

# RAMMEAVTALE

---

**Avtale om**

**Levering av diatermi forbruksmateriell til foretakene i Helse Sør-Øst**

**er inngått mellom:**

**Navn leverandør**

(heretter kalt Leverandøren)

**Org.nr.: xxx xxx xxx**

**Og**

**Helse Sør-Øst RHF**

(heretter kalt Kunden)

**Org.nr.: 991 324 968**

**Avtalen er signert elektronisk**

**Rammeavtalenummer:**

**Varighet:** Avtalt oppstart + 2+1+1

## Innholdsfortegnelse

1.	Alminnelige bestemmelser .....	5
1.1	Avtalens formål og omfang.....	5
1.2	Bilag til rammeavtalen.....	5
1.3	Tolking – rangordning .....	5
1.4	Varighet.....	6
1.5	Oppsigelse.....	6
1.5.1	Oppsigelse av rammeavtalen .....	6
1.5.2	Delvis oppsigelse.....	6
1.6	Endringer etter avtaleinngåelsen.....	6
1.6.1	Endring av sortiment .....	7
1.6.2	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	7
1.7	Avtalens parter .....	7
1.8	Partenes representanter .....	7
1.9	Tilsluttede virksomheter.....	7
1.10	Forvaltningsstruktur.....	7
1.11	Grunndata .....	8
2	Prosedyre for avrop ved parallelle rammeavtaler.....	8
3	Leverandørens plikter .....	8
3.1	Leverandørens ansvar .....	8
3.2	Produktansvar .....	8
3.3	Statistikk.....	8
3.4	Elektronisk samhandling.....	9
3.5	Miljø- og samfunnsansvar .....	9
3.6	Etisk handel.....	9
4	Kundens plikter .....	10
4.1	Kundens ansvar og medvirkning.....	10
5	Plikter som gjelder kunde og leverandør .....	10
5.1	Møter.....	10
5.2	Ansvar for underleverandør og tredjepart.....	10
5.3	Taushetsplikt .....	10
5.4	Samarbeid.....	11
5.5	Opplæring .....	11
5.6	Lojalitet til avtalen .....	11

6	Vederlag og betalingsbetingelser .....	11
6.1	Vederlag .....	11
6.2	Fakturering .....	11
6.3	Forsinkelsesrenter .....	12
6.4	Betalingsmislighold .....	12
6.5	Prisendringer .....	12
7	Leverandørens mislighold .....	13
7.1	Hva anses som mislighold .....	13
7.2	Varslingsplikt .....	13
7.3	Avhjelp .....	13
7.4	Sanksjoner ved mislighold .....	14
7.4.1	Tilbakehold av betaling .....	14
7.4.2	Prisavslag .....	14
7.4.3	Heving .....	14
7.4.4	Erstatning .....	14
7.4.5	Erstatningsbegrensning .....	14
7.4.6	Dagbot ved forsinket levert statistikk .....	14
7.4.7	Dekningskjøp .....	14
7.4.8	Sanksjoner ved brudd på Logistikkbetingelsene med vedlegg .....	15
8	Kundens mislighold .....	15
8.1	Hva anses som mislighold .....	15
8.2	Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett .....	15
8.3	Heving .....	15
8.4	Erstatning .....	15
9	Øvrige bestemmelser .....	16
9.1	Markedsføring .....	16
9.2	Revisjon .....	16
9.3	Force majeure .....	16
9.4	Forsikringer .....	16
9.5	Konkurs, akkord eller lignende .....	16
9.6	Utpøring av nye produkter – produkter til forskning .....	16
10	Tvister .....	17
10.1	Rettsvalg .....	17
10.2	Forhandlinger .....	17

10.3	Mekling .....	17
10.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling .....	17

## 1. Alminnelige bestemmelser

### 1.1 Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av varer ("leveransen") som er beskrevet i Bilag 1 og 2.

Formålet med rammeavtalen er å fastsette vilkårene for avrop som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris og kvalitet på produktene, og krav til logistikkbetingelser.

