



Arbeidsbeskrivelse for prosjektleder			
Fylke dato:	Filnavn: Pro005	FEF dato: 060511	Side: 1 av 2

AVDELING: Prosjektavdelingen
RAPPORTERER TIL: Prosjekt sjefen
FUNKSJON: Prosjektleder

1. GENERELT

Prosjektleder skal gjennomføre byggeprosjektet på vegne av fylkeskommunen, og har fullmakt til å ta beslutninger innenfor prosjektets økonomiske og tekniske rammer.

2. ARBEIDSOPPGAVER:

Prosjektleder

1.	<ul style="list-style-type: none">– administrerer prosjektarbeidet,– deltar i samsvar med vedtatte prosedyrer,– gjennomfører saksforberedelse for administrativ og politisk behandling,– fremskaffer tilstrekkelig prosjektgrunnlag,– kontraherer rådgivere og entreprenører,– ivareta fremdriftsstyring iht prosjektplan,– gjennomføre overtakelse av prosjektet,– ferdigstiller sluttrapport innen vedtatte tidsfrister,– videresender godkjent sluttrapport i samsvar med gjeldende retningslinjer,– følger opp garantier.
2.	<ul style="list-style-type: none">– har ansvaret for den økonomiske styringen og rapporteringen i samsvar med gjeldende prosedyrer, herunder:<ul style="list-style-type: none">• budsjett og prosjektregnskap,• inventar/brukerutstyr og utsmykking er medtatt i prosjektet,• økonomisk rapportering og behandling av avvik.
3.	<ul style="list-style-type: none">– utarbeider dokumentplan– utarbeider kvalitetsplan for prosjektet, og behandler avvik.
4.	<ul style="list-style-type: none">– ivaretar fylkeskommunens ansvar i forhold til plan og bygningslov,– engasjerer ansvarlig søker og andre aktører med nødvendig godkjenning,– gjennomfører forhåndskonferanse,– gjennomfører prosjektgjennomgang.

5.	<ul style="list-style-type: none">– ivaretar fylkeskommunens ansvar i henhold til Byggherreforskriften, Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften,– har ansvaret for å inngå skriftlig avtale med:<ul style="list-style-type: none">• Koordinator for prosjekterings KP- og utførelsesfasen KU,• hovedbedrift og samordner,– sørger for utarbeidelse av SHA - plan for prosjektet i samsvar med vedtatt mal,– påser at forhåndsmelding blir sendt Arbeidstilsynet.
----	---

3. HENVISNING

- Gjeldende fullmakter.