

Rehabilitering av Krekling bru – Øvre Eiker kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

(DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAGET)



Prosjektnavn:	Rehabilitering av Krekling bru
Beskrivelse:	Del II -Kontraktsgrunnlaget
Oppdragsgiver:	<i>Øvre Eiker kommune</i>

Innholdsfortegnelse

Konkurransgrunnlaget er bygget opp i henhold til NS 3450:2014, prosjektdokumenter for bygg og anlegg.

Konkurransgrunnlagets del II - Kontraktsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

DEL II – Kontraktsgrunnlaget	A-1
A. Generell del	A-1
A.1. Innledning	A-1
A.2. Organisasjon og entreprisemodell	A-2
A.3. Dokumentliste	A-2
B. Kontraktbestemmelser	B-1
B.1. Alminnelige kontraktbestemmelser	B-1
B.2. Spesielle kontraktbestemmelser	B-2
C. Tekniske krav	C-1
C.1. Tekniske og fysiske rammebetingelser	C-1
C.2. Teknisk beskrivelse	C-3
C.3. Tegninger og modeller	C-3
C.4. Tekniske referansedokumenter	C-3
D. Krav til byggeprosessen	D-4
D.1. Administrative rutiner	D-4
D.2. Kvalitetssikring	D-4
D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	D-4
E. Frister og dagmulker	E-1
E.1. Frister	E-1
E.2. Dagmulker	E-1
E.3. Fremdriftsplanlegging	E-1
F. Vederlaget	F-1
G. Oppdragsgivers ytelser	G-1
Vedlegg B2.1 - Administrative bestemmelser for kontrakter med Øvre Eiker kommune	I
Vedlegg B2.2 - Egenrapportering lønn og arbeidsvilkår	I
Vedlegg C2 - Teknisk beskrivelse/ Anbudsfil	I
Vedlegg C3.1 - Tegningsgrunnlag	I
Vedlegg C3.2 - Fotodokumentasjon	I
Vedlegg D3 - SHA plan	I

DEL II – Kontraktsgrunnlaget

A. Generell del

A.1. Innledning

Bakgrunn for tiltakene

Det er ved rutinemessige inspeksjoner blitt avdekket flere skader og mangler ved brua. Skadene gjelder i hovedsak overflater på deler av stål og betong. Brua er besluttet utbedret i henhold til beskrivelser gitt i dette konkurransegrunnlag.

Beskrivelse av konstruksjonen

Krekling Bru ligger på kommunal vei sørvest for Hokksund, på vei mot Kongsberg. Nærmeste gateadresse er Grosvoldveien 664. Brua er en overgangsbru over jernbanen, ferdigstilt i 1937. Konstruksjonen består av 2 stk. stålbjelker med steinlandkar og 3 stk. pilarer av stål, totalt 4 spenn. Overbygningen/brudekke består av plate i betong. Brua har en total lengde på ca. 38 meter, største spenn 12 meter og kjørebredde på 3 meter.

Kort beskrivelse av tiltakene

Arbeidene er beskrevet i konkurransegrunnlagets kapittel C, med tilhørende tegninger, prosesskode og mengder for arbeidene. Under følger en kort beskrivelse av brua og oppsummering av de planlagte arbeidene:

- Overflatebehandling alt i stål (hovedbjelke, pilarer og rekkverk).
- Mekanisk reparasjon av betongskader (underkant brudekke, kantdrager slitelag)
- Nye perforerte stålplater som erstatning for flettverk i øverste deler av rekkverk.
- Nye tette plater i nedre del av rekkverket
- Membran og slitelag over hele brua, samt asfaltering inn på landsider
- Nye, tette fuger ved begge landkar.
- Fjerning av begroing, kratt og røtter ved landkar mot sørøst, utlegging av duk og plastring med kult for å hindre ny begroing.