Denne rammeavtalen gir Kunden rett til å foreta avrop innenfor rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Avrop skjer i form av bestillinger som er nærmere beskrevet i Bilag 4 "Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg". Kunden blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

Omfanget og gjennomføringen av leveransen er nærmere beskrevet i rammeavtalens bilag, se liste nedenfor.

### 1.2 Bilag til rammeavtalen

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kravspesifikasjon – krav til og beskrivelse av leveransen		
Bilag 2: Pris (prisskjema)		
Bilag 3: Administrative bestemmelser		
Bilag 4: Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg		
Bilag 5: Krav til etisk handel		
Bilag 6: Endringer eller tillegg til den generelle rammeavtaleteksten		
Bilag 7: Endringer av rammeavtaleteksten eller leveransen etter rammeavtaleinngåelsen		
Andre bilag: Bilag 8: Prosedyre for avropsmekanisme		

### 1.3 Tolking – rangordning

Endringer til den generelle rammeavtaleteksten skal samles i Bilag 6, med mindre den generelle rammeavtaleteksten henviser til slike endringer i et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

Den generelle rammeavtaleteksten går foran bilagene.

Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.

I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende tolkningsprinsipper gjelde:

- a. Bilag 4 går foran den generelle rammeavtaleteksten og de øvrige bilagene
- b. Bilag 6 går foran den generelle rammeavtaleteksten

- c. Hvis den generelle rammeavtaleteksten henviser til endringer i et annet bilag enn Bilag 6, går disse endringene foran den generelle rammeavtaleteksten.
- d. Bilag 7 går foran de øvrige bilagene.

Ved forhold som ikke dekkes av rammeavtalen, gjelder Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

## 1.4 Varighet

Rammeavtalens varighet fremgår av rammeavtalens forside. Avtalt oppstart vil fremgå av Implementeringsplanen som er avtalt mellom Kunde og Leverandør i samsvar med Vedlegg 4 "HSØ Implementeringsplan", til Bilag 4 "Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser".

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Dersom utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs. at vilkårene ikke lenger oppfattes som konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men vil ikke kunne motsette seg en forlengelse på avtalens opprinnelige vilkår. Prolongering skjer med ett år om gangen. Varsel om prolongering skal gis skriftlig før avtalen utløper.

Etter endt avtaleperiode opphører rammeavtalen uten oppsigelse.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte avrop gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## 1.5 Oppsigelse

### 1.5.1 Oppsigelse av rammeavtalen

Partene har gjensidig rett til å si opp avtalen med virkning fra seks måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

Avtalen er uoppsigelig for Leverandøren de første 12 måneder fra oppstartsdato.

### 1.5.2 Delvis oppsigelse

Dersom Kunden erfarer at kvaliteten på Leverandørens produktgruppe eller produkt ikke er tilfredsstillende, eller at det utvikles ny teknologi eller nye produkter fra andre leverandører som gir Kunden mulighet for å oppnå vesentlige forbedringer, forbeholder Kunden seg retten til å si opp avtalen for noen produktgrupper eller produkt.

Delvis oppsigelse skal begrunnes skriftlig. Oppsigelsen har virkning fra tre måneder etter at skriftlig varsel med begrunnelse er sendt til Leverandøren.

Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at eventuelle produkter tas ut av avtalen.

## 1.6 Endringer etter avtaleinngåelsen

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i rammeavtalen.

Alle endringer skal på forhånd godkjennes av Kunden før de kan gjøres gjeldende.

### 1.6.1 Endring av sortiment

Dersom Leverandøren ønsker å erstatte avtaleprodukter som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring av fabrikkasjonssted, endring eller avvikling av sortiment og lignende, eller at det foreligger forhold som nevnt i punkt 9.3 "Force majeure", kan Leverandøren forespørre Kunden om dette. Generelle krav ved bytte og erstatning av avtaleprodukter fremgår av Vedlegg 1 "HSØ Sortiment og produktstyring" til Bilag 4 "Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser".

