

**INVITASJON
TIL
TILBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Rammeavtale med én leverandør for
Bygningsmessige arbeider i Ørsta og Volda**

Innhold

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Generelt om oppdraget..... | 3 |
| 1.1 | Invitasjon og orientering | 3 |
| 1.2 | Kunngjøring | 3 |
| 1.3 | Kontraksbestemmelser..... | 3 |
| 1.4 | Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring..... | 4 |
| 1.5 | Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget | 4 |
| 2 | Orientering om prosjektet og oppdraget..... | 4 |
| 2.1 | Generelt..... | 4 |
| 2.2 | Om oppdragene under rammeavtalen | 4 |
| 2.2.1 | Sentral utførende faglært..... | 5 |
| 2.3 | Om det enkelte avrop | 5 |
| 2.4 | Om rammeavtalen | 6 |
| 2.5 | Underleverandører | 6 |
| 3 | Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen | 6 |
| 3.1 | Lov om offentlige anskaffelser..... | 6 |
| 3.2 | Prinsipper for tilbudskonkurranse..... | 6 |
| 3.3 | Offentlighet | 6 |
| 3.4 | Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner..... | 7 |
| 3.5 | Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud | 7 |
| 4 | Statsbyggs evaluering av tilbudet..... | 7 |
| 4.1 | Kvalifisering - Tildeling..... | 7 |
| 4.2 | Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen | 7 |
| 4.3 | Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg | 9 |
| 4.3.1 | Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg | 9 |
| 4.4 | Tildelingskriterier i denne konkurransen | 10 |
| 5 | Avvik fra konkurransegrunnlaget..... | 10 |
| 5.1 | Generelt om forbehold og avvik | 11 |
| 5.2 | Alternative tilbud | 11 |
| 5.3 | Tilbud på deler av oppdraget..... | 11 |
| 6 | Krav til tilbudet | 11 |
| 6.1 | Elektronisk tilbudsavgivelse | 11 |
| 6.2 | Vedståelsesfrist | 12 |
| 6.3 | Tilbudets språk | 12 |
| 6.4 | Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?..... | 12 |
| 6.5 | Innleveringssted og tilbudsfrist | 12 |
| 6.6 | Om Mercellportalen | 12 |
| 7 | Oppdragsgivers underskrift | 13 |
| 8 | Vedlegg..... | 13 |

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på rammeavtale om bygningsmessige arbeider:

NS 3420 Q *Tømrerarbeider*
 L *Betongarbeider*

Rammeavtalen vil gjelde for Statsbygg sine eide og leide eiendommer i Ørsta og Volda. Hovedtyngden av oppdraget vil være tømrer- og snekkerarbeider.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne tilbudsinvitasjon
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- 4.0 Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg
- 5.0 Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- 6.0 Utkast til avtaledokument
- 7.0 Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- 8.0 Tildelingskriteriet driftsansvarlig/arbeidsleder – Kvalitet
- 9.0 Fullmakt til Statsbygg samarbeid med Skatteetaten

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriositetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nære beskrivelse av kravene. Tre av seriositetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 6.16 og 6.17 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Formålet med avtalen er å sikre Statsbyggs tilgang på kvalifiserte håndverkstjenester, både til planlagte og løpende arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Rammeavtalen skal gjelde for de til enhver tid eide og leide eiendommer Statsbygg har i sin portefølje i Ørsta og Volda. Under avtaleperioden kan enkelte eiendommer frafalle avtalen og eiendommer av tilsvarende geografiske lokasjon kan tilkomme den. I dag består eiendomsporteføljen av følgende eiendommer:

| Eiendomsnr. | Eiendomsnavn |
|-------------|------------------------|
| 00052 | SØRE SUNNMØRE TINGRETT |
| 00575 | HØGSKULEN I VOLDA |
| 00995 | ØRSTA TRAFIKKSTASJON |
| 13897 | KLØVERTUNET |

Bestillere på avtalen vil være hovedsakelig driftsansatte og prosjektledere i Statsbygg.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Det skal inngås rammeavtale for følgende håndverkstjenester:

NS 3420 Q Tømrerarbeider

L *Betongarbeider*

Tilbyder må tilby et tjeneste- og produktsortiment som dekker oppdragsgivers behov for bygningsmessige arbeider herunder særlig; gulvsliping/behandling av tregulv, våtrom, takarbeider (skifer/tegl). Tilbyder skal også kunne prosjektere mindre oppdrag.

