

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1004910 Nytt Regjeringskvartal
Totalentreprise K906**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil.....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	5
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	5
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	6
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	6
2.1	Generelt	6
2.2	SHA-koordinator	7
2.3	Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven.....	7
2.4	Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering	7
2.5	Ytre miljø	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen	8
3.3	Offentlighet.....	9
3.4	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	9
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	9
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	10
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	11
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	12
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	13
5.2	Forbehold om forskudd.....	14
5.3	Alternative tilbud	14
5.4	Tilbud på deler av oppdraget.....	14
6	Krav til tilbudet.....	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	14
6.2	Vedståelsesfrist	15
6.3	Tilbudets språk	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
6.6	Om Mercellportalen	15
7	Oppdragsgivers underskrift.....	16
8	Vedlegg	17

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1004910

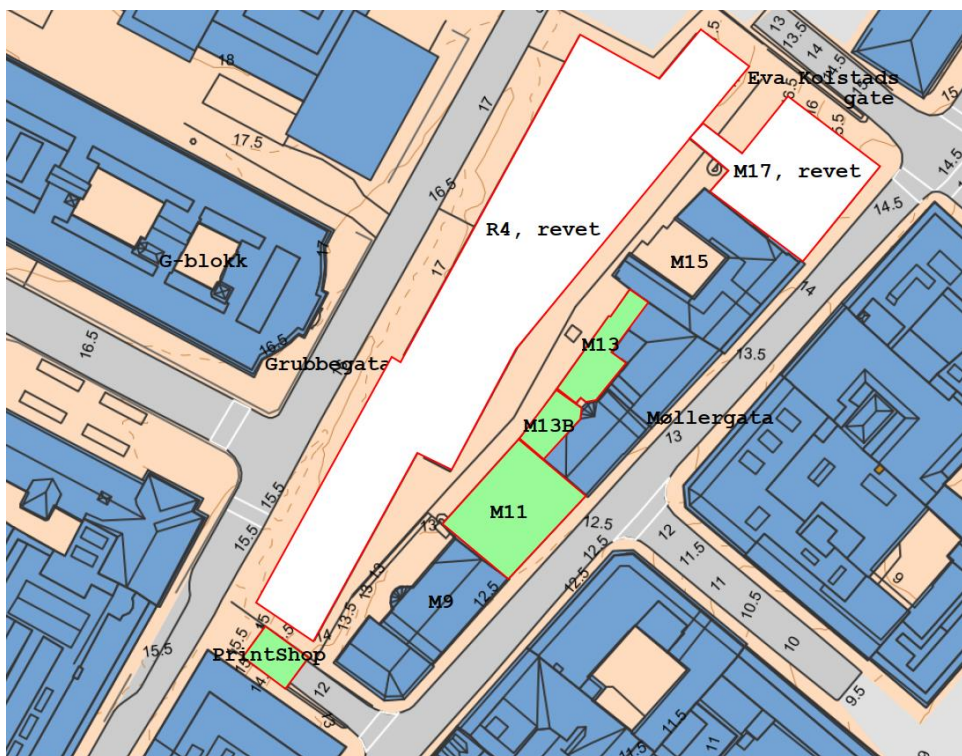
navn: Nytt Regjeringskvartal

om tilbud på totalentreprise: K906 Riving Møllergata 11

Entreprisen er en del av forberedende rivearbeid i forbindelse med bygging av nytt regjeringskvartal. Reguleringsplanen som ble vedtatt februar 2017 innebærer at S-blokka, Y-blokka og R4 inkl. Møllergata 17 skal rives. I tillegg skal det mindre bygget Møllergata 11 (tidligere Krosby møbler) rives for å skape en ny passasje for gående og syklende til regjeringskvartalet. Under oppføring av den nye bebyggelsen i nytt regjeringskvartal, vil nevnte passasje fungere som adkomstvei til byggeplass.

S-blokka ble revet i 2014/2015, riving av R4 inkl. M17 ferdigstilles våren 2020, mens riving av Y-blokka starter opp våren 2020 med estimert ferdigstillelse samme år.

K906 innebærer riving av Møllergata 11 (M11) (630 m²) med opsjon for riving av fløyene til Møllergata 13 (M13) og Møllergata 13B (M13B), samt et mindre tilstøtende bygg (Printshop).



Figur 1 Utsnitt av situasjonskart over anleggsområdet. De lys grønne feltene viser bygningene som omfattes av entreprisen inkl. opsjoner.

Konkurransesgrunnlaget består av:

Alminnelig del:

- Denne tilbudsinvitasjon
- Tilbudsskjema for totalentreprise
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Utkast til avtaledokument for totalentreprise
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka basert på NS 8407), utgave datert 10.01.2020.

Beskrivende del:

- Kravspesifikasjon totalentreprise og andre vedlegg iht. kravspesifikasjonens vedleggsliste, datert 03.04.20:
 - Miljøoppfølgingsplan (MOP)
 - Tegninger iht. tegningsliste (kap. 10.2 i beskrivelsen)

Supplerende dokumenter:

- Statsbyggs SHA-plan for K906
- 07-02-M10 Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- Miljøsaneringsbeskrivelser
- Reguleringsplan med vedlegg
- Forretningsrutiner i byggefasen datert 10.12.2019

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Produktbeskrivelse og avvik fra kravspesifikasjonen og åpenbare feil

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produktnavn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraksbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I våre kontraksbestemmelser stilles det flere seriøsitetstkrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraksbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

Statsbygg anser at det pågående utbruddet av Koronavirus, og de tiltak myndighetene iverksetter på grunnlag av dette, vil være et *forhold utenfor partenes kontroll* etter bestemmelsen i NS 8407 punkt 33.3. Selv om forholdet allerede er kjent ved kunngjøring av konkurransen og innlevering av tilbudet, skal både totalentreprenøren og Statsbygg ha krav på fristforlengelse dersom ytelsene hindres av Koronapandemien eller av myndighetenes tiltak som følge av denne. Fristforlengelse forutsetter imidlertid at den av partene som fremmer kravet ikke «*med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene av*» hindringen jf. punkt 33.3 tredje ledd. Dvs. at parten plikter å iverksette tiltak for å hindre at forsinkelse oppstår, eller for å begrense omfanget av en forsinkelse.

Bestemmelsen i avsnittet ovenfor er ment som en tilpasning av Statsbyggs standard kontraksbestemmelser til den situasjon vi nå er inne i. Det vil kunne komme endringer i denne tilpasningen i tilbudsfasen, dersom konkurransen avdekker behov for det.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte og befaring for samtlige tilbydere. For å sikre at tiltak knyttet til koronaviruset følges, vil informasjonsmøte gjennomføres over Microsoft Teams. Befaringer avtales gjennom påmeldingsinfo oppgitt under.

Informasjonsmøte for samtlige tilbydere avholdes den:

18.05.20 kl. 14.00-15.00

Sted: Statsbygg – Microsoft Teams

For å motta link til informasjonsmøte, samt avtale befaring, bes tilbydere melde interesse via mercell innen 11.05.20 kl 16.00.

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne

oppfordres til å gå grundig gjennom konkurransegrunnlaget før informasjonsmøtet/befaringen, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.6 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet, samt befaring på byggeplassen.

Referat fra møtet/befaringen legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet/befaringen dekkes ikke av Statsbygg.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Denne kontrakten omfatter riving av Møllergata 11 (M11) ned til gulv plan 1. Videre inngår opsjoner for riving av kiosken (PrintShop) i Møllergata 3, deler av sidefløy i Møllergata 13B (M13B) og deler av sidefløy i Møllergata 13 (M13). For ytterligere beskrivelse henvises det til beskrivende del av konkurransegrunnlaget (vedlegg 4).

Prosjekt Nytt Regjeringskvartal vil ha samtidige arbeider i området som må forventes å påvirke drift i form av større behov for samarbeid med andre aktører. Relevante øvrige entrepriser er;

- K901 Riving
- K301 Forberedende arbeider
- K302 Rigg og drift
- K201 Kjeller
- K202 H-blokka

K906 er ikke underlagt Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA), men entreprenør vil bli underlagt ekstra krav til sikkerhet grunnet omkringliggende arbeider. Dette vil blant annet inkludere kontroll ved adkomst/innkjøring og begrenset bruk av mobiltelefon. Andre kontrollkrav/begrensninger kan også forekomme.

2.2 SHA-koordinator

Statsbygg innehar rollen som SHA-koordinator for prosjekteringen og utførelsen.

2.3 Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Det er ennå ikke bestemt hvilken entreprenør som skal anses som hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2. Tilbyderne bes gi en opsjonspris på denne oppgave.

2.4 Fremdrift – forbehold vedrørende finansiering

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Fase 1:

- 31.08.20 - Oppstart av kontraktarbeidet «Rivearbeider» for Møllergata 11
- 18.12.20 - Ferdigstillelse av kontraktarbeidet «Rivearbeider» for Møllergata 11

Fase 2 (opsjon 1):

- 04.01.21 - Oppstart av kontraktarbeidet «Rivearbeider» for mindre tilstøtende bygg
- 30.04.21 - Ferdigstillelse av kontraktarbeidet «Rivearbeider» for mindre tilstøtende bygg

Fase 3 (opsjon 2 og 3):

- 04.01.21 - Oppstart av kontraktarbeidet «Rivearbeider» for fløyene tilhørende Møllergata 13 og 13 b
- 30.04.21 - Ferdigstillelse av kontraktarbeidet «Rivearbeider» for fløyene tilhørende Møllergata 13 og 13 b

Denne framdriftsplanen er orienterende. Fase 2 og 3 forutsetter at bevilgning gis i RNB (revidert nasjonalbudsjett), at alle funksjoner i byggene som skal rives er utflyttet i henhold til plan og at ny reguleringsplan godkjennes av Plan- og bygningsetaten. Etter avtaleinngåelse skal totalentreprenøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktsbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE 1

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse av detaljert fremdriftsplan	3 uker etter kontraktinngåelse	JA
Detaljprosjektert løsning av konstruktiv riving av bygget overlevert Statsbygg for 3.parts kontroll.	3 uker før oppstart av arbeidene i aktuelt område	NEI
Detaljprosjektert løsning for sikring av Møllergata 9 og 13B overlevert Statsbygg for 3.parts kontroll.	3 uker før oppstart av arbeidene i aktuelt område.	NEI
Sluttfrist fase 1, ferdig ryddet dekke	18.12.2020	JA

Sluttfrist for fase 1 forutsetter oppstart 31.08.20.

FASE 2 (Opsjon 1)

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse av detaljert fremdriftsplan	3 uker etter opsjon 1 er bestilt	JA
Detaljprosjektert løsning av konstruktiv riving av bygget overlevert Statsbygg for 3.parts kontroll.	3 uker før oppstart av arbeidene i aktuelt område	NEI
Sluttfrist fase 2, ferdig ryddet dekke	30.04.21, dog minimum 3 mnd. etter at opsjon 1 er bestilt.	JA

FASE 3 (Opsjon 2 og/eller 3)

MILEPÆLER	DATO	DAGMULKT
Utarbeidelse av detaljert fremdriftsplan	3 uker etter opsjon 2 og/eller 3 er bestilt	JA
Detaljprosjektert løsning av konstruktiv riving av fløyene overlevert Statsbygg for 3.parts kontroll.	3 uker før oppstart av arbeidene i aktuelt område	NEI
Detaljprosjektert løsning for sikring av gjenstående bygningsmasse	3 uker før oppstart av arbeidene i aktuelt område.	NEI
Sluttfrist fase 3, ferdig ryddet dekke og tett bygg	30.04.21, dog minimum 4 mnd. etter at opsjon 2 og/eller 3 er bestilt.	JA

2.5 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

3.4 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	1./2. Det kreves at tilbyder har god erfaring fra oppdrag med overføringsverdi	1. Det skal leveres beskrivelse av inntil 3 referanseprosjekter de siste 5 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og kostnad • type bygg • oppdragets kontraktsverdi eks mva • type entreprise (hvis totalentreprise, om egne ansatte eller underleverandører har prosjektert)

		<ul style="list-style-type: none">• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/ hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet <p>2. Dersom firmaet som skal prosjektere er et annet enn utførende totalentreprenør (eller dersom referanseprosjektene under nr. 1 over ikke er totalentrepriser der ansatte hos utførende totalentreprenør har prosjektert), skal prosjekteringsfirmaet som skal utføre prosjekteringen dokumentere inntil 3 referanseprosjekter med overføringsverdi, med opplysninger som angitt i pkt. 1 ovenfor, samt i hvilke faser oppdraget ble utført i.</p>
--	--	--

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f.eks. en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal leveres felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et

ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
20 %	Kompetanse og erfaring for tilbudt personell	<p>Tilbudt personell</p> <p>Navn og CV for tilbudt personell:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder hos totalentreprenør • HMS-leder i prosjektet • Rådgivende ingeniør konstruksjon • Prosjekteringsleder • Ytre miljøkoordinator <p>CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, <u>relevant</u> arbeidserfaring og kompetanse. CV skal være på ca. 3 sider.</p> <p>Referanseprosjekter</p> <p>Redegjørelse for tilbudt personells (se ovenfor) referanseprosjekter (inntil 3 referanseprosjekter) med overføringsverdi. Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn

		<ul style="list-style-type: none"> • oppdragsgiver og referanseperson • tilbudt personells oppgaver/rolle i prosjektet, samt tidsintervall og stillingsbrøk i den aktuelle perioden • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år) for prosjektet • for ytre miljøkoordinator skal det oppgis hvilke miljømål som ble satt i referanseprosjektene og om / hvordan disse ble oppnådd <p>Statsbygg forbeholder seg retten til å innhente referanser på de ovennevnte prosjektene for en eller flere av de tilbudte personer hos de mest aktuelle tilbyderne. Statsbyggs egne erfaringer med tilbudt personell, kan bli tillagt vekt.</p>
20 %	Oppgaveforståelse og gjennomføring	<p>Praktisk gjennomføring</p> <p>Som et delprosjekt i Nytt Regjeringskvartal i Oslo sentrum er det utfordringer knyttet til nærliggende bygninger, grunnforhold, logistikk med flere 3. parter som må hensyntas, og begrenset adkomst til byggeplass.</p> <p>Tilbyder skal redegjøre for hvordan utføre oppdraget med fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging/ivaretagelse av sikker logistikk. • Oppfølging/ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og seriøsitet • Oppfølging/ivaretagelse av ytre miljø.

Statsbygg vil forbeholde seg retten til å kalle inn én eller flere av tilbudt personell fra de mest aktuelle tilbydere til intervjuer / samtale om oppgaveforståelse og kvalitet.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentrepriser (Totalentrepriseboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

5.2 Forbehold om forskudd

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF

- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV**
- 3-2 **Referanseprosjekter**
- 3-3 **Oppgaveforståelse**
- 4 **Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er *04.06.20 kl. 12.00*.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 24.04.2020

For Statsbygg: Anne Braaten
 prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

K906 – Tilbudsinvitasjon:

- Vedlegg 01: K906 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 02: K906 - Utkast til avtaledokument
- Vedlegg 03: K906 - Totalentrepriseboka

Beskrivende del

- Vedlegg 04: RKV-K906-B1 Rivebeskrivelse
- Vedlegg 04.01: Miljøoppfølgingsplan (MOP) Møllergata 11 med opsjoner
- Vedlegg 04.02: Miljøsaneringsbeskrivelse Møllergata 3
- Vedlegg 04.03: Miljøsaneringsbeskrivelse Møllergata 11
- Vedlegg 04.04: Miljøsaneringsbeskrivelse Møllergata 13
- Vedlegg 04.05: Miljøsaneringsbeskrivelse Møllergata 13B
- Vedlegg 04.06: Reguleringsbestemmelser
- Vedlegg 04.07: Reguleringsplan nivå 1a
- Vedlegg 04.08: Reguleringsplan nivå 1b
- Vedlegg 04.09: Reguleringsplan nivå 2
- Vedlegg 04.10: M11-ARK-1965
- Vedlegg 04.11: M11-RIB-1965
- Vedlegg 04.12: M11-RIB-1985
- Vedlegg 04.13: PrintShop-ARK-1979
- Vedlegg 04.14: PrintShop-RIB-1979

Supplerende dokumenter

- Vedlegg 05: SHA-plan K906
- Vedlegg 06: 07-02-M10 Spesielle krav til SHA og seriøsitet
- Vedlegg 07: K906 - Forretningsrutiner i byggefasen
- Vedlegg 07.01: 09-09-M17 Endringsforespørsel
- Vedlegg 07.02: 09-09-M18 Endringsordre
- Vedlegg 07.03: 09-09-M19 Rekvisisjon
- Vedlegg 07.04: 09-09-M20 Entreprenørens skjema for varsling av krav etter NS 8407
- Vedlegg 07.05: 09-09-M21 Byggherrens svar
- Vedlegg 07.06: 09-09-M22 Entreprenørens skjema for avviksmelding og avvikssøknad
- Vedlegg 07.07: 09-09-M23 Endringsavtale
- Vedlegg 07.08: 09-09-M Endringslogg
- Vedlegg 07.09: 07-02-M9 Økonomirapportering
- Vedlegg 7.10: 09-03-M1 Mal for månedsrapport
- Vedlegg 7.11: 16-01-V12 Mal for månedsrapport SHA