

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(BEGRENSET KONKURRANSE)

1023401 PBB Prosjekt Blått Bygg, Nord Universitet

Nybygg fakultet for biovitenskap og akvakultur

Ombygging fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Entreprise K201 Totalentreprise med løsningsforslag

Innhold

1	Generelt om oppdraget	4
1.1	Invitasjon og orientering	4
1.2	Kunngjøring.....	5
1.3	Særlige forhold	5
1.3.1	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil.....	5
1.4	Kontraktbestemmelser	6
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	6
1.6	Tilleggsopplysninger / Rettelser av konkurransegrunnlaget	7
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	7
2.1	Generelt	7
2.2	Prosjektets særlige utfordringer og behov for personlige kvalifikasjoner	7
2.3	Prosjektorganisasjon BH	8
2.4	Kort om evaluering av løsningsforslag og prosjektutvikling videre	8
2.5	SHA-koordinator, KP og KU	9
2.6	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	9
2.7	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	9
2.8	Ytre miljø.....	10
2.9	BIM.....	10
2.10	KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter	10
2.11	Annen informasjon.....	11
2.11.1	Begreper bygg.....	11
2.11.2	Byggeier, drift og forvaltning	11
2.11.3	Anbudskonkurransen og tilbud.....	11
2.11.4	Tomteforhold og regulering.....	11
2.11.5	Offentlige myndigheter	11
2.11.6	Framdrift	11
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	12
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	12
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	12
3.3	Offentlighet.....	12
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	12
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	12
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	12
4.1	Tildeling.....	12
4.1.1	Evaluering.....	13
4.2	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	13
4.3	Dokumentasjon – hva skal leveres (leveranseliste).....	14
4.3.1	Dokumentasjon nybygg FBA (max 25 sider – A3):	14
4.3.2	Dokumentasjon ombygging FSH (max 5 sider – A3):.....	16
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	16
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	16
5.2	Forbehold om forskudd.....	16
5.3	Alternative tilbud	17
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	17
6	Krav til tilbudet.....	17
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	17
6.2	Vedståelsesfrist	17
6.3	Tilbudets språk	17
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	17
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	18
6.6	Presentasjon av løsningsforslagene og tilbudene.....	18
6.7	Om Mercellportalen	18
7	Oppdragsgivers underskrift.....	19

8	Vedlegg	19
---	---------------	----

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1023401

navn: PBB Prosjekt Blått Bygg, NORD

om tilbud på K201 Totalentreprise med løsningsforslag.

Forespørselen og prosjektet er to-delt:

- Nybygg – totalentreprise med løsningsforslag for fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)
- Ombygging – totalentreprise, basert på romprogram og programskisser, for deler av fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Nybygget og ombyggingsprosjektet skal kunne prosjekteres og bygges innenfor en samlet kostnadsramme for totalentreprenør på **300 MNOK** eks mva og opsjoner.

Som del av samlet tilbud skal det gis pris på prosjektering bearbeidelsesfase, se pkt 2.6 «Framdrift».

Denne kostnaden skal ikke overstige **8 MNOK** eks mva

Tilbud som overskrider de to rammene blir avvist.

Konkurransesgrunnlaget består av 2 deler.

Del I: Kvalifikasjonsgrunnlag

Del II: Tilbudsinvitasjonen (dette dokument).

Tilbudsinvitasjonen består av følgende dokumenter:

Alminnelig del:

IIAH2	Tilbudsinvitasjon <u>konkurranse</u> (dette dokumentet)
IIAH3	Tilbudsskjema for totalentreprise
IIAH4	Utkast til avtaledokument for totalentreprise
IIAH5	Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (totalentrepriseboka basert på NS 8407), utgave 10.01.2020

