

DM 05 - Konkurransesgrunnlag - Begrenset anbudskonkurranse FOA Del III



Kartverket

Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Avtaleperiode
 - 1.4 Antall leverandører
 - 1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget
 - 1.6 Kunnngjøring
 - 1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse
 - 1.8 Tilleggsopplysninger
 - 1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
 - 1.10 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt og offentlighet
 - 2.4 Krav til tilbudets utforming
 - 2.5 Alternative tilbud og minstekrav
 - 2.6 Tilbud på deler av oppdraget
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 4 Forespørsel om deltakelse
- 5 Utvelgelseskriterier
- 6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE
 - 6.1 Mottak og registrering av tilbud
 - 6.2 Tilbudsåpning
 - 6.3 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet
- 7 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER
 - 7.1 Evaluering
 - 7.2 Antall leverandører
 - 7.3 Avvisning
 - 7.4 Forhandlinger
- 8 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN
 - 8.1 Avlysning av konkurransen
 - 8.2 Kriterier for valg av tilbud/tildelingskriterier
 - 8.3 Evalueringsmodell
 - 8.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
 - 8.5 Elektronisk signering av kontrakten
- 9 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Statens kartverk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til begrenset anbudskonkurranse for kjøp av Multifunksjonsprintere, print as a service.

Oppdragsgiver er den nasjonale kartinstitusjonen og ivaretar Norges behov for landsdekkende geografisk informasjon, kartserier og eiendomsinformasjon. Ansvarsområdet omfatter Norges land-, kyst- og havområder og kysten rundt Svalbard.

Organisatorisk er oppdragsgiver et forvaltningsorgan under Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Virksomheten er inndelt i fire divisjoner: Geodesi, Land, Eiendom og Sjø. I tillegg finnes det en del administrative oppgaver som er organisert i interne Tjenester.

Oppdragsgiver har pr. i dag ca. 850 ansatte. Halvparten er lokalisert ved hovedkontoret på Hønefoss, en stor avdeling er lokalisert i Stavanger og en annen stor avdeling er lokalisert i Kinsarvik i Ullensvang kommune, mens resten er fordelt i følgende byer/steder: Hamar, Oslo, Skien, Kristiansand, Bergen, Molde, Trondheim, Steinkjer, Bodø, Tromsø og Vadsø.

Flere opplysninger om Statens kartverk er å finne på www.kartverket.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Omfang, pris og kostnadsskjema.

1.2.1 Kort beskrivelse

Oppdragsgiver skal i utgangspunktet bytte ut hele sin maskinpark, og ønsker tilbud på printtjenester, som print as a service.

Avtalen skal til enhver tid gjelde alle oppdragsgivers kontoradresser i Norge.

Anskaffelsesprosedyren er begrenset konkurranse med prekvalifisering og forhandling.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Omfang, pris og kostnadsskjema.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Oppdragsgiver skal i utgangspunktet bytte ut hele sin maskinpark, og ønsker tilbud på printtjenester, som print as a service.

Avtalen skal til enhver tid gjelde alle oppdragsgivers kontoradresser i Norge.

Foreløpig behov er 46 multifunksjonsprintere i ulike størrelser, samt opsjon på 15 bordprintere.

Anskaffelsesprosedyren er begrenset konkurranse med prekvalifisering og forhandling.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Omfang, pris og kostnadsskjema.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 3 år regnet fra avtalen er signert av begge parter.

Opsjon 1

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på uendrede vilkår i 1 + 1 + 1 + 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 8 år.

Opsjonene trer automatisk i kraft med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

Opsjon 2





Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med følgende tilleggsytelser:
- Bordprintere (Se Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon, req_opsjon)

1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Alle interesserte leverandører kan registrere sin interesse for å delta i konkurransen og selv laste ned konkurransegrunnlaget fra leverandørportalen. Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt nedenfor. Det er tilbyders ansvar å sette seg inn i innholdet og verifisere at samtlige dokumenter er lesbare.

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring underleverandør.docx		1	02.04.2020 12.04	
Navn		Endret dato	Beskrivelse	
 DM 05 - Konkurransegrunnlag - Begrenset anbudskonkurranse FOA Del III		06.04.2020 09.18		

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen www.doffin.no og i TED-basen www.ted.publications.eu.int/official

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og avklares.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på leverandørportalen, hvorfra e-postvarsel til registrerte leverandører vil bli generert.

1.10 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	21.04.2020 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen og utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	24.04.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.05.2020
Frist for å levere tilbud	28.05.2020 kl 12.00
Evaluering og forhandlinger	Uke 23-24-25
Tildeling	Uke 25
Utløp av karenperiode	11 dager etter tildeling.
Kontraktinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karenperiode.
Tilbudets vedståelsesfrist	20.08.2020

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom fristene for å levere forespørsel om deltakelse og tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder. Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3, maksimalt 5 leverandører til å gi tilbud. Forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Anskaffelsesprosedyren er konkurranse med forhandling, jf anskaffelsesforskriften § 13-1(2). Regler for gjennomføringen av forhandlinger følger av punkt 7.4. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
Vedlegg 5 - Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår vedlegges tilbudet.

