



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Prosjekt: Fornyng av VA i Øvre Holen - Kringsjøveien –  
Jacob Larsens vei

Byggherre: Bergen kommune, Etat for utbygging

Byggeplass: Øvre Holen 2

Utarbeidet: 22.04.2020

Sist oppdatert: 22.04.2020



Blå strek viser ca. omfang av VA prosjektet



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>0</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>0.1</b>	<b>Orientering om prosjektet</b>	<b>3</b>
<b>0.2</b>	<b>Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen</b>	<b>4</b>
<b>0.3</b>	<b>Vedlegg til SHA-planen</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>ORGANISERING .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>FREMDRIFT.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>RISIKOFYLTE ARBEIDER .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1</b>	<b>Risikoforhold tidligfase</b>	<b>8</b>
<b>3.2</b>	<b>Risikoanalyser</b>	<b>9</b>
<b>3.3</b>	<b>Forebyggende tiltak</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>AVVIKSHÅNDTERING .....</b>	<b>13</b>
<b>4.1</b>	<b>Avvik fra SHA-planen</b>	<b>13</b>
<b>4.2</b>	<b>Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser</b>	<b>13</b>

Revidert	Dato	Kommentar/revisjonstekst	Endret av	Kontrollert av



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

## 0 INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til byggherreforskriften av 2017.

### 0.1 Orientering om prosjektet

Ny Holen skole på Laksevåg i Bergen er under bygging. Skolen skal fysisk bindes sammen i en bygningskropp, og vil strekke seg fra eksisterende skolebygg ved Kringsjøveien, over Jacob Larsens vei og opp til Øvre Holen/Helmers vei. Skoleanlegget skal tas i bruk 1. august 2021.

Prosjektet ble våren 2019 pålagt å revidere VA-rammeplanen som lå i reguleringsplanen for ny Holen skole (gnr/bnr 150/12 m.fl., Plan ID: 64410000). Dette innebærer omlegging i gatestrukturen rundt Holen skole. Det må etableres nye grøftetraseer i Øvre Holen (ca.170 m), fra Jacob Larsens vei til Kringsjøveien (ca.200 m) og langs Kringsjøveien (ca. 250 m). Totalt ca. 620 m. I tillegg er trasé i deler av Helmers vei lagt inn som opsjon (xx m). Det skal etableres nye vannledninger i tillegg til at dagens felles-avløp legges om og separeres.

Grøftetrasse langs Kringsjøveien er ca 250m. Fylkesveien har en ÅDT på ca 11500.

I hele området forventes det rør og kabler fra ulike tidsperioder som må hensyntas.

Riggområde for prosjektet ligger ved krysset Kringsjøveien-Øvre Holen.

Tomten er opparbeidet som parkeringsplass til Kringsjøveien nr. 108 og har skrånende terreng ned mot bolig og fortau i kringsjøveien. Riggplass er merket med pil på kart.



Det er beregnet at det vil være plass til 3 brakker over to plan. Totalt 6 brakker.

Det er et lite område på oppsiden som kan benyttes til lagring av materiell.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

#### 0.2 Utarbeidelse, oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Opgaven med å utarbeide, oppdatering og distribusjon er fordelt som vist i tabellen nedenfor:

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Programfase	HR Prosjekt AS	BHO
Skisseprosjektfase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Forprosjektfase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Detaljprosjektfase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator prosjektering (KP)
Byggefase	HR Prosjekt AS	SHA-koordinator utførelse (KU)

Tabell 1: Oversikt over dokumentansvarlig for planen.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

#### 0.3 Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgå og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr.	Dokument	Kommentar
1	Sjekkliste for oppslagstavle på byggeplass	Minimumskrav til oppslagstavlen.
2	Varslingsinstruks	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
3	Samordningsskjema	Avklare Arbeidstilsynets skjema 504B.
4	SHA-rapport fra KU- Byggherre	Se kap. 4 om avvikshåndtering. Skal brukes uendret.
5	Byggherreforskriften- oppgavefordeling	Byggblankett 8440 B Standard Norge
6	Månedrapport fra Hovedentreprenør til KU	Minimumskrav til rapportering HMS/SHA
7	Sjekkliste prosjektering SHA	



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

## 1 ORGANISERING

Organisasjonskartet under viser hvordan prosjektet er strukturert og hvem i prosjektet som har de ulike rollene etter byggherreforskriften. Ved revideringer av organisasjonskartet må det på påses at den valgte entreprisemodell og øvrige roller i prosjektet synliggjøres for å unngå eventuelle rollekonflikter.