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Endringer av sortiment etter avtaleinngåelsen inntas i Bilag 7.

### 1.6.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet, f.eks. ved omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen og lignende. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En eventuell overdragelse utgjør en endring og skal fremgå av Bilag 7.

## 1.7 Avtalens parter

Avtalens parter fremgår av avtalens forside og av Bilag 3, og benevnes heretter som Kunde og Leverandør.

## 1.8 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i alle saker som angår avtalen (avtaleansvarlig). Bemyndiget representant for partene, samt prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i Bilag 3.

## 1.9 Tilsluttede virksomheter

Rammeavtalen kan benyttes av tilsluttede virksomheter spesifisert i Bilag 3 til denne avtalen, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 §§ 3-13 og 4-1 bokstav g (innkjøpssentral). Rammeavtalens betingelser vil gjelde tilsvarende for tilsluttede virksomheter. Ved avrop på rammeavtalen vil den enkelte virksomhet opptre som separate juridiske enheter, herunder være ansvarlig for sine egne økonomiske forpliktelser.

## 1.10 Forvaltningsstruktur

Sykehuspartner HF eier det regionale Helse Sør-Øst Forsyningscenter ("HSØ FS"). HSØ FS sørger for regional innkjøps- og forsyningsløsning til helseforetakene i Helse Sør-Øst. HSØ FS benytter rammeavtalen for kjøp av varer til regional forsyningsløsning.

Helseforetak ("HF") som nevnt i punkt 1.9 jf. Bilag 3, benytter rammeavtalen for kjøp av varer til direkte forsyning av varer.

Logistikkbetingelsene med vedlegg jf. Bilag 4, regulerer forsyningen av varer til HSØ FS og HF.

### 1.11 Grunndata

Ved inngåelse av rammeavtale vil det fremstilles krav om at Leverandøren utarbeider og distribuerer definerte grunnlagsdata på artikler som er omfattet av rammeavtalen. Artikkelinformasjonen fra Leverandøren vil benyttes som grunnlagsdata i Kundens forvaltningssystemer.

Vedlegg 3 “HSØ Veileder og Krav til Korrekt Grunndata” til Bilag 4 “Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser” regulerer krav, veiledning og retningslinjer for korrekt grunndata.

## 2 Prosedyre for avrop ved parallelle rammeavtaler

Avrop ved parallelle rammeavtaler foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 8.

## 3 Leverandørens plikter

### 3.1 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen til enhver tid dekker kravene som er spesifisert i Bilag 1.

Leverandøren er ansvarlig for at varene er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at den er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av Bilag 1.

Nærmere krav til leveransene fremgår av Vedlegg 8 “HSØ Vareleveranse”, til Bilag 4 “Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser”.

### 3.2 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til Lov om produktansvar av 23. desember 1988 nr. 104 og gjeldende norsk rett ansvarlig for den skade som produktet påfører Kunden, Kundens eiendom og/eller Kundens ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunden og som skyldes feil eller mangler ved produktet eller Leverandørens skadevoldende atferd.

### 3.3 Statistikk

Datavarehuset (en del av Innkjøpsportalen) driftes av Sykehusinnkjøp HF på vegne av Helse Sør-Øst RHF. Datavarehuset har som formål å inneholde all informasjon om kjøp og salg av alle artikler i Helse Sør-Øst.

Leverandør er forpliktet til å levere statistikk på solgte produkter i henhold til gjeldende statistikkmal, uten omkostninger. Salgsstatistikken skal omfatte alle helseforetak i Helse Sør-Øst, og skal dekke alle varer som er solgt, uavhengig av om produktet kjøpes i henhold til eller utenfor rammeavtale.



Rapportering av salgsstatistikk skal skje kvartalsvis og lastes opp via Leverandørens tilgang til Innkjøpsportalen for offentlige anskaffelser (hstat.no) senest 15 virkedager etter utløpet av hvert kvartal.

