

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse  
Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester

på vegne av:

Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Sør-Øst RHF

---

Tilbudsfrist: 20.04.2020

Saksnummer: 1163028

Vadsø 28.03.2020



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen .....</b>	<b>4</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.2.1 Estimert økonomisk omfang .....	4
1.3. Bruk av avtalen.....	4
1.4. Avtaletype.....	5
1.5. Avtaleperiode.....	5
1.6. Deltilbud .....	5
1.7. Konkurransgrunnlaget .....	6
1.8. Fremdriftsplan.....	7
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....</b>	<b>7</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2. Kommunikasjon.....	7
2.3. Skatteattest.....	7
<b>3. Krav til tilbudet .....</b>	<b>8</b>
3.1. Parallele tilbud .....	8
3.2. Alternative tilbud .....	8
3.3. Hovedleverandør og underleverandør.....	8
3.4. Innsending av tilbud .....	8
3.5. Tilbudets utforming ved levering.....	9
3.6. Språk.....	9
3.7. Forbehold.....	9
3.8. Vedståelsesfrist .....	9
3.9. Omkostninger.....	10
3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	10
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>10</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	10
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	11
<b>5. Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>11</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	11
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
5.3.1. Tilbyders erfaring.....	12
5.3.2. Tilbyders erfaring – deltilbud A2.8 og A3.8 OUS HF .....	12
5.3.3. Tilbyders evne og kapasitet.....	13
5.3.4. Tilbyders evne og kapasitet – deltilbud A2.8 og A3.8 OUS HF .....	13
5.3.5. Krav til ansvarsrett.....	14
5.3.6. Krav til delområde A3 RIE – ELvirksomhetsregisteret .....	14
5.4. Kvalitetssikringsstandarder .....	14
5.5. Støtte fra andre foretak .....	15



<b>6. Beskrivelse av delområder .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>15</b>
<b>7.1. Tildelingskriterier .....</b>	<b>15</b>
<b>7.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....</b>	<b>15</b>
<b>7.2.1. Pris.....</b>	<b>15</b>
Pris personellkategorier .....	15
<b>7.2.2. Kvalitet .....</b>	<b>17</b>
<b>7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....</b>	<b>17</b>
<b>8. Kontraktsvilkår .....</b>	<b>17</b>



## 1. Generell informasjon om konkurransen

### 1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Sør-Øst RHF. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg 11.1 «Kunder tiltredelse».

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester. Tjenesten som etterspørres er delt inn i delområdene som fremkommer under. Vi viser til vedlegg 2 – «Beskrivelse av delområder» for nærmere beskrivelse av hvert enkelt delområde.

#### A: Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester

- Delområde A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
- Delområde A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)
- Delområde A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)
- Delområde A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)
- Delområde A5: Arkitekttjenester (ARK)
- Delområde A6: Landskapsarkitekt (LARK)
- Delområde A7: Interiørarkitekt (IARK)
- Delområde A8: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)
- Delområde A9: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)

#### B: Prosjektadministrative tjenester

- Delområde B1: Prosjektledelse (PL)
- Delområde B2: Byggeledelse (BL)
- Delområde B3: SHA koordinator
- Delområde B4: Miljøkartlegging (RIM)

#### 1.2.1 Estimert økonomisk omfang

Anskaffelsens anslåtte verdi er ca. 160 MNOK eks. mva per år, se vedlegg 3 «Oversikt deltilbud» for estimert omfang pr. deltilbud. Angitt verdi er kun et estimat gjort etter Oppdragsgivers beste skjønn. Det tas forbehold om at estimatet ikke er ment som noen øvre eller nedre grense. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende. Det gjøres oppmerksom på at forbrukstallene innenfor rådgivende ingeniørtjenester kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endring i investeringsbudsjetter og endringer i behov. Kunde forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor de enkelte delområdene i avtaleperioden.

