



KONKURRANSEGRUNNLAG ANSKAFFELSE AV MEDISINERINGSSTØTTE


Saksnummer 110176

Type kontrakt: Tjenestekontrakt

Kunngjøring: EØS-kunngjøring

Prosedyre: Åpen anbudskonkurranse, hasteprosedyre

Oppdragsgiver: Østre Toten kommune



Tilbudsfrist:
4. mai kl. 23.59

Innhold

1	Innbydelse	2
1.1	Kort om oppdragsgiver	2
1.2	Kort om anskaffelsen	2
1.3	Avtaler og varighet	3
1.4	Verdi	3
1.5	Deltilbud	3
2	Anskaffelsesprosedyre og fremdriftsplan	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Kunngjøring	4
2.3	Fremdriftsplan	4
3	Grunnlag for tilbudet	4
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	4
4	Krav til tilbudet	4
4.1	Tilbudets utforming	4
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	4
4.1.2	Språk	5
4.2	Tilbudets innhold	5
4.2.1	Avvik og forbehold	5
4.2.2	Alternative tilbud	5
4.2.3	Parallele tilbud	5
4.3	Offentleglova	5
4.4	Levering av tilbudet	6
4.4.1	Elektronisk innlevering	6
4.4.2	Format og kopier	6
4.5	Vedståelsesfrist	6
5	Kvalifikasjonskrav	6
5.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
5.1.1	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	7
5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	7
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	8
6	Tildelingskriterier	8

1 Innbydelse

Østre Toten kommune innbyr med dette til konkurranse om leveranse av elektronisk medisineringsstøtte. Østre Toten kommune er vertskommune for denne anskaffelsen. Rammeavtalene som etableres skal kunne benyttes av Østre Toten kommune samt følgende kommuner:

Smøla, Kragerø, Øystre Slidre, Vestre Slidre, Etnedal, Vang, Sør-Aurdal, Nord-Aurdal, Averøy, Dovre, Ringerike, Ullensaker, Kvitsøy, Sør-Fron, Nordkapp, Narvik, Drangedal, Vågan, Flakstad, Moskenes, Værøy, Kristiansund, Hurdal, Stad, Nannestad, Rana, Brønnøy, Alstahaug, Leirfjord, Sandefjord, Skjåk, Tromsø, Kongsvinger, Sør-Odal, Nord-Odal, Åsnes, Grue, Eidskog, Harstad, Gjøvik, Fauske, Hamar, Løten, Stange, Gjerdrum, Nord-Fron, Tysnes, Nes, Eidsvoll, Vestre Toten, Søndre Land, Nordre Land, Bardu, Vestby, Evenes, Sørreisa, Tokke, Vinje, Kviteseid, Fyresdal og Nissedal.

1.1 Kort om oppdragsgiver

Østre Toten kommune har ansvaret for gjennomføring av konkurransen. Kommunene har rett til å gjennomføre avrop på avtalen. Samlet representerer oppdragsgiver en befolkning på ca. 700 000.

Eventuelle spørsmål rettes gjennom Mercell: www.mercell.no.

Oppdragsgivers kontaktperson	
Navn:	Lars Erik Hveem

1.2 Kort om anskaffelsen

Denne anskaffelsen gjelder anskaffelse av:

1. **Enkel elektronisk medisineringsstøtte:** Enklere løsning for medisineringsstøtte med påminnelsesformål uten avhengighet til multidose. Mobil og fleksibel løsning som er enkel å ta med seg ut på tur.
2. **Avansert elektronisk medisineringsstøtte:** Løsning som støtter multidose med tilhørende administrasjonsløsning som er tiltenkt å dekke særskilte brukerbehov knyttet til medisineringsstøtte. Denne løsningen stiller høyere krav til anvendelighet og sikkerhet sammenlignet med den enkle løsningen. Løsningen skal være bærbar.

Leverandøren skal som et minimum tilby to produkter innenfor hver kategori, og maksimalt fire innenfor hver kategori. Det skal ikke inngis parallelle tilbud.

I løpet av rammeavtalens varighet kan Leverandøren tilby nye versjoner / oppdaterte løsninger tilsvarende allerede tilbudte løsninger, forutsatt at vertskommunen godtar dette.

Konkurransen omfatter leveranse av teknisk løsning og tjenester basert på oppdragsgivers funksjonelle krav.

Planlagt oppstart av rammeavtalen er medio/ultimo mai 2020.

