



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL III - FOR ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE OVER EØS TERSKELVERDI

Sommer- og vintervedlikehold Linderud leir

INNHOLD:

- **Generell ytelsesbeskrivelse (for begge områder)**
- **Vedlegg:**
 - Vedlegg 5: Ytelsesbeskrivelse for Linderud (med poster for pris)
 - Vedlegg 6: Kart for vintervedlikehold
 - Vedlegg 7: Kart for sommervedlikehold
 - Vedlegg 8: Kart løypetrase (sommervedlikehold)

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 Om avtalen

Forsvarsbygg har til hensikt å dekke behovet for diverse utendørstjenester i forbindelse med sommer- og vintervedlikehold. Avtalen omfatter de betingelser og ytelser beskrevet i konkurransegrunnlaget (del I, del II og del III med alle tilhørende vedlegg).

1.2 Om Forsvarsbygg

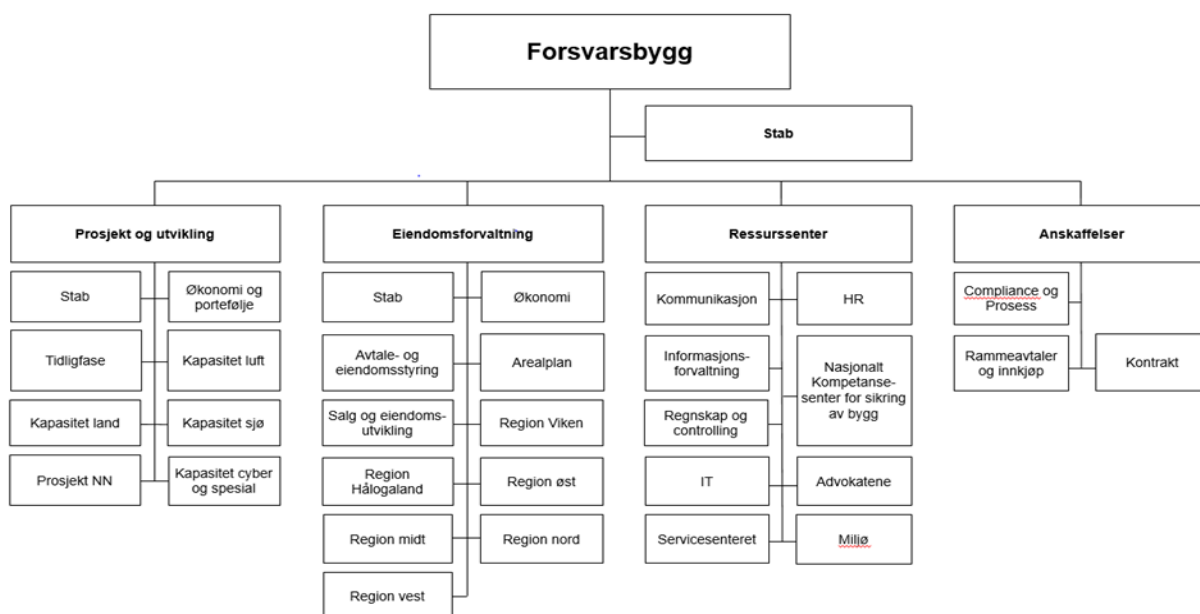
Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Vi utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr vi ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending. Eiendomsporteføljen vi forvalter, inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet: fra de 15 festningene som er tilgjengelig for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret. Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.3 Organisering – vår plass i sektoren



1.4 Organisasjonskart



1.5 Brukere av avtalen

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen. Brukere vil i hovedsak være ansatte i avdeling Eiendomsforvaltning (EF) ved Linderud. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg. Herunder drift i forbindelse med vintervedlikehold.

Rammeavtalen kan også benyttes av andre deler av forsvarssektoren, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsdepartement, men ved slike tilfeller skal avtaleforvalter kontaktes.

1.6 Avtaleeier

Avtaleeier vil være Forsvarsbygg eiendomsforvaltning.

1.7 Estimert omfang

Oppgitte tall er basert på historisk omsetning samt en antakelse av kommende behov og er kun ment å være av orienterende art. Det vil av flere årsaker være usikkerhet knyttet til estimert volum, blant annet fordi driftsbudsjettet eller markedssituasjonen kan endre seg. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å ta ut estimert volum. For å sikre at behovet dekkes vil det settes et tak på 8 millioner fordelt på fire år.

1.8 Ansvar

Den som inngår denne avtalen med Forsvarsbygg er ansvarlig for å utføre tjenester i henhold til kart og krav gitt i avtaledokumentene.

Ved tilfeller hvor den som har ansvaret for å utføre arbeide er syk eller har maskinelle problemer, etc., må leverandør selv besørge at fullverdig tjeneste likevel kan leveres. Dersom så ikke skjer vil Forsvarsbygg få utført nødvendig brøyting på leverandørens regning. I praksis vil dette avregnes på faktura. Leverandøren oppfordres til å beskrive sitt opplegg for reservekapasitet, tilgjengelige reservemaskiner, lastebiler, personell og lignende.

2 OPPFØLGING AV AVTALEN

2.1 Møter

Det vil ved denne avtalen bli lagt opp til løpende møter. Ved disse møtene vil det bli gjennomgått en evaluering av avtalen hvor kvaliteten på leveransen i forhold til krav blir vektlagt. Alle avvik på avtalene vil bli registrert i Forsvarsbyggs avvikssystem. Før oppstart av sommer/vintersesong vil det kunne bli lagt opp til møter hvor det gjennomgås eventuelle endringer. Leverandøren plikter å delta på oppfølgingsmøter.

2.2 Responstid

Leverandøren skal så snart som mulig – og senest innen **to virkedager** – bekrefte mottak av avrop eller forespørsel om prisoverslag/pristilbud. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar. Dersom det mangler opplysninger av betydning for planlegging og gjennomføring av avropet, eller kalkulering av pris, skal leverandøren straks gi beskjed til oppdragsgiver om dette.

Dette gjelder for avrop som kommer utenom de faste ytelser, f.eks. bortkjøring av snø, ekstra brøyting, skjøtselstiltak etc. Som nevnt i konkurransegrunnlagets del II vil dette være av beskjedent omfang.

2.3 Befaringer

Det vil bli lagt opp til mulighet for befaring i forkant så vel som i etterkant av vintersesongen. Det skal foretas registrering av eventuelle skader som har oppstått som følge av kontraktsarbeidet og hvilke områder som kan være utsatt og således må ivaretas spesielt. Leverandøren plikter å møte på befaring oppdragsgiver kaller inn til.

3 ADGANGSKONTROLL

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler/nøkkelkort/adgangskort. Nøkler/nøkkelkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av

nøkler/nøkkelkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver. Utlånte nøkler, nøkkel- og adgangskort i forbindelse med oppdraget skal leveres tilbake til utlåner av nøkler, eller utsteder av kort når kontrakten er utløpt.

4 RAPPORTERING AV STATISTIKK

Oppdragsgiver skal gis tilgang på all salgsstatistikk for rammeavtalen ved forespørsel og kan på ethvert tidspunkt be om en slik oversikt. Salgsstatistikk kan for eksempel være totalomsetning for avtalen eller oversikt over utført aktivitet. Partene kan nærmere avtale hvordan rapporteringsrutinene skal være.

Rapportens innhold skal være strukturert på en slik måte at det er oversiktlig, forståelig og nyttig for Oppdragsgiver.

Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