Beskrivende del – nybygg

IIBH1	Byggeprogram nybygg med romprogram, datert 03.05.2020
v1	Nærhetsdiagrammer
v2	Rom- og funksjonsprogram (RFP)
v3	Volum – og mulighetsanalyser, Lerche arkitekter AS. Se byggeprogrammets kap 0.3.0 for status av analysene.
v4-1	Plankart
v4-2	Reguleringsbestemmelser
v4-3	Planbeskrivelse
v5	Referat fra møte mellom Bodø kommune, Nord og Statsbygg 5.12.2019.
v6	Registrering av biologisk mangfold, rapport Norconsult 12.11.2019
v7	Epost og notat med henvendelse om utredning av ny holdeplass ved Mørkved bydelssenter og Campus. Bodø kommune 06.11.2019

v8	Campusutviklingsplan 2012
v9	Prøvegraving. Notat 25.3.2020
v10	VA-kart
v11	Miljøoppfølgingsplan (MOP)
v12	Rammetillatelse byggetrinn 6A - 25.8.2015
v13	Planutredning for byggetrinn 6B – 06.03.2019
v14	Landskapsskisse for opparbeidelse av Campusaksen

Beskrivende del – ombygging

IIBH2	Byggeprogram ombygging med romprogram, datert 03.05.2020
v1	Ansvarsområde mellom Statsbygg og Nord – 30.3.2020
v2-1	Programskisser - funksjonsløsning, april 2020
v2-2	Programskisser - logistikk, april 2020
v3	Rom- og funksjonsprogram (RFP)
v4	Miljøoppfølgingsplan (MOP)
v5	Miljøkartlegging – rapport. <i>Vil foreligge ila prekvalifiseringsperioden.</i>
v6	Vurdering av forhold knyttet til byggesøknad (Pbl og TEK). Notat fra Lerche arkitekter 14.02.2020
v7	Forutsetninger for adgangskontroll og dørautomatikk
v8	Plassering eksisterende underfordeling

Supplerende dokumenter – felles nybygg og ombygging

IISH1	PA-oversikt
IISH2	- utgår -
IISH3	Bygg- og brukerutstyrliste, datert 29.4.2020
IISH4	Statsbyggs SHA-plan for prosjektet
IISH5	BIM-GIS-strategi
IISH6	Opsjoner – kortfattet beskrivelse av tiltak som grunnlag for prising
IISH7	YT totalentreprise <i>En mer prosjektilpasset versjon vil foreligge ila prekvalifiseringsperioden</i>
IISH8	Ytelsesbeskrivelse LCC-leveranse

Det vil bli invitert inntil 5 leverandører til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. De inviterte vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen og i TED-basen i uke 19/2020.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

Statsbygg har for dette prosjektet utarbeidet en særregulering vedrørende konsekvensene av Corona-epidemien, i Totalentrepriseboka pkt. 38.1. Reguleringen er foreløpig i den forstand at den vil kunne bli endret mellom utlysningstidspunktet og den endelige tilbudsfristen. Samtlige tilbydere vil eventuelt motta et særskilt varsel om slike endringer.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte og befaring for samtlige tilbydere i **Bodø**, 7-14 dager etter konkurranseinvitasjonen er sendt til de utvalgte deltagerne. Dato fastsettes senere, men inntil videre er tidspunktet satt til **mandag 29. juni 2020 kl 11**.

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/ befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet og i en eventuell felles befaring på byggeplassen.

Evt deltakelse på møtet/befaring sendes på epost til prosjektleder Tore Berg, tobe@statsbygg.no, senest onsdag 24. juni 2020 kl 12.

Ved liten interesse vil Statsbygg forbeholde seg retten til å avlyse.

På bakgrunn av Corona-situasjonen tas forbehold for opplegg og praktisk gjennomføring av tilbudsbefaringen.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger / Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget vil kun være kun formidles via Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Med grunnlag i OFP-rapport har Kunnskapsdepartementet/regjeringen vedtatt nybygg for fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) og ombygging av lokaler til deler av fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH). Ombygging skjer i eksisterende bygg/lokaler som frigjøres ved nybygget.

