

**INVITASJON  
TIL  
PREKVALIFISERING  
FOR  
KONKURRANSE  
MED  
FORHANDLING**

**(BEGRENSET KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1024505 Drammen tinghus  
Totalentreprise med løsningsforslag K201**

## Innhold

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Oppdraget og konkurransen .....  | 3  |
| 1.1   | Orientering .....  | 3  |
| 1.2   | Kunngjøring.....   | 4  |
| 1.3   | Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen.....                     | 4  |
| 1.4   | Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget.....            | 4  |
| 2     | Alminnelige regler for kvalifiseringen .....                               | 4  |
| 2.1   | Lov om offentlige anskaffelser.....  | 4  |
| 2.2   | Offentlighet.....  | 5  |
| 2.3   | Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....            | 5  |
| 2.4   | Nasjonale avvisningsgrunner .....  | 5  |
| 2.5   | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler ..... | 5  |
| 2.6   | Frist for å begjære midlertidig forføyning.....                            | 6  |
| 3     | Statsbyggs evaluering av forespørselen .....                               | 6  |
| 3.1   | Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud .....           | 6  |
| 3.2   | Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....                              | 6  |
| 3.3   | Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg .....         | 8  |
| 3.3.1 | Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg .....                  | 8  |
| 3.4   | Utvelgelseskriterier i denne konkurransen .....                            | 9  |
| 4     | Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....                   | 9  |
| 4.1   | Elektronisk forespørsel .....  | 9  |
| 4.2   | Forespørselens språk.....  | 9  |
| 4.3   | Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....                | 9  |
| 4.4   | Innleveringssted og påmeldingsfrist .....                                  | 10 |
| 4.5   | Om Mercellportalen .....   | 10 |
| 5     | Oppdragsgivers underskrift.....  | 10 |
| 6     | Vedlegg .....  | 10 |

## 1 Oppdraget og konkurransen

### 1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1024505

navn: Drammen tinghus

å gjennomføre en prequalifisering av deltakere som er interessert i å inngi tilbud på totalentreprise med løsningsforslag for nevnte prosjekt. Statsbygg ber totalentreprenører med arkitekt, se punkt 3.2, søke kvalifisering for totalentreprise.

Prosjektet gjelder bygging av nytt Drammen tinghus på Gamle Kirkeplass 3 i Drammen. Det skal tas utgangspunkt i et nettoareal på ca. 2140 m<sup>2</sup>. Eksisterende Park hotell 1.-5. etasje skal rives. Kjelleren skal ikke rives. Prosjektet omhandler også tilhørende utomhusareal. Eksisterende trafo ligger i hotellet i dag og forsyner flere bygg. Trafoen skal erstattes, hvor ny trafo plasseres utendørs på tomten før den gamle rives.

Statsbygg gjennomfører detaljregulering for eiendommen. Førstegangsbehandling av planen er ventet i mai 2020. Ved utbygging skal det legges til rette for eventuelt fremtidig utvidelse av tinghuset på ca 1500 m<sup>2</sup> BTA.

Statsbyggs oppdragsgiver for prosjektet er Domstoladministrasjonen med Justis- og beredskapsdepartementet som overordnet ansvarlig. Tinghuset skal inneholde lokaler for Drammen tingrett, Nedre Buskerud Jordskifterett og noe lokaler for Borgarting lagmannsrett.

Konkurransen består av to trinn:

- Trinn 1: Prekvalifisering
- Trinn 2: Anbudskonkurranse med forhandling mellom de prekvalifiserte kandidatene

Maks 4 totalentreprenører med arkitekt vil bli prekvalifisert og invitert til å delta i anbudskonkurransen. De inviterte vil få varsel pr e-post fra Mercellportalen. Basert på tildelingskriteriene i anbudskonkurransen vil Statsbygg kåre en vinner som vil bli tildelt oppdraget.

Statsbygg vil premiere inviterte deltakere i anbudskonkurransen som leverer komplett løsningsforslag iht. kravspesifikasjonen og som ikke blir avvist. Premiestørrelsen er satt til kr. 300.000,- eks. mva. pr deltaker.

