

YTELSESBESKRIVELSE FOR LANDSKAPSARKITEKT

(Standardytelser og avkryssede variable ytelser skal inngå i leveransen)

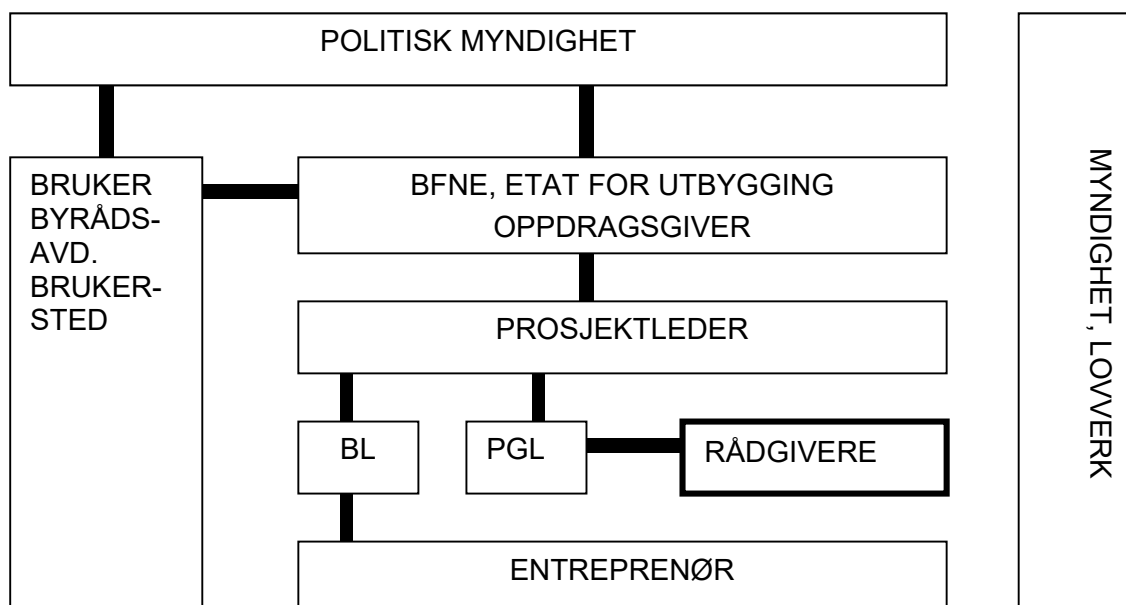
Felles ytelsesbeskrivelse for prosjekteringsgruppen (PG) gjelder sammen med denne beskrivelse.

For prosjektet : _____ Dato: _____.

Landskapsarkitekts hovedoppgaver:

Landskapsarkitekt (LARK) skal forestå de arbeider som normalt tillegges landskapsarkitektrollen i en byggesak, herunder prosjektering, kontrahering, oppfølging i utførelsesfasen og reklamasjonsfasen. Kontraheringen skal gjennomføres iht. regelverket for offentlige anskaffelser.

Organisasjonsmodell:



Definisjoner:

- BFNE: Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
- PL: Prosjektleder
- BL: Byggeleder
- PGL: Prosjekteringsleder
- ARK: Arkitekt
- RIB: Rådgiver i byggeteknikk
- RIE: Rådgiver i elektroinstallasjoner
- RIV: Rådgiver i vann, varme og sanitærteteknikk
- RIBR: Rådgiver i brannteknikk
- IARK: Interiørarkitekt
- LARK: Landskapsarkitekt
- 3PK/U: 3. parts - uavhengig kontroll
- SHA: Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Følgende ytelser inngår i oppdraget:

1.0 GJENNOMGÅENDE YTELSER

1.1 Plan og bygningsloven (Pbl)

- LARK skal være ansvarlig søker (SØK) iht Pbl (Gjelder også ivaretagelse av lokale bestemmelser/rutiner)
- LARK skal være ansvarlig prosjekterende (PRO)

Endelige tiltaksklasser avklares ved forhåndskonferansen

1.2 Byggherreforskriften

- Ikke relevant, ivaretas av
Angi hvem som er pålagt ytelsen i prosjektet

1.3 Annet offentlig lovverk

- LARK er ansvarlig for at alle relevante lover og forskrifter som er aktuell for prosjekteringen av det aktuelle prosjekt, er oppfylt