FBA holder til på mindre arealer i eks bygg. Ved nybygget får de vesentlig større arealer (programmert til netto 5.030 m²). Dagens lokaler er ikke tilrettelagt for å kunne utføre forskning på universitetsnivå. Fakultetet har behov for laboratorier med funksjonalitet som kreves for å kunne drive forskning på høyt internasjonalt nivå, og for å få samlokalisert fagmiljøer samt ha en forsvarlig og sikker laboratoriedrift. Dagens lokaler er ikke dimensjonert etter dagens HMS-krav for laboratorievirksomhet og håndtering av farlige kjemikalier.

Ombygging til FSH (og utvidelse av dagens funksjoner, innenfor eks bygningsmasse) vil gi større/bedre og mer tidsmessige ferdighetsrom, grupperom og studentarbeidsplasser. Til sammen 1680 m² brutto, delvis plan U1 og plan P1.

Nybygget og ombyggingsprosjektet ligger med noe avstand på Campus.

Det er vesentlig for Nord Universitet at FBA og FSH kan driftes uten vesentlige virkninger under anleggsperioden.

Dette betyr at utbyggingen må foretas trinnvis og at nybygget ferdigstilles før ombyggingsprosjektet påbegynnes. I samråd med Nord/FSH må det mest hensiktsmessige tidspunktet for ombygging av kjelleretasjen avklares (for tidspunkt å avvikle dyremedisinsk laboratorium (anilab)).

2.2 Prosjektets særlige utfordringer og behov for personlige kvalifikasjoner

Prosjektet, især nybygget, skal oppfylle til dels både komplekse og særegne tekniske behov hos Nord Universitet. Prosjektets gjennomføringsmodell kan også sies å være mindre utbredt i markedet.

Kvalifikasjoner hos personer som skal inneha sentrale funksjoner i prosjektet er likevel ikke vektlagt i konkurransen. Prosjektets gjennomføringsmodell (og TE's tilhørende kontraktsansvar) samt nybyggets

kompleksitet og særtrekk tilsier imidlertid at især rollene som prosjektleder (TE-PL), prosjekteringsleder (TE-PRL), ansvarlig prosjekterende innen RIV og ARK samt rollen som ITB bemannes av godt kvalifiserte personer.

For TE-PL innebærer dette erfaring med ledelse, utvikling og styring av sammensatte prosjekter.

For TE-PRL innebærer dette erfaring med faglig utvikling av sammensatte prosjekter og ledelse av prosjekteringsteam.

For RIV-disiplinene innebærer dette erfaring med prosjektering av sammensatte laboratoriefunksjoner, herunder laboratorier eller andre typer rom med smittevernsbehov. For ARK vil det, i tillegg til relevant prosjekteringserfaring, være behov for erfaring i å ivareta avanserte tekniske brukerbehov og samtidig verifisere dem mot gjeldende lovgivning.

For rollen som ITB-koordinator vil det være behov for erfaring med komplekse tekniske systemer, både under prosjekteringen, utførelsen og idriftsettingen.

Statsbygg forutsetter at valg av personell for de nevnte rollene i kontraktsfasen avspeiler de her gitte føringene og at Statsbygg blir konferert før de endelige beslutningene om bemanning tas.

2.3 Prosjektorganisasjon BH

Statsbygg, som byggherre (BH), vil i forprosjektfasen, være bemannet med fagressurser, prosjekteringsleder og prosjektleder. BHs prosjekteringsleder (BH-PRL) vil lede prosjekteringsmøter i tett samarbeid med prosjekteringsleder hos TE.

Prosjektleder BH rapporterer til prosjekteier, byggherredirektør og administrerende direktør.

I byggefasen vil BH være representert på byggeplass med stedlig byggherreombud.

Byggherreombudet vil ivareta KU-funksjonen.

2.4 Kort om evaluering av løsningsforslag og prosjektutvikling videre

Prosjektet gjennomføres som totalentreprise med løsningsforslag og pristilbud for nybygg FBA.

For ombygging FSH gis et reint pristilbud, basert på programskisser utviklet av Statsbygg og Nord. Se Dokument IIBH2v2.

Alle mottatte løsningsforslag vil bli evaluert av et utvalg (sammensatt av representanter fra NORD, Statsbygg og utvalgsleder) og prosjektledelsen, se pkt 4.1.1.