Rammeavtalen gir ikke Leverandøren eksklusiv rett til å levere til kommunen. Kommunene har ikke kjøpsplikt.

Oppdragsgivers behov er nærmere beskrevet i Bilag 1 til SSA-L (Kundens kravspesifikasjon).

Alle produkter må gjennom en sentral godkjenningssprøve i henhold til SSA-R bilag 2 etter inngåelse av rammeavtalen.

1.3 Avtaler og varighet

Avtaleforholdet reguleres samlet sett av SSA-R (rammeavtale) og SSA-L som avropsavtale.

Varigheten på rammeavtalen er 2+1+1 år.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest 3 (tre) måneder før rammeavtalen utløper.

1.4 Verdi

Rammeavtalens maksimale verdi er 400 millioner kroner ekskl. mva.

Antatt forbruk er ca. 100 millioner ekskl. mva., basert på antatt innmeldt behov fra kommunene.

Antatt forbruk er en usikker verdi, og forbruket kan øke i løpet av kontraktperioden.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Anskaffelsesprosedyre og fremdriftsplan

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1(1).

Anskaffelsen gjennomføres nærmere bestemt som en åpen anbudskonkurranse iht. minimumsfristen i FOA § 20-2 (3).

Begrunnelsen for bruk av hasteprosedyren er at mange kommuner i Nasjonalt Velferdsteknologiprogram behøver umiddelbar hjelp til anskaffelse av medisineringsstøtte for å hindre smittespredning samt sikre økt ressursutnyttelse av knapphetsfaktoren helsepersonell.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp), og TED-databasen (EUs Publication Office). DOFFIN vil også bli benyttet for publisering av senere tilleggsinformasjon eller tilleggsdokumenter.

2.3 Fremdriftsplan

Følgende tentative fremdriftsplan legges til grunn for anskaffelsesprosessen. Fremdriftsplanen tar ikke hensyn til evt. utsettende klager:

Milepæl:	Tidspunkt:
Kunngjøring av konkurranse:	15.4.2020
Tilbudsfrist:	4. mai 2020 kl. 23.59
Evaluering av tilbud:	Uke 18/19
Tildeling av kontrakt:	Uke 19
Utløp av karenperiode og signering av kontrakt:	Uke 21

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av dette dokumentet, samt:

- Vedlegg 1 – SSA-R med bilag
- Vedlegg 2 – SSA-L med bilag
- Vedlegg 3 – Prisskjema medisineringsstøtte

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det tas skriftlig kontakt, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om grunnlaget bør presiseres, utdypes, eller justeres. Eventuelle spørsmål rettes gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell).

Oppdragsgiver vil sende ut svar til samtlige tilbydere via Mercell hvor anonymisert spørsmål og svar angis.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene

Tilbudet skal utformes i samsvar med følgende struktur:

Del:
<p>1 Kvalifikasjonskriterier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utfylt ESPD-skjema. - Dokumentasjon på oppfyllelse er også ønskelig, må evt. ettersendes kort tid etter tilbudsfrist.
<p>2 Besvarelse av SSA-L bilag, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilag 2 leverandørens beskrivelse av tjenesten - Bilag 3 Plan for etableringsfasen - Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner - Bilag 5 Administrative bestemmelser <p>Leverandøren skal ved behov også fylle ut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilag 7 Endring i den generelle avtaleteksten og - bilag 9 Vilkår for kundens bruk og tilgang til tredjepartsleveranser.
<p>3 Eget prisskjema medisineringsstøtte (se vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget)</p>

4.1.2 Språk

Tilbudet og dokumentasjonen som vedlegges skal være på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig og presist, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

4.2.2 Alternative tilbud

Leverandøren har ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

4.2.3 Parallelle tilbud

Leverandøren har ikke anledning til å inngi parallelle tilbud.

4.3 Offentleglova

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13. Oppdragsgiver vil ved forespørsel om innsyn i tilbudet foreta en sladding av personlige opplysninger, kundelister, referanser, enhetspriser og drifts- eller forretningshemmeligheter i den grad det er nødvendig for å overholde kravet gitt i forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudsskjemaet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud kan ikke leveres på e-post, og for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Ta kontakt med Mercell brukerstøtte dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

Tlf.: 21 01 88 00 / E-post: post@mercell.com

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje ved at opplastet fil endres/slettes, og nytt tilbud lastes opp. Det tilbud som foreligger ved fristutløp anses som det endelige tilbudet.