### 1.3. Bruk av avtalen

Rammeavtalene skal i utgangspunktet benyttes på alle typer prosjekter som er relevante for de tjenesteområdene som rammeavtalene dekker. Rammeavtalen skal dekke små, mellomstore og større vedlikeholdsprosjekter i alle prosjektfaser, og kan også benyttes ved ombygginger og nybygg i



alle prosjektfaser. På større prosjekter, særskilt komplekse prosjekter, ved kontraheringsformer der bruken av rammeavtalene ikke er hensiktsmessig, eller der hvor andre forhold gjør at prosjekteier finner det formålstjenlig, kan prosjekteiere imidlertid kontrahere rådgivere særskilt, utenom rammeavtalene.

#### **1.4. Avtaletype**

Det inngås parallelle rammeavtaler med flere leverandører innenfor hvert deltilbud forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

Avrop vil skje i henhold til rammeavtalens kapittel. 6 «Bestilling».

#### **1.5. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra avtalestart. Forventet avtalestart er 30. juni 2020.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

Kunder har forskjellige utløp av nåværende avtaler og vil dermed tiltre avtalen ved utløp av eksisterende avtaler, se vedlegg 11.1 – "Kunder tiltredelse".

#### **1.6. Deltilbud**

Konkurransen er inndelt i 13 delområder:

Delområder	Tildelingsstruktur
<b>A: Arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester</b>	
A1: Rådgivende ingeniør bygg (RIB) <ul style="list-style-type: none"><li>○ Konstruksjon</li><li>○ RIBFY</li></ul>	Lokal
A2: Rådgivende ingeniør ventilasjon-, varme- og sanitæranlegg (RIV)	Lokal
A3: Rådgivende ingeniør elektro (RIE)	Lokal
A4: Rådgivende ingeniør brann (RIBr)	Lokal
A5: Arkitekttjenester (ARK)	Lokal
A6: Landskapsarkitekt (LARK)	Regional
A7: Interiørarkitekt (IARK)	Regional
A8: Rådgivende ingeniør akustikk (RIAKU)	Regional
A9: Rådgivende ingeniør geoteknikk (RIG)	Regional



<b>B: Prosjektadministrative tjenester</b>	
B1: Prosjektledelse (PL)	Lokal
B2: Byggeledelse (BL)	Lokal
B3: SHA koordinator	Lokal
B4: Miljørådgivning (RIM)	Regional

Delområdene er delt inn i deltilbud, se vedlegg 3 «Oversikt over deltilbud».

Tilbud kan gis for ett eller flere deltilbud. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.

Tilbyder bes fylle ut vedlegg 8 «Prisskjema» - øverst i arkfane for hvert delområde hvilke deltilbud tilbudet gjelder.

### **1.7. Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklærings skjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av delområder
Vedlegg 3	Oversikt deltilbud
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Svarskjema oversikt tilbyders bemanning pr. deltilbud
Vedlegg 6	Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil
Vedlegg 7	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7.1	Vedlegg til kravspesifikasjon [MAL]
Vedlegg 8	Prisskjema
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 10	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 11	Rammeavtale tjenester m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg 11.1	Kunder tiltredelse
Vedlegg 11.2	Beløpsgrenser for direkteavrop og minikonkurranser
Vedlegg 11.3	Prosedyre for minikonkurranser
Vedlegg 11.4	Etiske krav
Vedlegg 11.5	Helse Nord - Krav til implementering
Vedlegg 11.6	Helse Nord – Samhandlingsavtale
Vedlegg 11.7	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til <a href="#">dokumenter/informasjon</a>
Vedlegg 11.8	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
Vedlegg 11.9	Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til <a href="#">dokumentene/informasjon</a>
Vedlegg 11.10	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale



### **1.8. Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Veiledende kunngjøring	07.08.2019
Kunngjøring av konkurransen (2. gangs utlysning)	29.03.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.04.2020
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>20.04.2020</b>
Evaluering	Uke 18-21 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 23 (tentativ)
Avtaleinngåelse	30.06.2020 (tentativ)

## **2. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

### **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

### **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



### **3. Krav til tilbudet**

#### **3.1. Parallele tilbud**

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

#### **3.2. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### **3.3. Hovedleverandør og underleverandør**

Det er ikke adgang til å være hovedleverandør og underleverandør innenfor samme deltilbud. Det er anledning til å være hovedleverandør på et deltilbud og underleverandør på et annet deltilbud innenfor samme delområde. Så lenge dette ikke er til hinder for konkurransen, se konkurranseloven § 10.