Dersom Kunden endrer statistikkmalen i løpet av rammeavtaleperioden, skal Leverandøren varsles senest to måneder i forkant.

På forespørsel skal Leverandøren, uten omkostninger, levere statistikk for alle produkter som selges til Kunden, samt utarbeide salgsstatistikk for den enkelte deltakende virksomhet ved behov. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre opplysninger per virksomhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark og leveres i løpet av ti virkedager etter at forespørsel er sendt.

### 3.4 Elektronisk samhandling

Leverandøren forplikter seg til elektronisk samhandling med de virksomheter som er tilsluttet denne rammeavtale for å håndtere bestillinger (avrop) på rammeavtalen.

### 3.5 Miljø- og samfunnsansvar

Leverandøren skal oppfylle evt. miljøkrav som fremkommer av Bilag 1 og krav i gjeldende miljølovgivning. Varene som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrerte eller lignende dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal Leverandøren sørge for at deltakende virksomheter til rammeavtalen har sikkerhetsdatablad tilgjengelig på norsk til enhver tid.

Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal så langt det er mulig være resirkulerbar, og den skal ikke inneholde Polyvinylclorider (PVC).

Leverandøren skal aktivt arbeide for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Dersom det er relevant for anskaffelsen, er Leverandøren forpliktet til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Dersom Leverandøren er norsk (produsent eller importør) og benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelsen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfylder forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

### 3.6 Etisk handel

Leverandøren forplikter seg til å følge krav til etisk handel som fremgår av Bilag 5 til rammeavtalen.

## 4 Kundens plikter

### 4.1 Kundens ansvar og medvirkning

Kunden påtar seg ansvaret for å ha angitt formålet med anskaffelsen, og sine krav og behov i Bilag 1 på en klar måte, som grunnlag for Leverandørens tilbud.

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne rammeavtalen.

## 5 Plikter som gjelder kunde og leverandør

### 5.1 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst fem virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i Bilag 3.

### 5.2 Ansvar for underleverandør og tredjepart

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er Leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

### 5.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt etter Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger om andres forretningsmessige eller personlige forhold.

Taushetsplikt etter forvaltningsloven er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av Lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføringen av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.3.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem år etter utløpet av rammeavtalen, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

#### 5.4 Samarbeid

Kunden og Leverandøren har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Jevnlig evaluering er en del av dette samarbeidet.

Leverandøren skal kontinuerlig holde Kunden oppdatert på endringer i egen organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på avtaleforholdet.

#### 5.5 Opplæring

Leverandøren skal i nødvendig utstrekning utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for Kunden. Opplæring skal skje innenfor rammen av de til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer for innkjøp og leverandørkontakt i Helse Sør-Øst, og følge rammene for samhandling mellom ansatte i helseforetak og leverandørene.

For mer informasjon se: <http://www.helse-sorost-vinnvinn.no/pdf-bibliotek/>

#### 5.6 Lojalitet til avtalen

Deltakende virksomheter skal følge opp og benytte avtalen.

Det forventes at Leverandøren ikke selger produkter til deltakende virksomheter som han vet eller burde vite at andre leverandører har avtale på.

Introduksjon av nye produkter skal avtales med Kunden og skal skje i samsvar med punkt 1.6.1.

## 6 Vederlag og betalingsbetingelser

### 6.1 Vederlag

Alle priser Kunden skal betale fremgår av Bilag 2.

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast, og eksklusive merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.

Leverandøren kan ikke kreve minsteordregebyr, behandlingsgebyr eller andre lignende gebyrer, fraktpåslag, palle-/emballasjekostnader eller annet tillegg dersom dette ikke er særskilt avtalt mellom partene.

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader, samt reisetid, dekkes ikke.

### 6.2 Fakturering

Betaling skal skje 45 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.

Leverandøren skal utstede én faktura per ordre. Etterfakturering av restordrelinjer vil ikke bli akseptert.

