



Vinje kommune

Vinje kommune



Oppgradering av Haddlandsvegen

Del II Kontraktsgrunnlaget

Dato	Rev.	Hensikt	Utført:	Kontr.:	Godkj.:
27.04.20	0	Første utgave	MT	TG	KV

Innholdsfortegnelse

A.	Generell del.....	4
A.1	Innledning.....	4
A.2	Kort om kontraktarbeidens omfang.....	4
A.3	Organisasjon og entreprisemodell.....	5
A.4	Dokumentliste.....	6
B.	Kontraktbestemmelser.....	7
B.1	Pkt. 7 «Varsler og krav».....	7
B.2	Pkt. 12 «Bruk av underentreprenør».....	7
B.3	Pkt. 13 «Forhold på byggeplassen».....	7
B.4	Nytt pkt. 13.5 «Arbeidstid».....	8
B.5	Pkt. 16 «Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll».....	8
B.6	Pkt. 18.2 «Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning».....	8
B.7	Pkt. 22.1 «Partenes krav på vederlagsjustering».....	8
B.8	Pkt. 22.5 «Beregning av fristforlengelse».....	9
B.9	Pkt. 24.1 «Overtakelsesforretning».....	9
B.10	Pkt. 27.1 «Mangel».....	9
B.11	Pkt. 27.5 «Reklamasjon ved overtakelse».....	9
B.13	Pkt. 28 «Avbestilling».....	9
C.	Tekniske krav.....	10
C.1	Tekniske- og andre rammebetingelser.....	10
C.2	Teknisk beskrivelse.....	10
C.3	Tegninger og modeller.....	10
C.4	Tekniske referansedokumenter.....	10
D.	Krav til byggeprosessen.....	10
D.1	Administrative rutiner.....	10
D.2	Kvalitetssikring.....	11
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	11
E.	Frister og dagmulker.....	12
E.1	Frister.....	12
E.2	Dagmulker.....	12
E.3	Fremdriftsplanlegging.....	12
F.	Vederlaget.....	13
F.1	Prissammenstilling.....	13
F.2	Regningsarbeider.....	13
F.3	Påslag for side- og underentreprise.....	14
F.4	Opsjoner.....	14
F.5	Regulering.....	14
F.6	Straffbare forhold.....	14
G.	Tilbudsoplysninger, pris og tilbudsskjema.....	15

A. Generell del

A.1 Innledning

Tiltaket omfatter primært oppgradering av kommunale veier i boligfelt, inkludert tilkomstvei til AIR og ridesenter. Hovedveien i tiltaket fra Fv. 362 til AIR er ca. 520m. Avstikkere til Leite ca. 450m, til øvre Miningsskard ca. 260m og nedre Miningsskard ca. 110m. Dvs. at tiltaket omhandler ca. totalt 1350m. vei. Det skal utføres vegetasjonsrydding begge sider, samt grøftrensk. På deler av veien skal topplaget skiftes ut med ny veioverbygging.

Det skal etableres ca. 150 m. med overvannssystem i fjellgrøft, samt lukka drenering på enkelte strekker. Tiltaket omfatter også stikkrenner, sluker, samt ett bekkeinntak. Det er kabler i grunn, som må krysses, graves langsmed og kanskje flyttes.

Veien har ikke mulighet for omkjøring og veien kan maks stenges i perioder på 2 timer. Som opsjon ønsker byggherre prising på opparbeiding av ca. 140m. midlertidig omkjøringsvei.

Tiltaket er i boligfelt med beboere, barn osv. og entreprenør må vise hensyn til dette vedrørende: sikring, støv, støy, fart osv.

Riggplass holdes av entreprenør.

A.2 Kort om kontraktarbeidenes omfang

Reguleringsmessige forhold

Anleggsområdet er regulert iht. kommuneplan ID 20060002 og reguleringsplanen for bustadfeltet ID 19860001

Hovedmengder

- Oppgradering av ca. 520m kjørevei med bredde ca. 6m. ink. veiskulder
- Oppgradering av ca. 830 m kjørevei med bredde ca. 4m. ink. veiskulder
- Totalt ca. 5500 m² dekke (asfalt +grus)
- Ca. 2500m² med vegetasjonsrydding
- Ca. 1750m. åpne veigrøfter
- Ca. 280 m med lukka grøfter for overvann og drenering i lausmasse og fjell.