1.4 Hovedoppgave LARK

- Skal utvikle et lanskapsanlegg som tilfredsstillende kravene som er stilt i kontraktgrunnlaget
- Skal planlegge, prosjektere og følge opp prosjektet i de faser som omfattes av kontrakten
- Skal i samarbeid med ARK utarbeide helhetlige løsninger som vektlegger tomteutnyttelse, terrengtilpasninger og samspill mellom landskap og bebyggelse.
- Skal ha ansvar for prosjektering av alle landskaps- og vegetasjonsmessige forhold
- Skal samordne prosjektering av nye og eksisterende anlegg over og under bakken
- Skal vurdere oppgaven opp mot gjeldende regulering og redegjøre for eventuelle avvik. LARK skal bistå oppdragsgiver i kontakt med offentlig myndigheter
- Der LARK ikke selv innehar kompetanse innenfor sitt ansvarsområde til å forestå prosjektering, skal spesialrådgiver benyttes, deres honorar skal dekkes av LARK

1.5 Kulturminnefaglige forhold

- LARK er ansvarlig for at alle relevante lover og forskrifter som er aktuell for prosjekteringen av det aktuelle prosjekt, er oppfylt

1.6 Kunstprosjekt

- LARK skal tilrettelegge for eventuelle kunstprosjekter ute. LARK skal delta i kunstkomiteens møter

2.0 YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER

2.1 Prosjekteringsfasen

2.1.1 Skisseprosjekt,

.1 Standardytelse LARK

- Skal delta på prosjekteringsmøtene etter behov
- Skal utarbeide materiell i samsvar med oppdragsgiver sine rutiner for tegningsleveranser
- Skal utarbeide kostnads kalkyle for egne fag
- Skal utarbeide situasjonsplan eksisterende situasjon/anlegg i fleksibel målestokk
- Skal utarbeide landskapsplan, 1:100, 1:200 eller 1:500
- Skal utarbeide snitt / oppriss, 1:50-1:500. terrengendringer skal fremgå
- Skal utarbeide minst to illustrasjoner: perspektivtegning eller 3-D-visualisering
- Redegjørelse for hvordan prosjektet samsvarer med offentlige føringer og planstatus
- Beskrivelse av arkitektfaglig idegrunnlag
- Beskrivelse av prinsipper for avvanning og fordrøyning i samarbeid med RIG og RIV
- Beskrivelse av prinsipper for utendørs belysning
- Redegjørelse for at ivaretagelse av universell utforming er oppfylt eller lar seg oppfylle
- Redegjørelse for at spesielle miljøhensyn er ivaretatt, som ressursutnyttelse, vannhåndtering, forurensing og lignende
- Overordnet transportanalyse/logistikk for utendørs forhold
- Arealoppsett (samlet disponering av tomten med arealangivelse for ulike overflater / dekker)
- Kartlegge forekomst av naturmangfold

.2 Variabel ytelse LARK

- Skal klarlegge betingelsene vedr. tomt og reguleringsplan i samarbeid med oppdragsgiver
- Er ansvarlig for å registrere korrekte kotehøyder på byggene ved tilbygg/ombygging
- Er ansvarlig for å fremskaffe tegninger av tidligere landskapsanlegg
- Skal utarbeide flere alternativer med basis byggeprogrammet

2.1.2 Forprosjekt, standardytelse LARK

- Skal videreutvikle skisseprosjektet i samsvar med oppdragsgivers evt. kommentarer
- Skal delta på prosjekteringsmøtene etter behov
- Skal utarbeide situasjonsplan eksisterende situasjon/anlegg i fleksibel målestokk

- Skal utarbeide landskapsplan, 1:100, 1:200 eller 1:500
- Skal utarbeide tomteteknisk plan, 1:200 eller 1:500 som viser koordinert plassering av nye og eksisterende tekniske anlegg på tomten
- Skal utarbeide planer for delområder, 1:50 – 1:100 eller 1:200
- Skal utarbeide tegninger av tidligere utendørsanlegg dersom dette finnes og/eller er relevant
- Skal utarbeide snitt/oppriss, 1:50 – 1:500. Terrengendringer skal inngå
- Skal utarbeide detaljer og snitt av konstruksjoner som murer, kanter og lignende, varierende 1:10 – 1:20 og/eller 1:50
- Skal utarbeide detaljer overgang ute/inne, planer og snitt, 1:20
- Skal utarbeide minst to illustrasjoner: perspektivtegning eller 3-D-visualisering, motiv avtales
- Skal utarbeide marksikringsplan, 1:100, 1:200 eller 1:500
- Redegjørelse for hvordan prosjektet samsvarer med offentlige føringer og planstatus
- Beskrivelse av arkitektfaglig idegrunnlag
- Beskrivelse av vegetasjonsbruk
- Beskrivelse av konstruksjonsmessige prinsipper og grensesnitt mot RIB
- Beskrivelse av prinsipper for avvanning og fordrøyning i samarbeid med RIG og RIV
- Beskrivelse av prinsipper for utendørs belysning og grensesnitt mot RIE
- Redegjørelse for at ivaretagelse av universell utforming er oppfylt eller lar seg oppfylle
- Redegjørelse for hvordan miljøhensyn er ivaretatt
- Ajourføre kostnadskalkyle
- Ajourføre transportanalyse for utendørs forhold
- Ajourføre arealoppstilling
- Redegjørelse for løsningenes konsekvens for skjøtsel, drift og vedlikehold

