

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

KGB Lubbenes - Energisentral

00	Konkurransegrunnlag Del I	15.05.2020	MS	VS
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:

INNHold

1	Innbydelsen.....	1
1.1	Kort om anskaffelsen	1
1.2	Om oppdragsgiver	1
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering	1
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	2
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	2
2.2	Konkurranseregler.....	2
2.3	Kunngjøringen	2
2.4	Tilbudsåpning	2
3	Grunnlag for tilbudet	3
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	3
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	3
3.3	Befaring og informasjonsmøte	3
4	Krav til tilbudet	4
4.1	Tilbudets utforming	4
4.2	Tilbudets innhold.....	4
4.3	Offentlighetslova	5
4.4	Levering av tilbudet.....	5
4.5	Vedståelsesfrist.....	6
4.6	Tilbudskostnader.....	6
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Generelt.....	7
5.2	Øvrige kvalifikasjonskrav	7
6	Tildelingskriterier	8
6.1	Tildelingskriterier og vekting.....	8
6.2	Vederlag	8

1 INNBYDELSEN

Molde Eiendom KF innbyr til tilbudskonkurranse for prosjektet KGB Lubbenes - Energisentral. Konkurransen omhandler etablering av ny energisentral i nytt teknisk bygg. Energisentralen skal plasseres i det nye bygget. Energisentralen skal blant annet varme opp kunstgressbanen på området. Konkurransen utføres som en åpen tilbudskonkurranse.

Beskrivelsen av oppdraget fremgår under Konkurransesgrunnlagets del II. Totalentreprenør skal gjøre seg kjent med tilbudsdokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider. Videre angi eventuelle avvik fra tilbudsforespørsel i sitt tilbudsbrev.

1.1 Kort om anskaffelsen

Molde Eiendom KF skal etablere en ny energisentral ved kunstgressbanen Lubbenes i Molde Kommune. Det skal anskaffes et teknisk bygg med energisentral basert på varmpumpe vann-vann (sjøvannsinntak).

Viser til konkurransegrunnlagets del II for beskrivelse av prosjektet.

1.2 Om oppdragsgiver

Molde Eiendom KF/ Molde Kommune v/ Kulturavdelingen har ansvar for alt som omhandler kultur, idrett og fritid i Molde Kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom det foreligger saklig grunn jfr FOA § 25-4 (2).

Videre tas det forbehold om endelig godkjenning av prosjektet i Molde kommunestyre, jfr vedtatte foreliggende politiske vedtak, økonomiske rammer etc. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til prosjektets milepælsplan.

De norske anskaffelsesreglene går lengre enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU´s direktiv om offentlige anskaffelser og i det nye europeiske egenerklæringskjemaet «European Single Procurement Document» (heretter kalt ESPD-skjema).

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Til grunn for konkurransen legges følgende anskaffelsesregler:

- Lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17 nr. 73 med senere endringer, LOA)
- Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2016-08-12 nr. 974 med senere endringer, FOA) del I og del II.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dette dokumentet, Konkurransbestemmelser, inneholder spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-databasen og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merzell-portalen (www.merzell.com).

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning. Minimum 2 representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Tilbyderne vil ikke ha adgang.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av to hoveddeler.

Del I Konkurranses beskrivelsen omfatter en beskrivelse av tilbudskonkurransen.

Del II Kontraktsgrunnlaget inneholder beskrivelse av kontraktarbeidet og vil sammen med alle vedlegg inngå i kontrakt. Eventuelle justering av konkurranses grunnlaget samt referat fra befaring og informasjonsmøte, samt spørsmål og svar jfr. nedenstående bestemmelser, inngår i kontrakt.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig pr Merccell. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurranses grunnlaget.

Det tillates ikke å stille spørsmål stilles senere enn en uke før tilbudsfristens utløp.

Spørsmål skal stilles i Merccell- portalen.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte med etterfølgende befaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurranses grunnlaget grundig før informasjonsmøtet, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet.

