



ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDAGSBESKRIVELSE**

B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering




**ANSKAFFELSE AV PROSJEKTERING
I GRUPPEKONTRAKT
INKL PROSJEKTERINGSLEDER**

A	Generelt om prosjektet	4
A.1	Prosjektbeskrivelse.....	4
A.1.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
A.1.2	Målsetting	5
A.1.3	Entreprisepan.....	5
A.2	Oppdragsgivers organisasjon.....	5
B	Ytelser.....	7
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres.....	7
B.1.1	Generelt	7
B.1.2	Plan- og bygningsloven	7
B.1.3	Prosjekteringsgruppens ytelse	7
B.1.4	Skisseprosjekt.....	8
B.1.5	Forprosjekt/konkurransgrunnlag for totalentreprise.....	9
B.1.6	Detaljprosjekt	9
B.1.7	Møtevirksomhet og fullmakt.....	10
B.1.8	Kvalitetsplan for prosjektering	10
B.1.9	SHA-plan	10
B.1.10	Fremdrift	10
B.1.11	Miljø	11
B.1.12	FDV og merkesystemet	11
B.1.13	Usikkerhetsanalyse.....	12
B.1.14	Systematisk ferdigstilling	12
B.2	Tegninger av eksisterende bygningsmasse	12
B.3	Krav til prosess og organisering	12
B.3.1	Generelt	12
B.3.2	Intern administrasjon av prosjekteringsgruppen.....	12
B.3.3	Grunnlaget for prosjektering	13
B.3.4	Oppdragsgivers medvirkning.....	13
C	Fremdrift og frister	14
C.1	Fremdrift	14
C.2	Dagmulksbelagte frister.....	14
D	Vederlaget	14
D.1	Svardokument inkl tilbudsskjema	14
E	Alminnelige bestemmelser	15
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	15
E.1.1	NS 8401:2010 med endringer	15
E.1.2	Varsling (NS 8401 pkt 5.8)	15

E.1.3	Underrådgivere, siderådgivere og andre medhjelpere (NS 8401 pkt 5.3).....	15
E.1.4	Offentligrettslige krav (NS pkt 8401 8).....	15
E.1.5	Endringer (NS 8401 pkt 10).....	17
E.1.6	Pris. Betaling (NS 8401 pkt 15)	18
E.1.7	Avbestilling av oppdrag (NS 8401 pkt 16).....	18
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	19
E.3	Administrative bestemmelser	19

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.01	Overordnet fremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.02	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.03	Ytelsesbeskrivelser PGL ARK LARK	Vedlegg til kontrakt
II.04	Miljøprogram	Vedlegg til kontrakt
II.05	Vedtatt areal- og funksjonsprogram	Vedlegg til kontrakt
II.06	Del 1 Tilstandsrapport 2015	Vedlegg til kontrakt
II.07	Del 2 Vedlegg Tilstandsrapport 2015	Vedlegg til kontrakt
II.08	Tegninger eksisterende bygg	Vedlegg til kontrakt
II.09	Dokumentasjon yttervegger - tegl	Vedlegg til kontrakt
II.10	Antikvarisk dokumentasjon 2015-2/13	Vedlegg til kontrakt
II.11	Avklaringsmøte med Byantikvaren - Referat	Vedlegg til kontrakt
II.12	Plankart	Vedlegg til kontrakt
II.13	Retningslinjer og krav - Bygning og tekniske anlegg, 3. utgave 06.06.2019	Vedlegg til kontrakt
II.14	Retningslinjer og krav - FDV-dokumentasjon, 1.utgave 10.2017	Vedlegg til kontrakt
II.15	Retningslinjer og krav - DAK-manual REV 3.0, utgave 28.02.2020	Vedlegg til kontrakt
II.16	Retningslinjer og krav - Automatisering og SD-anlegg, utgave 18.02.2019	Vedlegg til kontrakt
II.17	Retningslinjer og krav - Drifts- og renholdstekniske krav, 2.0 utgave 05.11.2019	Vedlegg til kontrakt
II.18	Retningslinjer og krav – Merke manual, utgave 1.1, 05.07.2019	Vedlegg til kontrakt
II.19	Retningslinjer IKT-infrastruktur i bygg, versjon 04.09.2018	Vedlegg til kontrakt
II.20	MAL-Plan for systematisk ferdigstillelse rev 1.0	Vedlegg til kontrakt
II.21	Veileder – Plan for systematisk ferdigstillelse, versjon 1.2	Vedlegg til kontrakt

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

A Generelt om prosjektet

A.1 Prosjektbeskrivelse

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Laksevåg barnehage (hovedbygg) - GBNR 154/418

Adresse: Sverre Hjetlands vei 17

Minimum antall barn: 53.

