

Rehabilitering av Krekling bru – Øvre Eiker kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

(DEL I - KONKURANSEBESKRIVELSEN)



Prosjektnavn:	Rehabilitering av Krekling bru
Beskrivelse:	Del I - Konkurranseskrivelse
Oppdragsgiver:	<i>Øvre Eiker kommune</i>

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp i henhold til NS 3450:2014, prosjektdokumenter for bygg og anlegg.

Konkurransesgrunnlagets del I, Konkurransbeskrivelse består av følgende dokumenter:

DEL 1 – Konkurransbeskrivelsen	1-1
1. Innbydelse	1-1
1.1. Kort om anskaffelsen	1-1
1.2. Kort om oppdragsgiver.....	1-1
1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering	1-1
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	2-1
2.1. Anskaffelsesprosedyre	2-1
2.2. Konkurranseregler	2-1
2.3. Kunngjøring	2-1
2.4. Tilbudsåpning	2-1
2.5. Fremdriftsplan for anskaffelsen	2-2
3. Grunnlag for tilbudet.....	3-1
3.1. Konkurransesgrunnlagets oppbygging	3-1
3.2. Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget	3-1
3.3. Befaring og informasjonsmøte	3-1
4. Krav til tilbudet.....	4-1
4.1. Tilbudets utforming.....	4-1
4.2. Tilbudets innhold.....	4-1
4.3. Offentleglova.....	4-2
4.4. Levering av tilbudet	4-2
4.5. Vedståelsesfrist.....	4-2
4.6. Tilbudskostnader	4-2
5. Kvalifikasjonskrav	5-1
5.1. Krav til leverandøren.....	5-1
5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5-1
5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet	5-1
5.4. Leverandørens tekniske og faglige kapasitet	5-1
6. Tildelingskriterier	6-1
6.1. Evaluering av tilbud	6-1
6.2. Poengberegning	6-1
Vedlegg 1 – Tilbudsskjema	1

DEL 1 – Konkurransbeskrivelsen

1. Innbydelse

1.1. Kort om anskaffelsen

Brua har skader og mangler som er avdekket gjennom rutinemessig kontroll. Anskaffelsen gjelder rehabiliteringsarbeider ved brua, blant annet overflatebehandling av stålbjelker og rekkverk, mekanisk reparasjon og etablering av membran og asfaltslitelag over brua. Brua er en overgangsbru over jernbane, rutiner for sikring og planlegging av arbeider nær jernbane vil være en viktig del av oppdraget. **Arbeidenes innhold er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets Del II - Kontraktgrunnlaget, kapittel A og C.**

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/prosjekterende for oppdraget. Generalentreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Arbeidene skal utføres med oppstart ca. 14.08.2020, ferdigstillelse innen 16.10.2020.

1.2. Kort om oppdragsgiver

Øvre Eiker kommune, avdeling veg og park er oppdragsgiver for oppdraget. Kontaktperson hos byggherren er anleggsleder Tom Andre Olsen.

Øvre Eiker kommune ligger i Viken fylkeskommune, mellom Drammen og Kongsberg. Innbyggerantallet er 19 423 personer per 6.4.2020, hvorav rundt halvparten bor i kommunesenteret Hokksund. Kommunen grenser mot Kongsberg, Flesberg, Sigdal, Modum, Lier, Drammen og Holmestrand.

1.3. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Dersom eksterne forutsetninger eller kommunale bevilgninger tilsier det, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kansellere hele eller deler av prosjektet.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om offentlig anskaffelse del I og II. Alle interesserte leverandører gis adgang til å levere tilbud.

Kunden planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/ korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Kunden, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Konkurranseregler

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende versjon av «Lov om offentlige anskaffelser» med tilhørende forskrift. *Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.*

Tilbud skal gis i samsvar med bestemmelser gitt i konkurransegrunnlaget og lov. Tilbyder må selv gjøre seg kjent med de lover, regler og forskrifter som gjelder for anskaffelsen, både for anskaffelsen i seg selv og arbeidende som skal leveres.

2.3. Kunngjøring

Tilbudet er kunngjort i Database for offentlige innkjøp, DOFFIN.

