

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

KGB Lubbenes - Energisentral

| | | | | |
|-------------|----------------------------|--------------|--------------------|-----------------------|
| 00 | Konkurransegrunnlag Del II | 15.05.2020 | MS | VS |
| Rev: | Dokumentnavn: | Dato: | Utarbeidet: | Verifisert av: |

Innhold

| | |
|---|----------------------------------|
| AVTALEDOKUMENT | 2 |
| A GENERELL DEL | 2 |
| A.1 Innledning | 2 |
| A.2 Organisering | 3 |
| A.3 Dokumentliste | 3 |
| B KONTRAKTSBESTEMMELSER | 4 |
| B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser | 4 |
| B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser | 4 |
| C TEKNISKE KRAV | 6 |
| C.1 Tekniske rammebetingelser | 6 |
| C.2 Teknisk beskrivelse | 6 |
| C.3 Tegninger og modeller | 7 |
| C.4 Tekniske referansedokument | 7 |
| D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN | 8 |
| D.1 Administrative rutiner | 8 |
| D.2 Kvalitetssikring | 9 |
| D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø | 9 |
| D.4 Øvrige krav til byggeprosessen | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| D.5 Idriftsettelse | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| D.6 Prøvedriftsfasen | Feil! Bokmerke er ikke definert. |
| E FREMDRIFT | 10 |
| E.1 Leveranseplan | 10 |
| E.2 Milepæler | 10 |
| E.3 Fremdriftsplanlegging | 10 |
| E.4 Forsinkelser | 10 |
| F VEDERLAG | 11 |

AVTALEDOKUMENT

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og totalentreprenør er byggblankett 8407A.

A GENERELL DEL

A.1 Innledning

Molde Kommune har vedtatt renovering av Lubbenes kunstgressbane samt tilhørende undervarmeanlegg og energisentral. Denne konkurransen omhandler byggingen av en ny energisentral og garasje. Konkurransen går parallelt med en tilbudskonkurranse på renovering av kunstgressbanen på området.

Legging av undervarmerør tilhører prosjektet med renovering av kunstgressbanen og grensesnittet mellom konkurransene er ved samleikum for undervarmerør. Denne konkurransen omhandler etablering av ny energisentral i et nytt teknisk bygg (garasje), nye varmpumper samt bytte av sjøvannspumper i teknisk bygg ved Fjærestua.

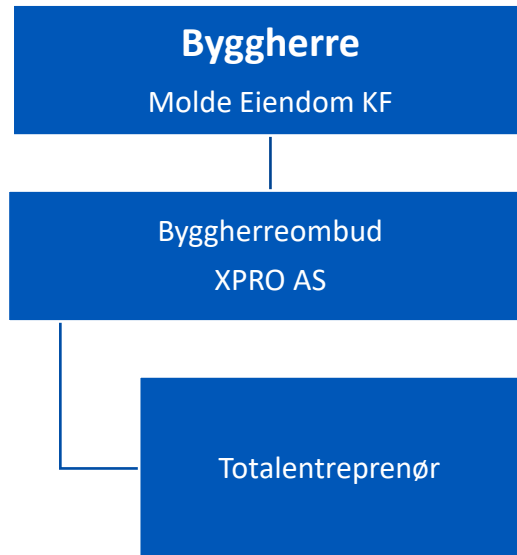
Det vil foregå arbeider med kunstgressbanen samtidig som arbeidene med energisentral. Kunstgressbanen skal ferdigstilles innen 1.september og være spillbar fra dette tidspunktet. Energisentralen skal stå klar for oppvarming av spilleflaten kommende vinter, 2020/2021.



A.2 Organisering

Prosjektets organisasjonskart er angitt under. Prosjektorganisasjon for SHA er angitt i prosjektets SHA plan.

Prosjektet er organisert som en ordinær totalentreprise jfr. NS8407:2011. Tilbyder vil ha det hele og fulle ansvaret for gjennomføring og overlevering av prosjektet iht. kontraktens krav.



A.3 Dokumentliste

Følgende dokumenter er en del av Konkurransesgrunnlagets del II - Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser med vedlegg.

| Dokument | Beskrivelse | Dato: |
|----------|--|------------|
| Del II | Tilbudsgrunnlag og kontraktsbestemmelser | 15.05.2020 |
| Vedlegg: | | |
| C3.1 | Funksjonsbeskrivelse | 15.05.2020 |
| C3.2 | C101_plantegning_skraverte flater | 15.05.2020 |
| C3.3 | E-10-40-00-01 Situasjonsplan elektro | 15.05.2020 |
| C3.4 | E-60-4300.000 Oversikt el-fordelinger | 15.05.2020 |
| C3.5 | V-70-01-01 Systemskjema varme bane | 15.05.2020 |
| D4.1 | SHA - PLAN | 15.05.2020 |
| F 1 | Kap. F Vederlag | 15.05.2020 |
| | | |
| | | |

B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser».

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid ift. opprinnelig tidsplan jfr. kap E, og / eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning.