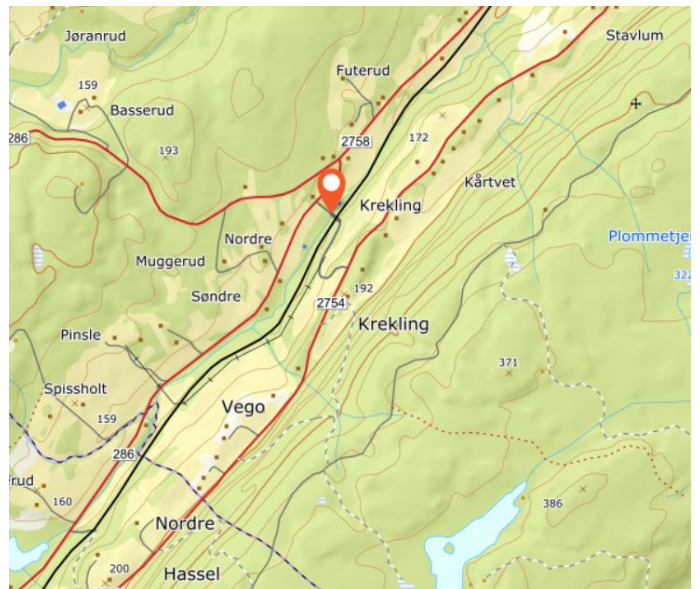


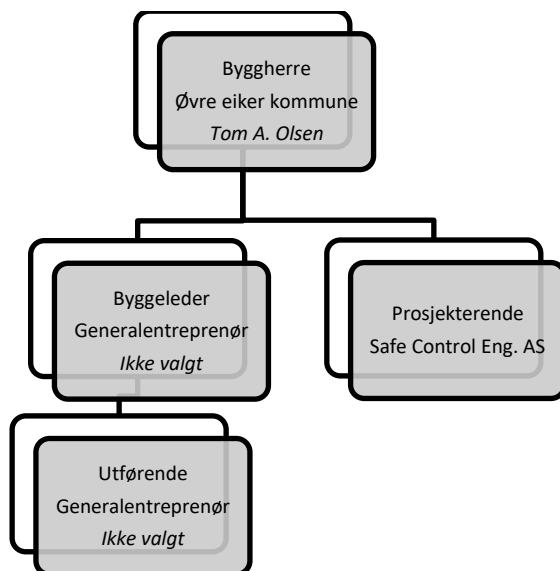
Foto 1: Kart over området

A.2. Organisasjon og entreprisemodell

Oppdragsgivers prosjektgruppe med roller og kontaktinformasjon:

Rolle	Firma	Navn	Tlf.	epost
Byggherre	Øvre Eiker kommune	Tom A. Olsen	995 18 284	tom-a.olsen@ovre-eiker.kommune.no
Kontaktperson/ Teknisk rådgiver	Safe Control Eng. AS	Ommund Hansen	46 62 87 55	ommund@sce.as

Arbeidene utføres som generalentreprise. Oppdragsgiver har engasjert egen teknisk rådgiver/ ansvarlig prosjekterende for oppdraget. Entreprenøren skal ha ansvar for utførelsen slik den blir beskrevet av oppdragsgiver. Det opprettes et avtaledokument, med basis i NS8406:2009, «Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt». Prosjektorganisering vil være som skissert i modellen under:



A.3. Dokumentliste

Kontrakten vil baseres på følgende dokumenter. Ved motstrid mellom ulike dokumenter har dokumentene rang etter denne rekkefølgen:

- Avtaledokumentet dersom slikt dokument er opprettet, samt eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbud ble inngitt.
- Entreprenørens tilbud.
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbud ble inngitt.
- Tilbuds- eller konkurransegrunnlaget.
- Denne standarden (NS 8406).

B. Kontraksbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraksbestemmelser

Som generelle kontraktbestemmelser benyttes NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med endringer som følger (Den aktuelle bestemmelse i NS 8406 i parentes):

(pkt.4) Kontraktdokumenter:

Dokumentliste i Konkurransgrunnlagets del II, pkt. A.3 erstatter pkt.4 i NS 8406. Dokumentene skal i kontrakten gjelde i angitt rekkefølge.

