



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale - forebygging og
bekjempelse av skadedyr

Saksnr.

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	eBevis	5
2.5	Taushetsplikt	5
2.6	Vedståelsesfrist	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.8	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Evalueringsmetode	9
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
7	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (UDI) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet og er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen i Norge. UDI som et sentralt nasjonalt fagorgan for innvandrings- og flyktningefeltet, skal sette i verk og bidra til å utvikle regjeringens innvandrings- og flyktningpolitikk. UDI har som mål at norsk innvandrings- og flyktningpolitikk skal iverksettes så effektivt, korrekt og hensynsfullt som mulig.

UDI skal legge til rette for ønsket og lovlig innvandring og sørge for at personer som oppfyller vilkårene, får komme til Norge. Samtidig skal UDI ivareta kontrollfunksjonen og se til at systemet ikke blir misbrukt.

UDI behandler søknader om beskyttelse (asyl), besøksvisum, familieinnvandring, oppholdstillatelser for å arbeide og studere, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. UDI fatter også vedtak om bortvising og utvising. I tillegg har UDI ansvar for at alle asylsøkere får tilbud om et sted å bo, mens de venter på behandling av søknaden, og for å finne gode løsninger for personer som vil returnere tilbake til hjemlandet sitt.

1.2 Anskaffelsens formål

UDI skal inngå for en rammeavtale om forebygging og bekjempelse av skadedyr.

Avtalen omfatter faste inspeksjoner, forebygging og bekjempelse av alle normalt forekommende skadedyr på Ankomstsenter Østfold i Råde kommune, både innendørs og utendørs i området rundt asylmottaket.

Normalt forekommende skadedyr defineres som rotter, mus, maur, lagervareinsekt, veps, skjeggkre og sølvkre.

Ved utbrudd av skadedyr skal UDI kunne bestille skadedyrbekjempelse på alle UDIs lokasjoner nasjonalt, dette gjelder alle normalt forekommende skadedyr samt veggedyr og kakerlakker.

1.3 Lokasjoner

Fast oppdrag med inspeksjoner skal utføres på Ankomstsenter Østfold, Mosseveien 58, Råde kommune.

Ankomstsenter Østfold er første oppholdssted for asylsøkere som ankommer Norge. I tillegg til teltsal for innkvartering av asylsøkere, inneholder ankomstsenteret lokaler for UDIs og

politiets ansatte, for frivillige organisasjoner, en helseavdeling for kommunalt helsevesen og en for Sykehuset Østfold.

Totalt areal for Ankomstsenter Østfold, fordelt på to etasjer, er 11548 kvm.

Øvrige lokasjoner hvor UDI kan bestille arbeider er UDIS kontorlokaler i Oslo, Bergen, Gjøvik, Kristiansand og Narvik og asylmottak i hele Norge.

Lokasjoner for asylmottak vil kunne variere i løpet av oppdragsperioden, se <https://www.udi.no/asylmottak/> for nåværende lokasjoner.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Bilagsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende bilag. Ved behov kan andre bilag legges til i oversikten.

- Vedlegg 1 - Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon, prisskjema og kvalitetsskjema
- Vedlegg 2 - Rammeavtale
- Vedlegg 3 - Bilag 2: Leverandørens tilbud
- Vedlegg 4 - Bilag 3: Egenrapportering lønns og arbeidsvilkår
- Vedlegg 5 - Bilag 4: UDIs Standard kontraktvilkår
- Vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring

1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én rammeavtale med en leverandør. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Avtalen skal ha en varighet på 2 år, med opsjon på forlengelse i 1 + 1 år.

2 Om konkurransegjennomføringen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbuds konkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-

8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet. Eventuell etterspurt dokumentasjon som ikke finnes på norsk kan leveres på engelsk, eller et annet skandinavisk språk.

2.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Det vil ikke gjennomføres befaring</i>	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.06.2020
Frist for å levere tilbud	08.06.2020
Evaluering	Uke 24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.06.2020
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 26-27
Tilbudets vedståelsesfrist	08.09.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.4 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil gjøres tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen på Doffin/TED.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Vi gjør dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Velg fanebladet Kommunikasjon og klikk på Ny melding-ikonet i menylinjen. Skriv inn ønsket tekst og trykk på Send-ikonet. Da mottar oppdragsgiveren meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiveren besvare dette anonymisert, ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Du finner Tilleggsinformasjon under fanebladet Kommunikasjon og fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112). For vikarene som blir leid ut til oppdragsgiver gjelder også Arbeidsmiljøloven § 14-12a. Dette er nærmere regulert i rammeavtalen.

Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området.

4 Offentlighet og taushetsplikt

Etter at valg av leverandør er foretatt er tilbud og anskaffelsesprotokoll offentlige dokumenter, jfr. FOA §3-5 og offl.§ 23(3). Imidlertid plikter oppdragsgiver å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. FOA § 3-6 jf. Forvaltningsloven

5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den av leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

6 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

6.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten, tilsvarende Bisnode rating "A"/"Godkjent" eller "god kredittverdighet" eller tilsvarende fra et annet anerkjent kredittvurderingsselskap.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder. Merk at kredittrapporten skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet (Bisnode, Experian, o.l.). Merk også at den etterspurte kredittrapporten er noe annet en f.eks. generelle finansielle opplysninger.

6.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen.

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Referanseliste over sammenlignbare oppdrag siste 3-5 år. Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring.

6.5 Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre oppdrag i hele Norge i henhold til kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.

6.6 Miljø

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger.	Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende.

6.7 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandøren(es) kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere egenerklæringsskjema.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Tildelingskriterier	Vekt
1.0	Pris	60 %
1.1	Fast oppdrag inspeksjoner og bekjempelse av normalt forekommende skadedyr (unntatt kakerlakker eller veggedyr)	40 %
1.2	Bekjempelse av kakerlakker og veggedyr (timepris)	10 %
1.3	Bekjempelse av kakerlakker og veggedyr (pr 50 kvm)	10 %
1.4	Timepris bekjempelse av skadedyr (unntatt kakerlakker eller veggedyr)	15 %
1.5	Timepris bekjempelse av kakerlakker og veggedyr	15 %
1.6	Limfeller skjeggkre og sølvkre	5 %
1.7	Reisegodtgjørelse utover 1 time reisevei, under 4 timers kjøring pr vei	5 %
2.0	Kvalitet	40 %
A	Fast inspeksjon Ankomstsenter Østfold - rutinebeskrivelse	40 %
B	Inspeksjonsfrekvens og utrykningstid Ankomstsenter Østfold	20 %
C	Bestillingsoppdrag veggedyr og kakerlakker - rutinebeskrivelse	40 %
	Totalt	100 %

Tildeling utføres på grunnlag av utfylt pris - og kvalitetsskjema bilag 1.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen Merzell.

8.2 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Utfylt ESPD egenerklæringsskjema
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Utfylt pris og kvalitetsskjema
- Utfylt kontraktsdokument

8.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud i henhold til den fristen som fremkommer av fremdriftsplanen.

8.4 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal eventuelt gjøres rede for i tilbudsmappen, jf. vedlegg 1 punkt 5.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

8.5 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

9 Tilbudslevering

9.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen som er angitt i pkt. 2.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

9.2 Leveringsmåte og leveringsadresse

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen Mercell. Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid, og minimum 1 time før tilbudsfristen utløper.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at

- filene leveres i PDF-format og/eller Microsoft Excel-kompatibelt format
- filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

Det er egne føringer for filformatet på oppgaven som skal leveres inn.

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.