



# Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER  
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Fv. 63 Korsmyra - Indreeide**

**SAK nr. 2020/6580**

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>2</b>
1.1	Om Oppdragsgiver .....	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud .....	2
1.4	Viktige datoer .....	3
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen .....	3
2.3	Alternative tilbud .....	3
2.4	Kommunikasjon .....	3
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
2.6	Tilleggsopplysninger .....	4
2.7	Taushetsplikt .....	4
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	4
<b>3</b>	<b>AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>5</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren .....	5
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	5
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden .....	6
3.2	Avvisningsgrunner .....	6
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner .....	6
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
3.2.3	Skatteattest .....	6
3.3	Kvalifikasjonskrav .....	6
3.3.1	Dokumentasjonsbevis .....	7
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING .....</b>	<b>8</b>
4.1	Minimumskrav .....	8
4.2	Tildelingskriterier .....	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet .....	8
4.3	Evalueringsmodell .....	10
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>12</b>
5.1	Språk .....	12
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	12
5.3	Innlevering av tilbudet .....	12
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering .....	12
5.3.2	Test av elektronisk signatur .....	12
5.4	Tilbudets utforming ved levering .....	12
5.5	Sladding av tilbud .....	13
5.6	Forbehold .....	14
<b>6</b>	<b>KONTRAKTSTILDELING .....</b>	<b>15</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	15
6.2	Kontrakt .....	15
6.2.1	Tiltredelse og varighet .....	15
6.2.2	Kontraktbetingelser .....	15
6.2.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter .....	15
6.2.4	Krav om lærlinger i offentlige kontrakter .....	16
6.2.5	Krav til elektronisk faktura .....	16
6.2.6	Signering .....	16
6.3	Leveranseoppfølging .....	16
<b>7</b>	<b>VEDLEGG .....</b>	<b>16</b>

## **1 GENERELL BESKRIVELSE**

### **1.1 Om Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved fylkesvegavdelinga.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

### **1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang**

Prosjekt fv. 63 Korsmyra-Indreeide skal rassikre vegen mellom Korsmyra i Stranda kommune og Indreeide i Fjord kommune. Det skal bygges ca. 5,3 km ny veg, hvorav ca. 4,9 km er i tunnel.

Reguleringsplan for fv. 63 Korsmyra-Indreeide ble vedtatt mai 2016.

Fv. 63 er eneste tilkomstveg til Geiranger på vinterstid. Prosjektet vil gi Geiranger en sikrere vegforbindelse.

Prosjektets plassering er delvis i Geiranger-Herdalen landskapsvernområde og i verdsarvområdet til Unseco (Vestnorsk fjordlandskap - Geirangerfjorden og Nærøyfjorden). Hele strekninga inngår også i Nasjonal turistveg Geiranger – Trollstigen. Prosjektets geografiske plassering gir økt fokus på ivaretagelse av ytre miljø for området.

Kontrakten - T2 – tunnel, bru, ledevoll og veger, er en totalentreprise. Det skal prosjekteres og bygges en ca. 4,8 km lang tunnel i T8.5 profil med to portaler på til sammen ca. 100 meter, tekniske bygg og komplette elektroarbeider. Tunnelen skal være ferdig sikkerhetsgodkjent før overlevering til byggherre.

Videre skal det prosjekteres og bygges til sammen ca. 0,4 km veg i dagen med tilkobling til eksisterende fv. 63 med T-kryss. Det skal også prosjekteres og bygges en bru på ca. 25 meter og en ledevoll for skred på ca. 135 meter ved Indreeide.

Det er to hoveddeponi for tunnelstein; deponi Berge og deponi Øye.

Se mer informasjon om oppdraget i A3 – orientering om prosjektet.

### **1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud**

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot de angitte kvalifikasjonskrav.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen. Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 28 og 32-34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 34-35
Utløp av karensperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 36-37
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Eventuelle avklaringer av leverandørens tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. § 23-5.

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

### 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

### 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## **2.7 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

### 3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

#### *eBevis*

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

#### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

##### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg til E2.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).



### 3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

## 3.2 Avvisningsgrunner

### 3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

## 3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av B2. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

### **3.3.1 Dokumentasjonsbevis**

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Utfylt svars skjema slik dette er angitt i E2 skal legges ved tilbudet.

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet, utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.



## 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

### 4.1 Minimumskrav

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3. Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

### 4.2 Tildelingskriterier

#### 4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under.

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav
1. Tilbudssum	Prisskjema inntatt i kap. E5
2. Gjennomføring av oppdraget	Kravspesifikasjonen
3. Organisering og nøkkelpersonell	Kravspesifikasjonen

##### 4.2.1.1 Tilbudssum (T)

Med tilbudssum menes tilbudt pris, korrigert som følge av eventuelle forbehold, regnefeil og avvik fra konkurransegrunnlaget.

Dokumentasjonskrav: Prisene skal fylles ut i vedlagt prisskjema inntatt i kap. E5.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

Hvis det ikke er samsvar mellom det som er beskrevet i tilbudet og kontraktens krav, så er det allikevel kontraktens krav som er gjeldende. Avvik fra krav i kontrakten eller krav til frister er ikke å anse som forbehold, med mindre avviket er tydelig beskrevet og angitt i et signert tilbudsbrev.

