



Vestvågøy kommune
Prosjekt og infrastruktur

VA-ANLEGG, GRAVDAL DEL 2

P. 36103173

DEL II – OPPDRAGSBESKRIVELSE OG
KONTRAKTSBESTEMMELSER

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	<u>GENERELT OM OPPDRAGET</u>	3
1.1	OM PROSJEKTET OG OPPDRAGET	3
1.2	PROSJEKTORGANISASJON	3
1.3	ENTREPRISEFORM	3
1.4	TIDSFRISTER	3
1.5	DAGMULKT	3
1.6	BESKRIVELSE OG TEGNINGER	3
2	<u>ENTREPRENØRENS YTELSE</u>	4
2.1	KRAV TIL ENTREPRENØRENS ORGANISASJON	4
2.2	ENTREPRENØRENS SIKKERHETSSTILLELSE	4
2.3	ENTREPRENØRENS FORSIKRING	4
2.4	YTRE MILJØ	4
2.4.1	AVFALLSHÅNDTERING	4
2.4.2	STØY OG VIBRASJONER	4
2.4.3	ARBEIDSTIDSBEGRENSNINGER	5
2.5	FREMDRIFTSPLAN	5
2.6	OFFENTLIGE TILLATELSER	5
2.7	KVALITETSSIKRING	6
2.7.1	KVALITETSKONTROLL OG RUTINER	6
2.8	SLUTTDOKUMENTASJON	6
2.9	RIGG OG DRIFT	6
2.9.1	RIGGOMRÅDE	6
2.9.2	BRAKKER ETC.	7
2.9.3	TRAFIKKAVVIKLING	7
2.9.4	ADKOMST OG FERDELSVEIER	7
2.9.5	ORGANISERING AV BYGGEPLASSEN	7
2.10	ANDRE RAMMEBETINGELSER	7
2.10.1	NABOFORHOLD	7
2.10.2	DISPONERING AV GRUNN	7
2.10.3	EKSISTERENDE FORHOLD I GRUNNEN	8
2.10.4	OPPMÅLING	8
2.10.5	KRAV TIL GRØFTE- OG LEDNINGSARBEIDER	8
2.10.6	ANLEGG SARBEIDER I FORBINDELSE MED EKSISTERENDE KABLER, DRENSLEDNINGER OG EKSISTERENDE VANNLEDNINGER	8
2.10.7	RENGJØRING, SPYLING OG DESINFISERING AV ANLEGGET	8
2.10.8	MIDLERTIDIG VANNFORSYNING	8
2.10.9	EKSISTERENDE ANLEGG I OMRÅDET	9
2.10.10	SPRENGNINGSARBEIDER	9
2.10.11	FOTO-DOKUMENTASJON AV RØRLEDNINGER FØR GJENFYLLING	9
3	<u>KRAV TIL BYGGEPROSESSEN</u>	9
3.1	ADMINISTRATIVE RUTINER	9
3.1.1	BYGGEMØTER	9
3.1.2	TEGNINGSUTSENDELSE	9
3.2	RUTINER FOR FAKTURERING	10
3.2.1	GENERELT	10

Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser

VA-anlegg, Gravdal del 2

3.2.2	AVDRAGSFAKTURA.....	10
3.2.3	FAKTURA FOR MENGDEREGULERINGER OG ENDRINGSARBEIDER	10
3.3	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	10
3.4	AVVIKSBEHANDLING	11
4	<u>KONTRAKTSBESTEMMELSER</u>	11
4.1	GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
4.1.1	KONTRAKTSFORM	11
4.2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
4.2.1	LØNNS- OG PRISSTIGNING	11
4.2.2	ANTI-KONTRAKTØRKLAUSUL	11
4.2.3	HMS-KORT.....	12
4.2.4	PLIKTIG MEDLEMSKAP I STARTBANK ELLER TILSVARENDE LEVERANDØRREGISTER	12
4.2.5	KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE	12
4.2.6	LÆRLINGER	12
4.2.7	RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER	12
4.2.8	INTERNKONTROLL. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	13
4.2.9	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	13
4.2.10	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, HERUNDER INNLEID ARBEIDSKRAFT	14
4.2.11	KRAV OM BETALING TIL BANK	14
4.2.12	MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER – KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER	14
4.2.13	REVISJON.....	15

1 GENERELT OM OPPDRAGET

1.1 Om prosjektet og oppdraget

Vestvågøy kommune v/tjenesteenheten Prosjekt og infrastruktur innbyr til tilbudskonkurranse på utførelse av «**P.36103137 VA-anlegg, Gravdal del 2**».