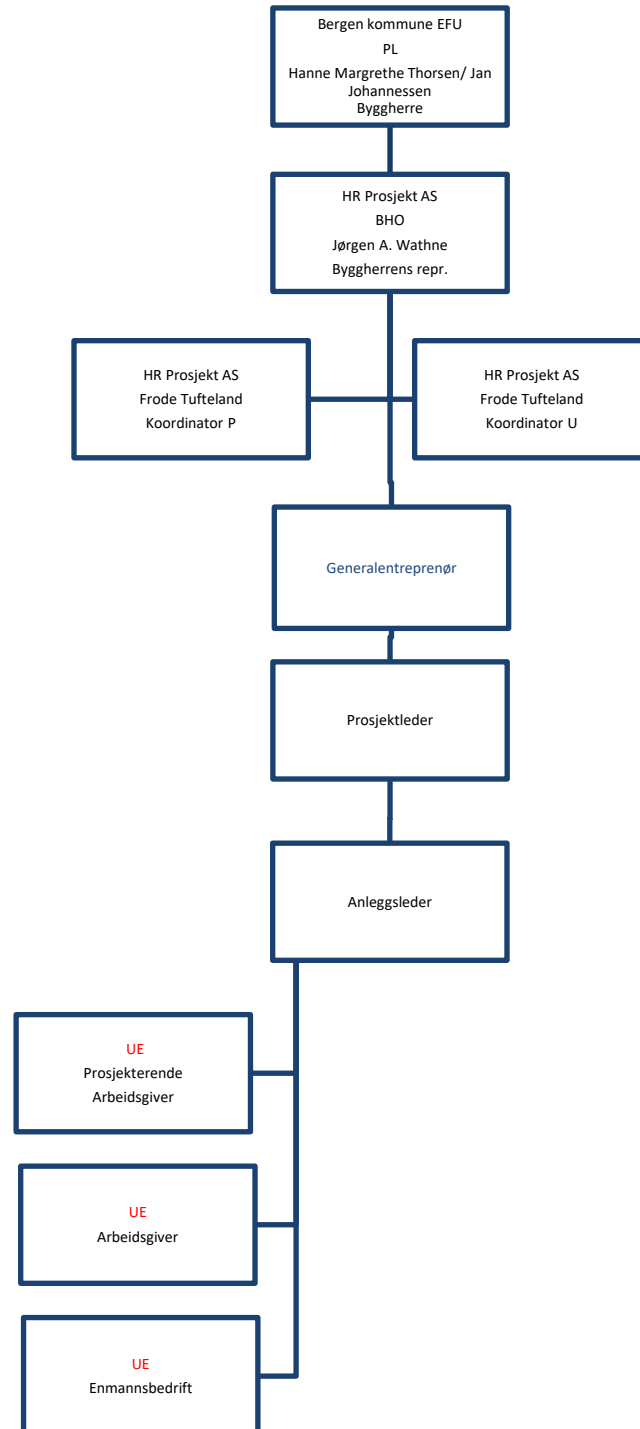
Oppgavene til de ulike rollene i prosjektet fremgår av oppdragsbeskrivelsen. Det gjøres også oppmerksom på at utfylt blankett NS 8440 B gir en oversikt over oppgavefordeling etter byggherreforskriften.

<b>Entrepriseform</b>	<b>Kryss av</b>	<b>Merknader</b>
Totalentreprise		
Generalentreprise	X	
Samspillskontrakter		



# ETAT FOR UTBYGGING

## SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN



Generalentreprise



## 2 FREMDRIFT

Ved fremdriftsplanlegging i prosjektet må det sørges for at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø vektlegges samtidig som det settes av tilstrekkelig tid til å ivareta tiltakshavers krav til kvalitetsmessig godt utført arbeide.

Når prosjektets fremdriftsplan detaljeres skal den vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Fremdriftsplanen ajourføres av entreprenør. De sikkerhetsmessige kritiske aktiviteter skal merkes tydelig og vies ekstra oppmerksomhet ved utførelsen.

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Koordinator for utførelse skal innkalles til alle møter der SHA skal eller kan bli tema i møte. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

Overordnet tidsplan for arbeidet:

NR	Beskrivelse	Dato
1	Doffinutlysning	27/3-2020
2	Kontrahering entreprenør	
3	Oppstart mobilisering	
4	overlevering	

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes i anleggsbrakken.

Byggherren har kontrollert at:	Ja	Evt. merknader
det er avsatt nok tid til prosjektering	X	
det er avsatt nok tid til utførelse	X	
det er tatt hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjoner	X	



### 3 RISIKOFYLTE ARBEIDER

#### 3.1 Risikoforhold tidligfase

I det følgende er risikoforhold avdekt i tidligfase er omtalt.