#### **3.4. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea





Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### **3.5. Tilbudets utforming ved levering**

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 - Tilbudsbrev [Leverandørnavn]

Vedlegg 2 - Utfylt svarskjema erfaring [Leverandørnavn]

Vedlegg 3 - Utfylt svarskjema tilbyders bemanning pr. deltilbud [Leverandørnavn]

Vedlegg 4 - Tilbyders beskrivelse av sentral godkjenning, tiltaksklasser [Leverandørnavn]

Vedlegg 5 - Kopi fra EL-virksomhetsregisteret [Leverandørnavn]

Vedlegg 6 - Dokumentasjon kvalitetssikringssystem [Leverandørnavn]

Vedlegg 7 - Utfylt prisskjema [Leverandørnavn]

Vedlegg 8 - Utfylt kravspesifikasjon [Leverandørnavn]

Vedlegg 8.1 – Utfylt vedlegg til kravspesifikasjonen [Leverandørnavn]

Vedlegg 9 - Forpliktelseserklæring

Vedlegg 10 - Sladdet versjon av tilbudet [Leverandørnavn]

Vedlegg 11 - Begrunnelse for sladding av tilbud

Vedlegg 2, 3, 7 og 8 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumenteringen være lik vedleggslisten over.

### **3.6. Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### **3.7. Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

### **3.8. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



### **3.9. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.10. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 10 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 10 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) skal alle deler av dokumentasjonsbevisene innleveres til tilbudsfrist.

### **4.2. Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



#### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

### 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

#### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

#### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Det stilles krav til at tilbyder har en minimumsomsetning som minst er lik estimert omsetning på det antall delkontrakter det inngis tilbud på. Se vedlegg 4-Oversikt deltilbud.</li></ul> <p>Dersom tilbyder gir tilbud på flere deltilbud må tilbyder oppfylle summen av de aktuelle deltilbuds krav til minimumsomsetning. Dersom kravet ikke oppfylles, vil tilbyder avvises selv om krav til minimumsomsetning oppfylles for enkelte deltilbud.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Det er et krav at tilbyder er «kredittverdigg uten sikkerhet».</li></ul> <p>En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/ foretakene.</p> <p>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – Dokumentasjon. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.</p>
<b>Dokumentasjon</b>	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siste års godkjente årsregnskap med revisors kommentarer.</li><li>• Tilbyder skal ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>
--	--

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

#### 5.3.1. Tilbyders erfaring

<b>Kvalifikasjonskrav tilbyders erfaring</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Det kreves at tilbyder har god erfaring fra sykehusprosjekter, labratoriebygg eller relevante oppdrag av liknende kompleksitet.</b></p> <p><b>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volum/verdi på tidligere leveranser</li><li>• Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som det/de helseforetak tilbudet gjelder.</li></ul> <p>Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på det/de deltilbud som tilbudet gjelder</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» for hvert delområde det inngis tilbud, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.</li></ul> <p>NB! Dette er referanser for tilbyders organisasjon, ikke for enkeltpersoner i organisasjonen.</p>

#### 5.3.2. Tilbyders erfaring – deltilbud A2.8 og A3.8 OUS HF

<b>Kvalifikasjonskrav tilbyders erfaring for deltilbud A2.12 RIV og A3.12 RIE OUS HF</b>	<p><b>OUS HF krever at tilbydere som skal levere tilbud på deltilbud <u>A2.8 RIV og A3.8 RIE</u> som omfatter leveranse av tjenester på disse to fagområdene til OUS HF har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende</b></p>
--	--



	<p><b>oppdrag. Det kreves at tilbyder har god erfaring fra sykehusoppdrag, herunder somatisk virksomhet eller laboratoriebygg.</b></p> <p><b>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring ut fra følgende punkter:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volum/verdi på tidligere leveranser</li><li>• Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som det/de helseforetak tilbudet gjelder.</li></ul> <p>Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på det/de deltilbud som tilbudet gjelder</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» for hvert deltilbud det inngis tilbud, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 5 år, inkludert deres omfang antall timer, verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.</li></ul> <p>NB! Dette er referanser for tilbyders organisasjon, ikke for enkeltpersoner i organisasjonen.</p>

