



**ALVER**  
KOMMUNE

## **ALVER KOMMUNE - INNKJØP**

Konkurransesgrunnlag

**Rammeavtaler for anleggs- og entreprenørtjenester**

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>OM OPPDRAGSGIVEREN .....</b>	<b>4</b>
1.1	ALVER KOMMUNE.....	4
1.2	OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON .....	4
<b>2</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER .....</b>	<b>4</b>
2.1	DEL I.....	4
2.2	DEL II.....	5
<b>3</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN.....</b>	<b>5</b>
3.1	ANSKAFFESENS FORMÅL OG INNHOLD.....	5
3.2	KONTRAKTSTYPE OG OMFANG .....	6
3.3	TILDELING AV OPPDRAG INNENFOR RAMMEAVTALENE .....	7
<b>4</b>	<b>KONKURRANSEJENNOMFØRING .....</b>	<b>7</b>
4.1	KUNNGJØRING .....	7
4.2	REGELVERK OG ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	7
4.3	FREMDRIFTSPLAN .....	8
4.4	SPRÅK .....	8
4.5	KOMMUNIKASJON .....	8
4.6	LEVERANDØRS DELTAKELSESKOSTNADER.....	8
4.7	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	9
4.8	RETTELSE, ENDRING OG/ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	9
4.9	ALTERNATIVE TILBUD.....	9
4.10	DELTILBUD .....	9
4.11	TILBAKEKALLING AV TILBUD.....	9
4.12	RETUR AV FORESPØRSLER OM Å DELTA OG TILBUD .....	9
<b>5</b>	<b>SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET .....</b>	<b>10</b>
6.1	KONFIDENSIALITET .....	10
6.2	OFFENTLIGHET .....	10
<b>7</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>10</b>
7.1	OM KVALIFIKASJONSKRAVENE .....	10
7.2	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER/SAMARBEIDSPARTNERE .....	10
7.3	SKATTEATTEST.....	11
7.4	KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING.....	11
7.5	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	11
<b>8</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>EVALUERING OG AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>13</b>
9.1	EVALUERING.....	13

---

9.1.1	<i>Evaluering av pris</i> .....	13
9.1.2	<i>Evaluering av kvalitet</i> .....	13
9.2	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR(ER) .....	13
9.3	KLAGE .....	14
<b>10</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....	<b>14</b>
10.1	INNLEVERING AV TILBUD.....	14
10.2	TILBUDETS UTFORMING OG INNHOLD.....	14
10.2.1	<i>Generelt</i> .....	14
10.2.2	<i>Innhold og struktur</i> .....	14
10.2.3	<i>Avvik</i> .....	15

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Alver kommune

Oppdragsgiver for konkurransen er Alver kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Alle enheter hos oppdragsgiver omfattes av avtalen.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: [www.alver.kommune.no](http://www.alver.kommune.no)

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Øyvind Kjørtaug
<b>STILLING:</b>	Ekstern rådgiver

Spørsmål fra tilbyder og andre henvendelser skal sendes skriftlig gjennom Mercell MSS, se kapittel 4.5.

# 2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med bilag.

## 2.1 Del I

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 3	Tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanser

## 2.2 Del II

BILAG	INNHOLD
	Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 1a	Case
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Tildelingsavtaler
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 5a	Prisskjema
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver har behov for å inngå rammeavtale om anleggs- og entreprenørtjenester knyttet til eiendom, veger og vann- og avløp.

Rammeavtalen skal dekke følgende fagfelt:

- Maskinentreprenørtjenester (anleggsarbeid/grunnarbeid/maskiner m.m.)
- VA-anleggsarbeider
- Rørleggertjenester (utomhus)

Aktuelle oppgaver kan være (listen er ikke uttømmende):

- VA-ledningsarbeider
- Mindre rørleggertjenester utomhus
- Graving etter ledningsbruk
- Grøftarbeider
- Stikkrenne arbeid
- Grøfterensk og fjerning av torvkant
- Grusdekker
- Levering av grus og pukk

- Mindre asfaltarbeider og lapping av faste dekker
- Sprenging og pigging
- Flytting av massar
- Rehabilitering av skilt
- Muring og mindre betongarbeid
- Fortausfornyning
- Kumheving
- Arbeidsvarsling
- Felling av tre/vegetasjon

Rammeavtalene omfatter anleggs- og entreprenørtjenester som skal benyttes både på vedlikeholds- og investeringsbudsjett.

Det vil også følge med leveranse av noe materiell, da det i mange tilfeller vil være hensiktsmessig at leverandøren har med seg det materiellet som er nødvendig knyttet til utførelsen av det aktuelle oppdraget.

Selv om anskaffelsen omfatter noe materiell, understrekes at denne avtalen ikke gir noen eksklusivitet på levering av slikt materiell, og at Oppdragsgiver ellers ikke er forpliktet til å kjøpe materiell av tjenesteleverandøren. Oppdragsgiver står dermed fritt til å kjøpe materiell fra våre andre rammeavtaler og likevel benytte avtaleleverandør for arbeid som skal utføres uten påslag i de avtalte priser for arbeider.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 kravspesifikasjon for hvert enkelt område.

### **3.2 Kontraktstype og omfang**

Oppdragsgiver legger til grunn avtalevilkår som vedlagt der de enkelte prosjekt i avtaleperioden vil være underlagt NS 8406.

Oppdragsgiver ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med tre – 3 – leverandører Det er ikke mulig å gi tilbud på deler av avtalen.