For dette oppdraget skal leverandør tilby en fast driftsansvarlig/arbeidsleder som skal ha kunnskap om og ansvaret for arbeidet ute på den enkelte eiendom. Driftsansvarlig/arbeidsleder skal ha direkte kontakt med Statsbyggs driftsleder for den enkelte eiendom og byggmester vil inngå i evaluering, jf. 4.4. Utskifting av driftsansvarlig/arbeidsleder skal godkjennes av Statsbygg.

På oppdrag der andre faggrupper er involvert som sideentreprenører, kan tilbyder bli pålagt ansvar for administrasjon og koordinering av fremdriften.

Det er stilt nærmere krav i vedlagte «Generell kravspesifikasjon for kjøp av håndverkertjenester Statsbygg».

2.2.1 Sentral utførende faglært

For denne rammeavtalen skal det tilbys faste sentrale utførende faglærte per fagkategori tømrerarbeid og betongarbeider.

Sentral utførende faglært forventes selv å utføre oppdrag under rammeavtalen. Oppgaver kan utføres av andre, men tilbudt person har ansvar for at arbeidene utføres fagmessig og av personer med rett kompetanse.

Tilbudte ressurser skal fremgå i dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. punkt 4.2.

Tilbudt ressurs kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning fra Statsbygg, og en slik godkjenning kan kun gis dersom det foreligger saklig grunn. Bytte av ressurs forutsetter at ny ressurs har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelige tilbudte ressurs.

2.3 Om det enkelte avrop

Bestillere på avtalen vil gjøre avrop knyttet til planlagte og akutte arbeider som oppstår i forbindelse med drift og vedlikehold av bygningsmassen.

Oppdrag skal normalt utføres etter medgåtte mengder og timer hvor det på forhånd avtales et estimat for oppdraget, basert på enhetspriser og antatte mengder og timer.

Statsbygg skal utarbeide en beskrivelse av det enkelte oppdrag. På bakgrunn av denne beskrivelsen skal Tilbyder utarbeide et tilhørende estimat.

Estimatet skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i Statsbyggs beskrivelse for hvert oppdrag. Ytelser som ikke er nevnt spesielt i beskrivelsen, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal også medregnes i estimatet. Det er kun faktiske leverte mengder og timer som skal faktureres.

Ved enkeltavrop over NOK 1.300 000 eks. mva. gjelder det et krav om at lærlinger skal delta i utførelsen av arbeidet, jf. pkt. 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

2.4 Om rammeavtalen

Erfaringstall viser at det er anskaffet for 6 000 000 NOK over en periode på 4 år, men fremtidig omfang er usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov. Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 10 000 000 NOK. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 1 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 3 år, med ett år av gangen.

Statsbygg har mulighet til ensidig å si opp avtalen med 3 måneders oppsigelsesfrist. Varsel skal være skriftlig

2.5 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere som for egne ytelser.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen tilbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for tilbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Statsbygg planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten å ha dialog med leverandørene. På denne bakgrunn oppfordres tilbyderne til å levere sitt beste tilbud ved innleveringsfristen. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver vurderer det som formålstjenlig.

3.3 Offentlighet

Tilbudsåpning er ikke offentlig. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere vil først bli offentlig når tilbudsevalueringen er slutført.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere egenerklæring på Statsbyggs mal om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Statsbygg forbeholder seg retten til, på et hvert tidspunkt i konkurransen, å be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene som er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte

Evaluering av tilbudene vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

Etter eventuell avsluttet dialog med leverandøren, jf pkt 3.2 over, vil tilbudene bli endelig evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun egenerklæring på Statsbyggs mal):