Trafikk og trafikkavvikling må hensynstas i utførelsesfasen med med grøftegraving og til/fra kjøring av masser.

Det er betydelig trafikk av fotgjengere i området. Dette må hensyntas i form at tilkomst for fotgjengere er tydelig ivaretatt.

Det er i området lite plass og dette må håndteres i planlegging av utførelsen. Graveskråninger vil komme til å bli bratte på grunn av lite plass. Dette skal håndteres i henhold til: **LOVDATA Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav Kap 21 Gravearbeid**

I området er det mye strømførende kabler som krever forhånds tiltak for å kartlegge. Det er ikke sikkert at alt er registrert på kart.

Montering av kummer kan være risikofyllt med tanke på liten plass og tunge kummer, samt trange grøfter. I området rundt nytt kryssområdet er det mye gammelt strømførende ledninger som er uisolert.

Alle rør som skal skiftes ut er av eldre årgang, og en må i den anledning være forberedt på at det kan forekomme asbest i slike rør. Dette skal håndteres i henhold til gjeldene regelverk.

Sikring av anleggsområdet og byggegrop skal til enhver tid være sikret. Sikring skal utføres i henhold til SVV HB N301 Arbeid på vei, HB N101 Rekkverk og HB R310 Trafikksikkerhets utstyr. Uavhengig av trafikk, skal alltid byggegrop/anleggsområdet være sikret for at personer kan komme inn på området.

Opparbeidelse av ny utkjøring/kryss fra Øvre Holen og ut i Kringsjøveien, medfører risiko for 3. person og anleggstrafikk til byggeplass på Holen skole. Risikovurdering og risikoreducerende tiltak må planlegges i tidlig fase.

Entreprenør må også ta spesielle hensyn til naboer og nærmiljøet, ved arbeid på området. Det skal utarbeides en støyprognose for anleggsperioden. Prognosen skal utarbeides iht. retningslinje T-1442/2016 kapittel 4. Rutiner for varsling og informasjon skal følge anbefalingene i retningslinjen. Støyende arbeider bør ikke overskride anbefalte grenseverdier i retningslinje T-1442/2016. Arbeid som forårsaker støy og støv må i størst mulig grad utføres





BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

på dagtid. Ved overskridelse skal kommunelegen og de berørte varsles i tråd med rutiner beskrevet i T-1442. Om nødvendig må entreprenør bekoste støvbegrensende tiltak.

Støyende arbeider er ikke tillatt mellom kl. 19:00 og kl. 07:00 på ukedager. Støyende arbeider er heller ikke tillatt mellom kl. 18:00 og kl. 10:00 på lør- og søndager samt helligdager.

### 3.2 Risikoanalyser

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende skal foreta risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. I tidligfase er det foretatt en overordnet gjennomgang av aktuelle risiko i prosjektet. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det er tatt utgangspunkt i listen som fremgår av Byggherreforskriftens § 8c, og i tabellen er det fra listen medtatt relevante punkter for prosjektet, samt andre vesentlige usikkerheter som særskilt må behandles videre knyttet til ivaretagelse av SHA/HMS og risikoanalyser.

Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er "vanlige" i byggeprosjekter ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem. Forholdene som er medtatt i tabellene er risikoforhold som er spesielle for prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv.

Nr.	Aktivitet/forhold	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
1	arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Alle kabler skal ansees som strømførende og behandles deretter. Alt arbeid med elektrisk spenning skal utøves av godkjent personell.	Ent	
2	arbeid på steder med passerende trafikk	Tiltak ihh til HB R310, N101 og N301	Ent	
3	arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Det må tas hensyn til rasfare fra gravesråninger og forhindre at arbeidere går inn i området som har overhengende fare, med kollektiv sikring.		



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

4	arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	BH skal ha oversendt sprengning- og postplan i rimelig tid før oppstart av sprengningsarbeid. Spesielle hensyn til 3part.	Ent	
5	Arbeid i og ved grøfter. Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	Ved arbeid i grøfter dypere enn to meter skal det alltid være to rømningsveier som en enkelt kan ta seg ut av. Det kreves særskilt sikring rundt grøfter der trafikk passerer.	Ent	
6	arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ved avgrensning av områder med farer for fall eller fallende gjenstander skal dette merkes med skilt på oppmerket område. Avgrensningsmateriell skal ha en kvalitet som opprettholder en standard som er vær og vindbestandig og slik at en kan markere med skilt.	Ent	
7	arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Bruke samband til kommunikasjon på forståelig språk om sikt ikke er tilstrekkelig, TE skal gjennomføre risikovurdering før oppstart av arbeider med montering av tunge elementer med alle involverte parter, ved endrede forutsetninger i utførelsen skal ny vurdering gjøres.	Ent	
8	arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner		Ent	
9	Arbeid lags eksisterende forstøtningsmurer mot privat eiendom	Manglende tilstrekkelig stabilitet må hensyntas, dårlige masser. Fortløpende risikovurderinger og kontroll på masser og stabilitet.	Ent	
10	Smittfare ifm Koronaviruset	<ul style="list-style-type: none"><li>Følge BNL's anbefaling om smittevern på bygge/anleggsplass eller strengere regler hvis dette er etablert internt</li></ul>	BH/Ent	