Ved overfakturering av pris eller antall betaler Kunden beløp i henhold til innkjøpsordre. Leverandøren utsteder kreditnota for overskytende beløp.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

Leverandøren skal kunne levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til gjeldende Elektronisk Handelsformat (EHF) eller tilsvarende som definert av direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) gjennom den offentlige markedsplassen ([www.ehandel.no](http://www.ehandel.no)). Det skal håndteres og sendes e-faktura for kjøp til HF og HSØ FS. Leverandøren må selv bære de eventuelle kostnader leveransen av elektronisk faktura måtte medføre.

Betaling innebærer ingen godkjenning av Leveransen.

### 6.3 Forsinkelsesrenter

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til Lov av 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven). Leverandøren har krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling.

### 6.4 Betalingsmislighold

Hvor forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

### 6.5 Prisendringer

De avtalte prisene er bindende og gjelder i ett år fra oppstartstidspunktet som fremgår av avtalens forside.

I avtaleperioden kan partene kreve prisendringer

- a) i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres vesentlig med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.
- b) i den utstrekning endringer i valutakurser utover +/- 5 % sammenlignet med kurser på tidspunktet for inngivelse av tilbudet påvirker Leverandørens vederlag eller kostnader og prisene er oppgitt med forbehold om endring i valuta.
- c) i den utstrekning Logistikkbetingelser med vedlegg endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Krav om prisendringene etter bokstav a og b må gjøres gjeldende ovenfor den annen part med tre måneders skriftlig varsel før ikrafttredelse.

Prisendring etter bokstav c forutsetter økte eller reduserte kostnader av et visst omfang som følge av endringen i Logistikkbetingelser som Leverandøren kan dokumentere.

Prisendring som følge av endring i valutakurs vil baseres på den prosentvise endring i valuta med fratrukk av fem prosentpoeng. Norges Banks gjennomsnittlige valutakurs for de tre siste avsluttede månedene før krav om prisendring fremsettes skal legges til grunn. Valuta som er oppgitt i prisskjemaet legges til grunn for prisendringen. Valutaavhengig andel av pris er satt til 60 %.

Prisendring til fordel for Leverandøren skal ikke settes i kraft før Kunden har godkjent prisendringen.

Prisene er faste i 12 måneder fra samme dato som avtalens oppstartstidspunkt i påfølgende år. Nye priser gjøres gjeldende i forbindelse med første ordinære katalogoppdatering etter avtalens oppstartstidspunkt i påfølgende år.

## 7 Leverandørens mislighold

### 7.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom Leverandøren ikke leverer i samsvar med de avtalte krav og frister, herunder dersom Leveransen (kvalitativt eller kvantitativt) ikke er i samsvar med det som er avtalt i henhold til bilag 1 eller ved brudd på Bilag 4 "Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg". Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### 7.2 Varslingsplikt

I tilfeller av mislighold, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til misligholdet, og så vidt mulig angi når mislighold kan forventes opphørt. Tilsvarende gjelder dersom det antas ytterligere mislighold etter at første varsel er gitt.

### 7.3 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold.

Det er et mål for avhjelpen at Leveransen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Ved mislighold av Bilag 4 "Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg", er det regulert ulike former for avhjelp i vedleggene.

Kunden kan motsette seg avhjelp dersom avhjelp vil innebære en uforholdsmessig ulempe for Kunden. Avhjelp skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist, eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart.

Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før Kunden engasjerer tredjepart.

## 7.4 Sanksjoner ved mislighold

### 7.4.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

### 7.4.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag av kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### 7.4.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leveransen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

### 7.4.4 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandøren.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

### 7.4.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen eks. mva.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

### 7.4.6 Dagbot ved forsinket levert statistikk

Kunden kan, etter å ha varslet Leverandøren om det, kreve dagbot for forsinket innlevert statistikk. Nærmere krav til frister for innlevering av statistikk finnes i punkt 3.3.

Som forsinket levert statistikk menes at den ikke er levert innen fristen, eller at tallgrunnlaget i statistikken inneholder vesentlige feil eller mangler.