#### 4.2.1.2 Gjennomføring av oppdraget (G)

Målsettingen med kriteriet er at tilbyderer skal redegjøre for den planlagte gjennomføringen av oppdraget, slik at prosjektet gjennomføres på best mulig måte og prosjektets totale risiko reduseres.

Redegjørelsen skal omfatte:

- En forpliktende fremdriftsplan som viser hovedaktivitetene. (Gannt-diagram)
  - Milepæler og kritisk tidslinje skal markeres.
  - Videre skal fremdriftsplanen vise logiske sammenhenger og avhengigheter i prosjektgjennomføringen
  - Arbeidsoperasjoner tilbyderen anser som spesielt risikofylte på prosjektet
  - Samtidige arbeidsoperasjoner som kan påvirke hverandre, spesielt med hensyn på SHA og YM.
  - Synliggjøring av tilgjengelig slakk og andre muligheter i fremdriftsplanen er positivt og viser robusthet.
  - Fremdriftsplanen skal være detaljert til et nivå som gjør det mulig å se alle aktiviteter som foregår på månedsbasis for alle fag.
- En begrunnelse for rekkefølgen av den planlagte gjennomføringen av hovedaktivitetene.
- Entreprenøren skal også gi en beskrivelse for hvordan framdriftsplanen skal brukes som verktøy ved gjennomføringen.
- En beskrivelse av gjennomføringen av spesielt utfordrende eller samtidige arbeidsoperasjoner som tilbyderen mener krever ekstra planlegging og tiltak. Tiltak for å tilfredsstille miljøkravene i kontrakten skal beskrives spesielt.
- Tilbyder skal levere en ressursplan med tilgjengelige ressurser for hele perioden.

#### 4.2.1.3 Organisering og nøkkelpersonell (O)

Målsettingen med leverandørens beskrivelse er å vise hvordan en skal organisere arbeidet, slik at byggherren kan vurdere om kapasitet, kompetanse og struktur er egnet til å styre virksomheten effektivt både for planlagte aktiviteter og utfordringer som kan oppstå.

- Tilbyder skal vedlegge sin planlagte organisasjonsplan for prosjektet. Tilbyderen skal videre beskrive og begrunne den planlagte organiseringen av arbeidene. Definerte roller og ansvar skal inngå i beskrivelsen.
- Tilbyder skal vedlegge CV, referanseprosjekter og stillingsbeskrivelser for nøkkelpersonell som tilbys på organisasjonsplanen.

Med nøkkelpersonell menes:

- Ansvarlig for gjennomføringer på overordnet nivå (prosjektleder)
- Ansvarlig for prosjekteringen (prosjekteringsleder)
- Prosjekterende for kontraksarbeidet (utførende prosjekterende)
- Ansvarlig for prosjektgjennomføring, tunnel (anleggsleder)
- Ansvarlig for prosjektgjennomføring, installasjon (anleggsleder)
- Fagansvarlig prosjekterende for elektro, EKOM og betong.
- Fagansvarlig utførende for elektro og EKOM
- Fagansvarlig utførende for betong

Det skal oppgis minst to relevante prosjekter for hver nøkkelperson:

Følgene skal leveres for hvert prosjekt:

- Oppdragsgiver
- Type entreprise
- Kort beskrivelse av oppdraget
- Kontraktssum og tidspunkt for utførelse
- Kontaktinformasjon for referanseperson

I vurderingen av prosjektleder og prosjekteringsleder kompetanse vil dokumentert erfaring fra totalentreprise, i tillegg til øvrig relevant erfaring, tillegges vekt.

Referansepersoner må være tilgjengelig i perioden etter tilbudsåpning fram til vedståelsesfrist. Leverandør er ansvarlig for at oppgitte referansepersoner besvarer henvendelse fra oppdragsgiver. Dersom oppgitte referanser ikke besvarer denne henvendelsen, purres kun en gang på e-post. Byggherren forplikter seg kun til å sjekke minimum 1 referanse på samme nivå i organisasjonen fra hver tilbyder. Byggherren forbeholder seg retten til å vektlegge egen erfaring med tilbudt personell uavhengig av tilbyders oppgitte referanser.

### 4.3 Evalueringsmodell

For hvert av tildelingskriteriene (G og O) vil det bli gitt en merverdi. Vurderingen av det prosjektspesifikke tildelingskriterium blir omsatt til en verdi i kroner som trekkes fra pristilbudene. Samlet resultat av tildelingskriterier T, G, og O gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og legges til grunn for valg av entreprenør.

Besvarelsen av G og O skal være kortfattet og begrenset til maksimalt 15 sider, eksklusiv vedlegg. Relevante planer, skisser og CV-er som underbygger beskrivelsen kan vedlegges utover dette.

Alle dokumenter skal være prosjektspesifikke.

#### ***Prising av tildelingskriterium G og O***

Leverandør med lavest vektet konkurransesum tildeles oppdraget.