Vestvågøy kommune ønsker å forsterke vannforsyningen mot Ballstad og legge til rette for fremtidig storvannverk med forsyning fra Mørkdalsvatnet.

Ett ledd i dette målet er å sanere gamle asbestement-ledninger og eldre støpejernsledninger med nye vannledninger i PE.

I dette prosjektet skal hovedledningen for vann bygges ut fra på delstrekninga Sykehusbakken på Gravdal og frem til Kirkeveien på Gravdal, dvs. om lag 600 m med ny vannledning.

I tillegg vil dette prosjektet omhandle sanering av eksisterende avløpsledninger (fellessystem) i Gravdalsgata. Her skal det legges til rette for fremtidig separering, med utbygging av spill- og overvannsledninger, totalt ca. 600m med nytt avløpsanlegg.

Arbeidene omfatter ca. 600 meter graving og rørlegging for vann-, avløps-, og overvannsledninger:

1.2 Prosjektorganisasjon

Følgende prosjekt- og HMS-organisasjon er opprettet:

Funksjon	Firma	Navn
Oppdragsgiver	Vestvågøy kommune	Håvard Berg-Larsen
Prosjektleder / byggherrens representant	Vestvågøy kommune	Rune Arctander, prosjektleder
Prosjekterende,	Sweco Norge AS	Rune Skog
Byggeleder	Avklares ved kontrahering	Avklares ved kontrahering
Entreprenør, HMS-koordinator	Avklares ved kontrahering	Avklares ved kontrahering

1.3 Entrepriseform

Arbeidene utføres som hovedentreprise evt. med underentrepriser.

1.4 Tidsfrister

Endelig sluttfrist vil bli fastsatt i kontrakt.

Andre delfrister vil bli vurdert nærmere og vil bli avtalt ved kontrahering.

1.5 Dagmulkt

Sluttfristen for alle arbeider inkludert levering av komplett sluttdokumentasjon vil bli belagt med dagmulkt.

1.6 Beskrivelse og tegninger

Arbeidets omfang og utførelse er beskrevet i del III – Mengdebeskrivelse. Videre inngår følgende tegninger og tekniske dokumenter i kontrakten:

- Vedlegg 4 – Tegningsliste og tegninger
- Vedlegg 5 – Plan for SHA og ytre miljø

Arbeidene skal også oppfylle krav i følgende dokumenter, så langt de er relevante for dette oppdraget:

- Leveringsvilkår for drikkevann
- Leveringsvilkår for avløpstjenester
- Innmålingsinstruks med vedlegg

- Retningslinjer for gravearbeider på det kommunale veinettet i Vestvågøy kommune, datert 2.9.18
- Norm for vei-, vann- og avløpsanlegg, datert mars 2006

2 ENTREPRENØRENS YTELSER

2.1 Krav til entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal i hele kontraktsperioden ha en oppdragsledelse med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å løse alle aktuelle oppgaver som er knyttet til kontrakten, og som er nødvendig for ferdigstilling av kontraktarbeidet. Det skal alltid være en tilfredsstillende arbeidsledelse ved alle pågående arbeider.

Det stilles krav om at entreprenør skal ha nødvendig autorisasjon, dvs. være godkjent som foretak i den aktuelle tiltaksklassen. Dette gjelder også underentreprenører som måtte bli engasjert av tilbyder.

Kopi av alle nødvendige sertifikater og godkjenninger skal overleveres senest i kontraktsmøte med Vestvågøy kommune.

Byggherren skal godkjenne alle endringer av nøkkelpersonell.

