

# NORSK FOLKEMUSEUM

## Konkurransesgrunnlag Mobilt vakthold, Bygdøy

## **1. Innledning**

Stiftelsen Norsk Folkemuseum heretter kalt NF, inviterer til konkurranse om levering av mobilt vakthold på Bygdøy for flere museer og institusjoner. Oppdraget vil gjelde for flere museer og institusjoner på Bygdøy, men NF vil stå som kontraktspartner.

## **2. Generell beskrivelse av oppdragsgiver**

Stiftelsen Norsk Folkemuseum (org. nummer 970 010 815) er Norges største kulturhistoriske museum. Det ble etablert 19. desember 1894 og består i dag av Norsk Folkemuseum, Bygdøy, Ibsenmuseet, Bygdø Kongsgård, Bogstad Gård, Eidsvoll 1814 og Norsk Maritimt Museum. NF finansieres med 60% over statsbudsjettet. Oppdragsgivere i denne kontrakten er å anse alle enheter som inngår i felles mobilt vakthold på Bygdøy. Leverandøren skal alltid ha en oppdatert liste over oppdragsgivere med kontaktperson og mailadresse. NF er ansvarlig for å gi leverandøren denne oversikten.

## **3. Formålet med anskaffelsen**

Formålet med anskaffelsen er å etablere en avtale som dekker de deltakende museer og institusjoners behov for overvåkning og tilsyn som sikrer disse mot brann, tyveri, hærverk og annen skade.

## **4. Regler for konkurransen**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I (alminnelige bestemmelser) og del II (anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester).

## **5. Anskaffelsesprosedyre**

Oppdragsgiver kan gjennomføre dialog med forhandlinger med leverandører som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med, vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

## **6. Krav til tilbudet**

- Tilbudet SKAL leveres elektronisk i Mercell-systemet
- Siste frist for levering er tirsdag 5. mai kl. 12.
- Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder fra tilbudsfristen
- Det skal kun inngås én (1) avtale som skal omfatte alle tjenestene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget

- Komplette tilbud skal bestå av:
  - Tilbudsbrev, elektronisk signert
  - Komplette utfylte tilbudsskjema

## 7. Tilbudsåpning

Leverandør har ikke rett til å være til stede ved tilbudsåpning

## 8. Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles gjennom Merrell og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutning skal inneholde oppdragsgivers begrunnelse for valg av leverandør. Med «kontrakt inngås» menes tidspunkt da begge parter undertegner kontrakten. Med «rimelig tid» menes at tilbyder får oppgitt en frist (karenstid) for å inngi kommentarer, spørsmål eller klage på oppdragsgivers begrunnelse av sitt valg av leverandør.

## 9. Kravspesifikasjon

### A. Generell beskrivelse av behov

Norsk Folkemuseum ønsker å inngå en avtale om mobilt vakthold på vegne av seg selv og andre museer og institusjoner på Bygdøy. Det mobile vaktholdet skal være tilgjengelig på Bygdøy med vaktbil fra kl. 17.30 til 07.00 neste dag. Vakten skal utføre nødvendige inspeksjoner og kontroller både utvendig og innvendig på de enhetene som er med i oppdraget. Nye enheter kan komme med etter at avtalen er inngått. Oppdragsgiver utarbeider oppdragsliste for den mobile vakten. Oppdragene vil variere i løpet av året avhengig av de risikovariasjoner som forløper seg gjennom et år. Med oppdragsgiver menes alle enhetene som inngår i det mobile vaktholdet.

### B. Krav til vakten

- Vakten skal være uniformert og disponere vaktbil med selskapets logo godt synlig på bilen. NF vektlegger krav til miljøet og krever at bilen er helelektrisk.
- Vakten skal opptre på en tillitsvekkende og ansvarsfull måte. Vakten skal være omgjengelig og samtidig tydelig og myndig.
- Vakten skal ha godkjent utvidet politiattest. Vaktelskapet må redegjøre for hvilke krav de stiller for å akseptere en utvidet politiattest.
- Gjennomført dokumentert ansettelsesprosedyre og opplæring
- God fysisk/psykisk helse
- God skriftlig og muntlig fremstillingsevne på norsk, beherske engelsk tale og beherske rapportskrivning på PC. Rapportering inngår som en del av tjenesten. Det skal leveres skriftlig tjenesterapporter i avtalt format til de

respektive enhetene som er med i oppdraget. Hver av enhetene som deltar i vaktopplegget oppgir mailadresse for rapportering.