Dersom prosjektet forskyves i tid forutsette priskonsekvens kun for lønns- og prisstigning.

B.2.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS- kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.3 Krav om faglært håndverkere

Minimum 40% av arbeidede timer innenfor bygg – og anleggsgfagene skal samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring iht. nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Leverandør skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

B.2.4 Krav om lærlinger

Leverandør skal være tilknyttet en lærlingordning og en eller flere lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg – og anleggsgfagene, jf. Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. Leverandør skal ved oppstart, og på anmodninger under gjennomføring, dokumentere at kravene vil bli oppfylt.

B.2.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at

rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

B.2.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

B.2.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

B.2.8 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.9 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.10 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.11 Språk

Av leverandørens prosjektorganisasjon skal minimum prosjektleder, prosjekteringsgruppe, anleggsledere, baser og SHA funksjon ha god norsk språklig og skriftlig kommunikasjon.

C TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

Herunder følger rammebetingelser for dette tiltaket.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at alle funksjonskrav og forutsetninger, lover, forskrifter, vedtekter og gjeldende standarder er tilfredsstillt.

Totalentreprenøren skal besiktige arbeidsplassen og gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for arbeidet og prisgivingen.

Totalentreprenøren og dennes underleverandører (prosjekterende og utførende) skal ivareta funksjonene PRO og UTF jfr. PBL. Det er totalentreprenøren med sine leverandører som skal løse alle nødvendige prosjekteringsoppgaver. Rollen som prosjekteringsleder skal ivaretas av totalentreprenør i oppdraget.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se oversikt over vedlegg i A.3 Dokumentliste.

Funksjonsbeskrivelsen ligger vedlagt i vedlegg C3.1.

C.2.1 Generelt

Beskrivelsen i det følgende er strukturert etter bygningsdelstabellen (NS3451). Beskrivelsen er kortfattet, og forutsettes lest sammen med vedlegg og skisser. Skissene som foreligger, skal leses og forstås som prinsippskisser. Tegninger og løsninger er helt og holdent entreprenørens ansvar.

Funksjonsbeskrivelsen angir hovedlinjer for anleggets utførelse. Detaljer er ikke spesifisert, og det er ikke utført masseberegninger. Det er entreprenørens ansvar å foreta detaljutformingen. Det skal utformes en landsskapsplan i samarbeid med byggherre som viser hvordan området skal utvikles.

Tekniske systemer skal detaljprosjekteres og utføres i samsvar med krav angitt i denne funksjonsbeskrivelsen og dokumenteres som beskrevet i kontraktgrunnlag Del II.

Alt materiell som blir tilbudt skal være av anerkjent fabrikat og være allment tilgjengelig i det norske markedet. Det forutsettes at reservedeler for installert utstyr skal være tilgjengelig i markedet i minst 10 år.

Anlegget skal etter tiltaket være komplett funksjonsdyktig og det presiseres at når byggherre overtar anlegget skal det være fullverdig til bruk uten ytterligere tiltak. Det skal gå klart frem av tilbud dersom kvaliteter og omfang av leveransen avviker fra beskrevne løsninger/ kvaliteter.

C.2.2 Rigg og drift

Totalentreprenøren skal medta alle rigg- og driftskostnader tilhørende NS 3420, for alle fag, for å få en komplett leveranse iht. forespurt omfang i totalentreprisegrunnlaget.

Totalentreprenør må gjøre seg kjent med alle forhold på området som kan bli berørt av tiltaket. Byggeområdet skal avgrenses med tilstrekkelig inngjerding. Byggeplassen må være avlåst og sikret til enhver tid. Det skal være elektronisk registrering av alle som skal inn og ut av byggeområdet.

Totalentreprenør skal utarbeide riggområde med plassering av brakkerigg, lager, avfallshåndtering og parkering. Nødvendige brakkerigg fasiliteter er totalentreprenør sitt ansvar, dette gjelder for eksempel lomp, garderober, toalett ol. tilpasset minimum det antall personer som skal arbeidet på anlegget til enhver tid. Avfall skal sorteres i fraksjoner jfr. avfallsforskriften, i containere/holdere som er godt merket. Personell på anlegget må få opplæring i forskriftsmessig sortering.

C.3 Tegninger og modeller

Se oversikt over vedlegg i A.3 Dokumentliste.

C.4 Tekniske referansedokument

Vedlagte dokumenter supplerer beskrivelsen.

Se oversikt over vedlegg i A.3 Dokumentliste.

D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Møtevirksomhet

Oppfølging av kontrakten skal baseres på at det avholdes jevnlig møter.

Totalentreprenør har ansvar for å kalle inn til nødvendige prosjekteringsmøter, byggemøter og framdriftsmøter. Byggherre har ansvar for å kalle inn til byggherremøter og evt. kontraktsmøter.

Det skal utføres et oppstartsmøte før arbeidet settes i gang, på dette møtet skal det settes opp en møteplan.