Byggherres vurdering av prosjektet:

Utfordrende vedrørende veien er eneste tilkomst til AIR og boligfelt.

Massesammensetning kan være utfordrende, særlig i perioder med mye nedbør.

Byggherre krev at utførende er nøye på val av metode og gjennomføring.

I traubunn for vei kan massene bli ustabile ved omrøring og ferdsel. Herunder også unøyaktig utgraving og planering hos entreprenør. Dette skal så langt det er mulig unngås.

Universell utforming

Byggeperioden og ferdig utført skal tilpasses universell utforming.

Miljømessige forhold

Tiltaket er tilkomsvei og ferdselvei i bolifelt med beboere, barn osv.
Prosjektgjennomføringen må tilpasses dette vedrørende støv, støy, arbeidstid, varsling, sikring osv. Det må blant annet påregnes kontinuerlig vatning i perioder.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Kort om oppdragsgiver

Prosjektansvarlig er Vinje kommune, teknisk drift og vedlikehold.

Detaljprosjektering er gjennomført med organisasjon slik det fremgår av organisasjonsplan og adresseliste.

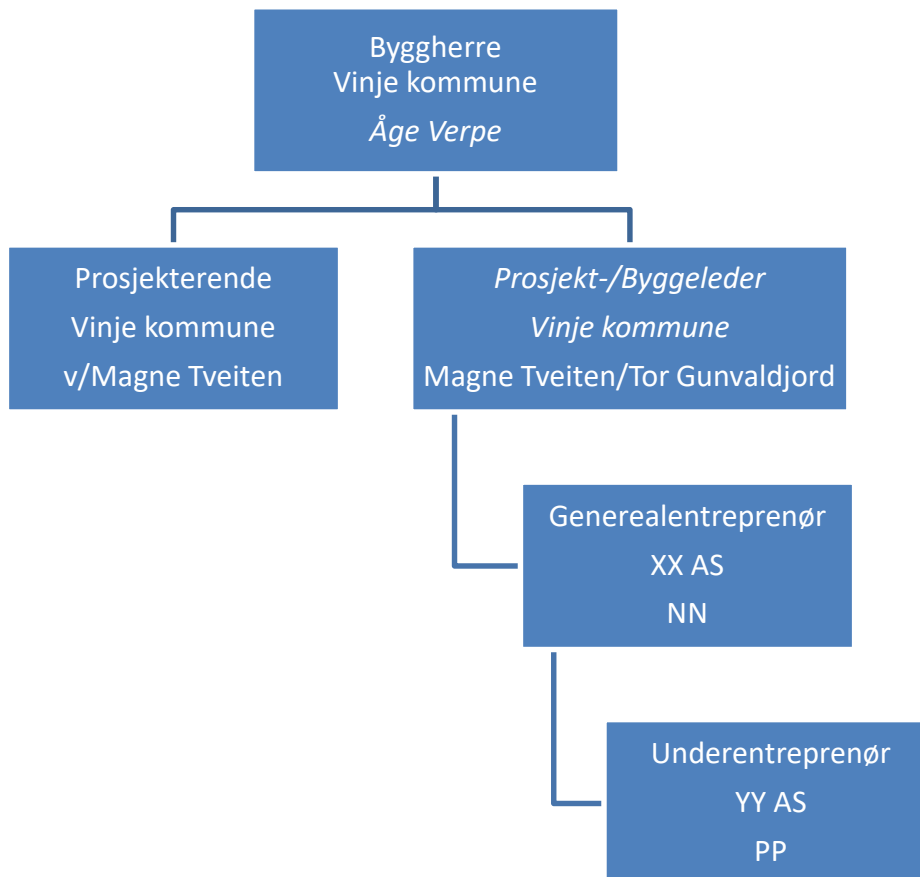
Entreprisemodell

Prosjektet er organisert som en generalentreprise, dvs. alle utførende fag skal dekkes av tilbyder.

Prosjektering og prosjektstyring utføres av byggherren.

