



ROGALAND
FYLKESKOMMUNE

Konkurransesgrunnlag

DRIFT AV PARKERINGSPLASSER

Avtaleperiode:

Forventet oppstart 01.07.2020 til
30.06.2025/2030(inkl.opsjoner).

Innleveringsfrist for tilbud: 15.06.2020 kl 13:00

Innholdsfortegnelse

1.	Oppdraget.....	3
2.	Konkurranseregler	4
3.	Kvalifikasjonskrav	8
4.	Ytelsesspesifisering.....	10
5.	Tildelingskriterier	11
6.	Kontraktsvilkår	12
7.	Tilbyders forbehold	16
8.	Sjekkliste.....	17
9.	Vedlegg.....	18
10.	Firmaopplysninger og underskrift.....	18

1. Oppdraget

1.1 Konkurransen gjelder

Rogaland fylkeskommune (RFK) heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse på levering av driftstjenester knyttet til parkering.

1.2 Våre oppgaver

Generell informasjon om oppdragsgiver finnes på www.rogfk.no

1.3 Omfang

Rogaland Fylkeskommune (i det følgende benevnt «RFK» eller «Oppdragsgiver») inviterer med dette leverandører til å gi tilbud på levering av tjenester for drift av parkeringsplasser. Oppdraget gjelder parkeringsplasser nærmere angitt på kart.

Kontrakten omfatter følgende tjenester: parkeringsvaktjenester, vedlikehold og renhold av parkeringsanlegg, økonomisk oppfølging og rapportering. Leverandøren skal selv besørge og bekoste alle nødvendige innsatsfaktorer, herunder blant annet det nødvendige utstyr for parkeringsanlegg inklusive automater m.v. Alle innsatsfaktorer og bruken av disse skal inkluderes i leverandørens pris for de tjenester denne konkurransen gjelder.

Kontrakten omfatter en anslått omsetning, inklusive opsjonen på forlengelse og opsjonene på ca MNOK 5. Dette omsetningstallet er ikke forpliktende for Oppdragsgiver, da det er leverandøren som bærer risikoen for hvor stor faktisk omsetning blir.

En nærmere beskrivelse av de tjenester som skal leveres fremgår av ytelsesbeskrivelsen, vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

1.4 Avtaleperiode

Kontrakten skal gjelde i 2 år, med oppstart 1. juli 2020. RFK skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten med ytterligere 1+1+1 år, på de samme vilkår som gjelder for de første 2 år av kontrakten. Kontrakten kan deretter reforhandle kontrakten med valgte leverandør for nye 5 år dersom RFK anser dette som ønskelig og hensiktsmessig for oppdragsgiver. Kontrakten har altså en potensiell total varighet på 5 år +5 år.

2. Konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr.73 og del I og II i forskrift om konsesjonskontrakter av 12. august 2016 nr. 976 («konsesjonskontraktforskriften»), samt bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget, herunder ytelsesbeskrivelsen.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, hvor Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt, til å forhandle med tilbyderne.

Alle interesserte leverandører har adgang til å levere tilbud, men bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

Dersom Oppdragsgiver beslutter å gjennomføre forhandlinger, vil disse kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen i antall tilbud det forhandles om skjer på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene.

Konkurransen er kunngjort i hele EØS-området.

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå på norsk, og via Mercell-portalen (www.mercell.no).

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN – nasjonal database for offentlige innkjøp og EU-databasen TED.

2.3 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson vedrørende denne anskaffelsen er innkjøpsrådgiver Kjell Hauge.

Telefon direkte: 97573851

E-postl: kjell@iav.no

2.4 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **15. juni 2020 kl 13:00**.

2.5 Innleveringssted

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransesgrunnlag – drift av parkeringsplasser

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com , www.buypass.no eller www.bankid.no .

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.6 Besvarelse

Tilbudet skal systematiseres og presenteres i overensstemmelse med systematikken i konkurransegrunnlaget. Alle produkter i prisskjemaet skal prises og alle poster angitt i konkurransegrunnlaget skal besvares. Tilbud utarbeides for tilbyders egen kostnad og vil ikke bli returnert.