Bygget er en nærbarnehage som ligger i et tettbygget strøk uten tilgang på ledige tomter som kunne brukes til barnehageformål. Derfor ble det besluttet å gjennomføre totalrehabilitering av Laksevåg barnehage for å opprettholde bydelsvis barnehagedekning.

Barnehagen består av 2 hus, hovedhuset i Sverre Hjetlands vei og avdelingen på Solhaug. Dette prosjektet omhandler hovedhuset med 58 barn fordelt på 4 avdelinger. Eiendommen inneholder ett bygg oppført i 1940 med totalt 802 m² BTA.

Huset ble bygget som tyskerbolig i 1940 og ble gjort om til barnehage i 1949. Bygget har formell vernestatus i henhold til plan- og bygningsloven og er omfattet av hensynsone Bevaring kulturmiljø (H570) i gjeldende kommuneplan (KPA2018).

Byggets utforming/planløsning er ikke fleksibel med tanke på ombygging og arealbruk er problematisk. Slik bygget fremstår i dag egner det seg dårlig til barnehage formål.

Tilstandsrapport utarbeidet i 2015 i forbindelse med kartleggingen av kommunale bygg avdekker stort behov for oppgradering. Miljørettet Helsevern (MHV) har pekt på flere forhold som anses som avvik. Etter befaring i barnehagen 29.10.2019 anbefaler MHV ikke videre drift i bygget slik barnehagebygget fremstår i dag.

Noen av utfordringene som ble flagget ut:

- planløsningen er ikke optimal, med til dels trange korridorer og få rom, uten tydelig oppdeling i ren og skitten sone;
- bygget er ikke tilpasset brukere med nedsatt funksjonsevne;
- yttervegger og tak må skiftes og etterisoleres hvis mulig;
- innvendige overflater er slitte og må skiftes;
- tekniske installasjoner har nådd sin levetid og må skiftes;
- lite uteareal, noe av areal ligger på garasjetaket til nabobygget, som er en annenmanns eiendom.

Prosjekteringsgruppe må i første omgang utarbeide en foreløpig vurdering av eiendommen med følgende leveranser (listen er ikke uttømmende):

- Arkitekt vurdering av bygget – skisser nye planløsninger
- Landskapsarkitekt vurdering av utearealer

Når vurderingen foreligger, tar bestilleren en beslutning om prosjektet går videre med løsning utarbeidet av prosjekteringsgruppen. Prosjekteringsgruppen ferdigstiller skisseprosjekt.

Forprosjektet utarbeides etter bestilleren har gått gjennom skisseprosjektet.



A.1.2 MÅLSETTING

Totalrehabiliteringen har som målsetting å løfte kvaliteten på bygget, med utformingen i henhold til føringer som er gitt i Bergen Kommunes barnehagebruksplan 2016-2030, innenfor rammene til det verneverdige bygget.