(pkt.8) Sikkerhetsstillelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

(pkt.12) Bruk av underentreprenører:

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenører og deres ansatte. Underentreprenører skal godkjennes av byggherren. Byggherren kan når som helst, og uten tilleggsvederlag til entreprenøren forlange at underentreprenør fjernes dersom det viser seg at denne ikke benytter egne ansatte, eller ikke tilfredsstiller bestemmelsene i foran nevnte anskaffelsesreglement. Det er ihht. Forskrift om offentlig anskaffelse §8-13, ikke anledning til å ha flere enn 2 ledd under tilbyder i leverandørkjeden.

(pkt.23) Betaling av entreprenørens vederlag:

23.1 endres som følger:

Kontraktsummen reguleres ikke for lønns- og prisstigning.

23.4 suppleres med:

Endringsarbeid skal avtales/ rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeid bestilles.

(pkt.25) Sluttoppgjør:

25.2 suppleres som følger:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtakelse er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

I tillegg til bestemmelser gitt under kapittel B.1, skal kontrakten følgende gjelde for denne spesifikke kontrakten:

1. Administrative bestemmelser for kontrakter med Øvre Eiker kommune

Bestemmelser er gitt i vedlegg B2.1

2. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Leverandøren skal før kontraktsignering fylle ut egenrapporteringsskjema (Se vedlegg B2.2).

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.

3. Krav om faglærte håndverkere (Kriterium 3 i seriøsitetsbestemmelsene)

Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

4. Oppdragsgivers rett til innsyn

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av Oppdragsgiver kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutt faktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeider under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

C.1. Tekniske og fysiske rammebetingelser

C.1.1. Ytre miljø

I dette prosjektet utarbeides det ikke egen plan for ytre miljø, men identifiserte faktorer som skal tas hensyn til behandles i dette kapittelet, og skal inngå som en del av kontrakten. Følgende punkter vedrørende ytre miljø skal tas hensyn til i entreprenørens arbeider:

Avfallshåndtering

Alt avfall fra rehabiliteringsarbeidene skal samles opp og leveres til godkjent mottak. Kvittinger fra deponi og ferdig utfylt avfallsplan leveres byggherren før overtakelse.

Støykrav og arbeidstidsbestemmelser

Arbeidene som skal utføres er stort sett av en slik art at det vil være lite eller ingen varig støy fra arbeidene, men det forutsettes uansett at entreprenøren følger retningslinjer gitt av Miljødirektoratet i skriv nr. T-1442, kapittel 4 «Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet» med tilhørende veileder.

I perioder hvor det eventuelt planlegges arbeider som kan overstige tillatt støynivå i henhold til T-1442, skal entreprenør underrette byggherren minst 2 uker i forveien slik at naboer kan varsles i rimelig tid.

Trafikkhåndtering biltrafikk

Utarbeidelse av skiltplaner, håndtering av trafikk og skilting, samt sikring av arbeidsplassen i henhold til gjeldende regelverk inngår i oppdraget, og utføres av entreprenør etter avtale med oppdragsgiver.

Trafikken over brua kan ved behov stenges helt for trafikk, da det er mulig med omkjøring.

Trafikkhåndtering og koordinering togtrafikk

I planleggingen skal utviklingen av jernbanetraffikk hensyntas. Det må tas hensyn til jernbanens ruteplan når arbeider i de områdene av brua som berøres av sikkerhetsavstand til jernbanen blir planlagt. Arbeider av noe mer varig karakter som blir berørt av dette bør planlegges i tidsperioder med lav trafikk eksempelvis natt og helg. Tilbyder må gjøre seg kjent med planlagte brudd i ruteplan som kan benyttes for mer kontinuerlige arbeider tett på kjøreledning og spor. (<http://networkstatement.jbv.no/btp/dashboard/>)

Første mulige brudd over en viss tid vil finne sted 12.09.20 kl. 04:00-13.09.20 kl. 16:00. Det anbefales å planlegge kritiske momenter til denne helgen.

Entreprenøren har ansvaret for planlegging av nødvendige sikringstiltak, og for å holde kontakt med BaneNOR i forbindelse med arbeidene. Det vil være krav til kurs for de ansatte som arbeider nært jernbanen (Bane NOR, Sikkerhetskurs del 1, nettbasert). Det skal til enhver tid under perioder hvor arbeider innenfor sikkerhetssonen for kjøreledning og skinner være en godkjent hovedsikringsvakt, samt en leder EL-sikkerhet til stede. Det forutsettes at tilbyder avklarer omfanget av dette med BaneNOR, og sannsynliggjør i sitt tilbud at det foreligger tilstrekkelig egen eller innleid kompetanse til å utføre oppdraget.