2.4. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp. Det vil ikke være anledning for tilbydere å være til stede ved tilbudsåpningen. Tilbudsprotokoll fra åpningen vil bli utarbeidet og formidlet til interessenter som har levert tilbud. Det informeres i protokollen om forhandlinger vil gjennomføres og med hvilke tilbydere.

2.5. Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgivers fremdriftsplan for anskaffelsen. Fremdriftsplanen er veiledende, og oppdragsgiver forbeholder seg retten til justering ved behov.

Hendelse	Dato
Kunngjøring	Se dato i DOFFIN/KGV
Tilbudsbefaring	Utgår, se pkt. 3.3
Tidsfrist for henvendelser	27.05.2020
Tidsfrist for tilbud	29.05.2020- kl. 12.00
Sluttevaluering og innstilling	03.06.2020
Karensperiode/klagefrist	1 uke etter tildelingsbrev/intensjonsbrev
Inngåelse av kontrakt	Snarest etter utløpt klagefrist

3. Grunnlag for tilbudet

3.1. Konkurransgrunnlagets oppbygging

Dette konkurransegrunnlaget er i all hovedsak bygd opp etter NS 3450:2014 *Konkurransgrunnlag for bygg og anlegg*. Konkurransgrunnlaget består av:

- Del I - Konkurransbeskrivelsen som omfatter alt som har med gjennomføring av konkurransen å gjøre.
- Del II - Kontraktgrunnlaget som omfatter alt som har med kontrakten å gjøre.

Del II har følgende oppbygning:

- Avtaledokumentet (NS8406)
- A - Generell del
- B - Kontraktbestemmelser
- C - Tekniske krav
- D - Krav til byggeprosessen
- E - Frister og dagmulker
- F - Vederlaget
- G - Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

3.2. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren ikke finner at konkurransegrunnlaget gir tilstrekkelig veiledning, eller av andre årsaker har spørsmål i forbindelse med forelagte dokumenter, anmodes det om at dette rettes til oppdragsgiver via KGV¹. Siste frist for spørsmål er angitt i KGV. Alle relevante henvendelser vil bli besvart.

3.3. Befaring og informasjonsmøte

Grunnet Covid-19 situasjonen vil det ikke bli avholdt felles befaring ved brua. Interessenter oppfordres likevel å befare brua på egenhånd dersom det lar seg gjøre i forhold til de gjeldene reguleringene, og gjøre seg kjent med området og de planlagte arbeidene.

Spørsmål og behov for avklaringer som måtte dukke opp i forbindelse med egenbefaring rettes snarest mulig til oppdragsgiver i KGV slik at svarene kan distribueres likelydende til alle interessenter.

¹ Konkurransgjennomføringsverktøy, digital løsning for innlevering av offentlige anbud.

4. Krav til tilbudet

4.1. Tilbudets utforming

4.1.1. Organisering av tilbudsokumentene

Følgende dokumenter og skjemaer skal følge tilbudet:

Nr.	Beskrivelse av dokument	REF.
1.	Signert tilbudsbrief (Benytt vedlagt mal, Vedlegg 1)	Vedlegg 1
2.	Utfylte priser i Mengdebeskrivelse (Leveres som .pdf og .gap/.xml)	Vedlegg C2
3.	Bemanning og CV for nøkkelpersonell	Del I-6
4.	Redegjørelse for hvordan oppdraget vil bli løst	Del I-6
5.	Skatteattest for skatt og merverdiavgift	Del I-5
6.	Firmaattest	Del I-5
7.	Referanseliste	Del I-5
8.	Redegjørelse for internkontroll, kvalitetssikring og HMS	Del I-5
9.	Kopi av sentral godkjenning (Alt. redegjørelse for kompetanse)	Del I-5

Vedlagt dokumentasjon skal gis filnavn og merkes med nummer og navn som angitt i tabellen over.

4.1.2. Språk

Tilbudet skal i sin helhet være på norsk.

4.2. Tilbudets innhold

4.2.1. Avvik og forbehold

Eventuelle avvik eller forbehold i forhold til deler av konkurransegrunnlag må tydelig fremkomme i tilbudet. Forbehold skal beskrives og vedlegges tilbudet i et eget følgebrev. Ved ikke prissatte forbehold eller avvik, vil oppdragsgiver selv bedømme priskonsekvens etter beste evne. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.2.2. Alternative tilbud

Tilbudet må oppfylle alle krav og funksjoner angitt i del II, kapittel C.