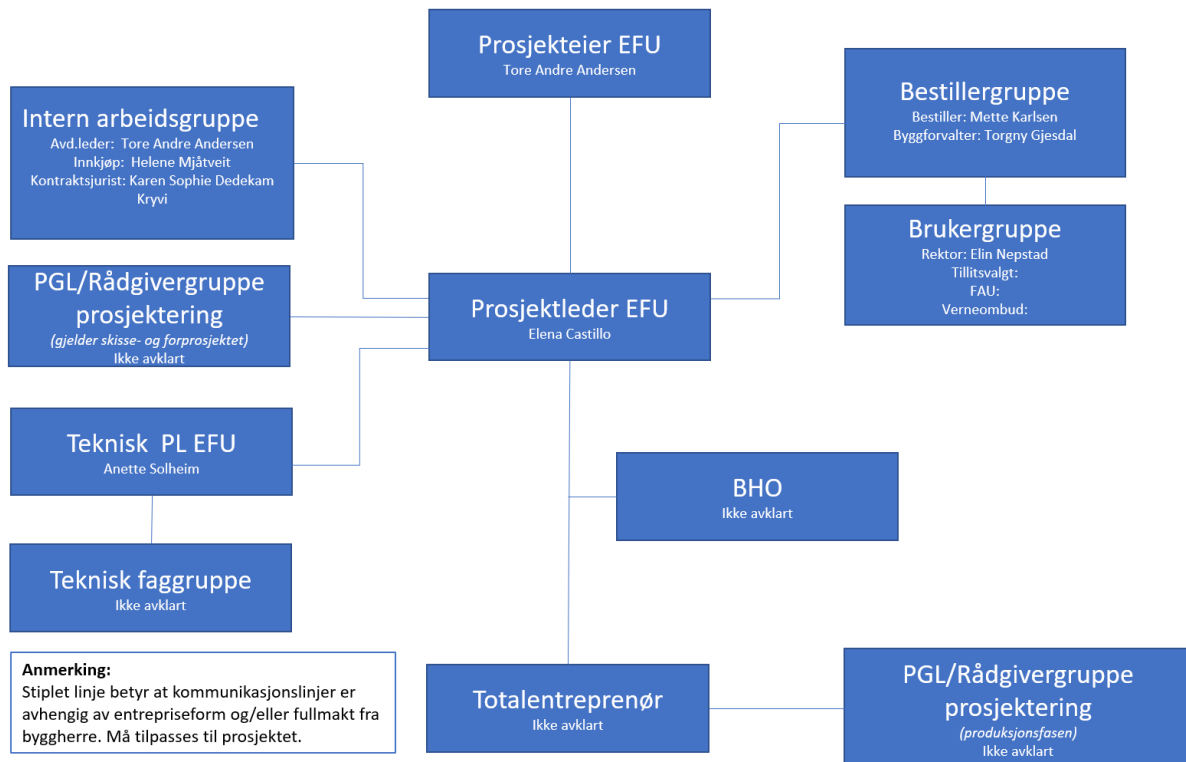
A.1.3 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet planlegges gjennomført i en totalentreprise.

Følgende entreprise er planlagt:


- K200 Totalentreprise

A.2 Oppdragsgivers organisasjon



**B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering****Oppdragsbeskrivelse****Prosjektering i gruppekontrakt****Dato: 10.02.2020**

Oppdragsgiver (PL):	Bergen kommune, Etat for utbygging Elena Castillo Adresse Kaigaten 4 Postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: elena.castillo@bergen.kommune.no Mobil: 944 99 377
Bestillende byrådsavdeling	Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett Adresse Rådhusgt 10 Postboks 7700, 5020 Bergen Oppdragsleder: Mette Karlsen Telefon: 55 56 74 37 E-post: Mette.Karlsen2@bergen.kommune.no Mobil:
Byggherreombud (BHO)	Lyses ut innen september 2020
PGL/ARK/RI	Foreliggende konkurranse

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres

B.1.1 GENERELT

Denne ytelsesbeskrivelsen angir generelle felles krav som prosjekteringsleder (PGL), og alle de prosjekterende skal utføre i byggeprosjektet.

Det understrekkes at oppdraget i første omgang kun gjelder frem til rammetillatelsen for byggeprosjektet er gitt, med mulighet for tiltransport til totalentreprenør for detaljerings- og byggefase.

Ytelsene omfatter både denne felles ytelsesbeskrivelse og ytelsesbeskrivelsene for de enkelte fag.

B.1.2 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Prosjekteringsgruppen (PG) skal være ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

PGL, evt ARK skal være ansvarlig søker (SØK) for prosjektet frem til innvilget rammetillatelse. Det er planlagt at entreprenør skal overta som ansvarlig søker (SØK) fra og med søknad om igangsettingstillatelse.

Det vil være prosjekteringsgruppens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretakene innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.1.3 PROSJEKTERINGSGRUPPENS YTELSE

Dette oppdraget gjelder prosjektering i gruppekontrakt, inkludert prosjekteringsledelse, og skal omfatte fagene, PGL, ARK, LARK, RITB, IARK, RIAKU, RIB, RIBR, RIV, RIE, BREEAM-AP og RIByfy.


PGL-funksjonen skal inngå i gruppekontrakten, men ikke ivaretas av en av de prosjekterende.