Vinneren av konkurransen, totalentreprenøren, skal sammen med Statsbygg og bruker optimalisere og videreutvikle løsningen i henhold til kontraktens krav, til det som betegnes som forenklet forprosjekt. Fasen kalles forprosjekt.

Hovedinnholdet i forprosjektfasen blir:

- Optimalisering og videreutvikling av løsningsforslaget i henhold til kontraktens krav.
- Kostnadsoptimalisering av særskilte kostnadsdrivere.
- Videreutvikling av tekniske konsepter og systemer.
- Verifisering av prosjektkostnad (endringer skal løpende prises gjennom BHs endringshåndteringssystem).

Ytelsen med å optimalisere/videreutvikle løsningsforslaget til forprosjekt skal prises særskilt, men inngå som del av totalt pristilbud (kostnadstak). Se tilbudsskjema dokument IIAH3.

Optimalisering av løsningsforslaget for å oppfylle kontraktskrav er ikke endringer. Endringer utløser kostnadskrav fra TE bare hvis det gjøres endringer i programforutsetninger og/eller definerte prosjektfurutsetninger i konkurransegrunnlaget.

2.5 SHA-koordinator, KP og KU

Statsbyggs prosjekteringsleder (PRL) og byggherreombud er SHA-koordinator for prosjekterings – og utførelsesfasen, og henholdsvis KP og KU.

2.6 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten på entreprise K201 skal være hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

2.7 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Prosjektet er finansiert som et såkalt ordinærprosjekt, som innebærer at videreføring fra forprosjekt til detaljprosjekt/gjennomføring beror på regjeringens prioritering.

Framdrift for hovedaktiviteter og milepæler frem til ferdigstilt forprosjekt er pr. i dag:

7.5.2020 – 8.6.2020 (30 dg)	Prekvalifisering
Juni	Evaluering og utvelgelse av kvalifiserte grupper
Ultimo juni – 15.10.2020	Anbudskonkurranse
Medio oktober – januar 2021	Evaluering og kontrakt
Februar	Mobilisering
Ultimo februar – 1.6.2021	Forprosjekt (optimalisering og videreutvikling)

Videreføring av prosjektet til gjennomføringsfase/bygging er avhengig av bevilgning over statsbudsjettet (som normalt følger statsbudsjetter med tilgjengelig midler ila primo 1. kvartal i budsjettåret) forventes foreløpige, tentative grove framdriftsplan:

År 1	Detaljprosjekt nybygging og ombygging Byggestart nybygg
År 2	Byggefase nybygg
År 3	Ibruktakelse og prøvedrift nybygg Byggestart ombygging
År 4	Ibruktakelse og prøvedrift ombygging

Basert på anbudskonkurranse og evaluering inngås kontrakt for hele prosjektet. Uteblivelse av finansiering gir imidlertid ikke TE eller dennes kontraktsmedhjelpere rett til avbestillingserstatning.

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT	
Utarbeidelse fremdrifts- og leveranseplan forprosjekt	3 uker etter kontrakt	JA	NOK 2000
Ferdigstilling forprosjekt	Fastsettes i kontrakt	NEI	
Utarbeidelse fremdriftsplan byggefase	Fastsettes i kontrakt	NEI	
Søknad rammetillatelse	Fastsettes i kontrakt	JA	NOK 2000
Igangsetting på byggeplass	Fastsettes i kontrakt	JA	NOK 2000
Tett bygg	Fastsettes i kontrakt	NEI	
Innvendige arbeider ferdig / bygning rengj.	Fastsettes i kontrakt	JA	0,5 ‰ av kontraktssum
Overlevering av prøve på FDV-dok.	Fastsettes i kontrakt	NEI	Nok 2000
Overlevering av FDV-dok.	Fastsettes i kontrakt	JA	NOK 2000
Oppstart prøvedriftsperiode	Fastsettes i kontrakt	JA	0,5 ‰ av kontraktssum
Overtakelse	Fastsettes i kontrakt	JA	1 ‰ av kontraktssum

2.8 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP), dokumentene IIBH1v11 (nybygg) og IIBH2v4 (ombygging). Miljøkravene påvirker alle fag og må tas hensyn til i utformingen av tilbudet innenfor alle fagområder.