.2 Variabel ytelse LARK

- Skal ved ombygging og/eller der nybygg inngår direkte i samspill med eksisterende anlegg, gjennomgå tegningsmaterialet som foreligger og varsle om eventuelle feil eller avvik.
- Ved plan og designkonkurranse skal LARK gjennomgå merknader fra konkurransen og innarbeide dem i løsningsforslaget

2.1.3 Detaljprosjekt,

.1 Standardytelse LARK

- Skal videreutvikle forprosjektet i samsvar med oppdragsgivers evt. kommentarer
- Skal delta på prosjekteringsmøtene etter behov
- Skal utarbeide beskrivende mengdeberegning iht. NS 3420, dersom ikke annet er bestemt
- Skal ta med alle landskapsmessige følgearbeider for de tekniske entrepriser i konkurransesgrunnlaget for landskapsentreprisen
- Skal kontrollere egne tegninger og beskrivelse mot øvrige rådgivere slik at tilbudsmateriale er koordinert og tilstrekkelig til at entreprenørene kan inngi en nøyaktig pris og gjennomføre massekontroll.
- Lanskapsplan, 1:100, 1:200 eller 1:500
- Tomteteknisk plan, 1:200 eller 1:500
- Planer for delområder, 1:50, 1:100 og/eller 1:200
- Snitt / oppriss, 1:50, 1:100 og/eller 1:200
- Plantegninger, 1:100 eller 1:200 med planteliste
- Møbel og materialplan, 1:100 eller 1:200
- Plan for vannhåndtering, vannarrangementer, vannuttak, sluk og kummer, 1:100 eller 1:200
- Belysningsplan 1:100 eller 1:200
- Detaljer, varierende 1:10, 1:20 og 1:50
- Snitt av utvendige konstruksjoner, 1:10 og/eller 1:20
- Utforming av overganger ute-inne, 1:20
- Utarbeide marksikringsplan
- Utarbeide stikningsdata
- Skal utarbeide tilstrekkelig tegningsmaterieell for at entreprenøren kan utføre prosjektet uten tilleggsinformasjon fra byggherren, i samsvar med detaljeringsnivå i NS 3420

.2 Variabel ytelse LARK

- Skal, i perioden innen 4 uker før tilbudsutsendelsen delta på særmerter med PL, BL og PGL for å presentere/gjennomgå prosjektbeskrivelsen og tegninger for sine fag, med hensikt på å kvalitetssikre materiellet.
- Utarbeide plan for utendørs skilting i samarbeid med bruker
- Skal redigere beskrivende mengdeberegning for prosjektet slik at nybyggerarbeider og ombyggingsarbeider enkelt kan skilles ut som egne kostnadselementer

2.2 Prisinnhenting, evaluering og kontrahering,

2.2.1 Standardytelser LARK

- Skal kontrollere, evaluere og kontrollregne tilbudene for egne fag. Alle kvalifiserte tilbud skal evalueres i samsvar med oppdragsgivers instruksjoner/maler for dette
- Skal gjennomføre avklaringsmøter/kontraktsforhandlinger for egne fag, og skrive referat, i samarbeid med PL og oppdragsgiver
- Skal lage innstilling for egne fag
- Skal utarbeide avtaledokumenter for egne fag, basert på oppdragsgiver sine maler, og sørge for distribusjon av disse