Etat for bygg og eiendom (Fagansvarlig brann) skal involveres tidlig i prosjektet ved etablering av brannkonsept. For RIBR er analyse like aktuelt som gjeldende teknisk forskrift, men alle fravik fra preaksepterte løsninger skal godkjennes av Etat for bygg og eiendom ved fagansvarlige brann.

Rådgivende ITB (RITB) sin ytelse skal være iht. NS 3935:2019.

Veiledende ytelsesbeskrivelser for PGL, ARK og LARK er vedlagt.

Øvrige ytelser iht. RIF's rådgiverytelser på deres hjemmeside.

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

Det skal utarbeides en møbleringsplan for plassering av faste og tekniske installasjoner. Møbleringsplan må angi minimumsavstand til installasjonene.

Det foreligger i denne saken ikke et utarbeidet romprogram. Første del av oppdraget vil omfatte utvikling av program og skisseprosjekt basert på tilgjengelig areal. Dette arbeidet skal skje i nært samarbeid med bruker og antikvariske myndigheter.

Et miljøvennlig og kostnadseffektivt design- og produksjonskonsept skal legges til grunn i prosjektet. Bygget skal ikke BREEAM sertifiseres.

Prosjekteringsgruppen skal, knyttet til tegningsleveranseplan, utarbeide en beslutningsplan hvor de legger inn punkter som krever byggherrens beslutning. Beslutningsplan er levende og må påbegynnes tidlig etter oppstart prosjektering. Beslutning fratår ikke gruppen deres prosjekteringsansvar. Jfr også B.1.8.

B.1.4 SKISSEPROSJEKT


Konseptutvikling til skisseprosjektnivå, herunder vurdering av alternative løsninger og hovedsystemer i samarbeid med oppdragsgiver og brukere, jfr. ytelsesbeskrivelsene pkt B.1.3.

Skisseprosjektet skal minimum inneholde:

- Vurdering av uteareal, utforming av uteareal
- Planløsninger som viser hovedfunksjonene og kommunikasjonsveiene mellom disse
- Hovedføringsveier for store installasjoner som for eksempel luftbehandlingsanlegg og heis
- Tekniske rom
- Beskrivelse av ulike alternativer. Alle valg skal begrunnes.
- Overordnet brannkonsept med tilhørende tegninger

I tillegg til kostnads kalkyle skal minimum følgende tegningsmaterieell leveres ved skisseprosjekt i papir, pdf og originalt filformat.

- Situasjonsplan i 1:500
- Etasjeplaner i 1:200
- Typiske snitt i 1:100
- Fasadeoppriss i 1:200
- Prinsippsnitt i 1:200 fra fundament til gesims
- 3D-modeller som er tilrettelagt for videre implementering av BIM i en senere prosjektfase.
- Eventuelle tegninger av eksisterende bygningsmasse i 1:200
- Eventuelle enkle rivningstegninger av eksisterende bygningsmasse i 1:200
- Støyvurdering
- BREEAM-NOR pre-analyse og miljøoppfølgingsplan
- SHA-plan

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

B.1.5 FORPROSJEKT/KONKURRANSEGRUNNLAG FOR TOTALENTREPRISE

Forprosjekt omfatter videreutvikling av prosjektet til endelig utforming som grunnlag for detaljprosjektering, og med dokumentasjon som underlag for byggesaksbehandling og oppdragsgivers beslutning for gjennomføring.

Ved avsluttet forprosjekt skal alle relevante prinsippvalg og hovedsystemløsninger for prosjektet som grunnlag for detaljprosjektering være omtalt og begrunnet i forprosjektrapporten.

For utarbeidelse av funksjonsbeskrivelse og senere detaljprosjektering skal Bergen kommunes prosjekteringsanvisere legges til grunn.

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide konkurransegrunnlag for utlysning av totalentreprise.