4.2.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3. Offentleglova

Alle dokumenter i saken holdes skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er avgjort, jfr. Offentleglova §23.3. Etter dette er kun opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller eventuelt taushetsbelagte personopplysninger unntatt offentligheten.

4.4. Levering av tilbudet

Tilbudet utformes i henhold til konkurransegrunnlagets del I, kapittel 4.1. Tilbudet leveres digitalt i oppdragsgivers KGV (Merccell), gjort tilgjengelig via tilbudets kunngjøring i DOFFIN. Levering med frister som angitt i kapittel 2.5.

4.5. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal vedståes i 90 dager fra tilbudsfristen. Kontrakt mellom partene skal inngås innen utløp av vedståelsesfrist.

4.6. Tilbudskostnader

Kostnader tilbyder måtte ha i forbindelse med tilbudsprosessen, dekkes av tilbyder.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Krav til leverandøren

Dokumentasjon som det følger av dette kapittel skal fremlegges sammen med tilbudet som grunnlag for oppdragsgivers vurdering av hvorvidt tilbyder kvalifiserer for deltakelse i konkurransen.

5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonsbevis
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest for registrering i det faglige register som gjelder i det land der tilbyder er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonsbevis
Foretaket skal ikke ha restanser for skatter og avgifter	Skatteattest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

5.4. Leverandørens tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonsbevis
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.)
Leverandøren skal ha gode systemer for internkontroll av kvalitetssikring og HMS.	Kortfattet redegjørelse for leverandørens IK, KS og HMS systemer, samt andre sertifikater av relevans for prosjektet.
Tiltaksklasse 2 eller mer som utførende etter Byggesaksforskriften	Kopi av sentral godkjenning, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder eller tilbyders underleverandør kan erklære ansvarsrett i en eventuell byggesøknad.

6. Tildelingskriterier

6.1. Evaluering av tilbud

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Kriterier for denne vurderingen vil være som følger:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon (Se 4.1.1)	Vurderes ved evaluering
Pris	80 %	<ol style="list-style-type: none">1. Ferdig utfylt prisskjema2. Priset mengdebeskrivelse	Laveste samlet pris får høyest poengsum.
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Oppgaveforståelse• Kompetanse	20 %	<ol style="list-style-type: none">3. Gjennomføringsplan med fremdrift og plan for utførelse4. Bemanning og CV for eget nøkkelpersonell, inkludert referanser for roller i tilsvarende oppdrag samt eventuelt redegjørelse for underleverandører.	Tilbudets kvaliteter, hensiktsmessighet av foreslått gjennomførings- og fremdriftsplan. I tillegg evalueres planlagt bemanning, organisering av egne ressurser og eventuelle underleverandører og prosjektgruppens kompetanse i forhold til det konkrete prosjektet.

6.2. Poengberegning

Poengberegningen gjøres i to ledd, en i forhold til tilbudspris og en for øvrige kvalitative kriterier.

Totalpris summert fra mengdebeskrivelse skal angis i Vedlegg 1 – Tilbudsskjema, samt føres inn i Mercell under fanen «Produkter». Mottatte pristilbud blir plassert (lineært) mellom referansenivåene i dette intervallet og rangert i forhold til plassering. I praksis vil det si at et mottatt pristilbud som er lik laveste referansepris, vil gi høyeste rangering (poeng). Dersom det er motstrid mellom de priser som er oppgitt, gjelder pris angitt i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema foran alle andre dokumenter.

Tilbudets kvalitet vurderes fagmessig etter beste evne og karaktersettes i en skala fra 1-5 hvor 5 er best. Ved manglende/svært mangelfull dokumentasjon eller redegjørelse for disse punktene vil det ikke bli foretatt noen vurdering, og tilbyderen blir gitt 0 poeng. Vurderingene poengberegnes ved å ta gitt karakter dividert med 5, multiplisert med vektinstall. Oppdragets omfang og kompleksitet vil være retningsgivende for hvilket nivå som kreves for å oppnå høyeste poengscore. Tilbyder anmodes om å tilpasse sin besvarelse til det konkrete prosjektet.

Liste over vedlegg til konkurransegrunnlagets del I - konkurransebeskrivelsen:

Vedlegg 1 – Tilbudsskjema