500 pr faktura. I tillegg skal hele differansen mellom fakturert og avtalt pris krediteres.

10 Betaling

- 10.1. Etter at Oppdragsgiver har mottatt og godkjent tjeneste i henhold til bestilling, plikter Leverandøren å oversende korrekt faktura.
- 10.2. Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter Oppdragsgiver å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til Leverandøren.
- 10.3. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura.
- 10.4. For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 med tilhørende forskrift.
- 10.5. Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.
- 10.6. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

11 Taushetsplikt

- 11.1. Partene skal bevare taushet om, og forhindre at andre får adgang eller kjennskap til alle konfidensielle opplysninger og materiale de i forbindelse med denne avtale, og gjennomføringen av den, får kunnskap om. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til opplysninger om:
 - Drifts- eller forretningsmessige forhold som det kan være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde,
 - Noens personlige forhold.
- 11.2. Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte og andre som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene plikter å sørge for underskrift av eventuelle taushetserklæringer.
- 11.3. Partene skal bevare taushetsplikten også etter at avtaleforholdet er opphørt. Leverandøren forplikter seg til ikke å benytte Oppdragsgiver som referanse, uten skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.
- 11.4. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som er nevnt ovenfor.
- 11.5. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av Offentlighetsloven. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

12 Reklame

- 12.1. Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen. Oppdragsgiver kan nekte godkjennelse uten begrunnelse.

13 Opphavs- og eiendomsrett

- 13.1. Oppdragsgiver har opphavs- og eiendomsrett til alle dokumenter, beregninger mv. som utarbeides av Leverandøren i forbindelse med alle oppdrag.
- 13.2. Leverandøren har, og beholder, full opphavsrett og eiendomsrett til de metoder, systemer, programmer og dokumenter Leverandøren bringer inn i oppdraget, og som ikke er bestilt og bekostet av Oppdragsgiver.

14 Gjenbruk og kompetanseoverføring

- 14.1. Leverandøren skal så langt som mulig påse at juridiske spørsmål som tidligere er fakturert Oppdragsgiver om tilsvarende eller lignende spørsmål nyttiggjøres.
- 14.2. Etter avtale med Oppdragsgiver for det aktuelle avrop/enkeltoppdrag, skal Leverandøren distribuere skriftlig arbeid av generell interesse til de andre foretak/selskap som er omfattet av rammeavtalen via e-post.
- 14.3. Oppdragsgiver kan stille krav til hvordan Leverandørens ressurser skal utføre oppdrag, slik at dette er egnet til å overføre kompetanse til Oppdragsgivers personell.

15 Oppfølging, kontaktpersoner og statistikk

- 15.1. Oppfølging av Avtalen: Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter jevnlig, og begge parter kan be om oppfølgingsmøter.
- 15.2. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Oppdragsgiver.
Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Oppdragsgiver eller Avtalen som sådan.
- 15.3. Leverandøren skal utpeke både en formell avtaleforvalter og en faglig kontaktperson. Dette kan være samme person. All kommunikasjon vedrørende denne avtale skal foregå gjennom den/de oppnevnt(e) kontaktperson(er).
- 15.4. Oppdragsgiver kan når som helst i avtaleperioden be om at det utnevnes en ny kontaktperson.
- 15.5. Statistikk:
Leverandøren plikter å utarbeide detaljert salgsstatistikk på forespørsel, uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver.

16 Heving eller oppsigelse av avtalen

- 16.1. Oppdragsgiver kan si opp avtalen med minimum 3 måneders skriftlig varsel vederlagsfritt.
- 16.1. Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med øyeblikkelig virkning. Et eksempel på vesentlig mislighold er dersom enkeltoppdrag under avtalen gjentatte ganger har vært misligholdt og eller vesentlig forsinket fra Leverandørens side.
- 16.2. Partenes ansvar og rettigheter blir midlertidig suspendert så lenge betingelsene for force majeure foreligger iht. avtalens kapittel 8.
- 16.3. Ved heving og oppsigelse skal Oppdragsgiver dekke følgende:
 - For det som er levert, betales avtalt pris
 - For utført arbeid knyttet til leveranser som ikke er levert, betales en forholdsmessig andel av avtalt pris.
- 16.4. Der det er utført arbeid på leveranser som ikke er levert, og dette inngår i oppgjøret, skal resultatet av arbeide leveres til Oppdragsgiver når endelig oppgjør er fastsatt.
- 16.5. Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal Leverandøren omgående

skriftlig varsle Oppdragsgiver om dette, og Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

16.6. For enkeltoppdrag / avrop under avtalen gjelder følgende:

16.6.1 Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av oppdraget med øyeblikkelig virkning.

16.6.2 Hvis misligholdet er av en slik art at Oppdragsgiver har lite eller ingen nytte av det leverte, kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandør har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiver betale for ytelser som var kontraktmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Oppdragsgiver kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

17 Lønns- og arbeidsvilkår

17.1. Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidsavtaler.

17.2. Diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

17.3. Lønns- og arbeidsvilkår (ILO-konvensjon nr. 94), samt Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler av 8. februar 2008 nr. 112 som gjelder ved tjenesteavtaler og bygge- og anleggsavtaler som overstiger NOK 1,6 million eks. mva.

- Ansatte hos Leverandøren selv, og alle underleverandører som direkte medvirker til avtale-oppfyllelsen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med kravene i ovennevnte forskrift.
- På forespørsel skal Leverandøren og eventuelle underleverandører dokumentere at forskriftens krav til lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle avtalen er oppfylt. Dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever avtaleklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, er dette mislighold av avtalen.

17.4. Brudd

17.4.1 Brudd på punkt 17.1 – 14.3 innebærer Avtalebrudd. Ved Avtalebrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

17.4.2 Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt.

17.4.3 Ved vesentlige brudd på punkt 17.1 – 17.3, eller ved manglende oppretting, kan Oppdragsgiver heve Avtalen.

18 Avtaleendringer eller -overdragelse

- 18.1. Avtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at Oppdragsgiver utsteder en endringsbestilling.
- 18.2. Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra Oppdragsgivers side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret.
- 18.3. Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredje part, uten den andre parts skriftlige godkjenning.
- 18.4. Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere iht. avtalens hele løpetid. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og Leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende overholdelse.

19 Tvister, lovvalg og vernetting

- 19.1. Denne avtalen er regulert av norsk rett.
- 19.2. Dersom det oppstår tvister i forbindelse med Avtalen, skal saken søkes løst ved mekling.
- 19.3. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.
- 19.4. Fører meklingen ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter Avtalen.
- 19.5. Stavanger tingrett skal benyttes som vernetting dersom ikke partene enes om et annet sted.