I tillegg til forprosjektrapporten skal minimum følgende dokumentasjon -og tegningsmaterieill leveres ved forprosjektet i papir, pdf og originalt filformat:

- Situasjonsplan i 1:500/200
- Etasjeplaner 1:100
- Minst to snitt i 1:100 av byggets kritiske områder
- Fasadeoppriss i 1:100
- Takplaner i 1:200 med angivelse av avløp og fall
- Snitt gjennom typiske yttervegger i 1:20 fra grunnmur til gesims i kritiske områder
- Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske elementer i 1:50
- Detaljer for typiske løsninger yttervegger/tak 1:50/20
- Teknisk møbleringsplan i 1:100
- 3D-modeller som er tilrettelagt for videre implementering av BIM i en senere prosjektfase.
- Hovedtegningene skal vise alle hovedkonstruksjoner, sjakter og materialvalg. Plantegninger skal være påført hovedmål og aksemål
- Etasjeplanen for inngangsnivå skal vise bearbeiding av utarbeider nær bygget (f.eks inngangspartier) og redegjøre for overgang ute/inne
- Brannkonsept med tilhørende branntegninger der brannvegger, branndører/vinduer og rømningsveier er inntegnet
- Miljøoppfølgingsplan

Med bakgrunn i godkjent forprosjektrapport skal det utarbeides konkurransegrunnlag for totalentreprise.

B.1.6 DETALJPROSJEKT

Det forutsettes å inngå totalentreprisekontrakt. Tiltransport av prosjekteringsgruppen vil bli vurdert.

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

B.1.7 MØTEVIRKSOMHET OG FULLMAKT

I konseptutvikling- og konseptbearbeidingsfasen avholdes det møter hver 14.dag med oppdragsgiver og bestiller. Mellom møtene må det påregnes å ha regelmessig kontakt med oppdragsgiver for avklaringer etc. I detaljprosjekteringsfasen skal det avholdes møter ved behov, jfr. fagytelsesbeskrivelsene. Dette gjelder spesielt for PGL og ARK, men øvrige fagrådgivere skal også stille ved behov. Det er PGL som har referatansvar fra disse møtene.

I tillegg må det avholdes interne særmøter i prosjekteringsgruppen. Disse møtene har PGL også referatansvar for.

Det forutsettes at ARK/RI som deltar på de respektive ovennevnte møter, har fullmakt til å ta avgjørelser på vegne av foretaket.

I den grad det er påkrevet å avholde møter med offentlige myndigheter etc., skal dette være inkludert i ytelsen til PGL og ARK/RI.

B.1.8 KVALITETSPLAN FOR PROSJEKTERING

Prosjekteringsgruppen skal innen **3 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere oppdragsgiver en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal oppdateres minimum etter hver hovedfase.

Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt


B.1.9 SHA-PLAN

Det skal utarbeides en overordnet SHA-plan i prosjekteringsfasen etter byggherreforskriften. PGL skal være SHA-koordinator i prosjekteringsfasen.

B.1.10 FREMDRIFT

Tidsplan for utarbeidelse av skisse- og forprosjekt er kort, og setter derfor krav til god prioritering og planlegging.

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en omforent tegningsleveranseplan med tidsfrister som styrer tegningsflyten innad i gruppen i prosjekteringsfasen, basert på oppdragsgivers hovedfremdriftsplan, jfr. C.1

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Prosjektering i gruppekontrakt</p> <p style="text-align: right;">Dato: 10.02.2020</p>
---	---

Underlaget til konkurranse skal ferdigstilles senest **3** uker før utsendelse for gjennomgang av byggherre.

Prosjekteringsgruppen skal, så tidlig som mulig, utarbeide beslutningsplan for nødvendige premisseleveranser fra byggherrens interne organisasjon, jfr. også pkt B.1.3.

B.1.11 MILJØ

Krav til miljøstyring i prosjektet er beskrevet i vedlagt Miljøprogram.

B.1.12 FDV OG MERKESYSTEMET

FDV:

Det skal leveres FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift og vedlikehold i prosjektet. Det vises til Etat for bygg og eiendom (EBE), Bergen Kommunes «Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon».

NS3456:2018 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDV-dokumentasjon i prosjektet.

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS 3456:2018:

- NS 3451:2009 (Bygningsdelstabell)
- NS 3457-3:2013 (Bygningstyper)
- NS 6450:2016 (Prøvedrift)


Kriterier som også skal oppfylles:

- Originalfilene fra all dokumentasjon, tegninger og modell skal leveres i redigerbart format (f.eks. Word, excel, REVIT, AutoCAD o.l.).
- De merkede komponentene skal knyttes til dokumentasjon i et metadatasystem iht. FDV-manual. Dette skal kunne eksporteres i åpent format slik at byggherre har mulighet til å benytte seg av data i andre systemer/programmer.
- BIM-modell og FDV-dokumentasjon skal være system- og lisensuavhengig ved overlevering. Det skal ikke være nødvendig med lisens på et program eller kjøp av spesifikke systemer for å kunne hente ut informasjon fra BIM-modellen.
- BIM-modellen skal basere seg på ISO 16739.