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

		<ul style="list-style-type: none"><li>Anbefalingen fra BNL skal oversettes til alle språk/morsmål som finnes på prosjektet</li></ul> <p>Utnevne ansvarlig med stedfortreder for oppfølging av anbefalingene. Ansvarlig meldes inn til Byggherre</p>	Ent  Ent	
11	Arbeid med fare for konflikt menneske/maskin, påkjørsel og klem	Utarbeidelse av nytt kryss ut i Kringsjøveien må risikovurderes for å minimere risiko for arbeidstakere og 3. person.  Entreprenøren må etablere arbeidsvarslingsplaner i forhold til offentlige myndigheter ved graving på, og i vei	Ent	
12	Smittefare ifm Koronaviruset	<ul style="list-style-type: none"><li>Informasjon og krav fra myndighetene relatert til koronautbruddet</li><li>Krav i henhold til Arbeidsmiljøloven og Forskrift om utførelse av arbeid.</li><li>Navngitt rolle på byggeplassen (for eksempel Hovedbedrift eller byggeplass ansvarlig).</li><li>Oppfordringer som skal følges på byggeplassen.</li><li>Byggherren forholder seg til anbefalinger fra BNL om smittevern på bygge/anleggsplass – Tilrettelegging for fortsatt drift. Hver bygge- anleggsplass må foreta egne vurderinger om tiltak som skal gjennomføres for å avgrense og forebygge</li></ul>	BH/Ent	



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

		smitte. I utarbeidelse av denne vurdering skal Prosjektleder; Byggeleder eller BHO, SHA-koordinator innvoldveres sammen med verneombud på byggeplassen.		
--	--	---	--	--

Listen er ikke uttømmende og må prosjekt tilpasses. Det skal gjennomføres en risikovurdering i henhold til listen som fremgår av ovenstående tabell. Risikovurderingen må detaljeres av entreprenør, som også angir risikoreducerende tiltak. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA-planen jfr. § 8 i BHF.

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Det poengteres at det kun er risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal medtas. Risikovurderingen skal angi **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Etter gjennomgang og vurdering av risiko knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, skal entreprenøren ved behov gjennomføre risikovurderinger for gjennomføringsfasen med dette utgangspunktet.

### 3.3 Forebyggende tiltak

Det skal utføres sikker jobbanalyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er entreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet, og det er en forutsetning at alle involverte deltar i gjennomføringen av en SJA. Ved endringer i arbeidsoperasjonen eller der forhold i SJA ikke samsvarer med faktiske forhold krever dette ny gjennomgang av SJA.

***SHA-koordinator skal alltid innkalles for deltakelse i utarbeidelse av SJA i prosjektet.***



## **4 AVVIKSHÅNDTERING**

Rutinene for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpasninger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha rutiner for oppfølging av avvik.

Avvikene kan grovt sett deles inn i følgende to hovedkategorier:

1. Avvik fra SHA-planen  
(forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering)
2. Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser  
(uønskede hendelser)

### **4.1 Avvik fra SHA-planen**

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.

Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket i Avvikshåndteringssystemet, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

#### **4.1.1 Rapportering**

Generalentreprenør skal hver måned analysere avvikslogg for egen virksomhet og sine underentreprenører og rapportere på skjema for månedsrapport til KU innen den 5. i påfølgende måned. Det vil si at rapport for januar leveres innen 5. februar osv.

Generalentreprenør skal månedlig rapportere til KU i skjema 0.3.8 Månedsrapport for SHA fra Generalentreprenør til KU.

### **4.2 Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser**

Denne type avvik vil heretter omtales som **uønskede hendelser**. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Ved avvik av planlagte arbeidsoperasjoner eller der faktiske forhold ikke stemmer overens med SJA, forskrifter og eller arbeidsinstrukser skal det gjøres en ny SJA som tilfredsstillende krav.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene. Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse avvikene.

