

1004910, Nytt regjeringskvartal

Kontrakt: K906

«XX ENTREPRENØR LOGO»

STATUS- OG MÅNEDSRAPPORT



Foto: Statsbygg/Nordic

Rapporteringsperiode:

dd.mm.20xx – dd.mm.20xx

Dato ferdigstilt rapport: *dd.mm.20xx*

Prosjektleder: *nn*

1. Sammendrag

Kort beskrivelse av status og evt. spesielle utfordringer.

2. SHA

2.1. Nøkkeltall SHA

Nøkkeltall SHA rapporteres inn på eget vedlegg (V1).

2.2. Eventuelle personskader denne periode (med og uten fravær, H1, H2)

Ved eventuell personskade som medførte fravær (H1) eller medisinsk behandling (H2) skal granskningsrapport med årsak og korrigerende og forebyggende tiltak legges ved månedsrapporten.

2.3. Sikker Jobb Analyser

Fyll ut tabellen. Planlagte SJA skal være i overensstemmelse med risikofylte aktiviteter på produksjonsplanen.

Planlagte SJA i perioden	Gjennomførte SJA i perioden	Akkumulert SJA i prosjektet	Planlagte SJA neste periode
<antall>	<antall>	<antall>	<antall>

3. Ytre miljø

Status iht. miljøoppfølgingsplanen, evt. avvik og avfallsplan.

4. Økonomi

4.1. Nøkkeltall økonomi

Nøkkeltall økonomi rapporteres inn på eget vedlegg (07-02-M9 Økonomirapportering).

Beskrivelse	Fakturert	Planlagt produsert	Faktisk produsert	Avvik
Sum kontrakt (denne periode)				
Sum kontrakt (akkumulert hittil)				

Tallene hentes fra 07-02-M9 Økonomirapportering

4.2. Forklaring av avvik fra planlagt (denne periode)

Gi en forklaring på hva som er årsak til eventuelt avvik mellom planlagt og faktisk produsert i perioden.

4.3. Uregistrerte forventede avviksmeldinger, endringslister, varsler og krav

Her skal det oppgis forventede kostnader som enda ikke er registrert hos byggherre, men som entreprenør forventer vil komme (tillegg som er omtvistede/under behandling).

5. Fremdrift

5.1. Forklaring av hovedtrender og avvik planlagt produksjon

Beskrivelse av hovedtrender og avvik planlagt produksjon

- xxx
- yyy
- zzz

5.2. Gjeldende plan

Her skal det refereres til hvilken plan som gjelder for kontrakten dvs. revisjon og dato, når den er frontet for månedsrapporten og når neste revisjon er planlagt.

5.3. Kritiske forhold vedrørende fremdrift

Beskriv kritiske forhold for kontrakten vedrørende fremdrift.

5.4. Planlagte tiltak entreprenør skal gjøre for å overkomme hindringer

Beskriv hvilke tiltak kontrakten skal iverksette for å overkomme hindringer mtp. fremdrift.

6. Kvalitetsstyring

6.1. Gjennomførte aktiviteter i perioden iht. firmaets kvalitetsplan

- Kontrollpunkter, type kontroll, dokumentasjon og avvik.

6.2. Planlagte aktiviteter i neste periode iht. firmaets kvalitetsplan

- Kontrollpunkter, type kontroll

7. Kontakt med offentlige myndigheter

Beskriv eventuell kontakt med offentlige myndigheter i perioden.

8. VEDLEGG (iht. vedleggsliste i Forretningsrutiner i byggefasen)

- Vedlegg 8 09-09-M Endringslogg
- Vedlegg 9 07-02-M9 Økonomirapportering
- Vedlegg 11 16-01-V12 Mal for månedsrapport SHA