Rogaland Fylkeskommune skal være en høyt prioritert kunde hos leverandøren, og det kreves høy kapasitet og god service ved gjennomføringen, jf ontraktsbestemmelsene punkt 11.1.

I denne forbindelse skal tilbudet inneholde en redegjørelse for det som tilbys ut over de minstekrav om dette som fremgår av ytelsesbeskrivelsen, herunder det tilbudte driftsopplegg, service- og vedlikeholds apparat, vaktordning, bemanningstider servicesenter/kundesenter, responstid ved driftsstans.

Tilbudets innhold på dette punkt vil bli evaluert i forhold til tildelingskriteriet "kvalitet på tilbudt driftsopplegg", jf punkt 5 nedenfor.

2.7 Språk som skal benyttes

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Dette gjelder for hele kontraktperioden.

2.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres.

2.9 NA

2.10 Tilleggsopplysninger/kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no . Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon.

Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver gjennom Mercell-portalen.

Dersom konkurransegrunnlaget gir utilstrekkelig veiledning, kan det bes skriftlig om tilleggsopplysninger hos kontaktperson **innen 01.06.2020 kl 13:00**. Svar på skriftlige henvendelser vil bli distribuert via MERCELL til alle som har meldt sin interesse der og lastet ned konkurransegrunnlaget fortløpende.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at også dette formidles skriftlig til kontaktperson hos oppdragsgiver.

2.11 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til dette.
- Endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og fylkeskommunal aktivitet

2.12 Behandling av tilbud

Rettidige tilbud vil bli vurdert og sammenlignet av et tverrfaglig brukerutvalg. Evaluering skjer iht. tildelingskriteriene i kap. 5 i dette konkurransegrunnlag. Tilbyderne vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en klagefrist på 10 dager. Foreligger det ikke klage innen klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt med valgt leverandør.

2.13 Vedståelse

Leverandør må vedstå seg sitt tilbud til og med **30.09.2020 kl 1200**.

2.14 Tilbakekalling eller endring

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall av tilbud skal skjer i Mercell. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 2.6.

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Enhver supplering, endringer eller

Konkurransesgrunnlag – drift av parkeringsplasser

rettelse vil umiddelbart bli sendt til samtlige tilbydere som har meldt sin interesse på Mercell. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

2.15 Tilbudsåpning

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av de innkomne tilbud.

2.16 Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut med all informasjon som oppdragsgiver etterspør. Utelatte priser i prisskjemaet kan medføre tvil om hvordan tilbudene skal sammenlignes med øvrige tilbud og kan medføre avvisning iht forskrift om offentlige anskaffelser.

2.17 Taushetsbelagte opplysninger

Oppdragsgiver har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Dette gjelder bl.a. opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

I henhold til offentlighetslov som gjelder fra 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte skal dette tilkjennevis i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres tilbyderne å levere to sett tilbud der ett av tilbudssettene sladdes for taushetsbelagt informasjon. Det er viktig å notere at innholdet som sladdes skal overstrykes med svart og ikke fjernes helt. Dette for å kunne se omfanget av besvarelsen. Den sladdede versjon vil kunne bli sendt til andre tilbydere på forespørsel.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

	Ja	Nei	Vedlegg nr:
Er det noen del/deler av tilbudet som anses å være tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold og som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?			
Hvis ja, er det lagt ved en kopi av alle tilbudsdokumenter hvor taushetsbelagte opplysninger er sladdet?			

3. Kvalifikasjonskrav

Opplysninger knyttet til leverandørs stilling samt opplysninger og formaliteter er nødvendig for å vurdere leverandørs egnethet knyttet til juridisk, økonomisk-, finansiell og teknisk kapasitet.

3.1 Firmaattest

Det kreves at leverandør godtgjør at de er registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert.

Dokumentasjon (eksempelvis firmaattest fra foretaksregisteret i Brønnøysund) på dette skal vedlegges tilbudet.