Spesielle forhold vedrørende kulturminner og naturtyper

Det er ifølge miljostatus.no ikke spesielle hensyn i forhold til kulturminner eller naturtyper i området. Ingen form for utslipp er tillatt ved arbeidene og det vil være sterkt fokus på opprydding.

C.1.2. Andre forhold

Adkomstforhold og riggplass

Det er lett adkomst til Anlegget fra Kongsbergveien, via Grosvoldveien. Ikke i utgangspunktet snuplass for større kjøretøy rett ved brua, men forholdsvis nært fra avkjøring til bru, samt mulighet for å komme til fra flere sider. Veien over brua har en angitt bruksklasse på BK6 med maks totallast 28 tonn på 12,5 meters kjøretøy.

Riggplass bestemmes i samråd mellom byggherre og entreprenør. Byggherren har ikke sørget for leie, ervervelse eller offentlige tillatelser for annen grunn. Entreprenør må ved hensiktsmessig planlegging og organisering av riggplass sørge for effektiv arbeidsavvikling samt at det ikke påvirker trafikk på tilstøtende veger negativt. Alle kostnader forbundet med tilknytning for og forbruk av elektrisk kraft, telefon og vann/avløp til rigg, installasjoner og anlegget for øvrig inngår i entreprenørens ansvar.

Søknader til andre offentlige myndigheter

Byggherren sørger for eventuell søknad til kommunens byggesaksavdeling og nødvendige tillatelser fra andre myndigheter, ansvarsrett for arbeidene vil hentes inn fra entreprenør og eventuelle underentreprenører.

Grunnforhold og installasjoner

Normale prosedyrer for påvisning av kabler i grunnen og gravemelding besørges av entreprenør i forbindelse med arbeidene i den grad dette vurderes nødvendig.

C.2. Teknisk beskrivelse

Beskrivelse med prosesskoder og mengder (Statens vegvesens prosesskode 1 og 2). Beskrivelsen er vedlagt som et eget dokument, samt som digital anbudsfil i GAB format.

C.3. Tegninger og modeller

Tegningsgrunnlag og fotodokumentasjon er vedlagt som eget dokument.

C.4. Tekniske referansedokumenter

Følgende normer/ forskrifter og standarder skal gjelde generelt og legges til grunn for utførelsen og kvalitet i de planlagte arbeidene:

- Statens vegvesen:
Håndbok - R761 Prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter, publikasjoner etc.
referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - R762 Prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier, samt retningslinjer,
publikasjoner etc. referert til i denne.
- Statens vegvesen:
Håndbok - N300 Trafikkskilt
- Statens vegvesen:
Håndbok - N301 Arbeid på og ved vei
- Statens vegvesen:
Håndbok - N400 Bruprosjektering
- Statens vegvesen:
Håndbok - R412 Bruklassifisering
- Statens vegvesen:
Håndbok - N101 Rekkverk og vegens sideområder
- Statens vegvesen:
Håndbok – V160 Vegrekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – V161 Brurekkverk
- Statens vegvesen:
Håndbok – R765 Avfallshåndtering
- Andre relevante norske og utenlandske standarder, henvist til i Statens Vegvesens håndbøker.

D. Krav til byggeprosessen

D.1. Administrative rutiner

Byggherremøter og rapportering

NS 8406 skal legges til grunn for møterutiner i prosjektet, med de endringer som eventuelt er nevnt i kapittel B.2, *Spesielle kontraktsbestemmelser*. I disse møtene skal redegjørelse for utførte arbeider, videre fremdrift, mengdeprotokoller, vernerunder og lignende fremlegges. Relevante representanter fra totalentreprenørens prosjekt/anleggsledelse skal delta på møtene, møtene kan avholdes på arbeidsstedet dersom forholdene ligger til rette for dette.