- Vaktens kompetanse skal være spesielt fokusert på brannvern, innbrudd, tyveri, alarmhåndtering og god observasjonsevne.
- Det er et krav at vekten gjør seg kjent med alle områder og bygninger som inngår i oppdraget. Dette skal skje ved befaring på de aktuelle lokalitetene. Dette omfatter også kjennskap og bruk av manuelt sløkkeutstyr.
- Vekten skal under vaktperioden hovedsakelig befinne seg ute ved de forskjellige enhetene som inngår i felles mobilt vakthold og patruljere området i et tilfeldig mønster.
- Vaktbilen skal være utstyrt med mobilt brannslukkeutstyr

#### C. Kvalifikasjonskrav

- Leverandøren må være godkjent vaktsselskap i henhold til Lov og forskrifter
- Leverandøren må ha minimum 3 års praksis som vaktsselskap
- Leverandøren må bekrefte at de har firma-attest, skatteattest for skatt og skatteattest for MVA ikke eldre enn 6 måneder. Valgt leverandør må fremlegge dette frem før kontraktsignering.
- Leverandøren må legge fram bemanning og organisasjonsplan for organisasjonen i Oslo-området og bemanning/organisering av det mobile vaktholdet på Bygdøy
- Leverandøren må være tilknyttet en FG-godkjent vaktssentral
- Dokumentasjon av kvalitetsstyringssystemet i selskapet og prosedyre for rekruttering
- Stiftelsen Norsk Folkemuseum er Miljøfyrtårnsertifisert og det kreves at leverandør har en tilsvarende miljøsertifisering

#### D. Tildelingskriterier

- Pris (årlig totalpris for vekter inkludert vaktbil)
- Erfaring/referanser fra tilsvarende oppdrag for andre museer eller institusjoner
- Kvalitetssikringssystemet i vaktsselskapet inkludert prosedyre for rekruttering/opplæring av vektere
- Tilstrekkelig bemanning for å kunne levere tjenesten med opplærte vektere 365 dager i året
- Timepris på vekter ved behov for ekstrabemanning

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som er mest økonomisk fordelaktig

## **10. Omfang**

Den mobile vakten skal være til oppdragsgivers disposisjon fra kl. 17.30 til 07.00 neste dag, alle dager gjennom hele året. Basen for vakten vil være resepsjonen på Norsk Folkemuseum, Museumsveien 10. hvor Norsk Folkemuseum har en egen nattevakt fra kl. 17.30 – 06.45.

Alarmer på enhetene som inngår i oppdraget skal formidles til den mobile vakten umiddelbart.

## **11. Systemer for avvikshåndtering, statistikk og rapporter**

Det er ønskelig at leverandøren kan tilby et hensiktsmessig system for avvikshåndtering, statistikk og rapporter.

## **12. Varighet**

Avtalen skal ha en varighet på inntil 3 år fra dato for oppstart på oppdraget. Planlagt oppstart er mandag 15 juni 2020.

## **13. Enheter som inngår i det mobile vaktopplegget:**

- Statsbygg (Kiosk i Paradisbukten og Villa Gjøa)
- Bygdø Kongsgård
- Norsk Folkemuseum (Folkemuseet)
- Kulturhistorisk museum – Vikingskipshuset
- Holocaust-senteret (Villa grande)
- Kon-Tiki museet
- Fram-museet
- Norsk Maritimt Museum
- Bygdøhus (idretts- aktivitetshus)

Flere enheter kan knytte seg til det mobile vaktholdet etter at avtalen er inngått. Det er Norsk Folkemuseum som kontakter andre aktuelle enheter som vi ønsker å ha med og Norsk Folkemuseum tar beslutning om hvem som skal være med i det mobile vaktopplegget. Vaktelskapet har ikke anledning til å bruke den mobile vekteren på andre oppdrag selskapet har i området.