Oversikt over alle nøkkelpersoner på anlegget, inkludert HMS- personell skal fremlegges og fastsettes senest i kontraktsmøtet.

2.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal være opprettet og godkjent av prosjektleder før utbetaling av 1. avdrag. Som garantierklæring benyttes Byggblankett 8406 B:2008 som formular.

2.3 Entreprenørens forsikring

Entreprenøren skal før oppstart på byggeplassen ha tegnet forsikringer i samsvar med NS 8406. Forsikringsbevis oversender uoppfordret og omgående før oppstart.

2.4 Ytre miljø

2.4.1 Avfallshåndtering

Offentlige oppdragsgivere skal i henhold til forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene § 7-9 legge vekt på å minimere miljøbelastningen og fremme klimavennlige løsninger ved sine anskaffelser.

Leverandør skal, i hele kontraktsfasen sikre at hensynet til ytre miljø ivaretas. Følgende punkter er opplistet som et minimum og vil være tema på alle vernerunder og byggemøter.:

Tiltak mot lekkasje av olje og drivstoff:

- På alle maskiner og fyll- og tappesteder skal det være tilstrekkelig lager med oljeabsorberendemiddel dersom uhell oppstår.
- Lager av olje, drivstoff og kjemikalier skal sikres mot lekkasjer ved at det bygges inn en sikkerhet som tar hånd om 100 % av lagervolumet ved søl/ brudd/ lekkasje.

Avfallshåndtering:

- Avfall skal håndteres som en ressurs og behandles forskriftsmessig.
- Rigg- og anleggsområdene skal holdes ryddige og frie for avfall.

2.4.2 Støy og vibrasjoner

Entreprenøren skal ta hensyn til omgivelsene, slik at brukere av kirken og naboer ikke blir sjenert unødig med hensyn til støy, trafikk, atkomstforhold, ulovlig parkering, etc.

Det er en forutsetning at arbeidene i denne kontrakten skal gjennomføres slik at rettigheter og trygghet

Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser

VA-anlegg, Gravdal del 2

for naboeiendommer er overholdt i henhold til gjeldende lover og forskrifter, deriblant "Lov og retthøve mellom granner" samt andre rettsregler som måtte gjelde.

Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging, T-1442/2016 skal følges. Nedenstående tabell oppgir de mest relevante kravene til maksimalt støynivå:

		Dag	Kveld	Natt
Nabobebyggelse	Årstid	07.00 – 19.00	19.00 – 23.00	23.00 -07.00
Boliger	Sommer	65	60	45
	Vinter	70	65	60
Kontor/Forretninger/ Industri	Hele året	70	Ingen grense	Ingen grense

2.4.3 Arbeidstidsbegrensninger

Normalt arbeid skal avgrenses til mellom kl. 07 og 19.

Arbeider skal normalt ikke utføres om natten. Dersom det i spesielle tilfeller tillates avvik fra dette, og støygrensen i tabell ovenfor, skal de som blir berørt av dette (brukere eller naboer), varsles i henhold til bestemmelsene kapittel 4.4 i T-1442.

Dersom det er påkrevd med arbeid utover nevnte tidsbegrensning, skal entreprenøren på eget initiativ innhente tillatelse til dette fra aktuell lokal myndighet. Kopi av tillatelsen sendes uoppfordret og omgående til byggeleder.

2.5 Fremdriftsplan

Entreprenøren skal snarest etter kontraktsinngåelse utarbeide og fremlegge fremdriftsplan for kontraktsarbeidet. Fremdriftsplanen skal være basert på byggherrens tidsplan og oppgitte frister og grensesnitt. Fremdriftsplanen skal synliggjøre alle aktiviteter og faser som omfattes av kontrakten. For hver aktivitet skal planen vise:

- Aktivitet og beskrivelse
- Viktige milepæler
- Start og sluttdato
- Avhengigheter
- Kritisk linje

Fremdriftsplanen skal være så detaljert at det er mulig å identifisere avvik ned til en halv uke. Fremdriftsplanen skal oppdateres gjennom hele kontraktsperioden og vise hele kontraktsperioden.