2.2.2 Variable ytelser LARK

- Delta på tilbudsbefering, og skrive referat for egne fag

2.3 Utførelsesfasen

2.3.1 Standardytelser LARK

- Skal delta på byggemøter for sine fag, og bistå BL ved behov ved deltagelse på befaringer og særmøter med entreprenør
- Skal innhente pris på evt. endrings -og/eller tilleggsarbeider for egne fag, og lage innstilling til PL/BL
- Skal ved avdekking av avvik, uten ugrunnet opphold, underrette oppdragsgiver om avvikets innhold og dets konsekvenser, foreslå nødvendige tiltak og sørge for at vedtak og beslutninger blir fattet i rett tid

2.3.2 Variable ytelser

2.4 Dokumentasjon og overtakelse

2.4.1 Standardytelser

- Skal levere "som bygget tegninger" senest ved overtakelse
- Skal delta i ferdig - og kontrollbefaringer, og skrive referat inkl. reklamasjonslister. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler
- Skal bistå PL/BL med gjennomføring av sluttoppgjør for sine fag
- Skal kvalitetssikre FDV-dokumentasjon for sine fag, før overlevering til PL/oppdragsgiver

2.4.2 Variable ytelser

- Utarbeide intensjonsbeskrivelse for framtidig utvikling av grøntanlegget
- Utarbeide skjøtselsbeskrivelse for utendørsanlegget i tiden etter garantiperioden basert på NS 3420 og i overensstemmelse med intensjonsbeskrivelsen

2.5 Oppfølging i reklamasjonsfasen LARK

2.5.1 Standardytelser

- Skal på oppfordring bistå PL/oppdragsgiver i reklamasjonsfasen

2.5.2 Variable ytelser

- Skal delta på de årlige garanti - og reklamasjonsbefaringene gjennom hele reklamasjonsfasen, og skrive referat inkl. reklamasjonslister

YTELSESBESKRIVELSE FOR ARKITEKT

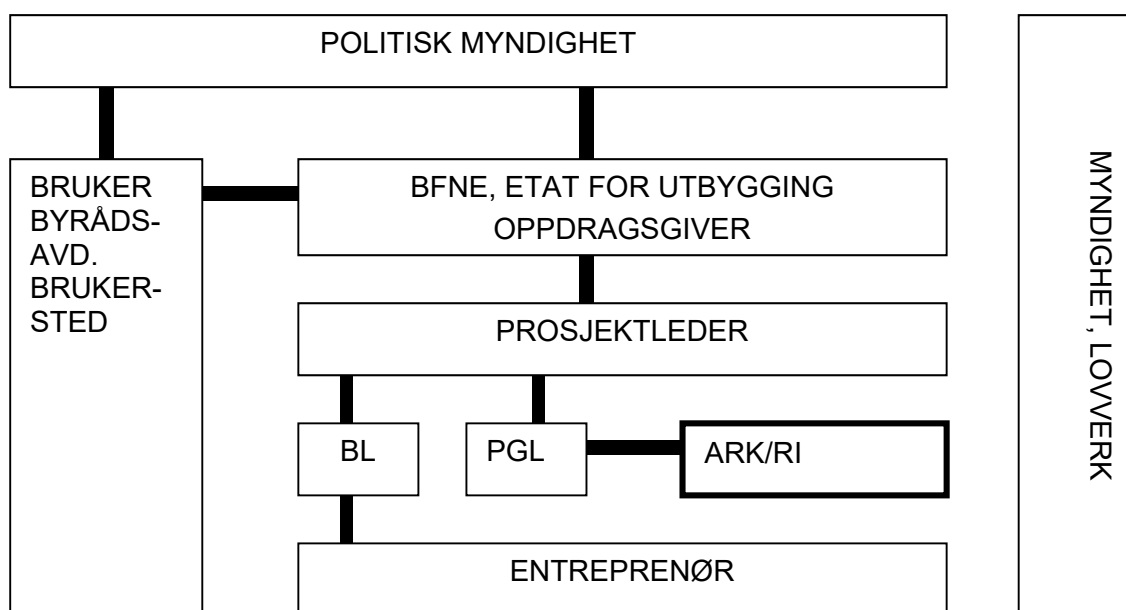
(Standardytelser og avkryssede variable ytelser skal inngå i leveransen)

For prosjektet : _____ Dato: _____.

Arkitekts hovedoppgaver:

Arkitekt (ARK) skal forestå de arbeider som normalt tillegges arkitektrollen i en byggesak, herunder prosjektering, kontrahering, oppfølging i utførelsesfasen og reklamasjonsfasen. Kontraheringen skal gjennomføres iht. regelverket for offentlige anskaffelser.