Byggherre:	Vinje kommune, teknisk drift og vedlikehold Vinjevegen 192 3890 Vinje Åge Verpe (teknisk sjef) Tlf: 350 62 450 / Mob: 415 42 036 E-post: aage.verpe@vinje.kommune.no
Prosjektansvarlig:	Magne Tveiten Tlf. 41691077 E-mail: magne.tveiten@vinje.kommune.no
Byggeleder:	Magne Tveiten/Tor Gunvaldjord Mob. 41691077/ Mob: 91687370

Organisasjonskart for generalentreprise:



A.4 Dokumentliste

Se innholdsfortegnelse del I, samt liste over vedlegg
Se innholdsfortegnelse del II

B. Kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8406: 2009" Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt", utgave juli 2009, med følgende endringer og suppleringer:

B.1 Pkt. 7 «Varsler og krav».

Leddets utgår og erstattes av:

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelser i kontrakten, skal fremsettes skriftlig til partenes representanter. Jfr. Pkt. 5.

Varsler og krav som er fremsatt muntlig, også i møter, regnes ikke som varsel uten oppfølging med skriftlig varsel.

B.2 Pkt. 12 «Bruk av underentreprenør».

Nytt 5. til 8. ledd:

Saklig grunn for nektning/utskifting av underentreprenører kan f.eks. være dårlig økonomi, manglende teknisk kompetanse, manglende erfaring eller dårlig erfaring fra andre prosjekter.

Entreprenøren skal benytte samme kontraktbestemmelser overfor sine underentreprenører som byggherren benytter overfor entreprenøren.

Entreprenøren kan bare engasjere underentreprenører som har dokumentert overfor denne å ha innfridd sine skatte- og avgiftsmessige forpliktelser.

Brudd på denne plikten gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med en underentreprenør som oppfyller disse krav. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger forøvrig som følge av hevningen av kontrakten, skal bæres av entreprenøren. Det samme gjelder kostnader byggherren pådrar seg som følge av at sideentreprenører har krav på dekning av merutgifter av samme grunn.

B.3 Pkt. 13 «Forhold på byggeplassen».

Pkt. 13.1 «Lover, offentlige forskrifter og vedtak».

Nytt 3. – 8. ledd

Entreprenøren har ansvaret for at hans prosjektering, og hans underentreprenørers prosjektering er belagt med nødvendige offentlige ansvarsretter og kompetansekrav for prosjektering og kontroll av prosjektering.

Entreprenøren er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon for sine relevante offentligrettslige ansvarsområder, fremlegges tidsnok til at byggherren kan fremskaffe nødvendige tillatelser til planlagt oppstartstidspunkt for de omsøkte arbeider.

Entreprenøren skal før slik dokumentasjon utarbeides, kontakte ansvarlig søker, for avklaring av ansvar og grensesnitt mot andre prosjekterende.

Arbeidet som skal utføres under denne kontrakten er gjenstand for en allmenngjort tariffavtale etter allmenngjøringsloven. Det innebærer at samtlige arbeidstakere hos entreprenøren minst skal ha de lønns- og arbeidsvilkår som følger av forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge.

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. allmenngjøringsforskriftene av 06.10.2008 nr. 1121 og 1122), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle

kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Entreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene

Det vises til «Forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett» (FOR-2008-02-22-166)

B.4 Nytt pkt. 13.5 «Arbeidstid»

Entreprenøren har rett til å arbeide på følgende tidspunkter:

- *Hverdager kl. 0700 – 1900*

Det forutsetter ikke å forgå anleggsarbeider mellom fredager kl. 1700 og mandag kl. 0700. Dersom entreprenøren ønsker utvidet arbeidstid, må forhåndsgodkjenning innhentes.

B.5 Pkt. 16 «Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll».

Pkt. c) tillegg: Rimelig tid i denne sammenheng er maksimalt 7 dager fra entreprenøren var klar over forsinkelsen. Hvis entreprenøren unnlater å varsle innen denne fristen er han ansvarlig for forsinkelsen som skyldes sideentreprenøren.

B.6 Pkt. 18.2 «Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning».

Nytt 5. ledd.

Entreprenøren har plikt til å varsle byggherren dersom han ut fra sin fagkunnskap må se, eller kunne forstå, at byggherren ikke er tjent med å få arbeidet utført etter avtalen. Jfr. Bustadoppføringslova § 8.

B.7 Pkt. 22.1 «Partenes krav på vederlagsjustering».