Entreprenøren skal delta i koordineringsmøter med byggeleder før fastlegging av fremdriftsplanen. Det må også påregnes deltakelse på særsmøter i forkant av oppstart hovedaktiviteter som krever planlegging og koordinering.

Entreprenøren skal revidere fremdriftsplanen ved avtalte endringer i fremdrift. Alle avvik skal behandles av byggherrens byggeleder før iverksetting, også dersom uforutsette hindringer skulle oppstå.

2.6 Offentlige tillatelser

Entreprenøren skal erklære ansvarsrett for den oppgaven og den delen av tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet krever og er selv ansvarlig for at han innehar kompetanse og kapasitet i henhold til erklæringen. Entreprenøren plikter å sende inn erklæringer til Vestvågøy kommune om slike ansvarsretter så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser

VA-anlegg, Gravdal del 2

Manglende ansvarsrett, eller evt. mangelfull oppfyllelse av de offentlige kravene som tilligger denne, betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende i hht. NS 8406.

Entreprenøren plikter å bistå ansvarlig søker Sweco Norge AS i forbindelse med nødvendige søknader, tillatelser og dokumentasjon etter plan- og bygningsloven.

2.7 Kvalitetssikring

2.7.1 Kvalitetskontroll og rutiner

Det skal utarbeides prosjekttilpassede kontrollplaner og sjekklister. Kontrollplanene skal vise hva som skal kontrolleres av hvem, når, metoden som skal benyttes og hvordan kontrollen skal dokumenteres for å sikre at aktiviteten er gjennomført i overensstemmelse med kontraktsgrunnlaget.

Entreprenøren skal kvalitetssikre sine arbeidere, særlig på følgende områder:

- Alle arbeidere knyttet til HMS forhold
- Behandling og transport av rørmateriell, inkl. mottak og lagring
- Legging av trykkledninger, vann og spillvann
- Legging av selvfallsledninger med angitt fall
- Sikring av ledningsnett mot at det kommer fremmedlegemer inn i røret under montering i grøft. Sikring mot fallen/hedfallen stein i grøft.
- Montering av prefabrikerte kummer med tilhørende drenering, med tetthetskontroll, sikring av komprimering av fundament for kummen.
- Sprengningsarbeider (kraftledning, belysning, bebyggelse, trafikk langs vei)
- Rengjøring og desinfeksjon av anlegget før overtakelse. Trykkprøving
- Spyling og videokontroll av selvfallsledninger.

Kontrollplanene skal også omfatte kontroll av underentreprenørers kvalitetssikring.

Entreprenør skal utarbeide og vedlikeholde kontrollplaner for eget arbeid og sikre at underentreprenørene utarbeider og vedlikeholder kontrollplaner for arbeid de er ansvarlig for.

2.8 Sluttdokumentasjon

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre sluttdokumentasjonen for hele kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelse fremme forslag til sluttdokumentasjon ovenfor byggherren.

Sluttdokumentasjonen leveres samlet for hver leverandør, digitalt (pr e-post eller minnepenn) som er kontrollert mot faktisk leveranse. Komplette sluttdokumentasjon leveres innen kontraktens frist for ferdigstilling – og altså før overlevering.

Entreprenøren skal gi nøkkelpersonell blant brukerne og driftspersonell forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold.

Entreprenørens sluttdokumentasjon skal inkludere samtlige tegninger og all annen beskrivelse overlevert av byggherren, enten det har vært foretatt endringer eller ikke. Dette gjelder også for tegninger og andre tekniske dokumenter som entreprenøren har vært ansvarlig for. Her vises til kontraktens øvrige dokumenter mht. omfang av sluttdokumentasjon.

Sluttdokumentasjonen skal systematiseres og overleveres på egen minnebrikke – eller annet medium som avtales spesielt.

2.9 Rigg og drift

2.9.1 Riggområde

Entreprenøren finner selv riggplass.

Forslag til riggplan skal oversendes og godkjennes av byggherre før oppstart.