Organisasjonsmodell:



Definisjoner:

BFNE:	Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
PL:	Prosjektleder
KA	Kontraktsansvarlig jurist
APL:	Assisterende prosjektleder
BHO:	Byggherreombud
HBL:	Hovedbyggeleder
TBL:	Teknisk byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder
ARK:	Arkitekt
RIB:	Rådgiver i konstruksjonsteknikk / byggeteknikk
RIBfy:	Rådgiver i bygningsfysikk
RIG:	Rådgiver i geologi
RIAKU:	Rådgiver i akustikk
RIE:	Rådgiver i elektroinstallasjoner
RIV:	Rådgiver i ventilasjon, vann, varme og sanitærteknikk
RIM:	Rådgiver i miljøteknikk

RIBr:	Rådgiver i brannteknikk
IARK:	Interiørarkitekt
LARK:	Landskapsarkitekt
ITB:	Integrasjon av tekniske bygningsinstallasjoner
UKP:	Uavhengig kontroll prosjektering
KP:	SHA koordinering prosjektering
KU:	SHA koordinering utførelse
UKU:	Uavhengig kontroll utførelse
PG	Prosjekteringsgruppe

Følgende ytelser inngår i oppdraget:

1.0 Administrative ytelser

1.1 Plan og bygningsloven (Pbl)

- ARK skal være ansvarlig søker (SØK) iht Pbl (Gjelder også ivaretagelse av lokale bestemmelser/rutiner)
- ARK skal være ansvarlig prosjekterende (PRO)

Endelige tiltaksklasser avklares ved forhåndskonferansen

1.2 Byggherreforskriften

- ARK skal være SHA- koordinator for prosjektering

1.3 Annet offentlig lovverk

- ARK skal utarbeide grunnlag for alle relevante søknader til arbeidstilsynet, helsevernetaten/ mattilsynet, byantikvar/fylkeskonservator, Bymiljøetaten (grønn og trafikk), VA-etaten, Statens vegvesen, Sivilforsvaret, Fylkesmannens miljøavdeling osv.

1.4 Administrasjon internt i prosjekteringsgruppen

- ARK skal være PGL
- ARK skal være BIM-koordinator
- ARK skal være administrator av WEB-hotell
- ARK skal samordne rapporter og referater

2.0 YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER

2.1 Konseptfasen Variable ytelser

2.1.1 Utredninger

Omfang og antall utredninger avtales sammen med PL
ARK skal være ansvarlig for utarbeiding av utredninger:

- Virksomhetsbeskrivelse
- Lokalisering / overordnede planer
- Tomteanalyser
- Tilstand av evt. eksisterende bygninger
- Målsetninger

2.1.2 Programmering

ARK skal i samarbeid med brukere og PL være ansvarlig for utarbeiding av

- funksjons- og arealprogram
- byggeprogram

- inventar- og utstysprogram

2.1.3 Skisseprosjekt

Konseptfasen avsluttes med rapport som oppsummerer utredningene og illustreres med skisseprosjekt, evt anbefaling av alternative løsninger.

ARK skal utarbeide:

- Skisseprosjekt inkl. 3-D volummodeller
- fremdriftsplan
- kostnadsoverslag med opplegg for risikoanalyse
- forslag til prosjektorganisering
- utredningene for egne fag og samordning med resten av PG
- oppbygging FDV-dok

2.2 Forprosjektfasen

2.2.1 Forprosjekt Standardytelse

- ARK skal videreutvikle skisseprosjektet på grunnlag av konklusjonen i utredningene
- Forprosjektfasen avsluttes med rapport som oppsummerer utredningene og illustreres med forprosjekt.
- ARK skal utarbeide:
 - Forprosjekt med 3-D illustrasjoner
 - fremdriftsplan
 - kostnadsoverslag for sine fag og delta i gjennomføring av risikoanalyse

- forslag til prosjektorganisering/entrepriseform
- utredningene med evt. revisjoner for egne fag og samordning med resten av PG

2.2.2 Variable ytelser

- ARK skal søke om forhåndskonferanse
- ARK skal utarbeide søknad om rammetillatelse
- ARK skal utarbeide møbleringsplaner for plassering av faste tekniske installasjoner
- ARK skal utarbeide FDV-plan

2.3 Gjennomføringsfasen

Detaljprosjekt, kontrahering og bygging

2.3.1 Detaljprosjekt Standardytelse

- ARK skal detaljere forprosjektet i samsvar med utredningene og evt. revisjoner av disse.
- ARK skal utarbeide beskrivende mengdeberegning iht. NS 3420, for sine fag dersom ikke annet er bestemt
- ARK skal utarbeide tegningsmaterieell som er tilstrekkelig detaljert til at entreprenørene kan gjennomføre massekontroll.