#### **Vernerunder**

Kontroll for øvrig gjøres gjennom faste vernerunder, vernerunder utføres minimum hver 2. uke. BH og Ent kan vurdere å øke hyppigheten til ukentlig dersom en anser dette nødvendig. Hovedverneombud er ansvarlig for gjennomføringen av vernerundene. Byggherre og SHA-koordinatorer skal alltid innkalles, og få kopi av referat.

Lukking av avvik fra verneprotokollen skal gjennomføres innen rimelig tid, senest innen 2 virkedager. Ved alvorlige avvik der det er overhengende fare skal det iverksettes strakstiltak.

#### **Distribusjon**

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass. Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Ved bruk av arbeidere med annet språk enn Skandinavisk, skal Generalentreprenør trykke denne SHA-plan på engelsk eller på det språk som kreves for at alle arbeiderne fra land utenfor Skandinavia skal forstå innholdet i den. SHA-plan skal være tilgjengelig i papirform på alle nødvendige språk.

Ved revisjoner av SHA-plan er det hovedentreprenør som skal bære kostnader for oversetteing av plan til morsmål språk for arbeidere utenfor skandinavia.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartsmøtet og nedfelles i møtereferatet, og deretter underveis i byggemøter og nedfelles i byggemøtereferater når det skjer endringer i planen.

Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid på byggeplassen skal gå gjennom spesifikke elementer fra SHA-plan som innebærer krav utenom forskrifter og spesifikk risiko som er knyttet til prosjektet. Dette skal også dokumenteres av hovedentreprenøren.

#### **Sikkerhetsdatablad for kjemikalier (SDS)**



BERGEN KOMMUNE

## ETAT FOR UTBYGGING

### SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN

Alle sikkerhetsdatablad skal foreligge i papirformat eller digitalt, lett tilgjengelig for alle arbeidstakere og skal oppdateres etter hvert som kjemikalier eller produkter tilføres eller fjernes.

#### **Minimumskrav til personlig verneutstyr under hele byggeperioden**

*Krav til synlighetsmarkert arbeidstøy klasse 3. (samlet overdel og bukse.)*

*Krav til synlighetsmarkert tøy klasse 3 for befarings og andre besøkende.*

Krav til hjelm NS- EN 397

Krav til tette vernebriller ved arbeid som krever beskyttelse av øynene

Krav til vernesko med spiker-tråkk og vernetupp

Andre krav trer inn ved særskilte arbeidsoperasjoner (anvisninger i sikkerhetsdatablad, instruksjoner, mm.)

Dersom hovedentreprenøren sine retningslinjer for personlig verneutstyr er strengere enn anvist skal disse følges.

#### **Brudd på sikkerhetsbestemmelsene**

Ved brudd på sikkerhetsbestemmelsene gjelder følgende:

- Alvorlig brudd på sikkerhetsbestemmelsene skal arbeidstaker bortvises fra byggeplassen med skriftlig advarsel, varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.
- Ved 1.gangsbrudd skal det gis en muntlig advarsel som må dokumenteres
- Ved 2.gangsbrudd skal det gis en skriftlig advarsel med samtale om mulig bortvisning.
- Ved 3.gangsbrudd skal vedkommende arbeidstaker bortvises fra byggeplassen varigheten må vurderes fra 14 dager til permanent bortvisning.

Byggherren har anledning til å bortvise personer ved alvorlige brudd på sikkerhetsbestemmelsene.

#### **Særskilt oppfølging av påseplikt med kontroller**



BERGEN KOMMUNE

## **ETAT FOR UTBYGGING**

### **SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA) SHA-PLAN**

Det vil i utførelsesfasen være dialog med skatt-vest om kontroller av arbeidsgivere og arbeidstakere som medfører åpenhet og dialog for å unngå sosial dumping.

Krav til entreprenør og dens underentreprenører, ved kontroll skal:

- Arbeidstakere oppholde seg på byggeplassen i arbeidstiden til kontroll er gjennomført,
- Entreprenører gi fullmakt for innhenting av informasjon av bedriften og dens arbeidstakere på forespørsel
- Arbeidstakere framlegge godkjent HMS-kort
- Utenlandske arbeidstakere framlegge Nasjonalt ID-kort
- Norske arbeidstakere framlegge legitimt ID-kort
- Arbeidsgiver framlegge arbeidsavtaler/kontrakter på forespørsel
- Arbeidstakere/arbeidsgivere gi informasjon om lønn på forespørsel
- Entreprenøren gi kopi av mannskapslistene (Skal også oversendes på forespørsel ved uavhengig kontroll).
- Reisende arbeidstakere vise til boforhold og forvente hjemmebesøk