| Kvalifikasjonskriterium | Kvalifikasjonskrav | Dokumentasjon |
|-------------------------------------|---|---|
| Organisatorisk og juridisk stilling | Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak. | Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID |
| Økonomisk og finansiell kapasitet | Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt. | Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID. |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</p> | <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig kompetanse og faglige kvalifikasjoner til å lede og kvalitetssikre leveransen.</p> | <p>Oversikt over hvilke faglige kvalifikasjoner som besittes av ledergruppe og nøkkelpersonell som vil stå ansvarlig for leveransen.</p> |
| | <p>Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.</p> | <p>Oversikt over tilbyders arbeidsstyrke. Oversikten skal synliggjøre antall faglært innenfor alle fagkategoriene, ufaglært og lærling.</p> <p>Angivelse av hvor mye av kontrakten som skal utføres av underleverandør. Tilbyder må i så fall fremlegge forpliktelseserklæring fra underleverandør som tilbyder har til hensikt å støtte seg på.</p> |
| | <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten.</p> <p>Med overføringsverdi menes oppdrag knyttet til vedlikeholds- og ombyggingsarbeider i bygg som er helt eller delvis i drift.</p> <p>Referanseoppdragene skal minst vise erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Våtrom - Takarbeid | <p>Det skal leveres en beskrivelse av inntil 3 referanseoppdrag med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektets/avtalens navn - Beskrivelse av oppdraget - Type bygg - Oppdragets verdi - Ferdigstillestidspunkt - Oppdragsgiver og navn på kontaktperson (vedkommende vil kunne bli kontaktet ved behov) <p>Det skal oppgis hvorvidt arbeidene har vært utført av underleverandør eller av tilbyder selv. Hvis tilbyder ikke selv har utført arbeidene, vil ikke referansen dokumentere at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Tilbyder må i så fall fremlegge forpliktelseserklæring fra en underleverandør som har den aktuelle erfaringen og referanseprosjekter fra underleverandøren som viser at kravet oppfylles.</p> |

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere Statsbyggs egenerklærings skjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner, jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter/prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.20. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen vil bli basert på følgende kriterier:

| Vekt | Tildelingskriterier | Dokumentasjon som skal leveres |
|------|---|--|
| 50 % | Pris | Utfylt tilbudsskjema |
| 50 % | Kvalitet Tilbudt person skal være driftsansvarlig/arbeidsleder som er knyttet direkte til arbeidet ute på eiendommene/anleggene. Den skal være kontaktleddet mellom firmaet og Statsbyggs driftsansvarlig for den enkelte eiendommen. Tilbudte driftsansvarlig/arbeidsleders kompetanse og erfaring Fyll ut «vedlegg 8» | For følgende nøkkelroller: <ul style="list-style-type: none"> • Driftsansvarlig/arbeidsleder ute på eiendommen skal være byggmester Følgende dokumentasjon skal leveres: Det bes om kort redegjørelse av ressurs som tilbys. Redegjørelsen skal fylles inn i vedlagt exel fil. Redegjørelsen skal innhold: <ul style="list-style-type: none"> - Navn - Utdannelse - Antall års erfaring som byggmester - Kort redegjørelse for erfaring med det som er markert med * nedenfor. - 3 viktigste referanseprosjekter i størrelse og verdi Det bes om en kort forklaring/redegjørelse av hvorfor akkurat denne driftsansvarlig/arbeidsleder er valgt ut til denne rammeavtalen. |

* Statsbyggs prosjekter er varierende i art, størrelse, kostnad, varighet og vanskelighetsgrad. Statsbygg vil vektlegge positivt at det tilbys ressurser med helhetlig kompetanse: Erfaring med offentlige oppdragsgivere og offentlig bygningsmasse, oppfølging av prosjektering, oppfølging på byggeplass og SHA-arbeid, erfaring fra totalrehabiliteringer og mindre rehabiliteringer, erfaring fra antikvarisk/verneverdig bygningsmasse, erfaring fra prosjekter med bygg i drift, erfaring med prosjekter i tilknytning til eiendomsforvaltning og eiendomsdrift, kompetanse innen byggfag og tekniske fag vil gi positiv uttelling.

MERK: Statsbygg skal kunne kreve CV på de tilbudte ressurs i ettertid (CV skal ikke sendes inn nå). Dersom opplysninger som er gitt i tilbudet ikke stemmer overens med CV, vil dette være å anse som et kontraktsbrudd som kan medføre utskiftning av ressurs samt eventuell heving av rammeavtalen. Dersom det må skje utskiftning i av tilbudte ressurs i løpet av rammeavtaleperioden, skal dette varslet Statsbygg i god tid, og den nye resussen som tilbys skal ha tilsvarende eller bedre CV enn den ressurs som utgår.

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Bemerkninger til den tekniske beskrivelsen og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle sted, men skal i så fall også opplistes i tilbudsbrevet med henvisning til sidetall og postnummer.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil ikke aksepteres.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende kvalifikasjonskrav og avvsningsgrunner, jf pkt 4.2- (vedlegg)**
- 4 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 **Utfylt vedlegg 8 Tildelingskriteriet BL – Kvalitet**
- 5-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **08.05.2020 kl. 12.00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnl leveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 02.04.2020

For Statsbygg: Odd Arne Amundsen
underdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Se punkt 1.1