

ÅM-20-04 BYGGELEDELSE VA STORVEIEN – KRAVSPESIFIKASJON

Åmot kommune skal engasjere byggeledelse til entreprise VA Storveien på Rena. Prosjektet skal ferdigstilles til november 2020.

Byggeleder påberegnes å være på byggeplass ca. 1 dag i uken.

Ved behov skal byggeleder kunne innfinne seg på byggeplass innen kort tid.

Det skal tilbys en dedikert byggeleder og assisterende byggeleder til oppdraget, som skal sikre at det er kontinuerlig og rasjonell framdrift. Byggeleder skal være primærperson for gjennomføringen, mens assisterende byggeleder skal følge prosjektet og kunne brukes, dersom byggeleder skulle få forhindring i å delta ved tilfeller som sykdom og lignende.

Oppdraget omfatter følgende:

- Referat fra alle møter
- Kontrollere tekniske og håndverksmessige utførelse, materialer og komponenter ihht. krav, spesifikasjoner og forutsetninger som inngår i avtalen entreprenøren har med byggherren.
- Ivareta byggherrens ansvar og forpliktelser ihht byggherreforskriften.
- Være prosjektets HMS koordinator
- Månedlig byggeregnskapsoversikt for utførelse.
- Kontroll og attestasjon av fakturaer fra entreprenør.
- Alle endringer skal godkjennes av byggherre
- Gjennomgå og kontrollere honorarkrav vedr. avtalt endringsarbeid / tilleggsarbeid for entreprenøren.
- Avholde byggemøter i byggeperioden inklusive rapport. Dette er møter med prosjekterende, utførende og byggherre og som bestemmes etter behov. (Avregnes etter faktisk antall møter og oppgitte pris pr. møte)
- Delta på møter med byggherre etter innkalling. Byggeleders oppgaver her blir å orientere byggekomiteen om prosjektets fremdrift, kostnader, tillegg etc. (Avregnes etter faktisk antall møter og oppgitte pris pr. oppmøte og medgått møtetid)
- Sluttbefaring med rapport
- Overtakelsesforretning med protokoll
- Kontroll og attestasjon på sluttavregninger