2.9 BIM

I prosjekteringen skal det for alle relevante fag benyttes objektbaserte bygningsinformasjonsmodeller (BIM) Statsbyggs generelle BIM-strategi fremgår av dokumentet IISH5.

Til de inviterte vil det dessuten bli utarbeidet en mer prosjektspesifikk BIM-manual som skal videreutvikles i samarbeid mellom Statsbygg og TE

Ved tilbud må BIM være så utviklet at Statsbygg kan benytte den til arealsjekk.

2.10 KORO og kunst i Statsbyggs byggeprosjekter

NORD Universitet har besluttet at kunstprosjektet i PBB kun skal omfatte nybygget.

I alle statlige byggeprosjekter avsettes en andel av byggekostnadene til kunst iht kongelig resolusjon 05.09.1997. Statsbygg får kunstbevilgninger som stilles til disposisjon for Kunst i offentlig rom (KORO – tidligere Utsmykkingsfondet). KORO blir deretter ansvarlig for gjennomføring av kunstprosjektene i Statsbyggs byggeprosjekter.

Tilbyder som får kontrakten er forpliktet til å påta seg arbeider for KORO eller kunstner relatert til kunst til dette byggeprosjektet. KORO og kunstner skal kunne foreta bestillinger på samme vilkår som Statsbygg kan foreta tilleggsbestillinger etter kontrakten.

Arbeider relatert til kunstprosjektet skal bestilles skriftlig av KORO eller kunstner iht utarbeidet mal. Bestillinger foretas for KORO eller kunstners regning og risiko og er Statsbygg uvedkommende.

2.11 Annen informasjon

2.11.1 Begreper bygg

Nybygg FBA er i noen sammenhenger også omtalt som bygg (byggetrinn) 6B. Nybygget skal plasseres i nærheten av eks administrasjonsbygg, som ofte også omtales som bygg 6A.

2.11.2 Byggeier, drift og forvaltning

Eksisterende Campusbygg med ombyggingsdelen eies av Statsbygg. Nybygg skal eies av Statsbygg. Bygningsvedlikehold og forvaltningsansvaret ivaretas av Statsbygg, mens daglig bygningsdrift er Nord Universitet's ansvar.

2.11.3 Anbudskonkurransen og tilbud

a. Premiering for deltakelse

Den enkelte tilbyder premieres med kr 1.000.000 + mva for levering av løsningsforslag. Utbetaling forutsetter at leveransen er komplett og at tilbudet ikke blir avvist. Premie utbetales når Statsbygg inngår kontrakt med en av tilbyderne.

b. Løsningsforslag FBA

I programmet er lagt til grunn et nettoareal på 5.030 m².

Det er et viktig konkurranse- og kontraktselement å utarbeide et effektivt konsept (i konkurransen) og optimalisere konseptløsningen (i forprosjekt).

Løsningsforslaget skal utarbeides i hht programmet og prises på det grunnlag. Avgjørende for å utvikle et godt konsept er krav visualisert i sone- og nærhetsdiagrammene, i byggeprogram (dokument IIBH1) og eget dokument (dokument IIBH1v1).

c. Opsjoner

Tilbyderne skal levere opsjonspris på tiltak/løsninger beskrevet i dokument IISH6. For prising benyttes tilbudsskjema, dokument IIAH3.

d. Riggplass

I tilbudet skal tilbyderne gi en foreløpig vurdering av riggløsning. Se også tilbudsinvitasjonens kap. 4.3.

2.11.4 Tomteforhold og regulering

a. Grunnforhold / geoteknisk rapport

BH har ikke gjort grunnundersøkelser på tomt for nybygg, men det er foretatt prøvegravinger. Se notat, dokument IIBH1v9.