2.9.2 Brakker etc.

Entreprenøren skal på eget initiativ vurdere det aktuelle behov for, og plassering av rigg. Dette omfatter også behov for containere etc.

Entreprenøren må selv kontakte Vestvågøy kommune, VA Drift for tilkoblingspunkter for vann og avløp, samt evt. Lofotkraft for leveranse av byggestrøm.

2.9.3 Trafikkavvikling

Entreprenøren skal i god tid før oppstart utarbeide og fremlegge en plan for trafikkavvikling som skal godkjennes av byggherre.

Det er kontinuerlig trafikk langs Gravdalsgata, både av myke og harde trafikanter. Dette vil ha særlig stor betydning for entreprenørens anleggsdrift, byggeplassforhold og forhold knyttet til HMS/SHA.

Sykehus og sykehjem er lokalisert i området og anleggsområdet vil innvirke på dagens utrykningsveg. I planen for trafikkavvikling må alternativ omvei synliggjøres i hele anleggsperioden ved tydelig skilting og direkte informasjon til «blålys»-etatene.

Anleggsområdet er også langs skoleveg. Entreprenøren skal derfor etablere midlertidig, sikker gangvei når dagens gangvei er berørt av anleggsarbeidene. Det må etableres fysisk barriere mellom gangvei og anleggsområde.

2.9.4 Adkomst og ferdselsveier

Entreprenør skal besørge all nødvendig belysning, rekkverk, snørydding, strøing, rengjøring og vedlikehold av veier, plasser og ferdselsveier innenfor utbyggingsområdet. Eksisterende adkomster til tilstøtende naboeiendommer skal opprettholdes for vanlig ferdsel i hele byggeperioden. Entreprenør skal ikke påføre offentlig eller privat veg eller eiendom skade eller tilsøling. Eventuell skade eller ulempe skal utbedres umiddelbart.

All anleggstrafikk på bygge- og anleggsplassen skal minimeres og tomgangskjøring skal unngås.

Det skal utvises spesiell aktsomhet ved kryssing av veg og fortau. Entreprenør er ansvarlig for å videreføre aktsomheten og påse at leverandører og underentreprenører er kjent med forholdene på byggeplassen og nærmiljøet.

Anleggsområdet skal til enhver tid være sperret med fysisk barrierer for å hindre at uvedkommende kommer inn i området.

2.9.5 Organisering av byggeplassen

Det skal tilrettelegges områder for lagring og oppbevaring av materialer og utstyr, særskilt for farlige materialer, med tilstrekkelig lager-, material- og redskapsbrakker.

2.10 Andre rammebetingelser

2.10.1 Naboforhold

Alt arbeid må utføres slik at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse iht. naboloven respekteres.

2.10.2 Disponering av grunn

Entreprenøren forutsettes å ha gjort seg kjent på stedet før tilbud gis. Forhold han med normal aktsomhet burde ha registrert, kan i ettertid ikke påberopes som grunnlag for tillegg.

Anleggsområdet er i all hovedsak på kommunal og fylkeskommunal vei. Innhenting av nødvendig arbeidstillatelse på fylkeskommunal veg foretas av byggherre.

Entreprenøren er selv ansvarlig for å søke om tillatelse til graving i henhold til kommunens retningslinjer for gravearbeider på det kommunale veinettet i Vestvågøy kommune, datert 02.09.2018.

Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser

VA-anlegg, Gravdal del 2

Ingen form for transport, graving mv. som berører naboeiendommer må foretas uten skriftlig avtale med grunneier. Skriftlig avtale fremlegges til byggherre ved forespørsel.

Eventuelle skader på asfalt som ikke hører naturlig innunder anleggsområdet og som skal reasfalteres er entreprenørens ansvar.

2.10.3 Eksisterende forhold i grunnen

Traseen går hovedsakelig i offentlig veg.

Det er antatt blandingsmasser av jord, sand, stein. Det kan påtreffes fjell i trassen. Det er ikke foretatt grunnundersøkelser.

