

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1105601 Livsvitenskapsbygget  
K921 Vask og sterilisering**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold .....	3
1.3.1	Mengdeangivelse .....	3
1.3.2	Lokale forhold .....	4
1.3.3	Tilbudets priser .....	4
1.3.4	Beskrivelsestekst.....	4
1.3.5	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	4
1.3.6	Angivelse av enhetspriser .....	4
1.3.7	Produktbeskrivelse .....	4
1.4	Kontraksbestemmelser .....	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt .....	5
2.2	Fremdrift.....	6
2.3	Ytre miljø .....	6
2.4	Annen informasjon.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	8
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	10
5.2	Alternative tilbud .....	11
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	11
6	Krav til tilbudet.....	11
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	11
6.2	Vedståelsesfrist .....	12
6.3	Tilbudets språk .....	12
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	12
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	12
6.6	Om Mercellportalen .....	13
7	Oppdragsgivers underskrift.....	13
8	Vedlegg .....	13

## 1 Generelt om oppdraget

### 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt 1105601 Livsvitenskapsbygget

om tilbud på:

K921 Vask og Sterilisering – ulike typer autoklaver og vaskemaskiner.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne invitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 2.1 Utstyrsliste med priser
- 3.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 4.0 Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer (Rødboka), utgave 10.01.2020
- 5.0 Utkast til avtaledokument (vedlegg)
- 6.0 Kravspesifikasjon utsyr
- 6.1 Kravspesifikasjon Opplæring
- 6.2 Kravspesifikasjon Drift og vedlikehold
- 6.3 Tegningsunderlag
- 7.0 Grensesnittdokument
- 8.0 Forretningsrutiner/administrative bestemmelser
- 9.0 Systematisk ferdigstillelse

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

### 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

### 1.3 Særlige forhold

#### 1.3.1 Mengdeangivelse

På grunnlag av de foreliggende tegninger og beskrivelser er mengdene målt i overensstemmelse med måleregulene i Norsk Standard der slike finnes, og etter vanlig praksis for de respektive arbeider, med mindre annet er angitt. Dersom tilbyderer retter mengdene i den tekniske beskrivelsen, skal det opplyses særskilt om dette i tilbudsbrevet.

### 1.3.2 Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud ta hensyn til forhold av betydning for ytelsen som kan skaffes ved besøk på leveringsstedet, dens nærområder og ved kontakt med relevante myndigheter. Dette gjelder eksempelvis transportmuligheter til leveringsstedet, tilgang på strøm, vann, telefon m.v.

### 1.3.3 Tilbudets priser

I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å gjennomføre leveransen på en forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiveren eller som har fremkommet på tilbudsbeifaring (herunder mva og alle påslag, så som sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett og fortjeneste m.v.).

Tilbudets priser skal være faste, og ikke gjenstand for regulering. Tilbudets priser skal inkludere levering, installering, idriftsettelse og teting inklusive nødvendig materiell til dette.

### 1.3.4 Beskrivelsestekst

De krav til ytelsen som er beskrevet i konkurransegrunnlaget er en del av leverandørens forpliktelse selv om de ikke er gjentatt i prispålysende poster.

### 1.3.5 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er prisset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

### 1.3.6 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

### 1.3.7 Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir "produkt navn eller tilsvarende", kan tilsvarende produkter tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt.

Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt, innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produkt som er angitt i spesifikasjonen.

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår;

*Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for større varer (Rødboka).*

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene, i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Kunnskapsdepartementet har gitt Statsbygg i oppdrag å bygge Norges største universitetsbygg for Universitetet i Oslo (UiO). Livsvitenskapsbygget er ett av to byggeprosjekter regjeringen har prioritert i langtidsplanen for forskning og høyere utdanning. Bygget er et forsknings- og undervisningsanlegg for livsvitenskap der UiO er brukeren. Livsvitenskap omfatter alle disipliner innen vitenskapene som studerer oppbygging, struktur og funksjon av levende organismer. Medisin og biologi utgjør kjernen, støttet av kjemi, fysikk og matematiske fag.

Prosjektet Livsvitenskap består av et bygge- og et brukerutstyrsprosjekt med henholdsvis kostnadsramme (eks mva) på 5,677 mrd. NOK og 1,141 mrd. NOK. Oppstart for grave- og grunnarbeidene var 1. kvartal 2019 mens planlagt ferdigstilling av bygget er 2. halvår 2024. Prosjektets plassering er i Gaustadbekkdalen Nord i Oslo. Tomten er på 35.505 kvm. Byggets BTA er 66.710 kvm, fordelt på opptil 9 etasjer. Det har et fotavtrykk på ca. 16.000 kvm og består av 7 «felt», som hver er på 30 x 70 meter. Total lengde på bygget er 185 meter. Film laget om prosjektet finnes her: <https://www.youtube.com/watch?v=UDHXPWR7PpU&t=3s>

En av strategiene som benyttes i Livsvitenskapsbygget er «Systematisk ferdigstilling». Et ledd i denne strategien er at tidlig valg av endelige løsninger og produkter skal sikre at detaljprosjektering blir mulig på et tidligere tidspunkt enn tradisjonelt sett. Dette innebærer at det vil kontraheres en del utstyrsleverandører på et tidlig tidspunkt. I denne anskaffelsen kan dermed kontrahert leverandør ikke påberegne endelig bestilling før medio 2022. Se forøvrig hovedfremdriftsplan (ikke endelig)

Prosjektet skal anskaffe autoklaver og vaskemaskin av ulike typer og størrelser. Omfanget fremstår slik:

#### Delkontrakt K921.02

390.03.001	2 stk	Autoklav, sterilisering, ca 140 liter, en dør
390.03.003	4 stk	Autoklav, sterilisering, ca 450 liter, en dør
390.03.004	1 stk	Autoklav, sterilisering, ca 450 liter, gjennomgående
390.03.021	2 stk	Autoklav dekontaminering, ca 450 liter, gjennomgående
390.03.023	1 stk	Autoklav, dekontaminering, ca 140 -200 liter, gjennomgående
390.03.012	2 stk	Autoklav, dekontaminering, ca 450 liter, en dør

#### Delkontrakt K921.01

390.02.005	10 stk	Laboratievaskemaskin, høy med tørk
390.02.006	36 stk	Laboratievaskemaskin, under benk

#### Delkontrakt K921.04

390.07.004	1 stk	Kabinettvaskemaskin med H2O2, gjennomgående for rack, bur og flasker
390.07.006	2 stk	Vaskemaskin for akvarier

I tillegg kommer opsjoner og tilleggsutstyr som det fremgår av kravspesifikasjon. De oppgitte volumene (liter) for hver artikkel skal oppfattes som retningsgivende.

## 2.2 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for oppdraget:

Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal leverandøren - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert fremdriftsplan, som vil være bindende og dagmulksbelagt slik det fremgår nedenfor. Bygget ferdigstilles etter strategien «Systematisk ferdigstilling» og følger en taktplan for installasjon. Denne taktplanen blir tilgjengelig og skal følges for denne installasjonen.

Fase	Dato	Dagmulkt
Oppstart		
Kontrakt	Uke 35 2020	
Første leveranse	Ca uke 40 2022	Ja
Siste leveranse	Ca uke 50 2023	Ja
Oppstart prøveperiode	Avtales nærmere	
Overtakelse	Avtales nærmere	

## 2.3 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i spesifikasjon av varen.

## 2.4 Annen informasjon

Følgende informasjon er relevant for leverandører i denne konkurransen og vedlagt grunnlaget.

- *Utbygging i en eller flere etapper – vedlegg 9.0 Strategi Systematisk ferdigstilling – informasjon*

### **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

#### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse". Konkurransen er del inn i delkontrakter hvor det gis anledning til å gi tilbud på hele eller deler av konkurransen som angitt under punkt 5.3 i dette dokument. Det kan derfor bli flere kontrakter innenfor denne innkjøpsgruppen (K921).

I Mercell må leverandøren forsikre seg om at han har inngitt tilbud de ønskede delkontraktene. Det anbefales å kontakte Mercell support om det er usikkerhet rundt dette.

#### **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

#### **3.3 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil bli offentliggjort når evalueringen er avsluttet.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### **3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

#### **3.5 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle

avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, sammen med tilbudet leveres kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert



Økonomisk/finansiell kapasitet	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder bes om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper for de 3 siste årene.  Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig faglig kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Oppdragsgiver vil vurdere dette ut i fra de referanseprosjekt leverandøren oppgir.	Det skal leveres beskrivelse av 3 referanseprosjekter med overføringsverdi fra de siste årene. Med følgende opplysninger: – oppdragsgivers navn <ul style="list-style-type: none"> <li>- beskrivelse av leveransens innhold</li> <li>- kontraktens størrelse</li> <li>- tidspunkt for levering</li> </ul> En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.**

#### **4.3 Attest for skatt og merverdiavgift**

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

#### **4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen**

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad (LCC) og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
60 %	<i>Kvalitet og funksjonalitet – Oppfyllelse av kravspesifikasjon, evt referanseuttalelse og referansebesøk.</i>	<i>Besvarelse av kravspesifikasjon</i>
40 %	<i>Pris for tilbudte artikler pr delkontrakt inkl angitt vedlikeholdsavtale over 10 år.</i>	<i>Prisskjema (tilbudsskjema)</i>

#### Kvalitet og funksjonalitet.

Tilbudet blir vurdert ut ifra besvarelse og støttedokumentasjon til de ulike kravene merket «B» i vedlagte kravspesifikasjon. Oppdragsgiver kan også innhente referanseuttalelser fra de referanser som leverandøren har oppgitt. Videre vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å dra på referansebesøk til de oppgitte referanser. Referanseuttalelser og egen erfaring fra referansebesøk vil i så fall inngå i vurderingen av dette tildelingskriterium.

#### **Informasjon om kravspesifikasjonen A -krav og B -krav**

A-krav er nødvendige produkttegenskaper. A- krav skal ikke oppfattes som absolutte med mindre det fremgår uttrykkelig. Dersom tilbudet inneholder avvik fra flere A-krav kan tilbudet bli avvist etter en nærmere vurdering av avvikenes samlede betydning.

For B-krav skal tilbyder oppgi produktets egenskaper /løsning. Tilbyders løsning eller oppfyllelsen av B-krav evalueres under tildelingskriteriet kvalitet.

#### Pris

Pris vil bli vurdert ut ifra inngitt pris pr artikkel multiplisert med angitt antall inkl opsjoner pr delkontrakt. Pris vil inngå som total kostnad i levetidskostnad (LCC). LCC baseres på total kostnad og leverandørens pris på årlig servicekontrakt i angitt nivå over 10 år. Pris på nivå 2 serviceavtale (vedlikeholdsavtale), ref vedlegg 2.1 prises i tilbudsskjema.

## **5 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

### **5.1 Generelt om forbehold og avvik**

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd utover det som er angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for varer (Rødboka)/kjøpsloven med endringer og tillegg som spesifisert i eget vedlegg, vil medføre avvisning.

## **5.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## **5.3 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er adgang til å gi tilbud på hele eller deler av oppdraget. Anskaffelsen K921 Vask og sterilisering deles i følgende kontrakter. Hver delkontrakt evalueres separat.

K921.01 Laboratoievaskemaskiner  
K921.02 Autoklaver  
K921.04 Vask av bur og akvarier

## **6 Krav til tilbudet**

### **6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel

- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk. Brosjyrer og tekniske datablad kan være på engelsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 Utfylt prisskjema**
- 3-2** Utfylt kravspesifikasjon
- 3-3 Vedlegg til kravspesifikasjon
- 3-4 Besvarelse Kravspesifikasjon Drift og vedlikehold
- 3-5 Vedlegg til Kravspesifikasjon Drift og vedlikehold
- 3-6 Besvarelse Kravspesifikasjon Opplæring
- 3-7 Vedlegg til Kravspesifikasjon Opplæring
- 4-1 Innholdsfortegnelse**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).  
Fristen for innlevering av tilbud fremkommer at utlysingen i Mercell

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 24.04.2020

For Statsbygg: Per Roger Johansen  
prosjektdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

- Se punkt 1.1