2.3 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.
Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket.

2.4 Krav til tilbudets utforming

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev, inneholdende: <ol style="list-style-type: none"> Fullt navn, adresse og uttømmende kontaktinformasjon for leverandør inkl. kontaktinformasjon for den som er ansvarlig for tilbudet Kort presentasjon av leverandør, historikk, markeder, størrelse og annen relevant informasjon Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist Signatur av bemyndiget person
2	Kvalifikasjonsanmodningen og tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg. Alle dokumentene med unntak av prisskjema bes levert i pdf-format. Prisskjema skal leveres i excel-format.
3	Kvalifikasjonsanmodning og tilbudet skal videre bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon. Dersom oppdragsgiver har tillatt bruk av vedlegg som svar på kravene skal disse kun legges inn under det aktuelle kravet. Det er leverandørens ansvar at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget blir besvart/belyst.
4	Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen.
5	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert enutgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 24 timer.

2.5 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er 20.08.2020 00.00

2.8 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje i Merccell. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlig formalkrav.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens §24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 Forespørsel om deltakelse

Alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om deltakelse. Forespørselen skal leveres via Merccell, og inneholde:

* Utfylt ESPD-skjema.

* Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, se fane ESPD kvalifikasjonskrav.

* Eventuell dokumentasjon på underleverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, med utfylt Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring underleverandør.

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i Merccell under funksjonen "ESPD kvalifikasjonskrav". Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen ansett det som nødvendig å be om alle dokumentasjonsbevisene innen frist for å levere forespørsel om deltakelse for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelsen av alle kvalifikasjonskrav iht. de dokumentasjonskrav som er inntatt for hvert kvalifikasjonskrav i KGV.

5 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 3-5 leverandører som oppfyller minstekraven til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1 (50%) Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende/sammenlignbare oppdrag.

Kriteriet 2 (50%) Leverandøren skal ha kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten gjennom hele avtaleperioden.

Vurderingen av leverandørene vil foregå på følgende måte:

Leverandørene gis en karakter for hvert kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 0 til 10 der 10 er best. Hver av disse karakterene blir multiplisert med gjeldende vektall, og ut fra dette kalkuleres en total score. De 3 – 5 leverandørene med best total score vil bli invitert med videre.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Mottak og registrering av tilbud

Tilbudene vil bli registrert med dato og klokkeslett så fort de blir lastet inn på leverandørportalen. Oppdragsgiver har ikke anledning til å se på tilbudene før tilbudsfristen har gått ut.

6.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6.3 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren/tilbudet

Oppdragsgiver vil gjøre oppmerksom på at forhold ved leverandøren/tilbudet skal/kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser FOA kapittel 24.

7 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGER

7.1 Evaluering

Oppdragsgiver vil evaluere alle innkomne tilbud iht. tildelingskriteriene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

7.2 Antall leverandører

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlingene i flere faser, og redusere antall tilbud som det forhandles om. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av tildelingskriteriene.

7.3 Avvisning

En eventuell avvisning av tilbudet vil medføre at Leverandøren utelukkes fra å få forhandle om sitt tilbud. Det kan være forhold i tilbudet underveis i forhandlingene som kan medføre avvisning. Dette vil spesielt være aktuelt hvis det foretas endringer i siste tilbud som medfører at tilbudet inneholder vesentlige avvik.

7.4 Forhandlinger

Det kan forhandles om alle sider ved de innleverte tilbudene. Vi gjør oppmerksom på at det ikke er tillatt å forhandle om tildelingskriterier og absolutte krav.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge format på forhandlingene underveis i gjennomføringen, og variere disse ut fra behov. Dette tilsier at forhandlinger kan bli gjennomført både skriftlig og muntlig, herunder gjennom fysiske møter, telefon, videomøter, e-post, KGV-innleveringer m.v.

Forhandlingene avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende leverandører til å inngi endelige tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 23-7 (4). Det er ikke anledning til å forhandle videre om de endelige tilbudene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de gjenværende tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

8 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

8.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Foa § 25-4.

8.2 Kriterier for valg av tilbud/tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet og funksjonsmessige egenskaper - Utstyr, funksjoner og egenskaper - Etablering, service og vedlikehold - Miljø og universell utforming	60%	Besvarelse av relevante punkter i vedlegg 1- Kravspesifikasjon, vil bli lagt til grunn ved evaluering. Mergodhet utover minimumskravene vil bli vurdert.
Pris	30%	Ferdig utfylt vedlegg 2- Omfang, pris og kostnadsskjema. Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift og inklusiv reiseutgifter og alle andre kostnader
Gjennomføringsplan	10%	Besvarelse av punkt Req_tj_26 i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.

8.3 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

8.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.




8.5 Elektronisk signering av kontrakten

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Mercell ved signering.

Ta kontakt med Mercell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.

9 Vedlegg

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring underle verandør.docx		1	02.04.2020 12.04	
Navn			Endret dato	Beskrivelse
 DM 05 - Konkurransesgrunnlag - Begrenset anbudskonkurranse FOA Del III			06.04.2020 09.18	