

Vedlegg 3	Kravspesifikasjon	<p>Svar på kategori B gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på kategori B vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</p> <p>Aksept på minimumskravene tilkjenne gitt som «kategori A» gjøres i Tilbudsbrevet, vedlegg 1.</p>
------------------	--------------------------	---

Kategori A = minimumskrav
Kategori B = krav det blir evaluert på

Pkt.	Beskrivelse av kravet	Krav-kategori
1	Pris	
1.1	<p>Leverandør skal oppgi pris per time per konsulentkategori. Dette skal oppgis i Vedlegg 5 Timespris.</p> <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>	A
1.2	<p>Leverandør er innforstått med at den maksimale rammen for oppdraget er 2 000 000 kr eks mva. Denne rammen inkluderer alt av kostnader for leveransen.</p>	A
1.3	<p>Leverandør er innforstått med at prisene inneholder alle kostnader for leveransen, som</p> <ul style="list-style-type: none"> • skatter og avgifter, etc. • reiser og opphold • møter og workshops <p>Oppdragsgiver aksepterer <i>ikke</i> noen former for gebyrer.</p>	A
2	Kvalitet	
2.1	Kompetanse	
2.1.1	<p>Kompetanse og erfaring på tilbudt personell</p> <p>Oppdragsgiver ønsker tilbud på personell med formell kompetanse og erfaring fra tilsvarende/relevante oppdrag i henhold til Oppdragsbeskrivelsen, Vedlegg 4.</p> <p>Tilbyder bes redegjøre for tilbudte ressurser sin erfaring fra og kunnskap om miljøvennlig, nullutslipps framdriftsteknologi for maritime persontransporttjenester, inkludert teknisk-økonomiske analyser samt utslipps- og energiberegninger.</p> <p><u>Dokumentasjon:</u> Tilbyder bes legge ved CV for tilbudt personell. CV-ene skal inneholde utfyllende informasjon om utdanning og relevant erfaring. CV-ene er oppdragsgivers mulighet til å bli kjent med kandidatene og vurdere deres kvalifikasjoner. Det er viktig at de er utførlige og CV-ene må derfor inneholde all relevant informasjon og bør bygges opp slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalia • Nøkkelkvalifikasjoner • Utdanning: Årstall, institusjon, linje, grad • Tilleggsutdanning: Årstall, institusjon, beskrivelse av fag, studiepoeng • Tidligere utførte oppdrag som ansees som relevante for oppdraget, herunder informasjon om oppdragsgiver, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet. 	B
Svar:		

Vedlegg 3	Kravspesifikasjon	<p><i>Svar på kategori B gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på kategori B vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i></p> <p><i>Aksept på minimumskravene tilkjenne gitt som «kategori A» gjøres i Tilbudsbrevet, vedlegg 1.</i></p>
------------------	--------------------------	---