## **1. KONTRAKTSBETINGELSER**

### **1.1 Partenes representanter**

Leverandør og Norsk Folkemuseum skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål angående kontrakten. Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger med gjennomføring av kontrakten.

### **1.2 Samarbeid og møter**

Begge parter er forpliktet til å samarbeide for å oppnå tilfredsstillende kvalitet og service i forbindelse med leveransen og vise lojalitet under gjennomføring av kontrakten.

Begge parter skal overholde lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder deres kontraktsforpliktelse, utførelse av tjeneste og for forholdene på oppdragsstedet.

Dersom en av partenes representant krever møte, skal innkallelsen skje skriftlig med rimelig frist.

Ved behov lages referat fra møtene. Referatet føres normalt av den part som kaller inn til møte. Referatet sendes snarest og senest innen 7 kalenderdager etter at møte er avholdt, til de øvrige møtedeltakerne og til partenes representanter. Eventuelle innsigelser mot referatet skal skriftlig fremsettes senest innen 7 kalenderdager etter at referatet er mottatt. Det skal gjennomføres minst et fast møte pr år som NF kaller inn til.

### **1.3 Taushetsplikt mv.**

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den andre partens operasjonelle, forretningsmessige eller personlige forhold. Leverandøren skal sørge for at hans ansatte og underleverandører underskriver en taushetserklæring og datadisiplinerklæring. Oppdragsgiver kan kreve at disse blir fremlagt.

### **1.4 Regulering av kontraktssummen**

Kontraktssummen er basert på den lønnstariff som gjelder den dato kontrakten er undertegnet av leverandøren. 90% av kontraktssummen skal reguleres ved dokumenterte endringer i tariff lønn, sosiale kostnader og pensjoner. Reguleringen skjer med samme prosentsats som tariff lønnen reguleres med. Reguleringen skjer med virkning fra samme dag som de tariffmessige endringene i lønnen. Dersom det etter at kontrakten er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lov og forskrifter, har leverandøren krav på å få justert kontraktssummen, slik at han får dekket de nødvendige og dokumenterte merkostnader disse endringene medfører.

Reguleringen skjer med virkning fra den dato leverandøren varsler oppdragsgiveren.

## **1.5 Betaling**

Leverandøren fakturerer oppdragsgiver månedlig elektronisk etterskuddsvis med 30 dagers betalingsfrist. Faktura skal være dokumentert og spesifisert i nødvendig grad. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr.

Kan oppdragsgiver dokumentere krav som følge av leverandørens kontraktbrudd, kan han holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig til å få dekket et spesifisert krav. Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen betalingsfristen. Ved forsinket betaling betaler oppdragsgiver forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. des 1976 nr. 100 om forsinket betaling.

Hvis leverandørens personell kalles inn til avhør som vitne hos politiet, eller skal forklare seg ved rettergang i anledning av en hendelse i tilknytning til oppdraget, har leverandøren rett til å fakturere oppdragsgiver for dokumenterte merkostnader, med mindre hendelsen er forårsaket av leverandørens personell.

## **1.6 Kontraktbestemmelser**

Kontraktbestemmelsene vil være Norsk Standard NS 8434:2008. Alminnelige kontraktbestemmelser for manuelle vakt- og sikringstjenester.

# **2. Leverandørens ytelser**

## **2.1 Utførelse av oppdraget**

Kvaliteten på leveransen skal oppfylle de krav som er angitt i kontraktdokumentet og de intensjoner som ligger i avtalen. Den enkelte enheter som inngår i felles mobilt vakthold skal informere leverandøren om spesielle forhold leverandøren må ta hensyn til under utførelse av oppdraget. Informasjonen skal skje skriftlig. Leverandøren er ikke ansvarlig for skader som skyldes unnlattelse av å gi slik informasjon. Den enkelte enhet som inngår i felles vakthold er ansvarlig hvis det skulle inntreffe tap eller skader som følge av at tjenestestedet ikke er i samsvar med arbeidsmiljølovens krav til arbeidsmiljøet. Under utførelse av leveransen skal leverandøren gå frem slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade.

## **2.2 Kvalitetssikring**

Leverandøren er forpliktet til å ha rutiner som sikrer avtalt kvalitet og service i forbindelse med leveransen.

Leverandøren skal fremlegge dokumentasjon på at han er godkjent av politiet i Oslo Politidistrikt til å utføre denne type oppdrag.

Leverandøren skal ha godkjenning etter lov av 5. januar 2001 nr. 1 om vaktvirksomhet. Dersom leverandøren mister godkjenning, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiveren.

Oppdragsgiver har i kontraktperioden rett til å få dokumentert leverandørens kvalitetssystem, interne kontrollsystem, standard arbeidsavtale med taushetserklæring og datadisiplinerklæring.

Leverandøren skal bruke nøkkelboks i vaktbilen for oppbevaring av enhetenes nøkler og/ eller adgangskort.

### **2.3 Internkontroll av helse, miljø og sikkerhet**

Leverandøren er forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. På forespørsel fra oppdragsgiver skal det avgis skriftlig rapport om dokumenterer at dette er utført. Leverandøren har rett til å nekte å utføre arbeid som er i strid med arbeidsmiljøloven med forskrifter eller i strid med andre offentligrettslige krav stilt i lov eller medhold av lov.

### **2.4 Utskifting av personell**

Leverandøren er forpliktet til å skifte ut personell som oppdragsgiver ikke er fornøyd med. Oppdragsgiver skal gi en begrunnelse. Oppdragsgiver har rett til å utføre kontroll med utøvelsen av oppdraget uten at tidspunktet varsles leverandøren.

### **2.5 Mangelfull leveranse**

Dersom oppdragsgiver mener leverandøren ikke utfører leveransen i samsvar med kontrakten, må han reklamere uten ugrunnet opphold. Reklamasjonen skal fremsettes overfor leverandøren eller hans representant. Muntlig reklamasjon skal umiddelbart bekreftes skriftlig. Ved mangelfull leveranse som er reklamert i rett tid, er leverandøren forpliktet til, dersom det er mulig, å starte retting av mangelen omgående, og senest innen 24 timer etter mottatt reklamasjon, såfremt oppdragsgiveren krever det. Oppfylles utbedringsplikten, kan oppdragsgiveren ikke senere gjøre andre krav gjeldene. Dersom leverandøren ikke oppfyller sin utbedringsplikt, kan oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig prisavslag.

### **2.6 Manglende oppmøte, manglende opplæring**

Dersom oppdragsgiver må avlyse planlagte aktiviteter på grunn av manglende oppmøte av vekter eller oppmøtt vekter mangler tilstrekkelig opplæring, skal leverandøren betale oppdragsgiver kontraktens kostpris pr dag pluss kostnader oppdragsgiver får for å erstatte vekteren. Skjer slikt 2 ganger i løpet av et år, er dette å betrakte som et vesentlig mislighold. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse ved force-majeure hendelser.



## **3. Oppdragsgivers ytelser**

### **3.1 Beskrivelse av oppdraget**

Oppdragsgiver skal sørge for at leverandøren til enhver tid har en oppdatert beskrivelse av oppdraget, med angivelse av hvilke arealer vakt og sikkerhetstjenesten skal finne sted og hvilke bygninger som skal inspiseres utvendig og innvendig og hva som skal kontrolleres. Oppdragsgiver kan komme med endringer så lenge det er gjennomførbart innenfor den tidsrammen som er gitt i oppdraget og at det ikke er i strid med arbeidsmiljøloven med forskrifter eller i strid med andre offentligrettslige krav stilt i lov eller medhold av lov. Med oppdragsgiver forstås alle enheter som inngår i det mobile vaktholdet.

### **3.2 Øvrige ytelser**

Oppdragsgiver skal stille nødvendig nøkler, adgangskort og koder tilgjengelig for leverandør slik at oppdraget kan utføres.

Leverandøren har krav på at forholdene på oppdragsstedet og forholdene for øvrig er som angitt i kontrakten, og ikke avviker fra det som var påregnelig for ham ved inngåelse av kontrakten.

Oppdragsgiver stiller pauserom med toalett, kjøleskap/mikrobølgeovn til disposisjon som vekter kan bruke. Dette vil være på Folkemuseet.

### **3.3 Svikt i oppdragsgivers ytelser**

Hvis det er forpliktelser oppdragsgiver ikke har oppfylt og dette hindrer leverandøren i å oppfylle sine forpliktelser, skal dette ikke ansees som kontraktsbrudd.

Leverandøren er likevel forpliktet til å begrense og forebygge skadevirkningene.

Leverandøren skal uten ugrunnet oppholde varsle dersom han mener at oppdragsgivers ytelser ikke er i samsvar med kontrakten. Det samme gjelder forhold som hindrer ham i å oppfylle kontrakten, og som han mener er oppdragsgivers risiko. Dersom leverandøren varsler om svikt i oppdragsgivers ytelser i rett tid, skal oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold skriftlig besvare varslet, med klar beskjed om hvorledes leverandøren skal forholde seg.

## **4. Endringer**

Oppdragsgiver kan gi endringer i inspeksjonsområder, inspeksjonsobjekter og inspeksjonsfrekvenser på Bygdøy med en dags varsel. Det avtales rutiner for slike endringsmeldinger. Endringer som medfører økte kostnader for leverandør skal avklares mellom leverandør og oppdragsgiver før det iverksettes.

## **5. Ansvar for skade. Forsikring**

Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for forhold som inntreffer som følge av leverandørens gjennomføring av kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for nødvendig forsikringsdekning som ivaretar ansvar som oppstår i forhold til oppdragsgivers eiendom og ansatte, samt overfor 3. mann som følge av leverandørens gjennomføring av oppgaver i henhold til denne avtale og regulert av forsikringspolisen. Forsikringsdekningen skal være på 7 mill. kr.

Oppdragsgiver er ikke ansvarlig for skader påført leverandøren av 3. mann, som følge av gjennomføringen av oppgaver i henhold til denne avtale.

## **6. Opphør av kontrakten**

### **6.1 Oppsigelse**

Kontrakten løper 3 år fra leveransen iverksettes. Etter 3 år må kontakten avsluttes i henhold til «Lov om offentlige anskaffelser». Oppdragsgiver har uinnskrenket rett til å si opp kontrakten helt eller delvis med 6 måneders skriftlig varsel.

### **6.2 Heving av kontrakten**

En part kan heve kontakten dersom den andre parten vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at vesentlige mislighold vil inntre. Det samme gjelder hvis den andre parten går konkurs, blir beviselig insolvent, eller leverandøren mister godkjenning som vakselskap. Før heving iverksettes, skal den parten som ønsker å heve kontrakten, skriftlig ha gitt den andre part rimelig frist til å rette på forholdet, med varslings om heving om så ikke skjer.

Heving av kontrakten skjer ved skriftlig erklæring til den andre parten.

### **6.3 Erstatning**

Ved mislighold kan den part som rammes kreve erstatning for dokumenterte økonomiske tap. Tapets art må være adekvat og påregnelig.

Oppdragsgiver dekker ikke tapt fortjeneste, indirekte tap, konsekvenstap og andre følger.

## **7. Andre bestemmelser**

### **7.1 Lønns- og arbeidsforhold**

Det er et krav at ansatte hos leverandør som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere en det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke etterlever kontraktklausulen om lønns- og arbeidsvilkår, kan oppdragsgiver iverksette følgende sanksjoner:

- Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake betalingen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Beløpet som kan holdes tilbake er begrenset oppad til 2 ganger innsparingen for leverandør.
- Dersom forholdet ikke er brakt i orden i løpet av 14 dager, er dette å betrakte som vesentlig mislighold.

### **7.2 Bruk av dokumenter**

Dokumenter som er utlevert av en part til en annen, skal ikke gjøres kjent for andre enn dem som trenger dem i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Bruk av slike dokumenter i forbindelse med andre oppdrag uten tillatelse fra den parten som har levert dokumentene, vil medføre erstatningsansvar.

### **7.3 Tvister**

Tvister mellom partene om kontraktsforholdet bør løses i minnelighet

Hver av partene kan kreve tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke blir løst i minnelighet, avgjort ved ordinær rettergang med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.