Rammeavtalen skal ha en lengde på 2 år, med mulighet for tiltredelse av opsjon på inntil ytterligere 1+1 år, totalt 4 år.

Det er estimert følgende forbruk per år, per fagfelt:

Nr	Område	Estimert forbruk per år ekskl. mva.
1	Maskinentreprenørtjenester (anleggsarbeid, grunnarbeid, maskiner mv.)	3 500 000,-
2	VA-anleggsarbeider	2 000 000,-
3	Rørleggertjenester (utomhus)	500 000,-

Omfanget av tjenestene vil variere fra år til år, avhengig av hvilke prosjekter som blir gjennomført innen drift, vedlikehold og investering.

Det oppgitte omfanget er et estimat basert på innrapporterte volum fra avdelinger og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, for eksempel ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

### 3.3 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalene

Se Rammeavtalen punkt 9.2.

## 4 Konkurransgjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)), gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette

konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring i Doffin</i>	08.05.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.05.2020
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>29.05.2020 kl. 12:00</b>
Evaluering	Uke 23
Eventuell dialog	Uke 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24
Tilbudets vedståelsesfrist	31.08.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

### 4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

### 4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell på de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

### 4.6 Leverandørs deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.



## **4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i rimelig tid før tilbudsfristen.

## **4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

## **4.9 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

## **4.10 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **4.11 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

## **4.12 Retur av forespørsler om å delta og tilbud**

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte forespørsler om deltakelse eller tilbud.

# **5 Særlige kontraktsvilkår**

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i rammeavtalen. Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører, jf. rammeavtalens punkt 7.

Kontrakten vil også inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår, jf. rammeavtalens punkt 5.

Det vises for øvrig til rammeavtale med bilag.

## 6 Konfidensialitet og offentlighet

### 6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967, eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### 6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplysning. Mal for dette er vedlagt i del I og II, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer må støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylging av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandører eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en *signert forpliktelseserklæring*,

samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

### 7.3 Skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

### 7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Foretakets siste årsberetning med regnskap og tilhørende revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.  <i>Eller</i>  Kredittrating fra anerkjent kredittvurderingsselskap, ikke være eldre enn 6 måneder.

### 7.5 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<b>Leveransekapasitet</b>  Tilbyderen skal ha tilstrekkelig leveransekapasitet.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.  Beskrivelsen skal inneholde leverandørens arbeidsstyrke og antall medarbeidere i firmaet som har de faglige kvalifikasjoner som er påkrevet for denne type arbeid. (Fagbrev, mesterbrev, svennebrev, autorisasjoner, sertifiseringer og lignende.)  Beskrivelsen skal også inneholde en beskrivelse av maskinparken som leverandøren disponerer.
<b>Krav til erfaring fra lignende oppdrag – Referanseprosjekter</b>	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag av de 5 siste årene.

<p>Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser/sammenlignbare oppdrag</p>	<p>Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Navn kunde/mottaker</li><li>• Kort beskrivelse av leveransen</li><li>• Tidspunkt for leveransen</li><li>• Oppdragets verdi</li><li>• Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse.</li></ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet.</p> <p>Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se vedlegg 5.</p>
<p><b>Kvalitetssikring</b></p> <p>Leverandør tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig forbedring.</p> <p>Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.</p>

## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
<b>Pris</b>  Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbudte timepriser</li> <li>• Timepriser utstyr</li> <li>• Materialkostnader</li> </ul>	Ferdig utfylt prisskjema, bilag 5a	70 %
<b>Kvalitet</b>  Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsforståelse</li> <li>• Kompetanse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferdig utfylt kravspesifikasjon, bilag 1, A*-punkt</li> <li>• Ferdig utfylt case bilag 1a</li> <li>• CVer</li> </ul>	30 %

## 9 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

#### 9.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.

#### 9.1.2 Evaluering av kvalitet

Evaluering vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

### 9.2 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort, vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

### 9.3 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

## 10 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 10.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i Mercell.

### 10.2 Tilbudets utforming og innhold

#### 10.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene og tildelingskriteriene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses og dokumenteres.

#### 10.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Forespørselen skal inneholde følgende dokumentasjon:

Navn:	Innhold:
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet vedlegg 1 må innleveres fullstendig utfylt.
Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav i kap. 7.  Bruk forpliktelseserklæring vedlegg 4 dersom nødvendig.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift (pkt. 7.3)</li> <li>• Soliditetsvurdering eller årsregnskap (pkt. 7.4)</li> <li>• Dokumentasjon av leveransekapasitet (pkt. 7.5)</li> <li>• Dokumentasjon av erfaring med lignende oppdrag (pkt. 7.5)</li> <li>• Dokumentasjon knyttet til virksomhetens</li> </ul>

	kvalitetsstyring (pkt.7.5)
Egenerklæring taushetsplikt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egenerklæring om taushetsplikt, jf. vedlegg 2</li> </ul>
Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal benytte bilag 2 til å angi svar på de krav som fremkommer av bilag 1</li> <li>Utfylt Case bilag 1a</li> <li>CVer</li> </ul>
Utfylt prisark	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilag 5a - Prisskjema</li> </ul>
Annet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuelle forbehold og avvik ref. vedlegg 3.</li> <li>Annen info fra leverandør</li> </ul>

Det anbefales at forespørselen om deltakelse i konkurransen leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre forespørselen før fristen utløper, kan den endres inntil fristens utløp.

### 10.2.3 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i vedlegg 3.