Kabler er vist i kabelkart men det gjøres oppmerksom på at det kan være feil og avvik i kartgrunnlaget. Kabelpåvisning er nødvendig før arbeidene starter.

2.10.4 Oppmåling

Det vises til bestemmelser i mengdebeskrivelse, samt Instruks for innmåling og dokumentasjon av VA – ledningsnett versjon 3/2009.

2.10.5 Krav til grøfte- og ledningsarbeider

Alle arbeider med stikkledninger og armaturer i kum skal utføres av godkjent foretak. I tillegg skal det alltid være tilstede en person med ADK1-sertifikat i grøfta.

Under legging, og ved opphold skal rørender holdes lukket med gummihetter, ters eller lignende.

Ved sprengningsarbeider i nærheten av bebyggelse, jordkabelanlegg el.lign., må sprenging utføres med den største forsiktighet, slik at skader unngås. Mulige skader, som til tross for normal tildekking likevel måtte oppstå i terreng, på bygninger, ledninger, kabler eller andre ting, er entreprenøren eneansvarlig for.

2.10.6 Anleggsarbeider i forbindelse med eksisterende kabler, drensledninger og eksisterende vannledninger

Eksisterende kabler i grunn er ikke registrert. Entreprenøren har imidlertid det fulle ansvar for å merke og sikres slike kabler i den utstrekning anleggsdriften kommer i berøring med slike anlegg. Avmerking av slike skal skje før anleggsarbeidene igangsettes. Drensledninger i grunnen som kuttes, skal repareres.

Eksisterende ledninger som skal saneres og som påtreffes skal saneres og transporteres til godkjent deponi.

2.10.7 Rengjøring, spyling og desinfisering av anlegget

Det vises til mengdebeskrivelse, kap. 07 Etterarbeid.

Rengjøring/desinfeksjon skal være i samsvar med VA/Miljø-blad nr. 39.

Det er entreprenørens ansvar og utgift å innhente nødvendige tillatelser og sørge for miljøvennlige og forskriftsmessig gjennomføring av de arbeider og tiltak knyttet til dette, inkl. forskriftsmessig deponi/utslipp av spylevannet som er brukt til rengjøringen, spylingen og desinfiseringen av det samlede ledningsnett, slik det er spesifisert.

2.10.8 Midlertidig vannforsyning

Midlertidig vannforsyning besørges av utførende entreprenør og arbeider som påvirker vannforsyningen skal fortrinnsvis gjøres i en samlet operasjon slik at avstengingen blir av begrenset varighet.

All vannavstegning skal avtales med byggherren og varsles iht. egen varslingsplan (entreprenørs ansvar).

Leveringsvilkår for drikkevann i Vestvågøy kommune ligger til grunn for utførelse.

2.10.9 Eksisterende anlegg i området

Det er entreprenørens ansvar å sørge for fortløpende kontakt med byggherre og andre berørte kommunale etater, kabeletater, berørte bedrifter etc. under anleggets fremdrift. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for at nærliggende veier, trær, arealer, bebyggelse, ledninger og kabler i grunnen, og i luften ikke skades under anleggsdriften. Eventuelle skader utbedres for entreprenørens regning.

Åpning og stengning av sluseventiler i eksisterende kummer skal utføres av ledningseier Vestvågøy kommune VA Drift, dersom ikke annet avtales, og innenfor normal arbeidstid. Entreprenør har ikke adgang til vannkummer som ikke direkte vil være en del av anlegget som skal bygges. Kommunen skal varsles i god tid før behov for avstenging, og senest 1 dag i forveien.

2.10.10 Sprengningsarbeider

Sprengningsplan skal utarbeides. Som del av dette inngår sjekklister for sprengningsplan, kart som viser postering av vakter og med tilhørende varslingsplan. Varslingsplanen skal i tillegg til varsling ved sprengningsarbeid inkludere varsling ved stenging av veg og begrenset eller stengning av vann.