D.1.2 Prosjektstyringssystem

Totalentreprenør skal ha et prosjektstyringssystem for kontraktarbeidet. Prosjektstyringssystemet skal omfatte planlegging, styring og kontroll av fremdrift, kostnader og bemanning for Totalentreprenørs eget arbeid. Prosjektstyringssystemet må til enhver tid sikre styring og kontroll av fremdrift, kvaliteter, bemanning og kostnader.

D.1.3 Prosjektering

Prosjektet skal prosjekteres ferdig før arbeidet på plassen kan starte.

D.1.4 Bestilling

Det vil bli etablert prosedyrer for bestilling av arbeid, dette gjelder for endringer.

D.1.5 Fakturering

Det skal faktureres en gang pr. måned. Det skal faktureres separat for kontraktsarbeider og endrings-/tilleggsarbeider.

Kontraktsarbeidet skal faktureres etter en på forhånd avtalt faktureringsplan. Partene har rett til å kreve endring i faktureringsplanen dersom det oppstår større avvik i framdrift.

Kontrakten forutsetter at totalentreprenør skal stille sikkerhet. Faktura utbetales ikke før denne sikkerheten er Byggherre i hende.

Fakturamottaker er Molde Eiendom KF

Fakturaer sendes elektronisk, EHF faktura.

D.1.6 Endringer

Endringer forstås som:

- arbeid i tillegg til, eller i stedet for, det som er avtalt
- endring av arbeidsomfang eller utførelse etter en endret framdriftsplan.

Byggherres pålegg om endringsarbeider skal oversendes totalentreprenør skriftlig som en formell bestilling / endringsordre for hvert endringstiltak. Hver bestilling har et unikt nummer som det skal refereres til ved rapportering og fakturering. Kontraktsnummer + nummerserie EO-001, EO-002 osv.

Totalentreprenørs krav om pålegg om endring skal fremmes skriftlig. Krav om pålegg om endring skal nummereres fortløpende med kontraktsnummer + nummerserie EK-001, EK-002 osv.

D.1.7 Sluttrapport

Kontraktspartner skal rapportere. Rapporten skal vise økonomisk og fremdriftsmessig status på prosjektering og produksjon, evt. bestillinger/ endringer samt gi status på tekniske avklaringer, kvalitet, SHA, avfall og avvik.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenør skal ha implementert kvalitetssystem i egen organisasjon som er tilpasset entreprenørens virksomhet. Det er oppdragsgivers intensjon at totalentreprenør, under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Totalentreprenør er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenører arbeid.

D.2.1 Kvalitetssystem

Kvalitetsplanen skal gjelde alle leveranser i prosjektet inkludert oppfølging av underleverandører.

Kvalitetsplanen er et verktøy for effektiv gjennomføring av kontrakten og skal oppdateres jevnlig for å sikre at den er komplett. Totalentreprenør er ansvarlig for systematisk kontroll også av underleverandørers/ underentreprenørers arbeider/ leveranser som omfattes av kontrakten.

Byggherren vil foreta montasjekontroller, statusbefaringer og kontroll av entreprenørens kvalitetssystem og dokumentert egenkontroll, sidemannskontroll og 3. partskontroll.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Viser til Vedlegg D 4.2 SHA plan for prosjektet, samt informasjon i kap. Spesielle kontraktsbestemmelser.

E FREMDRIFT

E.1 Leveranseplan

Entreprenør skal gjennomføre sitt arbeid i samsvar med omforent framdriftsplan og innenfor tidsfristene listet i leveranseplanen i tabellen under.

Når kontrakt er etablert skal leverandør utarbeide detaljert framdriftsplan for prosjektgjennomføringen der angitte milepæler er styrende for gjennomføringen.

| Leveranseplan | Tid |
|--------------------|------------------------------------|
| 1 - Fremdriftsplan | En uke etter kontraktsinngåelse |
| 1 - HMS Plan | En uke før oppstart |
| 2 - Riggplan | En uke før oppstart |
| 4 - Sluttrapport | Senest 14 dager etter avslutning |
| 5 - HMS rapport | Senest 14 dager etter avslutning |
| 6 - Ferdigattest | Senest 2 måneder etter overtakelse |

E.2 Milepæler

| Milepælsplan | Tid |
|------------------------------------|------------|
| Ferdigstilling med brukstillatelse | 16.oktober |

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenør skal i sine fremdriftsplaner på en overbevisende måte synliggjøre ressursbruk og gode arbeidstidsordninger for å nå de oppsatte milepæler.

Det skal avsettes tid for nødvendig «slakk», og nødvendige omarbeidelser i planen.

Framdriftsplanen skal omfatte alle arbeid som er nødvendig for å utføre kontraktens omfang innenfor de gitte rammer. Entreprenøren er ansvarlig for planlegging av alle arbeid fra og med kontraktstildeling til og med byggherrens overtakelse. Entreprenøren skal til enhver tid ha oppdaterte planer.

Fra oppstart på byggeplass skal det etableres egne ukentlige koordineringsmøter på byggeplass der SHA og fremdrift er sentrale tema.

E.4 Forsinkelser

Varslingsplikt iht. Norsk Standard.

F VEDERLAG

Se vedlegg F1.1.