Nytt 3. – 8. ledd :

Tilleggsarbeider, respektive avbestillinger, mindre enn $\pm 15\%$ av kontraktssummen skal ikke være gjenstand for eventuelle forseringstillegg.

Entreprenøren har ikke rett til vederlagsjustering forårsaket av eget brudd på offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA-plan. Entreprenøren vil bli holdt økonomisk ansvarlig for alle konsekvenser av slike brudd, det være seg krav om vederlagsjustering fra andre entreprenører eller leietakere, eller andre utgifter som måtte påløpe.

Endringer som ikke medfører større tillegg eller fradrag enn 15% av kontraktssummen berettiger ikke til justering av kostnader til rigg og drift.

Forandres kontraktssummen med mer enn 15% kan kostnader til rigg og drift justeres opp eller ned. Endringer i kostnader til rigg og drift må dokumenteres for at regulering skal kunne foretas.

Merverdiavgift og prisstigning regnes ikke med i grunnlag for regulering av rigg og drift, heller ikke påslag for administrasjon av sideentreprenører.

B.8 Pkt. 22.5 «Beregning av fristforlengelse».

Nytt ledd 3 - 5:

Tilleggsarbeider, respektive avbestillinger, mindre enn + 15 % av kontraktssummen skal ikke innvirke på avtalte leveringsfrister.

Entreprenøren har ikke rett til fristforlengelse forårsaket av eget brudd på offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA-plan. Entreprenøren vil bli holdt økonomisk ansvarlig for alle konsekvenser av slike brudd, det være seg krav om fristforlengelse fra andre entreprenører eller leietakere, eller andre utgifter som måtte påløpe.

Entreprenørene må påregne restriksjoner i støyende arbeider mens eksisterende drift pågår, og kan bli henvist til å utføre disse utenom ordinær driftstid. Det gis ikke fristforlengelse som følge av dette.

B.9 Pkt. 24.1 «Overtakelsesforretning».

Nytt 3. og 4 ledd:

Når arbeidene er ferdige vil det bli gjennomført en ferdigbefaring. Overtakelse av anlegget har ikke funnet sted verken helt eller delvis før det foreligger skriftlig avtale om dette, selv om deler av anlegget er tatt i bruk av byggherren, herunder andre entreprenører eller leverandører har utført arbeid på entreprenørens arbeid / konstruksjoner. Når protokoll settes opp etter at overtakelsesforretning er holdt, må innsigelse sendes byggherren innen 1 uke fra mottatt protokoll.

B.10 Pkt. 27.1 «Mangel».

Nytt 3. og 4.ledd:

Ethvert brudd på en offentlig lov eller forskrift, eller prosjektets SHA-plan, er å anse som en mangel i h.h.t. NS8406 pkt. 27, og gir byggherren rett til å kreve retting eller utbedring fra entreprenørens side, evt. holde tilbake betaling eller nekte overtakelse i h.h.t NS8406 pkt. 24.3.

Byggherren kan også i slike tilfeller kreve øyeblikkelig stans i arbeidene, med de konsekvenser det kan få for fremdriften og krav fra andre entreprenører og brukere/leietakere.

B.11 Pkt. 27.5 «Reklamasjon ved overtakelse».

Nytt 3. ledd:

Når frist for utbedring av reklamasjonsarbeider er satt, gjøres dagmulkt på 5‰ av reklamasjonsarbeidets verdi gjeldende pr. dag ved oversitting av frist. Entreprenøren må i tillegg dekke de ekstrakostnadene byggherren påføres ved ekstra administrasjon og etterkontroll av reklamasjonsarbeidet, f.eks. til prosjektadministrasjon, teknisk kontroll og rådgivende ingeniører.

B.13 Pkt. 28 «Avbestilling».

15 % erstattes med 30 %.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske- og andre rammebetingelser

Arbeidet utføres i og ved offentlig veg, med tilkomst gjennom bebyggelse. Ytterligere rammebetingelser og krav fremkommer i rigg- og driftsbeskrivelse.

C.2 Teknisk beskrivelse

Tilbudsgrunnlaget er tilgjengelig i pdf-format og mengdebeskrivelse er tilgjengelig i NS3459-format.