2.10.11 Foto-dokumentasjon av rørledninger før gjenfylling

Entreprenøren skal fotografere samtlige ledningsstrekk før gjenfylling som bekreftelse og kvalitetssikring av egne arbeider og som grunnlag for «som bygget-dokumentasjon». Dette for å kontrollere bl.a.:

- Fallforholdene på vannledningen
- Bend, horisontalt, vertikalt
- Forankringer av ledninger/bend
- Grøftesnitt, generelt
- Vannkummer, kontroll av samtlige passeringer gjennom kumvegg + falser
- Kryssing Sjøveien (med rørpressing)
- Kryssende ledninger

Fotografering skjer i samarbeid med byggeleder. Pel-referanse må oppgis for hvert bilde, jfr. Del III - Mengdebeskrivelse post 01.5. Fotoene leveres fortløpende til byggeleder. Ved å fravike disse bestemmelser vil entreprenøren få krav om full oppgraving av ikke-dokumenterte ledningsanlegg for entreprenørens regning.

3 KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

3.1 Administrative rutiner

I administrative rutiner inngår opplysninger og bestemmelser av praktisk art som ikke direkte fremgår av andre bestemmelser i kontrakten.

3.1.1 Byggemøter

Byggemøter skal avholdes normalt en gang annen hver uke.

Byggeleder kaller inn til byggemøter, leder og fører referat fra møtene.

Hovedentreprenør plikter å stille med ansvarlig representant på alle byggemøter. Hovedentreprenør skal innkalle representanter fra underentreprenører ved behov.

3.1.2 Tegningsutsendelse

Tegninger skal distribueres slik det avtales på oppstartsmøte. Fortrinnsvis benyttes digital utsendelse av tegningene, evt. utlegging på prosjekthotell.

Entreprenøren har ansvaret for å videre distribuere de nødvendige antall tegninger til sine underentreprenører.

Tegninger som tidligere er fordelt, bestilles ved henvendelse til byggeleder. Det skal **ikke** forekomme utgåtte tegninger på byggeplassen.

Inndragning av foreldede tegninger på byggeplassen påhviler entreprenøren.

3.2 Rutiner for fakturering

3.2.1 Generelt

Alle fakturaer skal stiles til Vestvågøy kommune og sendes elektronisk i EHF-format til Vestvågøy kommunes fakturamottak. Dersom bedriften ikke har tatt i bruk slikt EHF-format, kan faktura også sendes som pdf-format til faktura@vestvågøy.kommune.no.

Entreprenøren skal sende separate fakturaer for:

- Kontraktsarbeider (avdragsfaktura)
- Godkjente endrings- og tilleggsarbeider, også mengdeavregninger av kontraktens poster når disse avviker fra kontraktens mengder.
- Slutfaktura

Alle fakturaer med bilag skal før oversendelse som angitt over, godkjennes av byggherrens prosjektleder.

3.2.2 Avdragsfaktura

Fakturering skal skje månedlig i samsvar med utført produksjon. Fakturaen skal settes opp slik at følgende fremgår på postnivå og oppsummert pr kap.:

- totalt fakturert pr dato
- tidligere fakturert
- fakturert i perioden

3.2.3 Faktura for mengdereguleringer og endringsarbeider

Faktura for endringsarbeider utstedes særskilt når arbeidet er ferdigstilt. Ved endringsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Fakturering skal skje separat for hver enkelt endringsavtale. Kopi av bestilling skal alltid vedlegges faktura for endringsarbeider. Faktura for bestilte regningsarbeider skal være dokumentert med timelister godkjent av byggherren, og kopi av fakturaer for betalte eksterne tjenester. Byggherren skal tilgodeses med entreprenørens eventuelle rabatter på slike tjenester.

Fakturering av poster som skal gjøres opp etter utført arbeid, skal behandles som endringsarbeider. Her skal målebrev følge fakturaene. Slikt målebrev skal være godkjent av byggeleder før fakturering.

3.3 Helse, miljø og sikkerhet

Det er utarbeidet egen plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) for prosjektet. Før oppstart av anlegget skal entreprenøren komplettere disse planene i samarbeid med byggherren og samordne denne med egne og evt. underentreprenørers systemer for byggeplassen. SHA-planen og entreprenørens HMS-håndbok skal samlet fungere som HMS-bestemmelser for utførelsesfasen.