### 5.3.3. Tilbyders evne og kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav tilbyders evne og kapasitet</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne betjene Kunden på en god nok måte gjennom hele avtaleperioden.</b></p>
<b>Dokumentasjon</b>	<p>Tilbyder skal legge ved følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eierstruktur/ organisasjonskart</li><li>• Oversikt over Tilbyders totale bemanning fordelt pr. deltilbud, fyll ut vedlegg 5 «Oversikt tilbyders bemanning pr. deltilbud».</li></ul> <p>Oversikt over eventuelle underleverandører og hvordan de er innplassert.</p>

### 5.3.4. Tilbyders evne og kapasitet – deltilbud A2.8 og A3.8 OUS HF

<b>Kvalifikasjonskrav tilbyders evne og kapasitet – deltilbud A2.8 RIV og A3.8 RIE OUS HF</b>	<p><b>Det stilles krav til at tilbydere som inngir tilbud på deltilbud A2.8 RIV og A3.8 RIE skal ha minimum 15 rådgivere innen det aktuelle faget.</b></p>
---	--



<b>Dokumentasjon</b>	Tilbyder skal legge ved følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedlegg 5 «Oversikt tilbyders bemanning pr. deltilbud».</li></ul>
----------------------	---

### 5.3.5. Krav til ansvarsrett

<b>Kvalifikasjonskrav - ansvarsrett</b>	Tilbyder skal oppfylle vilkårene for å kunne erklære ansvarsrett som ansvarlig søker (SØK) og ansvarlig prosjekterende (PRO) for de ansvarsområdene som fremgår av oversikten i vedlegg 7 «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil».
<b>Dokumentasjon</b>	Kopi av sentral godkjenning for de områder som fremgår av oversikten i vedlegg 7 «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil». Eller oversikt over referanseprosjekter og annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder er kvalifisert til å erklære ansvarsrett for de tiltaksklasser som fremkommer i vedlegg 7 «Ansvarsmatrise/ tiltaksprofil».

### 5.3.6. Krav til delområde A3 RIE – ELvirksomhetsregisteret

<b>Kvalifikasjonskrav – RIE, EL-registrering</b>	Tilbydere som leverer tilbud på deltilbud innen delområde A3 Rådgivende ingeniør elektro (RIE) skal være registrert i Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap sitt ELvirksomhetsregister for virksomheter som lovlig kan utføre elektisk arbeid i Norge for «Sykehus – elektriske anlegg – rom for medisinsk bruk».
<b>Dokumentasjon</b>	Kopi av registrering fra ELvirksomhetsregisteret

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssystem.
<b>Dokumentasjon</b>	Et av følgende kan benyttes som dokumentasjon på at tilbyder tilfredsstiller kravet: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifiseringsattest for den aktuelle kvalitetssikringsstandarden, for eksempel NS-EN ISO 9001.</li><li>• Det kan også fremlegges andre attester utstedt av organer i andre EØS-stater som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering.</li><li>• Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet</li><li>• Beskrivelse av tilbyders kvalitetssikringssystem (maks 2 A4 sider).</li></ul>



## 5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6. Beskrivelse av delområder

Det vises til vedlegg 2 «Beskrivelse av delområder». Den er en indikasjon på hvilke ytelser arkitekt og rådgivende ingeniør kan forvente å levere i de ulike avrop på rammeavtalen. Ytelsesbeskrivelsen gir ikke en uttømmende liste over hvilke ytelser som kan være aktuell å levere. Det vil for hvert enkelt avrop bli fastsatt hvilken ytelse som skal leveres.

## 7. Avgjørelse av konkurransen

### 7.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	60 %
2. Kvalitet	40 %
<b>Totalt</b>	<b>100%</b>

### 7.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 7.2.1. Pris

##### Pris personellkategorier

Det skal inngis pris på alle personellkategorier innenfor hvert deltilbud tilbyder inngir tilbud på.