Etter at vinner er kåret skal løsningsforslaget som en opsjon bearbeides i en optimaliseringsperiode på 7 uker. Med forbehold om finansiering blir prosjektet videreført i detaljprosjekt og gjennomføring. Det inngås kontrakt for hele totalprosjektet.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet, som gjelder trinn 1)

- Elektronisk egenerklæringsskjema (gjelder trinn 1 av konkurransen) vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- «Skjema for besvarelse av faglige og tekniske kvalifikasjoner» som skal benyttes for trinn 1 (se punkt 3.2)
- Tilbudsinvitasjon for anbudskonkurransen med vedlegg, som gjelder trinn 2 av konkurransen. Dette inkluderer et omtrent komplett konkurransegrunnlag. Mindre vesentlige endringer kan bli gjort i konkurransegrunnlaget ilt. prekvalifiseringsperioden. Trinn 2 er vedlegg til trinn 1, men skal kun besvares av de som blir kvalifisert og invitert til å inngi tilbud i anbudskonkurransen.

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlastning fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 15. mai 2020.

KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på kontrakten, jfr. kapittel 2 i tilbudsinvitasjonen for anbudskonkurransen.

## 1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

## 1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

**Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Almennelige regler for kvalifiseringen

### 2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren «konkurranse med forhandlinger».

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

## **2.2 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

## **2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

## **2.4 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **2.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler**

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, herunder manglende enighet om husleieavtale, eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

## 2.6 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

## 3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

### 3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren i Mercellportalen fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandøren også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2 og 3.3. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. De inntil 4 best kvalifiserte deltakerne vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

| Kvalifikasjonskriterium             | Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjon   |
|-------------------------------------|--|---|
| Organisatorisk og juridisk stilling | Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak                       | Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID |
| Økonomisk og finansiell kapasitet   | Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. | Fullstendig årsregnskap for det siste år inkludert revisjonsberetning, alternativt StartBANK ID   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | Omsetningens størrelse vil også bli vektlagt.                                      | Statsbygg forbeholder seg å kunne innhente en kredittvurdering av alle tilbydere.  |
| Tekniske og faglige kvalifikasjoner for totalentreprenør (TE) og arkitekt (ARK) | Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi | <p>1. Totalentreprenør skal levere beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter med overføringsverdi, med opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• type bygg (f.eks. tinghus eller kontorbygg)</li> <li>• nybygg / rehab</li> <li>• prosjektets størrelse i m<sup>2</sup> og kostnad</li> <li>• entrepriseform (hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektet)</li> <li>• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks. mva. og firmaets andel av denne</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> <li>• anvendelse av BIM</li> </ul> <p>2. Firmaet som skal utforme prosjektet (ARK) skal dokumentere inntil 3 referanseprosjekter med overføringsverdi, med opplysninger som angitt i pkt 1 ovenfor, samt i hvilke faser oppdraget ble utført.</p> <p><i>NB: 1 og 2) Besvares ved utfylling av vedlagte «skjema for besvarelse av faglige og tekniske kvalifikasjoner».</i></p> <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser.<br/>Referanseperson og kontaktinfo oppgis i ovennevnte skjema.</p> |

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 3.3.1 nedenfor.**

### **3.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg**

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

#### **3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg**

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.



Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

### 3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse:

De inntil fire best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner» vil bli valgt til å inngi tilbud.

Krav om dokumentasjon:

Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

## 4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

### 4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.**

### 4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge nedenfornevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

#### 1-1 **Forespørselsbrev**

2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2 (bruk «Skjema for besvarelse av faglige og tekniske kvalifikasjoner»)

#### 2-1 **Firmaattest og årsregnskap**

#### 2-2 **Referanseprosjekter**

#### 2-3 **Attest for skatt og merverdiavgift, jf pkt 3.3**

#### 3 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

#### **4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist**

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av forespørsel er **15.06.2020 kl. 13.00**.

**For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.**

#### **4.5 Om Mercellportalen**

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørsel.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

### **5 Oppdragsgivers underskrift**

Sted: Oslo    Dato: 12.05.2020

For Statsbygg:        Madeleine Torkveen Skjøllås  
                                    avdelingsdirektør

*[Dette dokumentet er elektronisk godkjent.](#)*

### **6 Vedlegg**

- Skjema for besvarelse av faglige og tekniske kvalifikasjoner
- Tilbudsinvitasjon til konkurranse med forhandling – med vedlegg