	Ja	Nei	Vedlegg nr:
Er firmaattest eller annen tilsvarende dokumentasjon vedlagt?			

3.2 Attest for skatt

Det er et krav at leverandør ikke har vesentlige restanser for skatt, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Leverandør skal framlegge attest for skatt fra kemner/kommunekasserer i kommunen der tilbyderen har sitt hovedkontor. (Skjema RF-1244). Attest skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

	Ja	Nei	Vedlegg nr:
Er skatteattest vedlagt?			

3.3 Attest for merverdiavgift

Det er et krav at leverandør ikke har vesentlige restanser for merverdiavgift, eller at det foreligger en godkjent nedbetalingsplan. Leverandør skal framlegge skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden/fylkesskattekontoret (Skjema RF-1244) der tilbyderen har sitt hovedkontor. Attest skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

	Ja	Nei	Vedlegg nr:
Er attest for merverdiavgift vedlagt?			

3.4 NA/utgå

NA/Utgår

3.5 Finansiell og økonomisk stilling

Leverandør skal ha ordnede økonomiske forhold, økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten og må minimum oppnå en vurdering som kredittverdig. Som dokumentasjon skal leverandør ved innlevering av tilbud selv legge ved kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at leverandøren er kredittverdig.

De leverandører som ikke har hatt regnskap de senere år, vil bli avvist dersom det ikke fremlegges tilsagn om bankgaranti av en slik størrelse at den kan benyttes som sikkerhet for oppfyllelse av kontraktens gjenstand.

	Ja	Nei	Vedlegg nr:
Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap			

3.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves meget god gjennomføringsevne.

Leverandøren skal vedlegge oversikt over firmaets totale bemanning og bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal betjene oppdragsgiver.

Leverandør skal alene eller sammen med underleverandører dokumentere å ha levert og driftet minst to lignende oppdrag som beskrevet i dette konkurransedokumentet med hensyn på omfang og innhold i tjenester. Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdragene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn på kunde).

På bakgrunn av listen skal leverandør oppgi navn og e-post/tlf til kontaktperson hos de to mest aktuelle referansene. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

	Ja	Nei	Vedlegg nr:
Er oversikt over firmaets totale bemanning og bemanning for dette oppdraget vedlagt (organisasjonsplan)?			
Er navn og CV for nøkkelpersoner som skal betjene oppdragsgiver vedlagt?			
Har tilbyder dokumentert å ha levert og driftet minst to lignende oppdrag som beskrevet i dette konkurransedokumentet med hensyn på omfang og innhold i tjenester?			

Konkurransesgrunnlag – drift av parkeringsplasser

Er liste over de viktigste relevante oppdragene siste tre år vedlagt?			
Er navn og e-post/tlf til kontaktperson hos de to mest aktuelle referansene fra listen oppgitt?			

4. Ytelsesspesifikasjon

Se vedlegg 1 for ytelsesspesifikasjon

	Ja	Nei	Vedlegg nr.
Kan kravene i vedlegg 1 overholdes?			

5. Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på følgende kriterier med tilhørende vekting:

Pkt	Tildelingskriterier	Vekt
5.1	Pris og prisbetingelser	80 %
	Kvalitet:	
	- Tilbyderens tilbudte driftsopplegg,	
	- service og vedlikeholds apparat	
	- vaktordning,	
	- bemanningstider	
	- servicesenter/kundesenter,	
5.2	- responstid ved driftsstans	20 %

Tilbudet skal gi grunnlag for å vurdere om kriteriene er oppfylt og være basis for sammenligning med konkurrerende tilbud. Det bør derfor legges stor vekt på å beskrive hvordan tilbudet oppfyller disse kriteriene.

Vi gjør oppmerksom på at noen krav som evalueres også fremkommer i kravspesifikasjonen. Dersom kravene er overlappende henviser leverandøren til det aktuelle punktet og det er da tilstrekkelig at svaret er besvart på en posisjon.