Merkesystem:

Prosjekteringsgruppen skal benytte Etat for bygg og eiendoms «retningslinjer og krav» som merkesystem. Dette er beskrevet i følgende dokumenter:

- Merkemanual
- DAK-manual
- Automatisering og SD-anlegg

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

B.1.13 USIKKERHETSANALYSE

Prosjekteringsgruppen skal delta i usikkerhetsanalyse etter forprosjektet. Usikkerhetsanalysen gjennomføres normalt med fellessamling, 1-2 dager, og eventuelt intervju av enkeltpersoner. I usikkerhetsanalysen gjennomgås kalkyle - og hendelsesusikkerhet, og forslag til kuttliste. Deltagelsen skal være inkludert i ytelsen til PGL og ARK/RI.

B.1.14 SYSTEMATISK FERDIGSTILLELSE

Det skal legges til grunn systematisk ferdigstillelse iht. vedlegg «Plan for systematisk ferdigstillelse» i prosjektet iht. følgende standarder.

- NS 6450:2016 Idriftsetting og prøvedrift av tekniske bygningsinstallasjoner
- NS 3935:2019 Integreerte tekniske bygningsinstallasjoner (ITB) – Prosjektering, utførelse og idriftsettelse

RITB skal, i samråd med byggherre og byggherrens ITB-ansvarlige, utarbeide «Plan for systematisk ferdigstillelse» basert på vedlagt mal.

B.2 Tegninger av eksisterende bygningsmasse

Vedlegg II.08 Tegninger eksisterende bygg.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

Prosjektet er organisert med byggherrestyrt administrasjon og prosjektering som følger:

- Oppdragsgiver/byggherre/prosjektleder (PL)
- Ekstern prosjekteringsgruppe (PG), inkl. PGL
- Ekstern uavhengig kontrollerende
- Ekstern byggherreombud
- Teknisk prosjektleder (TPL)
- ITB-ansvarlig
- BREEAM-revisor

B.3.2 INTERN ADMINISTRASJON AV PROSJEKTERINGSGRUPPEN

PGL skal være prosjekteringsgruppens representant.

PGL har ansvaret for all samordning og koordinering internt i gruppen, utarbeidelse av bemanningsplan og være gruppens DAK-koordinator.

Alle ytelser forbundet med intern administrasjon av gruppen skal være inkludert.

B.3.3 GRUNNLAGET FOR PROSJEKTERING


- Prosjektbeskrivelse, jfr. pkt A.1.1 i dette dokument
- Vedtatt areal- og funksjonsprogram.
- Bergen kommune, Etat for bygg og eiendom sin prosjekteringsanviser
- Myndighetskrav, også krav fra antikvariske myndigheter
- Ytelser beskrevet i fellesdel og ytelsesbeskrivelsene
- Tilstandsrapport fra 2015 (NB. Status utbedringer må sjekkes med byggeier)
- Hovedfremdriftsplan

B.3.4 OPPDRAGSGIVERS MEDVIRKNING

Areal- og funksjonsprogram, vedlegg II.05, «Retningslinjer og krav» og andre evt. spesielle føringer, skal legges til grunn for prosjekteringen, men kan fravikes dersom oppdragsgiver gir skriftlig aksept for dette.

Prosjekteringsgruppen skal utarbeide en fravikliste. Denne skal revideres etter hver fase, og godkjennes av byggherre.

I den grad disse fravikene har vesentlig betydning ift. premissene i areal- og funksjonsprogram, må oppdragsgiver ha minst **4** ukers behandlingstid.

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

C Fremdrift og frister

C.1 Fremdrift

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

Tidsfrister er forutsatt at prosjektering kan starte juni 2019, jfr vedlegg II.01 Overordnet fremdrift.

