

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

Rammeavtaler for kjøp av:
Flyttebyråtenester

Saksnummer: 20/01431

Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsens verdi og innhold.....	5
1.4	Kontrakt og varighet.....	5
1.5	Deltilbud og alternative tilbud.....	5
1.6	Tentativ tidsplan for anskaffelsen	5
1.7	Tilbudsbefaring.....	5
1.8	Tilbudsfrist.....	5
1.9	Taushetsplikt.....	6
1.10	Tilbyders utgifter	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Avvik og forbehold.....	6
2.3	Krav til lønns – og arbeidsvilkår	7
2.4	Skatteattest	7
2.5	Taushetsplikt.....	7
2.6	Vedståelsesfrist.....	7
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
3	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD.....	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	Tildelingskriterier	11
5.1.1	Evalueringmetode.....	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	12
6.1	Innlevering av tilbud	12
6.2	Tilbudets utforming	12

1 Innledning

UDI, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av rammeavtale for flyttebyrå tjenester til alle UDI sine lokasjoner og asylmottak.

1.1 Om oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (UDI) er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal sette i verk og bidra til å utvikle regjeringens innvandrings- og flyktningpolitikk.

UDI skal legge til rette for ønsket og lovlig innvandring og sørge for at de som oppfyller vilkårene, får komme til Norge. Samtidig har vi en kontrollfunksjon og skal se til at systemet ikke blir misbrukt. Vi behandler søknader om beskyttelse (asyl), besøksvisum, familieinnvandring, oppholdstillatelser for å arbeide og studere, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. Vi fatter også vedtak om bortvising og utvising.

I tillegg har vi ansvar for at alle asylsøkere får tilbud om et sted å bo mens de venter på at vi skal behandle søknadene deres, og for å finne gode løsninger for de som vil reise tilbake til hjemlandet sitt.

Under er en oversikt over hvor UDI sine lokasjoner er:

Navn på UDI kontorer	Adresse
UDI Hovedbygg	Hausmannsgate 21, 0182 Oslo, Ny adresse: Valle View, Helsefyrtorget Oslo januar 2021
Regionkontor Vest (RMA)	Kaigaten 5, 5015 Bergen
Regionkontor Nord (RMA)	Sleggesvingen 15, 8514 Narvik
Regionkontor Sør (RMA)	Skippergt 13 – 17, 2 etg. 4611 Kristiansand
Regionkontor Indre Østland (RMA)	Storgata 10, 2815 Gjøvik
Regionkontor Midt – Norge (RMA)	Statens Hus, Prinsensgate 1, 7013 Trondheim
Landinfo	Storgata 33, 0184 Oslo – adresse blir endret i 2021 pga flytting

UDI har asylmottak i overnevnte regioner.

Se www.udi.no for mer informasjon.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med en leverandør om kjøp av flyttebyråtjenester til alle UDI sine lokasjoner og asylmottak i avtaleperioden. Flyttebyråtjenestene omfatter blant annet planlegging, koordinering, flyttetjenester og mer.

UDIs hovedkontor i Oslo, med ca. 900 ansatte, skal flytte fra Oslo sentrum til Helsefyr. Flyttingen er planlagt gjennomført i februar 2021, nærmere bestemt 19.02.2021.

Overtakelse av kontorene vil trolig skje ca. 20 dager før selve innflyttingen i lokalene. Det vil altså bli gjort et planlagt avrop på flytting til de nye lokalene på Helsefyr. UDI i Oslo skal flytte ut av undernevnte adresser og samlokaliseres i nytt hovedkontor på Valle View, Helsefyr:

- Hausmannsgate 21
- Hausmannsgate 23/25
- Hammersborg Torg 3
- Christian Krohngate 10 – 12
- Calmeyersgate 12

Videre bemerkes det at store deler av anskaffelsens volum vil bli tatt ut i forbindelse med hovedkontorets flytting til nye lokaler på Valle View, Helsefyr.

I tillegg til dette planlagte avropet (hovedflytting), er avtalens innhold demontering av inventar og møbler, flytting og sluttømming ved behov.

Tjenestene i rammeavtalen vil også benyttes når et asylmottak legges ned. Da må inventar demonteres, transporteres til nytt mottak eller kastes. Dette gjelder også materiell i containere som tilhører asylmottak. Asylmottakene er lokalisert i Østlandsområdet.