5.1 Pris og prisbetingelser

a) Enten leie ut hele plassen for en årlig avgift eller;
Tilbudet skal angi pris slik dette følger av ytelsesbeskrivelsen punkt 7. Som det fremgår av sistnevnte, skal det angis en prosent av leverandørens inntekter innenfor de angitte kategoriene, som skal betales til oppdragsgiver.

For evalueringsformål vil det bli lagt til grunn følgende estimerte omsetning, fordelt på den enkelte kategori:

- i) Inntekter for kontrakts parkering og avtaler om frikjøp: Estimert årlig omsetning 500 000 NOK.
- ii) Inntekter ved kontrollgebyr for parkering: Estimert årlig omsetning 200 000 NOK.
- iii) Billettinntekter for korttidsparkering: Estimert årlig omsetning 500 000 NOK.

Det understrekes at disse omsetningstallene kun er relevante ved evalueringsformål i konkurransen for det tilfellet at en eller flere tilbydere velger å oppgi ulike prosentsatser for de ulike kategoriene, og har ellers ingen betydning ved gjennomføringen av kontrakten.

- b) dele den opp kontrakten – leiepris angis per parkeringsplass per døgn.

Det skal gis alternative priser på hhv a) og B9 i tråd med minimumskravene i Konkurransesgrunnlaget

5.2 Kvalitet

Ved evalueringen av implementering vil oppdragsgiver vurdere svar på følgende:

Nr.	Spørsmål	Vedlegg nr.:
5.2.	Tilbudet skal inneholde en redegjørelse for det tilbudte driftsopplegg, service- og vedlikeholds apparat, vaktordning, bemanningstider servicesenter/kundesenter, responstid ved driftsstans, ut over de minstekrav om dette som fremgår av ytelsesbeskrivelsen. Redegjørelsen skal omfatte samtlige arealer/parkeringsplasser.	

6. Kontraktsvilkår

6.1 Kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8434:2008 Alminnelige kontraktsbestemmelser for manuelle vakt- og sikkerhetstjenester

6.2 Endringer og tillegg:

Kontraktsbestemmelser – NS 8434 med endringer og tillegg

Følgende spesielle kontraktsbestemmelser for denne leveransen gjelder foran NS 8434. Det henvises i det følgende til det konkrete punkt i NS 8434 hvor det gjøres endringer og/eller tillegg.

Punkt 2 Kontraktperiode

Første avsnitt endres til:

Kontrakten skal gjelde i 2 år, med oppstart 1. Juli 2020. RFK skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten med ytterligere 1+1+1 år, på de samme vilkår som gjelder for de første 2 år av kontrakten.

Tillegg til annet avsnitt:

Dersom et klageorgan og/eller en domstol kommer fram til at det er begått feil ved tildeling av kontrakt, har oppdragsgiver rett til å si opp kontrakten med umiddelbar virkning. Det samme gjelder dersom det blir nødvendig å avslutte kontraktsforholdet som følge av pålegg fra norske eller utenlandske myndighetsorganer. Oppsigelse medfører ikke erstatningsplikt for noen av partene.

Punkt 3 Kontrakten

Hele punktet endres til:

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

a) Avtaledokumentet, dersom slikt dokument er opprettet

b) Eventuell skriftlig dokumentasjon fra avklaringer eller forhandlinger etter tilbudsfristens utløp

c) Konkurransesgrunnlagets kontraktsbestemmelser og ytelsesbeskrivelse

d) Leverandørens tilbud

Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt ovenfor.

Punkt 6 Samarbeid. Møter

Nytt femte og sjetten avsnitt:

Det skal avholdes årlige evalueringsmøter med leverandør.

Ved eventuelt skifte av leverandør etter utløpet av kontraktsperioden, skal leverandøren samarbeide med oppdragsgiveren og den nye leverandøren slik at nedetid på parkeringsplasser og automater blir minimal.

Punkt 7 Taushetsplikt m.v.

Nytt siste avsnitt:

Leverandøren og hans personell skal følge de samme regler som for oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon, jf vedlagte etiske retningslinjer. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre kontraktsarbeidet.