Det skal angis makspris på følgende personellkategorier:

- Nivå 1: Senior rådgiver: Mastergrad eller bachelor, minimum 8 års erfaring som er relevant for det aktuelle området



- Nivå 2: Junior rådgiver: Mastergrad eller bachelor, under 8 års erfaring som er relevant for det aktuelle området
- Nivå 3: Annen rådgiver: Fagbrev/ teknisk fagskole eller tilsvarende. (Nivå 3 er aktuelt for delområdene RIV, RIE, ARK, PL, BL og SHA)

Det er et krav om at tilbyder minimum skal inngi makspris på nivå 2. Dersom det ikke er inngitt pris på nivå 1 og 3 vil oppdragsgiver legge til grunn høyeste tilbudte pris på dette nivået pluss 10% i evalueringen. Det må angis makspris på alle personellkategorier som leverandøren har til hensikt å levere i avtaleperioden. Manglende anngivelse av makspris vil medføre at Kunden ikke vil avrope fra disse personellkategoriene.

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 8 «Prisskjema», se fane «underliggende vekting» for hvordan hver personellkategori vektlegges innen hvert delområde.

### **Begrensninger for inngitte timepriser**

Inngitt timepris for nivå 1 må være minimum 10% høyere enn inngitt timepris for nivå 2. Inngitt timepris for nivå 2 må være minimum 20% høyere enn inngitt timepris for nivå 3. Dersom tilbyder ikke overholder dette, vil tilbudet bli avvist.

Inngitt timepris kan ikke være lavere enn 700 kr. Dersom tilbyder inngir timepriser som er lavere enn 700 kr, vil tilbudet bli avvist.

### **Makspris**

Tilbudte priser vil utgjøre makspriser under rammeavtalen. Kunden forventer at tilbyderne som får avtale også konkurrerer aktivt på pris i minikonkurranse.

### **Oppmøtekostnad**

Reisetid og reise- og oppholdskostnader kan dekkes ved oppmøtekostnad som tilbyder inngir pris på som en del av tildelingskriteriet pris i konkurransen. Oppmøtekostnad er differensiert på ulike lokasjoner pr. deltilbud.

Oppmøtekostnad dekkes pr oppmøte og pr person for pålagte reiser som er avklart med Oppdragsgiver. Dersom rådgiver reiser fra kontor innenfor en radius på 20 kilometer fra oppdragssted dekkes ikke oppmøtekostnad. Se rammeavtalens pkt. 7.12.2 for nærmere informasjon.

Oppmøtekostnad skal gjenspeile estimat over faktiske oppmøtekostnader leverandøren vil ha med pålagte reiser til lokasjoner under hver delkontrakt. Taktisk prising i form av svært lave/høye priser vil kunne medføre avvisning.

Se vedlegg 8 «Prisskjema» for hvordan oppmøtekostnad vektlegges innen hvert deltilbud.

### **Evaluering av pris**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 8 – Prisskjema, se fane «underliggende vekting» for hvordan personellkategorier vektlegges innen hvert delområde og hvordan oppmøtekostnad vektlegges for hvert deltilbud. Det vil bli beregnet en vektet pris ut fra inngitte priser på





personellkategorier og oppmøtelokasjoner for hvert deltilbud. Tilbud med lavest vektet pris gis poengsum 10.

Karakterene for de øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum vektet makspris beste tilbud}}{\text{Sum vektet makspris tilbud } x} * 10 = \text{Poengsum tilbud } x$$

### 7.2.2. Kvalitet

Kvalitet vil vurderes ut ifra tilbyders besvarelse av vedlegg 7 «Kravspesifikasjon». Det gis poeng på hvert evalueringskrav fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette tildelingskriteriet oppnår høyest score (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.

Krav	
1.1	Kompetanse, rekruttering, beholde og oppdatere/videreutvikle kompetanse under rammeavtalens løpetid
1.2	Oppfølging av rådgiver i oppdrag og kompetanseoverføring til Kunde

Tilbyder skal levere besvarelse for de overnevnte kravene for hvert delområde tilbyder inngir tilbud på. Bakgrunnen for dette er at oppdragsgiver legger til grunn at tilbyders besvarelse vil være lik for alle deltilbud innenfor samme delområde. Besvarelsen skal være knyttet opp mot det aktuelle delområdet (faget).

### 7.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 8. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.