.2 Variabel ytelse

- ARK skal utarbeide miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan, jfr. § 15-2 i *Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall* (avfallsforskriften)
- ARK skal, i perioden innen 4 uker før tilbudsutsendelsen delta på særmøter med PL, BL og PGL for å presentere/gjennomgå prosjektbeskrivelsen og tegninger for sine fag, med hensikt på å kvalitetssikre materiellet.
- ARK skal redigere beskrivende mengdeberegning for prosjektet slik at deler av prosjektet kan skilles ut som egne kostnadselementer
- ARK skal utarbeide søknad om igangsettingstillatelse for egne fag
- ARK skal utarbeide detaljert FDV-grunnlag for sine fag

2.3 Prisinnhenting, evaluering og kontrahering,

2.3.3 Standardytelser

- ARK skal delta på tilbudsbeifaring, og skrive referat for egne fag
- ARK skal gjennomgå og kontrollere alle kvalifiserte tilbud for egne fag. Evt. avvik fra tilbudsgrunnlaget skal kommenteres i innstilling til PL.
- ARK skal delta i avklaringsmøter/kontraktsforhandlinger for egne fag i samarbeid med PL og KA

- ARK skal lage innstilling for egne fag

2.3.4 Variable ytelser

- ARK skal sammen med KA utarbeide avtaledokumenter for egne fag
- ARK skal delta i revisjon av risikoanalysen før start byggearbeider

2.3 Utførelsesfasen

2.3.5 Bygging Standardytelser

- ARK skal delta på byggemøter for sine fag, og bistå BL ved behov ved deltagelse på befaringer og særmøter med entreprenør
- ARK skal innhente pris på evt. endrings -og/eller tilleggsarbeider for egne fag, og lage innstilling til PL/BL
- ARK skal ved avdekking av avvik, uten ugrunnet opphold, underrette oppdragsgiver om avvikets innhold og dets konsekvenser, foreslå nødvendige tiltak og sørge for at vedtak og beslutninger blir fattet i rett tid

2.3.6 Variable ytelser

- ARK skal utarbeide alle nødvendige arbeidstegninger for sine fag innen frister fastsatt i samarbeid med entreprenør
- ARK skal kontrollere og godkjenne alt materiale fra evt. leverandørprosjektering

2.4 Avslutningsfasen

Testing Dokumentasjon, overtakelse og prøvedrift

2.4.1 Standardytelser

- ARK skal levere grunnlag som dwg-filer for utarbeidelse av brannokumentasjonstegninger til oppdragsgiver, senest 4 uker før overtakelse
- ARK skal levere "som bygget tegninger" som dwg-/IFC og pdf-filer senest ved overtakelse
- ARK skal delta i ferdig - og kontrollbefaringer, referat inkl. reklamasjonslister skal utføres av BL. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler
- ARK skal bistå PL/BL med gjennomføring av sluttoppgjør for sine fag
- ARK skal kvalitetssikre FDV-dokumentasjon for sine fag, før overlevering til PL/oppdragsgiver

2.4.2 Variable ytelser

- ARK skal utarbeide opplegg for prøvedrift av egne fag

2.5 Oppfølging i reklamasjonsfasen

2.5.1 Standardytelser

- ARK skal delta på garanti- og reklamasjonsbefaringene gjennom hele reklamasjonsfasen
- ARK skal på oppfordring bistå PL i reklamasjonsfasen

2.5.2 Variable ytelser

- ARK skal delta i evaluering av det gjennomførte prosjektet



YTELSESBESKRIVELSE FOR PROSJEKTERINGSLEDER

(Standardytelser og avkryssede variable ytelser skal inngå i leveransen)