Dagbotens størrelse er kr. 1000 pr. kalenderdag og påløper fra fristen for innlevering av statistikk inntil statistikken er levert, jf. punkt 3.3. Dagbot påløper uten hensyn til lidt tap.

### 7.4.7 Dekningskjøp

Dersom kjøpet heves kan Kunden foreta dekningskjøp hos en annen leverandør.

Dekningskjøpet skal foretas på en forsvarlig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Ved dekningskjøp skal ytelsens art og egenskaper være likeverdige med ytelsen i det kjøpet som

heves. Kunden kan kreve erstatning for prisforskjellen mellom kjøpesummen og prisen etter dekningstransaksjonen.

#### **7.4.8 Sanksjoner ved brudd på Logistikkbetingelsene med vedlegg**

Sanksjoner knyttet til brudd på Logistikkbetingelsene med vedlegg er regulert i vedleggene til Bilag 4 "Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg". Ved forhold som ikke dekkes av vedleggene til Bilag 4 "Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser med vedlegg" kommer rammeavtalens sanksjonsbetingelser til anvendelse.

## **8 Kundens mislighold**

### **8.1 Hva anses som mislighold**

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **8.2 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig og Kunden skriftlig har erkjent misligholdet eller misligholdet er fastslått gjennom en av tvisteløsningsmekanismene i kapittel 10.

### **8.3 Heving**

Ved betalingsmislighold kan Leverandøren heve avtalen dersom Kunden ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Kunden har mottatt Leverandørens skriftlige varsel i henhold til punkt 6.4.

Ved annet vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Kunden skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 60 kalenderdager etter at Kunden mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

### **8.4 Erstatning**

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning i punkt 7.4.5 gjelder tilsvarende.



## 9 Øvrige bestemmelser

### 9.1 Markedsføring

Leverandøren skal innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte Kundens navn og logo.

### 9.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med Leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

### 9.3 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

### 9.4 Forsikringer

Kunden er en offentlig virksomhet og står som selvassurandør.

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden redegjøre for og dokumentere Leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

### 9.5 Konkurs, akkord eller lignende

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 9.6 Utprøving av nye produkter – produkter til forskning

Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra konkurrerende leverandører i rammeavtaleperioden.

Produkter til bruk i godkjente kliniske forskningsstudier er ikke omfattet av avtalen.



## 10 Tvister

### 10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### 10.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem innen ti virkedager, eller en annen periode partene blir enige om, kan hver av partene kreve at tvisten blir behandlet ved hjelp av mekling.

### 10.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst ved forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

Mekler skal ved utførelsen av sine oppdrag opptre upartisk og uavhengig. Før mekleren påtar seg et oppdrag skal vedkommende underrette partene om mulige omstendigheter som er egnet til å skape mistanke om mangler ved vedkommendes upartiskhet eller uavhengighet.

Mekleren skal gi partene slik underretning også mens oppdraget pågår, dersom partene ikke tidligere har fått disse opplysningene, eller omstendighetene er kommet til under oppdraget.

Når mekling innledes skal mekleren informere partene om grunnlaget for sitt vederlag. Dersom ikke annet er avtalt skal hver av partene dekke sine egne kostnader og halvparten av meklerens kostnader. Mekleren har rett til å kreve at partene betaler et tilstrekkelig forskudd til dekning for meklerens kostnader og vederlag, eller at partene stiller tilstrekkelig sikkerhet.

Oppdraget til mekler avsluttes på én av følgende måter:

- a) Ved et forslag til løsning fra mekleren som partene på forhånd har avtalt skal være bindende
- b) Ved et skriftlig forlik eller avtale mellom partene, basert på meklers forslag til løsning
- c) Ved at mekleren meddeler partene at vedkommende ikke finner det hensiktsmessig å fortsette oppdraget, eller
- d) Ved at en part meddeler mekleren at parten ønsker å avslutte oppdraget

### 10.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten skal bli avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til Lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven).