



Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Nr. 210725

**Levering av oppmålingstjenester
til Gjøvik kommune**

Tilbudsfrist:

7.5.2020 kl. 12:00

Innhold

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Avtaleperiode	3
1.4 Planlagt prosess og framdrift.....	3
1.5 Kontraktsbetingelser	4
1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.	4
1.7 Omkostninger	4
1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger.....	4
2.0 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.0 KRAV TIL TILBUDET	6
3.2 Utforming av tilbudet.....	6
3.2.1 Pris.....	6
3.2.2 Krav til tilbudets utforming og forutsetninger for innlevering av tilbud.	6
3.2.3 Nærmere om innlevering av elektronisk tilbud i Merccell	7
3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud	7
3.4 Tilbudsdokumenter og offentlighet.....	7
3.5 Forbehold.....	8
3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget	8
4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET	8
4.1 Tilbudsåpning	8
4.2 Avvisning.....	8
4.2.1 Avvisning av leverandør.....	8
4.2.2 Avvisning av tilbud	8
4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil	8
5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
5.1 Tildelingskriterier	9
5.2 Beregningsmodell.....	9
5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt	9
5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt.....	10
6.0 Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse og krav	10

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Gjøvik kommune.

Nærmere info om enheten:

Avdeling for Oppmåling og eiendomsskatt består av 6 ansatte, hvorav 4 på oppmåling og 2 på eiendomsskatt. I tillegg til arbeid etter matrikkelloven og eiendomsskatteloven utfører vi andre oppgaver innen FKB, Geodata, GIS, festetomter og seksjonering.

Gjøvik kommune har et totalareal på 630 km².

Befolkningen i kommunen er pr. 3 kvartal. 2019 var på 30.581 innbyggere.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunen, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver. Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten.

Gjøvikregionen består av kommunene Østre Toten, Vestre Toten, Søndre Land, Gjøvik og Nordre Land.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettside benyttes:

<http://www.gjovik.kommune.no>

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av oppmålingstjenester i Gjøvik kommune.

For nærmere beskrivelse av oppdraget; se Vedlegg 1

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden er fra avtaleinngåelse og frem til 31.12.2021 med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse på samme vilkår med 1 + 1 år.

1.4 Planlagt prosess og framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsramme for gjennomføring av konkurransen:

Planlagte aktiviteter/milepeler	Tidspunkt
Kunngjøring på DOFFIN	21.4.2020
Frist for å levere tilbud	7.5.2020 kl. 12:00
Evaluering	Uke 20-21
Valg av leverandører og meddelelse til leverandører	Uke 22
Klagefrist leverandører	Uke 23
Kontraktsinngåelse	Uke 23
Virkningsdato avtale	Uke 24
Vedståelsesfrist for tilbudene	2 mnd.

Framdriftsplanen etter tilbudsfrist er kun planlagt fremdrift, og avvik ihht oppgitte tidspunkter kan oppstå.

1.5 Kontraktbetingelser

Kontrakten vil bli bygget opp i hht NS 8401.

Nærmere informasjon om NS 8401:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/ns-8401-alminnelige-kontraktbestemmelser-prosjekteringsoppdrag>

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den leverandør som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse.

1.6 Endring av konkurransegrunnlaget.

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Alle endringer vil umiddelbart bli sendt til alle registrerte leverandører. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til dette i tilbudet.

1.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Når du er inne på konkurransen velger du fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.9 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II (under EØS – terskelverdi). Den er kunngjort som en nasjonal kunngjøring på www.doffin.no i hht verdi > 1.3 mill. < 2.0 mill. (eks. mva).

Eventuell dialog i hht anskaffelsesforskriften § 9-3 vil kunne omfatte avklaringer av tilbudenes innhold. Det er planlagt at en først vil gjøre en vurdering av innkomne tilbud i h.h.t. oppfyllelse av krav og tildelingskriterier med videre evaluering og valg av leverandør. Det er ikke planlagt å gjennomføre forhandlinger, men ved eventuelt behov for justeringer kan det være aktuelt å be om

reviderte tilbud. Ved evt. forhandlinger er det aktuelt å gå videre med 3 -5 tilbud, i h.h.t tilbud som oppfyller tildelingskriteriene best.

2.0 KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling
<p><u>Krav:</u> Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav</u> Firmaattest</p>
<p><u>Krav:</u> Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og mva.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav</u> Attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Dersom Tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.</p>
2.2 Økonomisk og finansiell kapasitet
<p><u>Krav:</u> Det kreves at tilbyderen har god økonomisk evne til å gjennomføre avtalen. Oppdragsgiver forholder seg retten til å innhente ytterligere informasjon som anses nødvendig for å vurdere tilbyders økonomisk og finansielle stilling.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er minimum kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 mnd og skal være basert på siste kjente regnskapstall. Dersom tilbyder av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.</p> <p>Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.).</p>
2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
<p>Erfaring med tilsvarende oppdrag Tilbyder må minimum ha erfaring fra en tilsvarende leveranse innenfor de siste 3 årene.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder må levere liste over tilsvarende oppdrag som er gjennomført de siste 3 år.</p>

Dersom tilbyder er avhengig av underleverandør(er) for å oppfylle kvalifikasjonskravene bes tilbyder om å framlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra aktuell underleverandør eller legge ved tilsvarende dokumentasjon som viser at tilbyder har råderett over disse ressursene. Det skal fremgå klart hvilke kvalifikasjonskrav forpliktelseserklæring (er)/dokumentasjon skal bidra til å oppfylle.

3.0 KRAV TIL TILBUDET

3.2 Utforming av tilbudet

3.2.1 Pris

Pris oppgis på følgende måte:

1) *Det gis en pris pr sak for saker etter matrikkellova med utgangspunkt i en arealstørrelse på 0 – 2,5 dekar (ca. 30-80 saker pr år).*

2) *Timespris på arbeid etter medgått tid*

Timepris gjelder for tilleggstjenester utover det som inngår i pris pr. sak og vil utgjøre ca. 10-20 % av det totale oppdraget. Timepris er aktuelt der arealstørrelsen er over 2,5 dekar.

Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. og være inkludert alt, evt. gebyrer eller andre tillegg aksepteres ikke. Dette innbefatter også reise- og diettkostnader. Eventuell prisregulering for saker i opsjonsperioden skal indeksreguleres i h.h.t endring i konsumprisindeks oppgitt hos Statistisk Sentralbyrå (www.ssb.no)

3.2.2 Krav til tilbudets utforming og forutsetninger for innlevering av tilbud.

- ✓ Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til alle krav i h.ht denne tilbudsinformasjonen, kunngjøringen og for øvrig alle krav til innleveringen av tilbud elektronisk i i Merccell. For innlevering i Merccell; se punkt 3.2.3.
- ✓ Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift. Oversendelsesbrevet skal inneholde informasjon om slik som hvem som er leverandørens kontaktperson, navn, stilling, telefon – nr. og e – post til kontaktpersonen.
- ✓ Fremst i tilbudet skal det være en innholdsfortegnelse. Tilbudet for øvrig skal være ordentlig / systematisk presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres
- ✓ Liste over tidligere tilsvarende leveranser siste 3 år med navn på referansepersoner, med e-postadresse og telefonnummer.
- ✓ Bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- ✓ Eventuelle underleverandører bes oppgitt med firmanavn.
- ✓ Tilbud med alle vedlegg skal utformes på norsk.
- ✓ Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.
- ✓ For øvrig er det tilbyders eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

- ✓ Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudet, være presise, entydige og kunne prisberegnes. Oppdragsgiver skal kunne vurdere disse uten kontakt med Leverandøren. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som har vesentlige avvik eller forbehold mot kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget. Det samme gjelder for manglende oppfyllelse av minstekrav eller absolutte og obligatoriske krav.
- ✓ Hvis tilbyder er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest skriftlig. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige tilbydere, så vil disse også bli informert.
- ✓ Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeide, eller andre kostnader i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

3.2.3 Nærmere om innlevering av elektronisk tilbud i Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.com innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.3 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal i sin helhet utformes på nytt i samsvar med punkt 3.

3.4 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

3.5 Forbehold

Dersom tilbyder har forbehold mot noen av forholdene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget, må tilbyder påregne at det vil bli prissatt. Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og dets vedlegg skal framkomme i tilbuds brevet.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget skal dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet.

4.0 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDET

4.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted elektronisk i Mercell's verktøy uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

4.2 Avvisning

Ethvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

4.2.1 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Har vesentlige avvik fra de kvalifikasjonskrav som er satt for deltakelse i konkurransen.
- Har unnlatt å innlevere skatteattester.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

4.2.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatte frister.
- Inneholder betydelige avvik fra konkurransegrunnlaget.
- På grunn av forbehold eller feil/uklarheter, ufullstendigheter eller lignede kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

4.3 Avklaring og retting av åpenbare feil

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

5.0 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totalkostnad og kvalitet basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	
1	Totalkostnad
2	Gjennomføringsevne for oppdraget

Tildelingskriteriene er oppgitt i prioritert rekkefølge (i h.h.t. anskaffelsesforskrift § 8-11 (1)).

Hva som menes med tildelingskriteriene:

Tildelingskriterium 1) Inngitte priser i h.h.t punkt 3.2.1, dvs. *pris pr. sak og timepris*.
Pris pr. sak og timepris vil telle i h.h.t. anslått volum (se 3.2.1) innenfor det totale oppdraget.

Øvrige forhold i tilbudet som har direkte innvirkning på totalkostnad. Eventuelle forbehold vil bli priset så fremt dette er mulig.

Tildelingskriterium 2) Det vil bli lagt vekt på tilbyders beskrivelse av gjennomføring av oppdraget, i h.h.t. oppdragsbeskrivelse og krav i vedlegg 1.

Hvilke ressurser og kompetanse som tilbys for oppdraget. Erfaring med gjennomføring av tilsvarende saker for det offentlige, utover minstekravet.

Det er aktuelt å innhente referanser. Egen erfaring med leverandører vil også kunne bli vektlagt.

Leverandøren skal i sitt tilbud beskrive og besvare de oppgitte tildelingskriterier på en slik måte at det er ukomplisert for kommunen å evaluere leverandøren oppimot de oppgitte kriterier.

5.2 Beregningsmodell

For hvert kriterium / underkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 1 - 6 der 6 er beste poengsum. Laveste totalkostnad gis 6 poeng. De øvrige tilbudene vil bli fratrukket poeng basert på prosentmessig forskjell fra laveste kostnad. Ved prisforskjeller over 100 % vil en benytte forholdsmetoden for beregning av poeng. Det innebærer at det ikke vil bli gitt negative poeng for pris.

Beste tilbud på øvrige kriterier gis også 6 poeng.

Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivning avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte kriteriene. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest totalscore er vinner av konkurransen.

5.3 Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen blir 1 uke. De leverandører som eventuelt er avvist under konkurransen er ikke deltakende leverandører

lenger. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt, begrunnelse for valgt leverandør og frist for leverandøren til å klage på innstillingen.

5.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften.

5.5 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom: Leverandøren eller tilbudet avvises, Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt. Oppdragsgiver vil svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

6.0 Vedlegg

- 1: Oppdragsbeskrivelse og krav
- 2: Forpliktelseserklæring ved eventuelt bruk av underleverandør.
- 3: Egenerklæring – lønns og arb.vilkår – innleveres som vedlegg i tilbud.