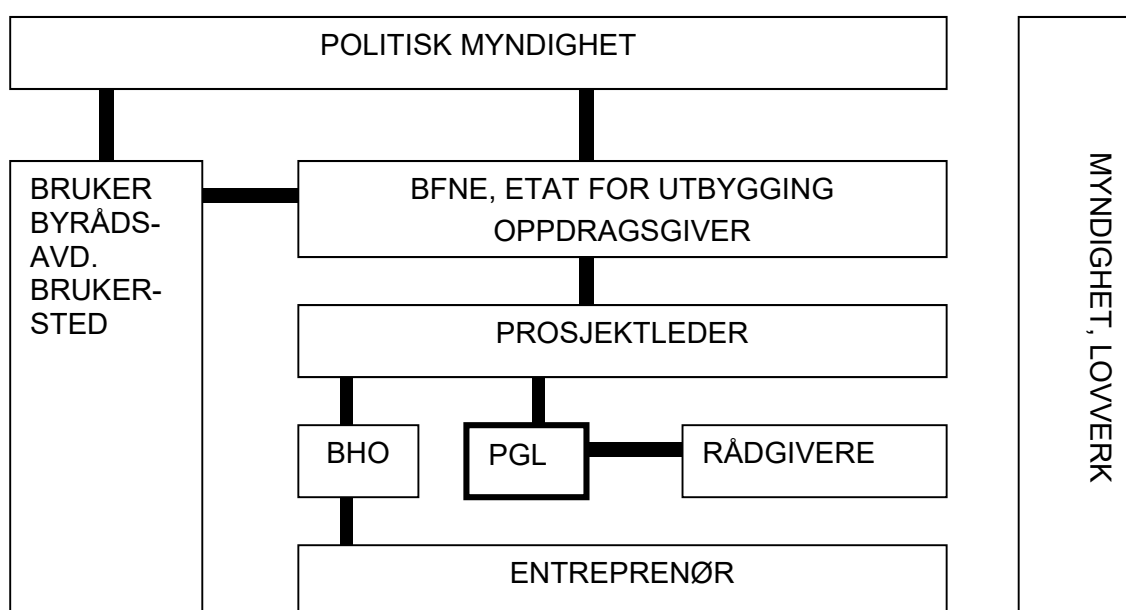
For prosjekt: _____

Dato: _____

Prosjekteringsleders hovedoppgaver:

Prosjekteringsleder (PGL) har ansvar for å koordinere alle de prosjekterende uavhengig av om de er engasjert som gruppe, eller som enkeltstående rådgivere. PGL skal påse at alle gjeldende rutiner blir fulgt av samtlige rådgivere gjennom alle faser av prosjektet, for å kvalitetssikre at prosjektet blir helhetlig gjennomført.

Organisasjonsmodell:



Definisjoner:

- BFNE: Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
- PL: Prosjektleder
- BL: Byggeleder
- PGL: Prosjekteringsleder
- ARK: Arkitekt
- RIB: Rådgiver i byggeteknikk
- RIE: Rådgiver i elektroinstallasjoner
- RIV: Rådgiver i vann, varme og sanitærteknikk
- RIBR: Rådgiver i brannteknikk
- IARK: Interiørarkitekt
- LARK: Landskapsarkitekt
- 3PK/U: 3. parts - uavhengig kontroll
- SHA: Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Følgende ytelser inngår i oppdraget:

1.0 GJENNOMGÅENDE YTELSER

1.1 Plan og bygningsloven (Pbl)

- PGL har ingen ytelser iht Pbl
- PGL skal sørge for at det blir utarbeidet miljøsaneringsbeskrivelse og avfallplan, jfr. TEK10 kap 9 Ytre miljø, og sørge for at disse blir godkjent av bygningsmyndighet, dersom han er SØK
- PGL skal være ansvarlig søker (SØK) iht Pbl (Gjelder også ivaretagelse av lokale bestemmelser/rutiner)

1.2 Byggherreforskriften

- PGL skal være prosjektets SHA-koordinator i

prosjekteringsfasen	<input type="checkbox"/>
utførelsesfasen	<input type="checkbox"/>
- PGL skal utarbeide SHA-plan for

prosjekteringsfasen	<input type="checkbox"/>
utførelsesfasen	<input type="checkbox"/>

1.3 Annet offentlig lovverk

- PGL skal utarbeide søknad og sørge for godkjenning av planer, jfr. § 18-9 i arbeidsmiljøloven (AML), dersom han er SØK
- PGL skal utarbeide forhåndsmelding til Arbeidstilsynet
- PGL skal utarbeide og bistå oppdragsgiver med søknad om helseverngodkjenning iht. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v
- PGL skal søke Sivilforsvaret om nødvendige tillatelser ift. aktuell problemstilling vedr tilfluktsrom ved det aktuelle prosjekt dersom han er SØK