Meddelelsesbrev fra oppdragsgiver vil oversendes til tilbyderens digitale postkasse (Altinn, Digipost mv.), ved hjelp av oppgitt organisasjonsnummer. Dersom det er ønskelig at kommunikasjonen skal oversendes annen tilbyder enn den som fremkommer av innlevert firmaattest, må dette angis klart i tilbudsskjemaet.

4.4.2 Format og kopier

Tilbudet skal leveres elektronisk i følgende formater:

- Fullstendig tilbud i PDF-format, fortrinnsvis søkbart. Dokumentet skal være signert, komplett og med filnavn '*Firmanavn_Vedlegg nummer_navn*' på vedlegg.

4.5 Vedståelsesfrist

Tre måneder fra tilbudsfrist.

5 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

5.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men

originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Det er ønskelig at leverandøren innleverer dokumentasjonen oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på tilbudsfrist, men dette er ikke et krav.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

5.1.1 Nasjonale avvisingsgrunner

I henhold til ESPD del III, *Avvisningsgrunner, seksjon D*: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

<i>Krav # 1:</i>	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Norske foretak</i>: Firmaattest➤ <i>Utenlandske foretak</i>: Dokumentasjon som viser at foretaket er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land som tilbyder er etablert.
<i>Krav # 2:</i>	Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Norske foretak</i>: Skatte- og merverdiavgiftsattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp (https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/)➤ <i>Utenlandske foretak</i>: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

<i>Krav # 1:</i>	Leverandør skal ha ordnede økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none">➤ Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra et kreditt- og analyseselskap. Tilbyder må minimum oppnå en vurdering som kredittverdigg, eller tilsvarende.<ul style="list-style-type: none">✓ Alternativt kan tilbyder ved innlevering av tilbud selv legge ved oppdatert kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at tilbyder oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet.✓ Foretak registret i andre land enn Norge må vedlegge egen kredittvurdering.

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav # 1:	Tilbyder må ha erfaring fra oppdrag av relevant art, omfang, og kompleksitet.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Liste over inntil 3 relevante oppdrag de siste 3 år, herunder opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Hva oppdraget omfattet (stikkord) ✓ Tidsrom for leveransen ✓ Referanseperson (navn, telefon, e-post)
Krav # 2:	Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitets-/styringssystem for ytelsene som skal leveres.
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Attest for tilbyders kvalitets-/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder anerkjente kvalitetsstyringsstandarder (ISO 9001:2015 eller tilsvarende). <ul style="list-style-type: none"> ✓ Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at tilbyder har velfungerende system for sikring av kvalitet tilpasset oppdragets art og omfang. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av det totalt sett beste forholdet mellom pris og kvalitet, og nærmere bestemt de kriterier som fremgår nedenfor.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samlet leiepris over 2 år. <ul style="list-style-type: none"> ○ Gjennomsnitt av leiepris for enkle elektroniske dispensere teller: 1/3 ○ Gjennomsnitt av leiepris for avanserte elektroniske dispensere teller: 2/3 	50 til 60 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 3.
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funksjonelle krav, Opplæring, utvikling og innovasjon samt øvrige krav: 70 % <ul style="list-style-type: none"> ○ Herunder er krav V21 særlig viktig - Tilbudt servicenivå og SLA: 20 % - Antall tilbudte produkter: 10 % <ul style="list-style-type: none"> ○ Hver kategori teller like mye 	40 til 50 %	<p>Besvarelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SSA-L Bilag 2: V1 til V23. • SSA-L Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner • Utfylt prisskjema mht. antall tilbudte produkter i hver kategori

Laveste pris gis karakteren 10. Tilbudene vurderes på bakgrunn av lineær metode. Dersom forskjellene i prisene mellom høyeste og laveste tilbud er mer enn 100 %, vil forholdsmessig metode benyttes.

Det beste tilbudets verdi/egenskap for de ulike kvalitetskriteriene vil få karakteren 10, på en skala fra 1 til 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper gis en forholdsmessig lavere karakter.

Dette prinsippet gjelder også tilbudte produkters kvalitet med hensyn til aktuelle V-krav i den enkelte kategori (enkel og avansert). Det beste produktet vil få karakteren 10. De øvrige produktene gis en forholdsmessig lavere karakter.

Når det gjelder antall tilbudte produkter i hver kategori, vil to tilbudte produkter gi scoren 1, tre produkter gir scoren 5, og fire produkter gir scoren 10. I denne sammenheng teller hver kategori like mye.