Alle tilbydere skal delta informasjonsmøtet og på den etterfølgende befaringsen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap som om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringsen. Det vil bli anledning til å stille spørsmål i en felles oppsummering mot slutten av befaringsen.

Det føres referat fra møtet/ befaringsen som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranses grunnlaget.

Informasjonsmøtet/ befaringsen avholdes: 25.05.2020 kl 10:00

Adresse: KGB Lubbenes, Fannestrandvegen 119 6419 Molde

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres på samme måte. Det bes om at tilbudet utformes iht. den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under «Dokumenter» i Merzell-portalen:

Dok:	Beskrivelse:	Referanse:
	TILBUDSBREV	
01	<u>Tilbudsbrev</u>	<u>Jfr. kap. 4.2.1</u>
	KVALIFIKASJONSKRAV	
02	<u>Generelt – ESPD Skjema</u> Utfylles av totalentreprenør og underentreprenører, det skal også leveres forpliktelseserklæring levert av alle foretak.	<u>Jfr. Kap. 5.1.1</u>
03	<u>Økonomisk og finansiell kapasitet</u> Skatteattest og ansvarsforsikringspolis leveres.	<u>Jfr. kap 5.2.1</u>
04	<u>Faglig og teknisk kompetanse</u> Dokumentasjon på kompetanse leveres.	<u>Jfr. kap 5.2.2</u>
	TILDELINGSKRITERIER	
05	<u>Utfylt tilbudsskjema</u> Prissammenstilling skal leveres som PDF dokument signert av en signaturberettiget fra tilbyder.	Del II Vedlegg F1.1

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av totalt vederlag, samt eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaklinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

4.2.2 *Avvik og forbehold*

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning. Forbehold som ikke tilbyder har prissatt kan gjøre tilbudet vanskelig å sammenligne og tilbudet vil derfor bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold når de avviker fra konkurranseregler og kontraktsbestemmelser gjeldene for denne anskaffelsen.

4.2.3 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, fj. Pkt. 4.2.1 ovenfor.

Parallele tilbud aksepteres ikke. Med parallelle tilbud menes at en og samme tilbyder leverer to eller flere ulike tilbud med forskjellige underleverandører.

4.2.4 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Offentlighetslova

I henhold til 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Ved begjæring om innsyn i leverandørers tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 *Leveringsadresse*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mancell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

4.4.2 *Tilbudsfrist*

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen fristen angitt i Mercell-portalen.

4.5 **Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindene i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 **Tilbudskostnader**

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren opptrer innenfor lovverket, samt at leverandøren oppfyller faglige, tekniske og økonomiske krav som vurderes nødvendig av oppdragsgiver for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

5.1.1 *ESPD Skjema*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjema er integrert i MerCell-portalen og fylles ut elektronisk ved innlevering av tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å tilfredsstill kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene. Det skal også vedlegges en forpliktelseserklæring signert av begge foretak.

Leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal, før inngåelse av kontrakt, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

5.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

5.2.1 *Økonomisk og finansiell kapasitet*

Kopi av skatteattest vedlegges som dokumentasjon.

Kopi av ansvarsforsikringspolise vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407.

5.2.2 *Faglig og teknisk kompetanse*

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at firma har tilstrekkelig faglig og teknisk kompetanse til å gjennomføre kontrakten innenfor de krav som gjelder. Leverandør må dokumentere at firma har gjennomført prosjekt av tilsvarende type og kompleksitet de siste 5 årene.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav
Pris*	100	Utfylt tilbudsskjema - vedlagt kontraktgrunnlagets del F1.1 Prissammenstilling

Merknader til tabellen

- * I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får poengsum etter formel: $Vekt (Vederlag) = (Laveste tilbud / aktuelt tilbud) * 10$

6.2 Vederlag

Det fremgår av prisskjema i vedlegg F1.1 hvilke elementer som inngår i evaluering av vederlag.

Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringssystemet bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Dersom prisskjema er mangelfullt utfyllt, herunder manglende priser, og det ikke fremgår at manglende priser inngår i andre poster, vil oppdragsgiver om mulig vurdere slike poster.