



MUSEENE I SØR-TRØNDELAG

## KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter  
forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Høykvalitets LED lys armaturer for punktbelysning i museumsutstillinger

**Innhold:****1. Generelt:**

- 1.1 Om oppdragsgiver
- 1.2 Kontraktbestemmelser
- 1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
- 1.4 Deltilbud
- 1.5 Viktige datoer

**2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
- 2.3 Vedståelsesfrist
- 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

**3. Kvalifikasjonskrav**

- 3.1 Skatteattest
- 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

**4. Tildelingskriterier****5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming****6. Vedlegg**

## 1. Generelt

### 1.1 Om oppdragsgiver

Museene i Sør-Trøndelag består av 9 avdelingsmuseer. Dette innkjøpet gjelder museene Ringve og Rockheim.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Magne Røskaft

Mob: 473 73 313

E-post: [magne.roskaft@mist.museum.no](mailto:magne.roskaft@mist.museum.no)

Det er allikevel viktig å merke seg at all kommunikasjon i konkurransen skal skje i oppdragsgivers elektroniske innkjøpsordning, KGV.

### 1.2 Kontraktbestemmelser

Kjøpsloven.

Det er ønskelig at garanti- og reklamasjonstiden utvides til 5 år (dette vil ha betydning for vekting av tildelingskriteriet kvalitet)

### 1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver har behov for ny utstillingsbelysning. Type og mengde er beskrevet nærmere i vedlagte kravspesifikasjon.

### 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på kun deler av leveransen.

### 1.5 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål	30.4.2020
Frist for å levere tilbud	14.5.2020 kl. 12:00
Evaluering	Uke 21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	25.5.2020
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Deretter kan kjøpet gjennomføres	

Tilbudets vedståelsesfrist skal være 3 måneder.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli endret. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Tildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

### 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmenhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

For å kunne ivareta våre forpliktelser ved eventuelle krav om offentlig innsyn i dokumentene må tilbyder sammen med tilbudet levere en sladdet versjon av dokumentene, der informasjon av fortrolig karakter er beskyttet, jf. FOA § 7-4 (2).

### 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

### 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse i oppdragsgivers KGV. All kommunikasjon i konkurransen skal foregå her, se også pkt. 1.1 ovenfor.

### 3. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i punktene 3.1 – 3.3.

Den som blir innstilt for leveransen må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dette må gjøres før innkjøpet gjennomføres.

Dokumentasjonskravene under punkt 3.4 må oppfylles i tilbudet, da dette også er et vurderingstema under tildelingskriteriene.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder bare for norske leverandører.	- Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag/leveranser i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal være god på problemløsning, service og kundeoppfølging.	Leverandørens egen beskrivelse samt 3 relevante referanser (navn på kunde og kontaktperson, telefon og e-post)
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen samt nødvendig oppfølging i drift.	Beskrivelse som viser at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å ivareta dette på forsvarlig måte.
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse som viser at leverandøren har et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.

#### 4. Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier med skjønnsmargin for vekting.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Kvalitet (kvalitetsbegrepet her omfatter både leverandøren og produktene)  Vektes med 50% +/-10% Maksimalt utslag (altså fra 40 – 60%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivelser, jf. punkt 3.4</li> <li>- Referanser, jf. punkt 3.4</li> <li>- Beskrivelse av produktene, se kravspesifikasjonen</li> <li>- Opplysninger om garanti- og reklamasjonstid.</li> </ul>
Pris  Vektes med 50% +/-10% Maksimalt utslag (altså fra 40 – 60%)	Ferdig utfylt prisskjema og beskrivelse.

#### 5. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet leveres i oppdragsgivers elektroniske innkjøpsordning, KGV.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief (ligger vedlagt)
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen
- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag/leveranser i løpet av de siste 3 årene
- Beskrivelse og referanser når det gjelder problemløsning, service og kundeoppfølging.
- Beskrivelse av leverandørens kapasitet
- Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem
- Utfylt prisskjema og beskrivelse

Husk også sladdet versjon, jf. konkurransegrunnlaget punkt 2.2

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere dokumentasjon som beskrevet i punkt 3.1 – 3.3.

## **6. Vedlegg**

- Kravspesifikasjon
- Tilbudsbrev for utfylling
- Prisskjema for utfylling