Oppdragsgiver vil etter beste skjønn evaluere de enkelte tilbud for hvert kriterium. Total prising av tildelingskriteriene har et teoretisk spenn på 100 mill. kr.

#### **Evaluering av G og O:**

Vektingen vil bli skjønnsmessig vurdert etter hvor godt tilbyder har satt seg inn i oppgavene, hvordan de er vurdert løst og hvilken merverdi byggherren mener tilbudet gir i forhold til minimumskravene satt i regelverk og konkurransegrunnlag.

Prising lik 0 gis i de tilfeller der entreprenørens tilbud på det aktuelle punkt tilfredsstillende minimumskravet som er stilt i regelverk og konkurransegrunnlag, men ikke gir noen merverdi utover dette. For en svært god besvarelse vil det bli gitt et fradrag inntil kr 50 mill. for tildelingskriterium G, inntil kr 50 mill. for tildelingskriterium O

Prisingen av tilbyders besvarelse på tildelingskriterium G og O innebærer ingen taksering, men gjenspeiler den tilleggsverdi besvarelsen gir for byggherren etter en skjønnsmessig vurdering.

Tilbyder med lavest vektet verdi («det beste forholdet mellom pris og kvalitet») tildeles oppdraget. Vektet verdi beregnes på følgende måte:

$$V = T - G - O$$

Der:

V = vektet konkurransesum

T = tilbudssum etter kontrollregning

G = priset vurdering for gjennomføring av oppdraget

O = priset vurdering av organisering og nøkkelpersonell

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### 5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

#### 5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

### 5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Se også E1, E2, E3, E4 og E5.

### 2-konvoluttsystem

Tilbudet skal leveres elektronisk med såkalt 2-konvoluttsystem.

Tilbud leveres elektronisk i to separate forsendelser.

#### Konvolutt 1 skal inneholde følgende dokumentasjon:

- Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonsdokumentene (kapittel B2/E2)
- Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriene G og O (pkt 4.2) De enkelte svarene på kriteriene struktureres som atskilte underpunkter for henholdsvis:
  - G - Gjennomføring av oppdraget
  - O - Organisering og nøkkelpersoner
- Dokumentasjonen skal ikke inneholde priser eller prisinformasjon, og ikke forbehold som kan gi økonomiske eller tidsmessige konsekvenser for tilbudet.

- Konvoluttet skal inneholde brev med opplysninger knyttet til eventuelle arbeidsfelleskap.
- Tilbud skal være datert og underskrevet.

**Konvolutt 2 skal inneholde følgende dokumentasjon:**

- Pris og prisinformasjon i henhold til kap D1/E3, E4 og E5
  - Komplette priser kap. D1 leveres i PDF-format eller tilsvarende
  - Timepriser for maskiner og personell leveres i kapittel E4.
  - E5 Tilbudsskjema skal være utfylt, datert og underskrevet.
  - Enhetspriser som leveres elektronisk.

Ved innlevering av endelig tilbud skal entreprenøren levere priset mengdefortegnelse elektronisk for kapittel D1 som NS 3459 fil eller som Gprog Linker (\*.gap) fil, i tillegg til utfylt/utskrevet priset mengdefortegnelse i pdf-format.

- Eventuelt: Eget forpliktende tilbudsbrief.
- Eventuelle forbehold tas inn i konvolutt 2, og skal være prissatt.

## 5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

## **5.6 Forbehold**

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.



## 6 KONTRAKTSTILDELING

### 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

### 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

#### 6.2.1 Tiltredelse og varighet

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om samhandling, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kap. C.

Entreprenør kan i sin fremdriftsplanlegging ta utgangspunkt i at kontrakt blir signert ca. i uke 35-36. Dette forutsetter ingen forsinkelser i anbudsprosessen og at fylkestinget har godkjent finansiering av kontrakten.

Frist for ferdigstillelse: 2023-09-30

Følgende delfrister gjelder:

1. Tunnel: ferdig utført UAT - 2023-09-01
2. Alle grøntarealer ferdig planert og tilsådd, utenom område MRA\_04 eller MRA\_05 iht. reguleringsplanen. - 2023-07-01
3. Masselager Øye – fylling for sikring mur mot fv.63: 2021-07-01
4. Deponi Berge – omlegging av eksisterende kabeltrase: 2021-07-01

#### 6.2.2 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på C1 – alminnelige kontraktsbestemmelser (NS 8407), C2 – spesielle kontraktsbestemmelser for bygging.

Avtalen vil, i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra tilbudskonferanse
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud
- Spørsmål og svar i Mercell

#### 6.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Se C2-4.

#### **6.2.4 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten. Se C2-5.

#### **6.2.5 Krav til elektronisk faktura**

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

#### **6.2.6 Signering**

Avtalen signeres i to eksemplarer, ett til hver av partene.

### **6.3 Leveranseoppfølging**

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

## **7 VEDLEGG**

**Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Konkurransegrunnlag T2, Tunnel, bru, ledevoll og veger
- De dokumenter som er listet opp i A1, og som til sammen utgjør konkurransegrunnlaget.