Punkt 8 Regulering av kontraktssummen

Bestemmelsen utgår i sin helhet.

Punkt 9 Betaling

Bestemmelsen utgår i sin helhet, og erstattes med:

Beregning og betaling av leie skal skje i henhold til bestemmelsene i dette punkt 9 og bestemmelsene i ytelsesbeskrivelsen punkt 7.

Leverandøren krever inn avgifter og betaler hver måned etterskuddsvis til oppdragsgiver den XX% av den månedlige sum inntekter som fremgår av leverandørens tilbud. All omsetning skal medtas i beregningen, herunder også avtaler om frikjøp, jf punkt 28.

Leverandørens innbetaling skal skje innen den 10. i den kalendermåned som kommer etter den kalendermåned inntektene er inntjent. Leverandørens innbetaling skal skje uoppfordret, dvs at oppdragsgiver ikke skal sende faktura. Sammen med sin innbetaling skal leverandøren vederlagsfritt sende oppdragsgiver statistikk over all omsetning siste måned. Statistikken skal deles opp, slik at den viser omsetning per inntektstype i kontrakten.

Punkt 11.1 Utførelse

Første avsnitt skal lyde:

Kvaliteten på leveransen skal oppfylle de krav som er angitt i kontraktsdokumentene, jf punkt 3. Oppdragsgiver skal være en høyt prioritert kunde hos leverandøren, og det kreves høy kapasitet og god service ved gjennomføringen. Se også pliktene angitt i punkt 27 nedenfor.

Punkt 11.3 Internkontroll av helse, miljø og sikkerhet

Nytt annet avsnitt:

Leverandøren er hovedansvarlig for at arbeidene blir utført i samsvar med Arbeidsmiljøloven.

og internkontrollforskriften. Leverandøren skal senest 5 dager etter kontraktsinngåelse framlegge HMS-plan for egne arbeider samt dokumentasjon av det internkontroll system som er utarbeidet i samsvar med gjeldende regelverk. HMS-planen skal inneholde alle tiltak, rutiner, arbeidsbeskrivelser m.m. som skal til for fullt ut å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø av egne arbeider. Ved utførelse av arbeider ved risiko for andre arbeidere, plikter leverandøren å varsle disse om faren og om tiltak som må treffes.

Punkt 15 Øvrige ytelser

Bestemmelsen utgår i sin helhet.

Punkt 20 Forsikring

Siste avsnitt endres til:

Kopi av leverandørens ansvarsforsikring skal framlegges før kontrakt blir opprettet. Oppdragsgivers kjennskap til innholdet i forsikringen fratår ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

Punkt 27 Leverandørens øvrige plikter

Dette er et nytt punkt i kontrakten.

27.1 Alarm/nøkler/identifisering

Leverandøren plikter å sette seg inn i de alarmsystemer som er montert hvor arbeider skal utføres. Leverandøren er ansvarlig for at alarm ikke utløses av egne ansatte, og må dekke utgiftene hvis utrykningskostnader forårsakes. Leverandøren har videre ansvaret for forsvarlig oppbevaring av nøkler og koder, samt å erstatte låsesystemer/alarmer som må skiftes ut som følge av tap uansett tapsform. Leverandørens personell skal bære synlig ID-kort.

27.2 Telefon

Leverandørens personell skal være utstyrt med mobiltelefon og annet kommunikasjonsutstyr.

27.3 Befaringer m.v.

Leverandøren plikter å være representert ved innkalling til befaringer m.v.

27.4 Bestillinger

Leverandøren har ikke rett til å bestille arbeider/varer på vegne av oppdragsgiver.

27.5 Miljø

Leverandøren skal benytte miljøvennlige alternativer der finnes. Leverandøren skal sørge for at materiell og utstyr som omfattes av kontrakten er tilstrekkelig merket, slik at oppdragsgiver er i stand til å vurdere om hensynene bak dette punktet er ivaretatt.