Under er en oversikt over hvilke asylmottak det gjelder pr. dags dato:

- Refstad transittmottak – Sinsenveien 76, 0586 Oslo
- Kasper transittmottak – Kasperveien 22, 1592 Våler i Østfold
- Nasjonalt Ankomstsenter – Mosseveien 58, 1640 Råde

På grunn av situasjonen vi er i grunnet av Korona-viruset er det noe usikkerhet knyttet til tidspunktet for når UDI kan overta bygget på Helsefyr.

UDI fortsetter å planlegge for en flytting til Helsefyr 19.02.2021. UDI vil fortløpende i samarbeid med leverandør vurdere fremdriften i byggeprosjektet og vurdere om det er nødvendig å utsette dato for flytting til Helsefyr.

Leverandøren må forplikte seg til levering av flyttetjenester gitt en normal situasjon. UDI har forståelse for at Korona - situasjonen kan føre til forsinkelser på hele eller deler av tjenesten. UDI og leverandøren må på avropspunktet vurdere om det foreligger hindringer som følge av Korona-situasjonen som medfører at man må avtale lengre tid for gjennomføring av flyttingen, eller en fortløpende vurdering av hvordan flyttingen skal gjennomføres.

1.3 Anskaffelsens verdi og innhold

Anslåtte samlede verdi av rammeavtalen er NOK 4,8 millioner eks. mva. hvorav planlagt avrop til Valle View, Helsefyrt er estimert til NOK 3,2 millioner eks. mva.

Dette er kun et estimat, og er ikke forpliktende for oppdragsgiver.

1.4 Kontrakt og varighet

Det skal inngås en rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er 2 år fra signeringsdato med opsjon for oppdragsgiver å forlenge avtalen i 1+1 år. Forlengelse skal meddeles leverandøren senest 60 dager før utløpet av inneværende kontrakt. Maksimal avtaletid er 4 år.

1.5 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er heller ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

1.6 Tentativ tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å melde inn om tilbydere kommer til befaring	02.06.20 kl. 11
Tilbudsbefaring	02.06.20 kl.12 - 15
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.06.20
Tilbudsfrist	15.06.20 klokken 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 25
Meddelelse om tildeling	Uke 25
Frist for å klage på tildelingen	+ 10 dager fra innstilling
Signering rammeavtale	29.06.20 (estimat)
Tilbudets vedståelsesfrist	29.09.20 (estimat)

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilbudsbefaring

Tilbydere bes om å informere om de kommer på befaring innen frist satt i pkt. 1.6. Informasjonen sendes gjennom Mercell. Befaring vil foregå i tidsrommet kl.12 – kl.15. Tilbydere bes om å møte opp utenfor inngangsdøren til UDI i Hausmannsgt. 21. Der vil tilbydere bli hentet av en UDI ansatt. Befaringen vil deretter fortsette til de andre lokasjonene sammen med UDI ansatt i følgende rekkefølge: Calmeyersgate 12, Hammersborg Torg 3 og Christian Kroghs gate.

1.8 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 1.6. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser ved innlevering i Mercell.

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

1.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13

1.10 Tilbyders utgifter

Oppdragsgiver vil ikke refundere utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell-portalen.

2.2 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

Andre avvik eller forbehold skal være presise og entydige slik at UDI kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidedall og punktnummer). Det gjøres oppmerksom på at avvik som ikke er ubetydelige, gir UDI rett til å avvise tilbudet, jf. FOA § 24 (2) a.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.3 Krav til lønns – og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.6. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål, samt øvrige henvendelser, skal sendes skriftlig via Merzell-portalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra utfylt ESPD-skjema. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon utover ESPD-skjemaet før leverandøren eventuelt blir bedt om å ettersende slik dokumentasjon.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. UDI kan på ethvert tidspunkt i

konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

UDI vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate utfylte ESPD-skjemaer.

Utfylt ESPD-skjema er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. Skjema finnes elektronisk i Merccell.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a i Merccell.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle rammeavtalen. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 1 måned. Merk at kredittrapporten skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet (Bisnode, Experian, o.l.). Merk også at den etterspurte kredittrapporten er noe annet en f.eks. generelle finansielle opplysninger