2.11.5 Offentlige myndigheter

a. Rammesøknad

TE er ansvarlig for utarbeidelse av rammesøknad. TE skal i samråd med Statsbygg og Bodø kommune vurdere om rammesøknad etter plan- og bygningsloven bør oversendes Bodø kommune basert på forprosjekt eller avvente til detaljprosjekteringsfasen.

Ved rammetillatelse bygg 6A er det satt vilkår som må ivaretas ved rammesøknad for nybygget, se dokument IIBH1v12.

2.11.6 Framdrift

a. Framdriftsplanlegging

Etter kontraktsinngåelse skal TE, i samarbeid med Statsbygg, i mobiliseringsperioden sette opp detaljert framdriftsplan, samt viktige milepeler både for forprosjekt og gjennomføringsfasen, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor. Totalentreprenørens framdriftsplan skal være detaljert på 3-sifernivå iht bygningsdelstabellens NS3451. Det skal utarbeides særskilt plan for byggherrebeslutninger hvor entreprenørens frist for presentasjon av beslutningsgrunnlag også fremkommer. Denne planen skal godkjennes av BH.

b. Ferdigstillelse bygg

Se overordnet hovedframdriftsplan pkt 2.6. Tilbyderne må særlig merke seg den to-delte oppdelingen i oppdraget – forprosjekt (dette) og senere gjennomføringsfase.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i denne tilbudsinvitasjonen og forutgående kvalifikasjonsgrunnlag.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted **torsdag 15. oktober kl. 12.00** i Statsbyggs hovedkontor, Biskop Gunnerus' gt 6, 0155 Oslo. Postboks 8106 Dep 0032 Oslo.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Tildeling

I kvalifikasjonsomgangen ble deltakerne vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. I denne fasen vil tilbudet bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriterier.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

4.1.1 Evaluering

Et evalueringsutvalg bestående av representanter fra Statsbygg, Nord Universitetet og utvalgsleder vil evaluere løsningsforslagene for nybygg FBA, og gi en innstilling til prosjektleder. Utvalget vil bestå av faste medlemmer og medlemmer med observatørstatus. Prosjektleder (og observatørene) har møte- og talerett i utvalget.

Statsbyggs fagressurser vil vurdere tekniske løsninger og drift/vedlikehold, som et underlag for evalueringsutvalgets endelige innstilling til prosjektleder.

Prosjektleder, i samarbeid med fagressursene i prosjektorganisasjonen, vil evaluere de øvrige kriteriene, pris og kvalitet. Prosjektleder gir samlet innstilling til prosjekteier og Statsbyggs linjeledelse. Tilbudt pris vil ikke bli kjentgjort for utvalget (det er derfor vesentlig at pris kun oppgis i tilbudsskjema).

I evalueringsperioden blir løsningsforslagene stilt ut offentlig på Nord. Se pkt 4.3.1.4 om krav til utstillingsmateriale.

4.2 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	<p>A. Helhetlig løsning nybygg FBA Ved vurderingen av tilbudets egnethet vil følgende elementer inngå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoveddisposisjon <ul style="list-style-type: none"> - Funksjonalitet herunder løsning av sone- og nærhetsdiagram for undervisnings- og forskningslaboratorium - Lesbarhet, hvor lett det vil bli å orientere seg i bygget - Løsning av krav til nærhet mellom funksjoner i bygg 6A og nybygg FBA - Konseptuelt fleksible arealer • Teknisk infrastruktur, med særlig vekt på: <ul style="list-style-type: none"> - Flexibilitet med tanke på fremtidige bruksendringer, herunder endrede romløsninger. Det vil bli lagt særlig vekt på plassering/utforming av bærende strukturer og flexibilitet i teknisk infrastruktur. 	Se pkt 4.3