27.8 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav som følger av lov,

forskrift og allmenngjorte tariffavtaler. I den grad det utføres arbeid som ikke er omfattet av allmenngjort tariffavtale, skal de aktuelle arbeidstakerne sikres lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Leverandøren er på forespørsel forpliktet til å legge frem dokumentasjon for at pliktene i avsnittet ovenfor er oppfylt, for eksempel ved kopi av arbeidsavtale. Dokumentasjonen skal være på norsk. Leverandøren skal stille et tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem dokumentasjon som nevnt for disse.

Ved brudd på denne bestemmelsen har oppdragsgiver rett til å kreve en dagmulkt per kalenderdag stor kr 5000 inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Vesentlige brudd på bestemmelsen i dette punkt 27.8 gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Punkt 28 Annet

Dette er et nytt punkt i kontrakten.

28.1 Korrespondanse

All korrespondanse skal påføres følgende overskrift: Prosjektets navn:

RFK Sak: Drift av parkeringsplasser.

Ett brev skal kun omhandle en sak. Det skal oppgis hvor gjenpart er sendt.

28.2 Disposisjonsrett for arealene som er omfattet av kontrakten

28.2.1 Vederlagsfri disposisjonsrett

Oppdragsgiver skal ha rett til å disponere hele eller deler av arealene vederlagsfritt i spesielle tilfeller, som for eksempel ved ulike arrangementer i regi av oppdragsgiver eller andre anledninger og ved tilfeller der det skal utføres planarbeid, gravearbeid, m.v., samt i tilfeller der det er nødvendig av andre grunner som oppdragsgiver ikke råder over.

Oppdragsgivers ansatte skal til enhver tid ha rett til å parkere for kroner 30 per døgn på de parkeringsplassene som omfattes av kontrakten. Parkeringskort skal utstedes og administreres av leverandøren.

Leverandøren har ikke rett til å fremme krav ovenfor oppdragsgiver eller tredjemann dersom oppdragsgiver benytte sin disposisjonsrett som nevnt ovenfor. Det vil si at leverandørens økonomiske tap, direkte eller indirekte, ikke kompenseres på noen måte, med mindre det inngås avtaler om frikjøp i henhold til punkt 28.2.2. I slike tilfeller reguleres leverandørens kompensasjon uttømmende av punkt 28.2.2.

28.2.2 Avtaler om frikjøp

Dersom oppdragsgiver benytter sin rett til å disponere over arealene i henhold til punkt 28.2.1, har oppdragsgiver i denne forbindelse rett, men ikke plikt, til å inngå avtale med tredjemann om deres disponering av arealene («avtale om frikjøp»).

Dersom det inngås avtale om frikjøp, skal leverandøren ha rett til å fremme et krav ovenfor den aktuelle ansatte/tredjemann på NOK 30,- (inkl mva) per døgn per parkeringsplass. Mulighet for månedsparkering ved særskilt behov. Søknad som leder avgjør. Disse to elementene er politisk bestemt.

Konkurransesgrunnlag – drift av parkeringsplasser

Leverandørens eventuelle øvrige økonomiske tap, direkte eller indirekte, kompenseres ikke.

Leverandøren skal motta informasjon fra oppdragsgiver om inngåtte avtaler om frikjøp, og skal selv kreve inn beløpet på NOK 100,- (inkl mva) per døgn per parkeringsplass fra tredjemann. Dette beløpet inngår i sum inntekt som skal legges til grunn ved beregningen av betalingen til oppdragsgiver i henhold til denne kontrakt, jf punkt 9 ovenfor og punkt 7 i ytelsesbeskrivelsen.

Oppgitt beløp ovenfor, NOK 100,- kan bli oppjustert i kontraktperioden, etter avtale mellom partene. Leverandøren kan ikke ensidig fremme krav om slik oppjustering. Dette punkt 28.2.1 er kun aktuelt ved arrangementer i regi av tredjemann.

28.3 Kontraktsparkering

Utleie av parkeringsplasser til tredjemann skal være basert på «fri flyt»-prinsippet. Dette punktet skal allikevel besvares da det kan bli aktuelt i kontraktperioden.