Alle dokumenter fås ved henvendelse til: magne.tveiten@vinje.kommune.no

C.3 Tegninger og modeller

Det er/blir ikke utarbeidet tegninger utover kartskisse iht. vedlegg, samt er det ikke utarbeidet stikningsdata og/eller vips-data for vei eller overvann. Har entreprenør behov for slike data for gjennomføring av kontrakten, må entreprenør utarbeide og koste slike i egen regi.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Ingen

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Korrespondanse

All korrespondanse til partene sendes til vedkommende sin forretningsadresse, dersom ikke annet er avtalt. Ett brev/e-post skal omhandle en sak. All korrespondanse skal være datert, signert og det skal framgå hvem som har fått kopi, eventuelt med og uten vedlegg.

All korrespondanse skal påføres følgende overskrift:

- ***Oppgradering av Haddlandsvegen***
- ***Hva saken handler om.***

Prosedyre ved endringer

Normal prosedyre for bestilling av et endrings- eller tilleggsarbeid er følgende:

- Et behov for endring oppstår i prosjektet som følge av ønske fra byggherre, eller det er nødvendig for tilpasning av produksjon på byggeplassen. Det kan også komme som et uavhengig forslag fra entreprenør eller rådgiver.
- Ved endringer utarbeides endringsordre/melding, som danner grunnlag for pristilbud fra entreprenøren. Standard skjema benyttes. Entreprenøren gir pristilbud ved å fylle ut og underskrive endringslisten.
- Arbeidet bestilles av prosjektleder eller byggeleder innenfor sin fullmakt.

Endringslister fyller følgende funksjon:

- Beskrivelse av en foreslått/besluttet endring.
- Prisforespørsel til entreprenør.
- Pristilbud fra entreprenør.

Endringslister merkes med prosjektnummer og -navn, entreprisenummer og –navn, samt løpenummer. Det samme gjelder rekvisisjoner og varsler fra entreprenøren.

Møter

Byggemøter avholdes hver 14. dag, og ledes og refereres av byggherren. Entreprenøren skal delta med nødvendig personell.

Entreprenøren skal i tillegg avholde de møter som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet. Byggherren har rett til å delta.

Fakturaer

Faktura på henholdsvis kontraksarbeider, tilleggsarbeider og prisregulering sendes separat.

Faktura fra entreprenøren vedlagt nødvendige dokumenter sendes til byggherren, eller hans representant (for eksempel byggeleder), for kontroll, attestasjon og anvisning.

Faktura som ikke er vedlagt nødvendige underbilag avvises og sendes i retur. Forfallsfrist begynner å løpe når korrekt faktura er mottatt hos byggherren.

Rapportering

Det skal til hvert byggemøte rapporteres på SHA og fremdrift.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetssikring skal være planlagt i h.h.t. et dokumentert kvalitetssystem.

Kvalitetssystemet skal være et middel til å sikre at de krav som stilles i kontrakt, samt relevante myndighetskrav blir oppfylt og dokumentert.

Byggherren har rett til å foreta kvalitetsrevisjoner etter behov. Disse vil bli varslet på forhånd. Entreprenøren kan ikke kreve vederlagsjustering eller fristforlengelse for den tiden som medgår til revisjon.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det henvises til vedlagte overordnet SHA-plan og risikoanalyse.

Ansvar

- Entreprenøren har ansvar som hovedbedrift i hht. arbeidsmiljøloven § 2-2.

SHA-plan og informasjon på byggeplassen

- Entreprenøren har ansvar for at alle som skal arbeide på byggeplassen, i kortere eller lenger tid, er gjort kjent med byggherrens SHA-plan (jfr. byggherreforskriften BHF § 7), samt den SHA-informasjonen han selv har utarbeidet, herunder nødvendige oversettelser for utenlandske arbeidstakere.
- Entreprenøren har ansvar for å følge forskrift om ID-kort og føre oversiktslister i hht. BHF § 15

Forebyggende tiltak

- Entreprenøren har ansvar for å holde god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på byggeplassen.
- Entreprenøren er ansvarlig for vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Entreprenøren er ansvarlig for lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer. Entreprenøren har ansvar for all avfallshåndtering og skal lage avfallsplan før igangsetting. Det er krav til kildesortering av avfall.
- Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidet gjennomføres med forsvarlige arbeidstidsordninger, tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering. Entreprenøren må selv dimensjonere brakkeriggen for alle sine arbeidere.