2.1.2	<p>Selskapets erfaring fra tilsvarende oppdrag</p> <p>Tilbyder bes redegjøre for erfaring fra tre tilsvarende/relevante oppdrag de siste tre årene. Med tilsvarende eller relevante oppdrag menes konsulentoppdrag innen miljøvennlige, maritime persontransportløsninger.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Fyll ut Vedlegg 7 Erfaring fra tilsvarende oppdrag. I vedlegget skal det gis opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Referanseperson hos Oppdragsgiver (navn, telefon, e-post) • Verdi • Leveranseår • Kort beskrivelse av oppdraget • Metode brukt for gjennomføring av oppdraget • Personell i oppdraget med bidragsprosent <p>Referanse vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>	B
Svar:		
3 GJENNOMFØRINGSEVNE		
3.1 Oppdragsforståelse		
3.1.1	Leverandør skal levere iht. kravene som er stilt i Vedlegg 4 Oppdragsbeskrivelsen.	A
3.1.2	<p>Leverandør skal levere en Sluttrapport som skal inneholde utredninger av relevante tema i henhold til oppdragsbeskrivelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kartlegging av farledspesifikke utfordringer for alle aktuelle hurtigbåtsamband i fylket • Beregninger av energibehov for utslippsfri hurtigbåt for sambandene og effektbehov for lading eller behov for fylling av hurtigbåtene ved kaiene • Alternative båt- og skrogdesign som kan muliggjøre rimeligere drift av hurtigbåtsambandene i fylket • Kapasiteter i strømmnett og kostnadene for eventuelle nettoppgraderinger der elektrisk hurtigbåt vil være aktuelt. Smart ladeinfrastruktur må belyses. Andre energibærere må vurderes og nødvendig infrastruktur gjøres rede for på samband der dette er mest formålstjenlig. • Løsninger for automatisk lading/fylling og fortøyning ved kaiene • Nødvendig tilpasning av anløp og kaier. Behov og eventuelle kostnader for utvidelse av kaier. <p>Listen kan være gjenstand for revisjon underveis.</p>	A
3.1.3	<p>Kostnads- og utslippsberegninger</p> <p>Leverandør skal levere en Sluttrapport som i tillegg til ovenstående, også skal presentere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beregnet forventet totaløkonomi for utslippsfri hurtigbåt i sambandene i fylket sammenlignet med bruk av konvensjonelt drivstoff (marin diesel, MGO) i anbudsperioden. Framstillingen skal spesifisere investeringskostnader (fartøy, tilpasning av kaier, eventuell oppgradering av strømmnett, infrastruktur for fylling mv.) og mer- eller mindre-kostnader knyttet til drift. • Beregnet forventet utslippsreduksjoner av CO₂, NO_x, SO₂ og PM₁₀-partikler ved innføring av nullutslipps hurtigbåt i sambandene sammenlignet med MGO i anbudsperioden. 	A

Vedlegg 3	Kravspesifikasjon	<p><i>Svar på kategori B gis i kommentarfeltet eller med referanse til hvor i tilbudet de finnes. Kommentarene på kategori B vil bli brukt ved evaluering av tilbudet.</i></p> <p><i>Aksept på minimumskravene tilkjenne gitt som «kategori A» gjøres i Tilbudsbrevet, vedlegg 1.</i></p>
------------------	--------------------------	---

3.1.4	Foreløpig Sluttrapport skal oversendes til Oppdragsgiver 21 dager før innleveringsfristen, slik at Oppdragsgiver kan gi avsluttende innspill før endelig signering av Sluttrapporten.	A
3.1.5	Sluttrapportens hovedfunn, konklusjoner og anbefalinger skal presenteres for Oppdragsgiver i et videomøte.	A
3.1.6	Oppdragsgiver har full eiendomsrett til alle analyser, funn fra analyser og innhold i Sluttrapporten.	A
3.2 Gjennomføring		
3.2.1	Oppstart av prosjektet Oppstart av oppdraget skal skje rett etter kontraktsinngåelse, dvs. i juni 2020 .	A
3.2.2	Leveranse Leverandør skal levere Sluttrapporten <i>innen utgangen av mars 2021</i> .	A
3.2.3	Oppfølging og samarbeid i avtaleperioden Det skal gjennomføres Oppstartsmøte mellom avtaleleverandør og Oppdragsgiver etter kontraktsignering. Oppstartsmøtet skal som utgangspunkt gjennomføres som videokonferanse, med mindre annet blir avtalt. Eventuelle kostnader i forbindelse med et fysisk møte skal dekkes av avtaleleverandør gjennom kostnadsrammen for oppdraget.	A
3.2.4	Dialog med oppdragsgiver Det skal være tett dialog mellom avtaleleverandør og Oppdragsgiver underveis i oppdraget. Det er en forutsetning at Oppdragsgiver involveres for kompetansebygging og forståelse av arbeidet som gjennomføres gjennom hele prosessen. Leverandør skal arrangere og gjennomføre 3 stk. workshoper i Molde i løpet av prosjektet, hvor et viktig mål er kompetansebygging blant ansatte i fylkeskommunen. Leverandør skal stille med personell med solid kompetanse og erfaring i workshopene.	A
3.2.5	Fremdriftsplan Leverandør skal legge fram en tidfestet framdriftsplan for Oppdragsgiver på Oppstartsmøtet. Framdriftsplanen skal inneholde realistiske milepæler. Planen skal godkjennes av Oppdragsgiver.	A
3.2.6	Ressursfordeling Leverandør skal legge fram en disposisjon over kostnadsrammen for oppdraget fordelt på antall timer per konsulentkategori og anslag øvrige kostnader.	B
Svar:		