Avviksbehandling og rapportering skal håndteres i henhold til egen SHA plan, uønskede hendelser og avvik skal forelegges byggherren uten opphold når de oppstår. I byggherremøtene oppsummeres uønskede hendelser og avvik som er rapportert eller avdekket siden forrige møte.

Faktureringsrutiner

Vedlegg B2, Administrative bestemmelser for kontrakter med Øvre Eiker kommune skal ligge til grunn for entreprenørens fakturering for denne kontrakten.

D.2. Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal tilpasses denne kontrakten i den grad dette er nødvendig for å ivareta prosjektets spesifikke utfordringer og oppgaver. Dette gjøres med tilpassede kontrollplaner, sjekklister og rutiner for avviksrapportering og avviksbehandling. Større avvik med betydning for kostnader og/ eller fremdrift kommuniseres direkte til byggherren fortløpende så snart disse blir avdekket.

Utfylte skjemaer fra sjekklister, kontroller, målinger og avvik fremlegges på byggherremøtene, og skal etter varsel om kontroll kunne gjøres tilgjengelig for Uavhengig kontrollerende tredjepartskontroll.

D.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt. Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

SHA permen skal til enhver tid være oppdatert, og tilgjengelig på byggeplass. Utfylte skjemaer fra vernerunder, rapporter fra sikker jobb analyse (SJA), rapportering om avvik og andre dokumenter skal arkiveres under de respektive kapitler og fremvises byggherren på forespørsel. Det skal beskrives spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. SHA-plan og overordnet risikovurdering for dette prosjektet utarbeides av byggherre og skal være klart til byggestart. Se konkurransegrunnlagets vedlegg D3, SHA plan.

E. Frister og dagmulker

E.1. Frister

Arbeidene skal utføres i perioden fra og med 14.08.2020 med seneste ferdigstilling 16.10.2020.

Leverandøren skal utarbeide en overordnet gjennomføringsplan med fremdriftsplan som viser de viktigste milepælene i prosjektet. Denne planen vedlegges tilbudet. Gjennomføringsplanen med angitte datoer er bindende.

E.2. Dagmulker

Bestemmelser i NS 8406 skal ligge til grunn for dagmulker i prosjektet, med de endringer og presiseringer som eventuelt er nevnt under kapittel B.2.

E.3. Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide hovedfremdriftsplan for arbeidene til oppstartsmøte.

Fremdriftsplanen danner grunnlag for eventuelle frister knyttet til byggherrens leveranser. Planen skal også inneholde frister for eventuelle opsjoner eller andre uavklarte forhold som har innvirkning på prosessen. Fremdriftsplanen oppdateres fortløpende, og skal benyttes som grunnlag for fremdriftsrapportering og faktureringsplan i prosessen.

F. Vederlaget

Prissammenstilling for oppdraget, eventuelt priser for regningsarbeider, påslag for innkjøp av materiell og administrasjon av side/underentreprenører skal føres i konkurransegrunnlagets vedlegg 1 – *Tilbudsbrev med prisskjema* og vedlegges tilbudet ved innlevering.

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver skal medvirke til gjennomføring av entreprenørens oppdrag slik det fremgår av det som er avtalt spesielt for dette prosjektet, samt generelle bestemmelser gitt i NS 8406 for byggherrens medvirkning.

Entreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelsen informere byggherren om hvilke opplysninger og grunnlagsmateriale byggherren skal fremskaffe, og om det som ellers vil være nødvendig for gjennomføring av arbeidet. Eventuelle fristbelagte leveranser fra oppdragsgiver skal angis i prosjektets hovedfremdriftsplan, jfr. pkt. E.3.

Liste over vedlegg til konkurransegrunnlagets del II - Kontraktsgrunnlaget:

Vedlegg B2.1 - Administrative bestemmelser for kontrakter med Øvre Eiker kommune

Vedlegg B2.2 - Egenrapportering lønn og arbeidsvilkår

Vedlegg C2 - Teknisk beskrivelse/ Anbudsfil

Vedlegg C3.1 - Tegningsgrunnlag

Vedlegg C3.2 - Fotodokumentasjon

Vedlegg D3 - SHA plan