Leverandørens rett til kontraktsparkering skal stå tilbake for oppdragsgivers disposisjonsrett i henhold til punkt 28.2. Det vil si at leverandøren ved inngåelse av avtaler om kontraktsparkering må innta et forbehold om oppdragsgivers rett som nevnt. De tredjemenn leverandøren inngår avtale om kontraktsparkering med, må med andre ord avstå arealet i de tilfeller der oppdragsgiver benytter seg av sin rett etter denne kontraktens punkt 28.2, enten dette er til oppdragsgiver selv, eller til den tredjemann oppdragsgiver inngår avtale om frikjøp med.

6.3 Aksept av kontraktsvilkår

	Ja	Nei	Evt. vedlegg nr:
Kan kontraktsvilkårene i kapittel 6 aksepteres?			

7. Tilbyders forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget / kontrakten eller det som fremgår av sammenhengen forøvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og prissettes slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandør.

Forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget følgeskriv som merkes *Tilbyders forbehold*.

Dersom det foreligger priskonsekvenser ved en deling av oppdraget mellom flere leverandører, må dette oppgis i tilbudet.

	Ja	Nei	Vedlegg nr.
Tas det spesielle forbehold?			

8. Sjekkliste

Nr.	Innhold	Sett kryss:	Vedlegg nr:
2	KONKURRANSEREGLER		
2.17	Taushetsbelagte opplysninger <ul style="list-style-type: none"> • Er rubrikken angående taushetsbelagte opplysninger fylt ut? 		
3	KVALIFIKASJONSKRAV		
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Er firmaattest vedlagt? 		
3.2	<ul style="list-style-type: none"> • Er skatteattest vedlagt? 		
3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Er MVA attest vedlagt? 		
3.4	<ul style="list-style-type: none"> • NA/Utgår 		
3.5	Finansiell og økonomisk stilling <ul style="list-style-type: none"> • Vedlagt kredittvurdering legges til grunn for vurderingen av tilbyders økonomiske forhold? 		
3.6	Tekniske og faglige kvalifikasjoner <ul style="list-style-type: none"> • Er oversikt over firmaets totale bemanning og bemanning for dette oppdraget? • Er <u>navn og CV</u> på nøkkelpersoner som skal betjene oppdragsgiver vedlagt? • Er dokumentasjon på at leverandør har levert og driftet minst to tilsvarende oppdrag som beskrevet i dette konkurransegrunnlag med hensyn på omfang og innhold i tjenester? • Er liste over de viktigste relevante oppdragene siste tre år vedlagt? • Er referanser og kontaktopplysninger til de to mest aktuelle referansene fra listen oppgitt? 		
4	KRAVSPESIFIKASJON		
4.3	<ul style="list-style-type: none"> • Kan kravene i kap. 4, vedlegg 1, overholdes? 		
5	TILDELINGSKRITERIER		
5.1	Pris og prisbetingelser <ul style="list-style-type: none"> • Er prisskjemaet i ytelsesbeskrivelsen utfyllt som angitt og vedlagt tilbudet? • 		
5.3	Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Er alle underpunkter besvart som angitt, i pkt 5.2? 		
6	KONTRAKTSVILKÅR		
6.19	<ul style="list-style-type: none"> • Kan kontraktsvilkårene i kap. 6 aksepteres? 		
7	TILBYDERS FORBEHOLD		
7	<ul style="list-style-type: none"> • Tas det spesielle forbehold? 		
10	FIRMAOPPLYSNINGER OG UNDERSKRIFT		

9. Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Ytelsesbeskrivelse med prisbesvarelse

10. Firmaopplysninger og underskrift

Vi ber tilbyder oppgi kontaktpersoner med telefonnummer som kan kontaktes dersom utforutsette ting oppstår utenom arbeidstiden.

Fyll inn

Leverandør:	
Gateadresse:	
Postadresse:	
Kontaktperson :	
Telefonnummer :	
Telefaks:	
E-postadresse:	
Hjemmeside Internett:	
Foretaksnummer:	

....., den

.....
Leverandørs forpliktende underskrift ved **innlevering** av tilbudet