De samlede HMS-bestemmelser skal gjøres kjent for alle arbeidstakerne på anleggstedet. Dette skal skje før arbeidene starter opp. Alle arbeidstakerne skal signere på egen liste som bevis på at de har fått opplæring. Listen oppbevares for oppdragsgivers kontroll.

På byggemøtene skal alltid HMS være et eget punkt som entreprenøren skal rapportere på.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som gjelder for oppdraget.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse alle arbeider inntil forholdet er brakt i orden. Arbeidsstans pga. slike forhold gir entreprenøren verken rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham eller fristforlengelse.

3.4 Avviksbehandling

Avvik fra krav i lover, forskrifter og kontrakten skal behandles slik at virkningene i minst mulig utstrekning får konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet og for det ferdige produktet. Nødvendige tiltak skal settes i verk for å rette opp avviket og entreprenøren skal ha styringssystem som forhindrer at lignende avvik oppstår igjen. Alle avvik skal varsles til byggherren. Entreprenøren skal utarbeide eget skjema for avviksrapport, som skal godkjennes av byggherren. Kun ett avvik skal behandles per skjema. En avviksrapport skal som et minimum inneholde en nøyaktig beskrivelse av avviket samt entreprenørens forslag til korrigerende tiltak.

Avvik som entreprenøren bærer risikoen for og medfører at entreprenørens produksjon blir skadelidende, er fullt og helt entreprenørens ansvar, og innebærer ingen form for kompensasjon verken økonomisk eller forlengelse av tidsfrist.

Entreprenøren skal ikke bygge videre på arbeid eller leveranser det er framlagt avviksrapport for, før nødvendige, korrigerende tiltak er utført.

4 KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:1. utgave juli 2009 med de presiseringer og tillegg som fremkommer i kontraktsdokumentene.

Som avtaledokument benyttes Byggblankett 8406 A:2009

Følgende endringer av NS 8406 gjelder for oppdraget:

Pkt. 8 – Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 19.3 – Siste avsnitt utgår. Byggherren stiller ikke sikkerhet ved uenighet.

4.1.1 Kontraktsform

Kontrakten som opprettes blir en enhetspriskontrakt hvor den endelige avregning vil skje på grunnlag av tilbudets enhetspriser og medgåtte mengder bestemt i hht. mengdebeskrivelsen.

Tilbudets RS-poster (Rund sum) er faste, og ikke gjenstand for justering, med mindre innholdet i RS-posten endres vesentlig, eller annen utførelse blir beskrevet.

4.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

4.2.1 Lønns- og prisstigning

Det skal ikke foretas indeksregulering av kontraktens priser.

Dersom det skulle bli aktuelt å utsette utførelsen av arbeidet, skal indeksregulering skje ved bruk av NS 3405. Som indeks benyttes SSBs byggekostnadsindeks for veganlegg, «i alt», basisindeks pr tilbudets dato.

4.2.2 Anti-kontraktørklausul

Med ulovlig arbeidskraft forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder gjeldende lover og regelverk, eller har manglende arbeids- og oppholdstillatelse.

Byggherren krever at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved oppdraget. Tilbyderen forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører og underentreprenører, og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine eventuelle underentreprenører.

Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser

VA-anlegg, Gravdal del 2

Entreprenøren påtar seg hele ansvaret for at denne forutsetningen blir holdt. Byggherren kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak dersom det kan dokumenteres at bestemmelsen har blitt overtrådt.

4.2.3 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort, vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.4 Pliktig medlemskap i StartBank eller tilsvarende leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

4.2.5 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jfr. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

4.2.6 Lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jfr. opplæringslova § 4-1. Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jfr. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæringen og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jfr. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes, men da først etter begrunnet søknad.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

4.2.7 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.8 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilt mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som mormål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid,

Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser

VA-anlegg, Gravdal del 2

lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser,

Del II – Oppdragsbeskrivelse og kontraktsbestemmelser

VA-anlegg, Gravdal del 2

enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.2.13 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.