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
	<ul style="list-style-type: none"> - Hensiktsmessig plassering av tekniske rom og tekniske hovedføringer, især hva gjelder tilgjengelighet for utskiftning, ettermontering, drift og vedlikehold samt energioptimale løsninger for VVS. - Valg av tekniske løsninger især hva gjelder spesialavtrekk, hepafiltre og vannbehandling med tanke på gjenvinningsløsning, service, og styring. <ul style="list-style-type: none"> • Campusutvikling <ul style="list-style-type: none"> - Arkitektonisk uttrykk og byggets signalisering av virksomheten. - Skala og volumoppbygging, mot bygg 6A og Campus' sentralbygg. - Tilpasning til bygg 6A, utnyttelse av tomteforhold og ivaretagelse av kommunikasjonsbehov. - Adkomstforhold, især innganger og varemottaksløsninger. <p>Kulepunktet <i>Hoveddisposisjon</i> vil ha større vekt enn de to øvrige kulepunktene.</p>	
20 %	B. Pris	Utfylt tilbudsskjema.
20 %	C. Kvalitet I vurderingen av kriteriet «Kvalitet» vil følgende elementer inngå: Prosjektgjennomføring og oppgaveforståelse	1. Det skal leveres en kortfattet beskrivelse av hvordan prosjektet, inkl byggeplassen, er tenkt bemannet i prosjektets ulike faser. 2. Det skal leveres en framdriftsplan for oppdraget som viser tid avsatt til: <ul style="list-style-type: none"> • mobilisering • forprosjekt- og detaljprosjektering • innhenting av nødvendige tillatelser • byggefase og systematisk ferdigstillelse • dagmulksbelagte milepæler 3. Beskrivelse av hvordan tverrfaglighet er tenkt ivare tatt i prosjektet.

4.3 Dokumentasjon – hva skal leveres (leveranseliste)

Konkurrans materialet skal holde en standard som gir godt uttrykk for løsningsforslaget (skisseprosjekt).

4.3.1 Dokumentasjon nybygg FBA (max 25 sider – A3):

1 Beskrivelse på nivå tilpasset løsningsforslagets utviklingsnivå:

- 1.1 Belyser idéen bak de foreslåtte løsningene med henvisninger til programmet.
- 1.2 Forklare løsningsforslaget med hensyn til
 - a Arealdisponering
 - b Kommunikasjonslinjer, logistikk inne og ute
 - c Universell utforming
 - d Tilpasning til de Campusmessige og arkitektoniske forhold
 - e Evt konsekvenser av nybyggets plassering for eksisterende parkeringsløsning
 - f Bruttoareal og nettoareal for bygningen som helhet målt iht NS 3940 (se pkt 2.10.8)
 - g Beregning av snitt gesimshøyde, ref. byggeprogram og reguleringsplan
- 1.3 Byggebeskrivelse med opplysninger om:
 - a Konstruksjon (prinsipper for bygningskonstruksjon), fasader og materialanvendelse.
- 1.4 Beskrivelse av alle tekniske anlegg og med spesiell fokus på:
 - a Passivhus
 - b Energiforsyning/varme- og kjøleanlegg
 - c Ventilasjonsanlegg
 - d Belysningsanlegg
 - e Adgangskontrollanlegg, dørmiljø og alarm- og signalanlegg
- 1.5 Klima – og miljøoppfølging
 - a Dokumentasjon som etterspurt i kolonne «løsningsforslag» i MOP
 - b Dokumentasjon som etterspurt i byggeprogrammets kap «Forvaltning, drift og vedlikehold»
 - c Beskrivelse av LCC aktiviteter som TE skal utrede videre i forprosjekt/ detaljprosjekt.
- 1.6 Overordnet riggplan
- 1.7 Overordnet beskrivelse av systematisk ferdigstilling
- 1.8 Angi entreprisområde som ligger til grunn for pristilbudet.
- 1.9 Skissemessig løsning av opsjon 7 «Kommunikasjon bygg 6A og nybygg».

2 Tabeller

- 2.1 Brutto- og nettoareal sammenstilt mot forelagt romprogram skal vises i tabellform.
- 2.2 Kommentarer til større avvik fra forelagt romprogram.

3 Tegninger

- 3.1 Situasjonsplan 1:500 som viser det ferdige prosjekt med bebyggelse og utomhus arealer. Planen påføres terrengkoter, veier, byggehøyder, begrensninger osv.
- 3.2 Planer i målestokk 1:200 av alle arealer/etasjer, påført romfunksjon og areal for alle rom. Planene skal vise branncelleinndeling og rømningsveier.
- 3.3 Planene suppleres med skisser for del-løsninger, spesielle idéer for kommunikasjon mellom bygningsdeler, alternative løsninger, spesielle løsninger osv.
- 3.4 Minimum 2 stk snitt 1:200 vinkelrett i forhold til hverandre, omtrentlige kotehøyder oppgis. Snittene skal vise prinsipp for tekniske hovedføringer. Spesielle løsninger dokumenteres med skisser eller i beskrivelse.
- 3.5 Fasader i mål 1:200.
- 3.6 Minst to perspektiv (i A0) som viser nytt bygg og nærmeste omgivelser. Perspektivene skal gi muligheten til å danne seg en oppfatning av planens arkitektur, om foreslåtte byggehøyder, arealdisponering, veier, terreng, m.m.
Ett perspektiv, det mest bearbejdede, skal vise forholdet mellom nybygget og bygg 6A.
- 3.7 Ett interiørperspektiv (i A0) fra vestibyle
- 3.8 Enkel 3D-modellmodell av volumoppbygging

- a Originalformat eller IFC-format
- b Det aksepteres at en slik modell kan inneholde objekttyper, egenskaper, relasjoner mv som ikke nødvendigvis er prosjekterte og korrekte.
- c Evt. geometriske avvik mellom modell og tegningsmateriale for øvrig må spesifiseres i tilbudet.
- d Modellen skal brukes til å vurdere forhold til omkringliggende bygninger, avstandsvirkning, sol/skyggevirkning, samt hvordan prosjektet ligger i terrenget og forhold til omkringliggende terreng.

For utstilling av løsningsforslaget skal deler av beskrivelsen, tegninger og perspektiver også leveres på plansjer i A0-format, men ikke flere enn 8. Dette materialet skal sendes direkte til Nord, men åpnes først dagen etter tilbudsfristen. Se kap 6.5.

4.3.2 Dokumentasjon ombygging FSH (max 5 sider – A3):

Beskrivelse, tabeller og tegninger som forklarer evt avvik fra program og programskisser, særskilte utfordringer ved ombyggingen og forhold som bør vies særskilt oppmerksomhet i videreutviklingen av prosjektet (programskissene).

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2 **Tilbud og løsningsforslag**
 - 2-1 **Helhetlig løsning** (tildelingskriterie A), den etterspurte dokumentasjonen i kap 4.3

- 2-2 **Tilbudsskjema** (tildelingskriterie B) i utfylt og signert stand. Vedlegg IIAH3.
- 2-3 **Kvalitet** (tildelingskriterie C)
Prosjektgjennomføring og oppgaveforståelse
- 3 **Dokumentasjon ombygging**, ref kap 4.3.2.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet (unntatt dokumentene for utstilling, se sist i kap 4.3.1) skal leveres elektronisk via Merccellportalen; www.merccell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er **torsdag 15.10.2020 kl 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Merccellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

Utstillingsmaterialet (se sist i kap 4.3) skal leveres direkte til Nord, til adressen:

Nord Universitet
Universitetsalléen 11
8026 Bodø

Utstillingsmaterialet skal IKKE inneholde noe fra tilbudets prisdeler.

Forsendelsen skal merkes: «1023401 PBB Prosjekt Blått Bygg – Anbudskonkurranse: Materieell til utstilling av løsningsforslag».

6.6 Presentasjon av løsningsforslagene og tilbudene

Tilbyderne skal presentere alle sider ved tilbudene, med vekt på løsningsforslagene, unntatt prisdelen, for evalueringsutvalget ultimo oktober 2020. Dato og tidspunkter fastsettes senere. Presentasjonen avgrenses til 1 time.

6.7 Om Merccellportalen

For å kunne levere tilbud via Merccellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: <Fyll inn> Dato: 05.05.2020

For Statsbygg: Linda Sunde Eriksen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Se tilbudsinvitasjonens pkt. 1.1