Forhåndsmelding

Byggherre skal sende forhåndsmelding til arbeidstilsynet i hht. BHF § 10.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Utenlandsk arbeidskraft

Dokumentasjon på opphold, registrering og lønnsforhold i hht. gjeldende lover og forskrifter skal være tilgjengelig på byggeplassen for dem som til enhver tid arbeider der.

Underentreprenører

Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet oppgi navnene på de underentreprenører han akter å benytte. Endringer etter inngitt tilbud skal godkjennes av byggherren. Dersom underentreprenører ikke er oppgitt i tilbudet, forbeholder byggherren seg retten til å godkjenne de underentreprenører entreprenøren vil benytte.

E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

Se Del I Konkurranseskrivelse punkt 1.1 avsnitt Fremdrift/milepeler

E.2 Dagmulker

Følgende frister er dagmulksbelagte:

- Overtakelse, dagmulkt reguleres iht. NS 8406:2009 med endringer i kap. B.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide detaljplaner, samt ukeplaner for sine arbeidere. Planene skal være så detaljert at det enkelt kan stadfestes på plassen om planlagte aktiviteter pågår.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

I samsvar med tilbudsgrunnlaget og de opplysninger og forbehold som eventuelt er gitt i følgebrev til tilbudet, tilbyr undertegnede (firma) seg å utføre arbeidene for nedenstående spesifiserte tilbudssum:

Nr.	Kapittel	Sum
1	Forberedende tiltak og generelle kostnader	
2	Sprenging og masseflytting	
4	Grøfter, kummer og rør	
5	Vegfundament	
6	Vegdekke	
7	Vegutstyr og miljøtiltak	
F.2	Regningsarbeid (fra skjema)	
Tilbudssum eks MVA.		
25 % MVA		
Tilbudssum inkl. MVA.		

Byggherre setter påslagsfaktor til 10% på dokumentert innkjøp/materialleveranse ved eventuelle regningsarbeider.

Tilbudssum inkl. mva. etter eventuelle forhandlinger, forbehold og avvik, vil bli lagt til grunn i tilbudsevalueringen.

F.2 Regningsarbeider

Kategori	Timer	Timepris	Sum
Anleggsarbeider/fagarbeider	15		
Lærling alle fag	15		
Gravemaskin <= 8 tonn, inkl. fører	10		
Gravemaskin 8 tonn < 16 tonn, inkl. fører	10		
Gravemaskin >= 16 tonn, inkl. fører	10		
Lastebil, inkl. fører	10		
Dumper, inkl. fører	10		
Sum alle (overføres til prissammenstilling)			

F.3 Påslag for side- og underentreprise

Alle påslag på egne underentrepriser skal være inkludert i tilbudssummen.

F.4 Opsjoner

Opsjon jf. prosess 14.09 Omkjøringsvei i beskrivelsen.

F.5 Regulering

Kontraktssummen indeksreguleres ikke

F6. Straffbare forhold

Undertegnede/ tilbyder erklærer å ikke være strafferettslig domfelt i arbeidsforhold.

Stedden /

Underskrift

G. Tilbudsopplysninger, pris og tilbudsskjema

Tilbudsskjema

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt nedenfor, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende: «**Oppgradering av Haddlandsvegen**» jf. dette konkurransegrunnlag, til de priser som er oppført i dette tilbudet.

Tilbudspris alle arbeider dette dokument kr.ink. mva.
(Sluttsum jf. skjema F1)

Herunder aksepteres også tilbud vedrørende påslagsprosjenter iht. F1

Undertegnet entreprenør har satt seg nøye inn i prosjektet og går god for at tilbudssummen inkluderer alle ytelser som er nødvendig for å levere komplett opprustingsarbeid iht kravspesifikasjonen.

Forbehold

.....
.....

Godkjenninger

Bedriften har følgende godkjenninger:

Underentreprenører

Opplysninger om eventuelle underentreprenører og samarbeidende firmaer
.....
.....

Signatur og øvrige opplysninger

..... den

Tilbyders stempel/ signatur

Fullstendig firmanavn
Fullstendig adresse
Post nr./sted
Tlf. nr. og kontaktperson
E-post adr.
Org nr.