Delfrist 1

Skisseprosjekt ferdig

Frist: 28.09.2020

Dagmulksbeløp: Jfr. NS 8401 pkt.12

Forprosjekt ferdig


Frist: 11.01.2021

Dagmulksbeløp: Jfr. NS 8401 pkt.12

D Vederlaget

D.1 Svadokument inkl tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svadokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget.

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

E Almennelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8401:2010 MED ENDRINGER

NS 8401:2010 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine tjenestekontrakter for prosjekteringsoppdrag.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLING (NS 8401 PKT 5.8)

Andre og tredje punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 UNDERRÅDGIVERE, SIDERÅDGIVERE OG ANDRE MEDHJELPERE (NS 8401 PKT 5.3)

Følgende gis som nytt pkt. 5.3.3. «Tilbudt personell»

«Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Det skal fremsettes skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell til oppdragsgiver i god tid før det er aktuelt å skifte personell. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.»

E.1.4 OFFENTLIGRETTLIGE KRAV (NS PKT 8401 8)

Følgende gis som nytt pkt. 8.3 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 8.3.1 Krav til de prosjekterende og eventuelle underrådgivere

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal de prosjekterende sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

De prosjekterende skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underrådgivere som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 8.3.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«De prosjekterende skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 8.3.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon:

«De prosjekterende skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underrådgiveres ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i de prosjekterendes avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underrådgivere, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos de prosjekterende og hos eventuelle underrådgivere. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra de prosjekterende, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis de prosjekterende eller underrådgiver får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal de prosjekterende uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. De prosjekterende eller underrådgiveren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 8.3.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«De prosjekterende som ikke leverer egenerklærings skjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt de prosjekterende en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underrådgivere, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis de prosjekterende eller underrådgivere får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 8.3.1 ovenfor oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal de prosjekterende rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der de prosjekterende selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underrådgivere, skal de prosjekterende uten opphold opplyse oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiveren. Oppdragsgiveren kan kreve at de prosjekterende skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiveren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 8.3.2. utgjør dagmulkten 0,2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 8.3.1 utgjør dagmulkten 2 promille av kontraktsprisen eller antatt totalt honorar eksklusive mva. pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»


Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.»

E.1.5 ENDRINGER (NS 8401 PKT 10)

Pkt 10.2 «Varsling» Siste og sjette ledd utgår, og erstattes med følgende:

«Selv om det foreligger tvist, har den prosjekterende plikt til å utføre det som er pålagt. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

 BERGEN KOMMUNE	B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering Oppdragsbeskrivelse Prosjektering i gruppekontrakt	Dato: 10.02.2020
---	--	-------------------------

E.1.6 PRIS. BETALING (NS 8401 PKT 15)

Pkt. 15.1.2 «Regulering av prisen»

«Fastpris skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, alle reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter. er ikke gjenstand for prisregulering.

Timeprisene reguleres iht. SSBs indeks for:

Tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet»

Pkt. 15.1.3 «Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)» gjelder med følgende presiseringer:

«Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor og til/fra Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Oppdraget utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt eller etter medgått tid med et avtalt honorartak. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et overslag for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Overslaget skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

For oppdraget som utføres etter medgått tid med et avtalt honorarbudsjettt, gjelder følgende:

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

For oppdrag som utføres etter medgått tid med et avtalt honorartak, gjelder følgende:

Det avtalte honorartaket er et øvre tak for oppdraget og prosjekteringsgruppen skal tilrettelegge utførelsen av oppdraget slik at grensene overholdes. Justering av honorartaket skal skje i samsvar med bestemmelsene i NS 8401 punkt 10 og 11.»

Pkt. 15.2.5 «Slutfaktura og sluttoppgjør». Nytt andre og siste ledd:

«Sluttoppstilling skal godkjennes av oppdragsgiver før oversendelse av slutfaktura.»

E.1.7 AVBESTILLING AV OPPDRAG (NS 8401 PKT 16)

Punktet utgår i sin helhet, og erstattes med følgende nytt punkt:

«Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående deler av oppdraget. Avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt. Oppdragstaker har kun krav på betaling for den del av oppdraget som er utført, og ikke for sitt påregnelige tap som følge av avbestilling, selv om prosjektet kommer til utførelse.»



BERGEN KOMMUNE

B0960 Laksevåg barnehage - Totalrehabilitering

Oppdragsbeskrivelse

Prosjektering i gruppekontrakt

Dato: 10.02.2020

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument.