

**KVALIFISERING
FOR
ANBUDSKONKURRANSE
(BEGRENSET KONKURRANSE)**

1023401 PBB Prosjekt Blått Bygg, Nord Universitet
Nybygg fakultet for biovitenskap og akvakultur
Ombygging (deler av) fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Entreprise K201 Totalentreprise med løsningsforslag

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	5
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i anbudskonkurransen.....	5
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget.....	5
2	Alminnelige regler for kvalifisering	5
2.1	Lov om offentlige anskaffelser	5
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	6
2.4	Nasjonale avvisningsgrunner	6
2.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler	6
2.6	Frist for å begjære midlertidig forføyning.....	7
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	7
3.1	Kvalifisering - Utvalgelse av deltakere til å inngi tilbud	7
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	7
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	9
3.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	9
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	10
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	10
4.1	Elektronisk forespørsel	10
4.2	Forespørselens språk	10
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	10
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	11
4.5	Om Mercellportalen	11
5	Oppdragsgivers underskrift.....	11
6	Vedlegg	11

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

Nr.: 1023401

Navn: PBB Prosjekt Blått Bygg, Nord

å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på totalentreprise.

Oppdraget Statsbygg har fått fra Kunnskapsdepartementet (KD) omfatter

- **Nybygg** for fakultet for biovitenskap og akvakultur – 5.030 m² netto
- **Ombygging** av frigjorte arealer for (deler av) fakultet for sykepleie og helsevitenskap - 1680 m² brutto

Nybygget er frittstående på Campus. Lokaliseringen fremgår av konkurransegrunnlaget. Ombyggingen gjelder lokaler i Universitets sentralbygg. Nybygget må ferdigstilles før ombyggingsprosjektet kan igangsettes.

Nybygget er for fakultet for biovitenskap og akvakultur. Nybygget blir heretter omtalt som nybygg FBA eller bygg 6B.

Ombyggingsarealene er for deler av fakultet for sykepleie og helsevitenskap. Denne delen av prosjektet blir heretter omtalt som *ombygging FSH*.

Det er utviklet byggeprogram (kravspesifikasjon) for både nybygg FBA og ombygging FSH. Prosjektet skal tilpasses definerte økonomiske rammer, satt av KD.

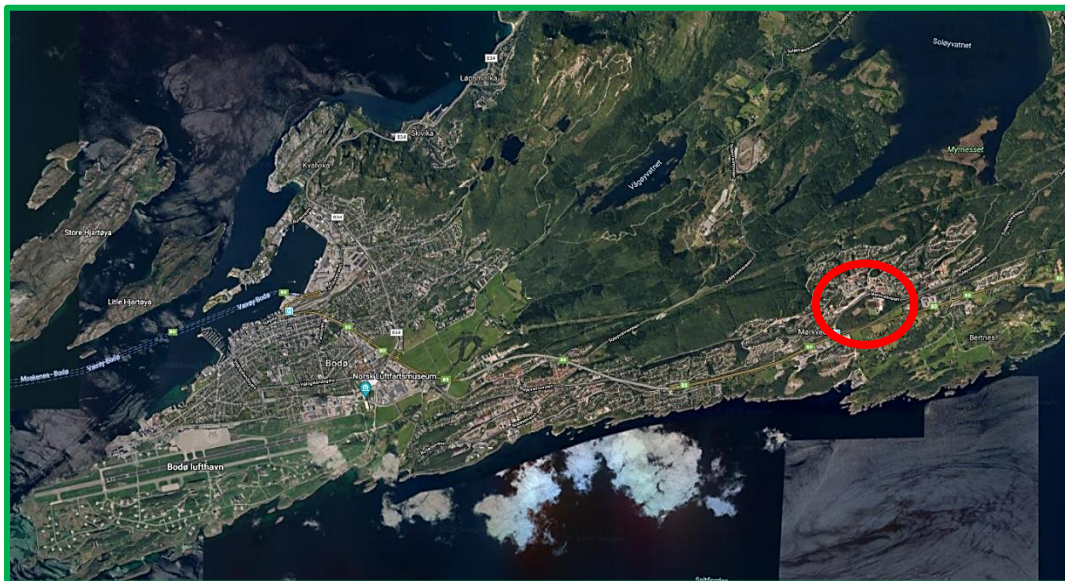
Nybygget gjennomføres som totalentreprise med løsningsforslag, innenfor definert kostnadstak. For nybygget skal løsningsforslaget prosjekteringsmessig ha en modenhet tilsvarende skisseprosjekt. Statsbygg vil beslutte kostnadsramme på grunnlag av løsningsforslaget.

Ombyggingsprosjektet er en totalentreprise basert på programskisser utviklet av Statsbygg og Nord.

Statsbygg ber totalentreprenører med rådgivergruppe, se pkt 3.2, søke kvalifisering for totalentreprise.

Basert på tildelingskriteriene i konkurransen vil Statsbygg kåre en vinner som vil bli tildelt oppdraget.

Etter at vinner er kåret skal løsningsforslaget og ombyggingsprosjektet bearbeides (optimaliseres og videreutvikles) i en forenklet forprosjektfase. Med forbehold for finansiering blir prosjektet videreført i detaljprosjekt og gjennomføring. Det inngås kontrakt for hele prosjektet.



Nord Universitets plassering (rød ring) i forhold til Bodø sentrum.

Prosjektet er et såkalt ordinærprosjekt, som innebærer at videreføring fra forprosjekt til detaljprosjekt/gjennomføring beror på regjeringens prioriteringer og bevilgninger i statsbudsjett.

Framdrift for hovedaktiviteter og milepæler frem til ferdigstilt forprosjekt er pr. i dag:

8.5.2020 – 8.6.2020 (30 dg)	Prekvalifisering
Juni	Evaluering og utvelgelse av kvalifiserte grupper
Ultimo juni – 15.10.2020	Anbudskonkurranse
Medio oktober – januar 2021	Evaluering og kontrakt
Februar	Mobilisering
Ultimo februar – 1.6.2021	Forprosjekt (optimalisering og videreutvikling)

Videreføring til gjennomføringsfase/bygging er avhengig av bevilgning over statsbudsjettet. Vi forventer foreløpige, tentative grove framdriftsplan:

År 1	Detaljprosjekt nybygging og ombygging Byggestart nybygg
År 2	Byggefase nybygg
År 3	Ibruktakelse og prøvedrift nybygg Byggestart ombygging
År 4	Ibruktakelse og prøvedrift ombygging

Statsbygg vil premiere deltakerne i anbudskonkurransen som leverer komplett løsningsforslag i henhold til kravspesifikasjonen. **Premiestørrelsen er satt til 1.000.000 kr + mva pr forslag.**

Konkurransegrunnlaget består av 2 deler.

- Del I: Kvalifikasjonsgrunnlag (dette dokumentet med to vedlegg)
- Del II: Tilbudsinvitasjon for de kvalifiserte (med vedlegg).

Del 2 er vedlegg til del 1, men skal kun besvares av de som blir kvalifisert og invitert til å inngi tilbud i konkurransen.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende hoveddokumenter (H) med vedlegg (v):

A – Almennelig del

IAH1	Kvalifikasjonsgrunnlag (dette dokumentet)
v1	Skjema som skal benyttes ved forespørselen for å opplyse om faglige og tekniske kvalifikasjoner – både på firmanivå og personnivå (pkt C i kap 3.2).
v2	Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i anbudskonkurranse

I våre kontraktsbestemmelser er det blant annet krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravet.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Almennelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen er offentlig.

Åpningen av forespørslene er offentlig, og vil finne sted mandag 8. juni kl 12.00 ved Statsbyggs hovedkontor.

2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende enighet om husleieavtale eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.6 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandøren også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4.

Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. pkt 3.4 nedenfor.

Det vil bli valgt ut inntil fem deltakere som inviteres til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede påmeldte deltakere, vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskravene. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
A. Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID
B. Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.	Fullstendig årsregnskap for de siste 2 år inkludert revisjonsberetning, alternativt StartBANK ID Statsbygg forbeholder seg å kunne innhente en kredittvurdering av alle tilbydere.

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
	Omsetningens størrelse vil også bli vektlagt.	
C. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder (TE), samt prosjekterende innen ARK og RIV, har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til Blått Bygg (nybygget).	<p>1. Totalentreprenør skal i vedlagte dokument IAH1v1 levere beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter fra de siste fem årene med overføringsverdi. Beskrivelsene skal inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none"> Prosjektets navn Oppdragsgiver Prosjektets størrelse i m² og kostnad. Oppdragets kontraktsverdi eks. mva. Type bygg og byggets hovedfunksjoner, herunder i hvilken grad bygget eventuelt inneholdt sammensatte laboratoriefunksjoner. Tilbyder bes supplere dette punktet med en kort redegjørelse for hvorfor tilbyder mener referanseprosjektet har overføringsverdi til nærværende prosjekt. Type entreprise (total - eller utførelsesentreprise) Firmaets oppgaver/rolle i prosjektet, herunder på hvilket stadium firmaet som TE overtok ansvaret for prosjekteringen. Oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år), hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet <p>2. Det skal leveres tilsvarende beskrivelser av referanseprosjekter for prosjekteringsfirmaet / firmaene for ARK og RIV. Også her skal vedlagte dokument IAH1v1 brukes. Referanseprosjektene for de prosjekterende kan eventuelt suppleres av prosjekteringsoppdrag tilbyder selv har hatt ansvaret for. Dette omtales i så fall i beskrivelsen av tilbyders referanseprosjekter under kulepunktet <i>firmaets oppgaver/roller i prosjektet</i>.</p>

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatt-Øst, jf 3.3.1 nedenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse:

De fem best kvalifiserte deltagerne *på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner»* vil bli valgt til å inngi tilbud. Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1-1 Forespørselsbrev

2. Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2

2-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 3.2-3.3 (og 3.4) (vedlegg IA1v2)

2-2 Firmaattest, pkt A i 3.2.

2-3 Referanseprosjekter – KUN skjema vedlagt tilbudsinvitasjonen skal benyttes, vedlegg IA1v1

2-4 Attest for skatt og merverdiavgift, jf pkt 3.3

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av forespørsel er **mandag 8.6.2020 kl 12.00 ved Statsbyggs hovedkontor.**

Før sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørsel. Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene. Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 05.05.2020

For Statsbygg: Linda Sunde Eriksen
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

Se dokumentets pkt 1.2.