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne.	Beskrivelse av leverandørens tilgjengelige kapasitet for gjennomføring av oppdrag. Oversikt gjennomsnittlig bemanning siste 3 år.
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Navn på kunde• Kontraktsverdi og omfang• Tidspunkt for leveransen• Kort beskrivelse av leveranse
Leverandøren skal ha gode kvalitetssikringsrutiner.	Beskrivelse av rutinene for kvalitetssikring som tilbyderer legger til grunn for leveransen. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et fungerende miljøstyringssystem	Beskrivelse av miljøledelsessystemet. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier med påfølgende relative vektning:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	<p>Kvalitet</p> <p>Underkriterier</p> <p>A) Plan og beskrivelse for gjennomføring av planlagt avrop – Hovedflytting til Valle View jf. Vedlegg 1 pkt. 5.</p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge hvordan leverandøren vil gjennomføre oppdraget på en kvalitativ god måte. Det vil bli lagt vekt på leverandørens beskrivelse, flytteplan, logistikkplan, tiltaksplan for å hindre skader osv., gjenbruksstrategi og miljøstrategi. Beskrivelsen bør synliggjøre hvordan oppdraget vil bli utført uten at det oppstår avvik, forsinkelser, feil eller mangler.</p> <p><u>Dette underkriteriet teller 70 % av Tildelingskriteriet Kvalitet</u></p> <p>B) Kompetanse og erfaring</p> <p>Grad av relevant kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell. Nøkkelpersonell består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leveranseansvarlig - Prosjektleder <p>Det skal tilbys én leveranseansvarlig for alle oppdrag under rammeavtalen, og én prosjektleder for hovedflytting.</p> <p><u>Dette underkriteriet teller 30 % av Tildelingskriteriet Kvalitet</u></p>	<p>A) Beskrivelse av hvordan oppdrag som beskrevet i Vedlegg 1 pkt. 3 planlegges gjennomført, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flytteplan - Logistikkplan - Tiltaksplan for å hindre skader og for å hindre andre uønskede hendelser. - Gjenbruksstrategi og Miljøstrategi (inkludert utkast miljøregnskap) <p>B) CV og referanseoversikt for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leveranseansvarlig - Prosjektleder <p>Disse to rollene kan ikke fylles av samme person. Det skal leveres totalt 2 CVer og 2 referanseoversikt.</p>
40 %	<p>Pris</p> <p>Underkriterier</p> <p>A) Totalpris for hovedflytting til Valle View, Helsfyr. Dette underkriteriet teller 75 % av tildelingskriteriet pris.</p>	Utfylt Vedlegg 4 Prisskjema

	B) Totalpris på øvrige avrop. Dette underkriteriet teller 25 % av tildelingskriteriet pris.	
--	--	--

5.1.1 Evalueringsmetode

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis beste score som er 10 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

Tildelingskriteriet Pris vil evalueres ved bruk av lineær metode.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen angitt frist. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsel elektronisk via Mercell etter at frist for forespørsel er utløpt.)

Dersom leverandør ikke har brukt Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel hvordan det skal inngis forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på telefon +47 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før tilbudsfristen utløper. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og den fremtidige kontakten mellom tilbyder og oppdragsgiver. For produkter som ikke tidligere har vært tilbudt i det norske markedet, kan det fremlegges produktinformasjon på engelsk, svensk eller dansk. Etter signering av kontrakt skal leverandør kostnadsfritt besørge oversettelse av all relevant informasjon til norsk.

	Dokumentasjon
1.	Utfylt Tilbudsbrev Tilbudsbrevet skal angi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget ○ Eventuelle opplysninger om taushetsplikt ○ En vedståelsesfrist i tråd med punkt 1.6 ovenfor.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), elektronisk i Mercell Tilbudsbrevet skal være undertegnet av bemyndiget representant for tilbudsgiver.
2.	Utfylt Vedlegg 1 – Leverandørens tilbud på krav stilt i kravspesifikasjon
3.	Dokumentasjon for tildelingskriterier Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf punkt. 5

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som UDI har fastsatt, vil kunne bli avvist.

7 Vedlegg

- Rammeavtale
- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Tilbudsbrev for flyttebyråtenester
- Vedlegg 3 Prisskjema
- Vedlegg 4 Standard kontraktsvilkår
- Vedlegg 5 Liste over inventar som skal flyttes til Valle View / avhendes
- Vedlegg 6 Plantegninger Hausmannsgate 21
- Vedlegg 7 Plantegninger Hausmannsgate 23 - 25
- Vedlegg 8 Plantegninger Hammersborg Torg 3
- Vedlegg 9 Plantegninger Calmeyersgate 12
- Vedlegg 10 Plantegninger Christian Kroghsgate 10 - 12
- Vedlegg 11 Samhandlingsavtale (DFØ E – handel)
- Vedlegg 12 Forpliktelseserklæring