2.0 YTELSER KNYTTET TIL BYGGESAKENS FASER

2.1 Prosjekteringsfasen

2.1.1 Skisseprosjekt, standardytelser

- PGL har ansvar for at prosjektering gjennomføres iht. vedtatt byggeprogram
- PGL skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for prosjekteringsfasen i samsvar med hovedfremdriftsplanen
- PGL skal påse at det blir utarbeidet kvalitetsplan for prosjekteringen
- PGL har ansvar for å innkalle til prosjekteringsmøter, lede og skrive referat fra dem
- PGL har ansvar for at det tas hensyn til alle berørte fagområder i utformingen av prosjektet
- PGL har ansvar for at kalkyle utarbeides av alle rådgiverne, og oversendes PL

2.1.2 Forprosjekt, standardytelser

- PGL skal koordinere samtlige fag og funksjoner og kontrollere at det er samsvar mellom valgte løsninger. Med funksjoner menes også all ytelse som er nødvendig for å oppfylle kravene i offentlig regelverk, uavhengig av faginndeling
- PGL skal ha rutiner/systemer for kvalitetssikring mht. at offentlige lover og forskrifter er fulgt
- PGL har ansvar for å innkalle til prosjekteringsmøter, lede og skrive referat fra dem
- PGL har ansvar for at prosjekteringsgruppen utarbeider materiell i samsvar med BKB sine rutiner for tegningsleveranser
- PGL har ansvar for at kalkyle utarbeides av alle rådgiverne og oversendes PL

.2 Variabel ytelse

- PGL skal påse at det ved ombygging og/eller der nybygg inngår direkte i samspill med eksisterende bygningsmasse, blir foretatt registrering/kartlegging av eksisterende bygningsmasse i berøringssonen mellom nytt og gammelt for å unngå overraskelser



2.1.3 Detaljprosjekt

.1 Standardytelser

- PGL skal kvalitetssikre at prosjekteringsgruppen har korrekt arbeidsgrunnlag for videre prosjektering
- PGL har ansvar for at grensesnitt mellom ulike fag er klart og entydig definert
- PGL har ansvar for å innkalle til prosjekteringsmøter, lede og skrive referat fra dem

.2 Variable ytelser

- PGL skal, innen 4 uker før utsendelse av tilbudsmateriell, delta på særmøter med PL, BL og hver enkelt fagrådgiver for gjennomgang/kvalitetssikring av prosjektbeskrivelsene og tegningene. Møtene skal gjennomføres enkeltvis.

2.2 Prisinnhenting, evaluering og kontrahering,

2.2.1 Standardytelser

- PGL skal administrere og koordinere utsendelse av tilbudsmateriellet

2.2.2 Variable ytelser

- PGL skal delta ved tilbudsåpning for alle fag
- PGL skal delta på tilbudsbefering

2.3 Utførelsesfasen

2.3.1 Standardytelser

- PGL skal delta på alle byggemøtene, og holde samtlige rådgivere løpende oppdatert om utviklingen i prosjektet
- PGL skal ved avdekking av avvik, uten ugrunnet opphold, underrette oppdragsgiver om avvikets innhold og dets konsekvenser, foreslå nødvendige tiltak og sørge for at vedtak og beslutninger blir fattet i rett tid

2.3.2 Variable ytelser

- PGL skal bistå oppdragsgiver ved evt. behov for ytterligere klargjøring av beskrivelsen

2.4 Dokumentasjon og overtakelse

2.4.1 Standardytelser

- PGL har ansvar for at rådgiverne/entreprenørene leverer underlag for branndokumentasjon til oppdragsgiver iht. retningslinjer fra oppdragsgiver
- PGL har ansvar for at det leveres "som bygget tegninger" for samtlige fag i samsvar oppdragsgivers tegningsinstruks
- PGL har ansvar for at entreprenører/rådgivere leverer komplett FDV-dokumentasjon for de respektive fag, og at dette kvalitetssikres før oversending til PL/oppdragsgiver

2.4.2 Variable ytelser

- PGL skal delta på ferdig - og kontrollbefaringer. Befaringene skal omfatte alle beskrevne elementer og bygningsdeler
- PGL skal sende søknad om ferdigattest, og påse at den foreligger før ibruktakelse

2.5 Oppfølging i reklamasjonsfasen

2.5.1 Standardytelser

- PGL skal delta på de årlige garanti- og reklamasjonsbefaringer gjennom hele reklamasjonsfasen for alle fag, med de samme krav til oppfølging av fagrådgivers plikter som ved overtakelse

2.5.2 Variable ytelser