

Byggherreforskriften – oppgavefordeling

Blanketten er utarbeidet på bakgrunn av Byggeblankett 8440 B utgitt av Standard Norge, med tilpasninger til Statsbyggs styringssystem for SHA.

| | |
|-----------|----------------------|
| Dato: | <dd.mm.åååå> |
| Revisjon: | <rev nr/dd.mm.åå> |

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Prosjektnr og -navn | 1011801 Minnested i Hole – Utøyakaia |
| Byggeplassadresse | Utstranda 347, 3531 Krokkleiva |

Juridiske eller fysiske personer med oppgaver etter byggherreforskriften i prosjektet:

| Rolle | Firma | Kontaktperson |
|--|-----------|--------------------|
| Byggherre (BH) | Statsbygg | Reidar Søbstad |
| Koordinator for prosjekteringsfasen (KP) | Statsbygg | Hanne Gro Korsvold |
| Koordinator for utførelsesfasen (KU) | | |

*Aktuelt ved innleid prosjektleder, ellers er BH representert ved prosjektleder

Oppgaver

Fordelingen av oppgaver etter byggherreforskriften og Statsbyggs bestemmelser skal markeres med avkryssing (kun ett kryss per rad).

| Oppgaver | BH | BR | KP | KU |
|---|----|----|----|----|
| Oppfølging (§§ 5, 13 og 16) | | | | |
| a) Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren(e), de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført. | X | | | |
| Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (§§ 7 og 8) | | | | |
| b) Påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. § 8, som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres. | X | | | |
| c) Påse at plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen. | X | | | |
| d) Sørge for fortløpende oppdatering av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. | X | | | |
| Beskrivelse/krav i konkurransegrunnlag (tilbudsgrunnlaget) og kontrakter (§§ 6, 8, 9 og 11) | | | | |
| e) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget (konkurransegrunnlaget) og kontrakter: <ul style="list-style-type: none"> - en beskrivelse av risiko knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse som byggherren har mulighet til å kjenne til - krav om spesifikke tiltak, basert på risiko som avdekkes under planlegging og prosjektering - krav om at de utførende entreprenørene i sine fremdriftsplaner skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner - krav om forebyggende tiltak (riggforhold mv.) som angitt i § 9 - krav om at virksomhetene som engasjeres driver et systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. krav i internkontrollforskriften - krav om forsvarlig bemanning både til prosjekterende og utførende - krav om at de utførende entreprenører skal sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig og gjøres kjent videre nedover i kontraktskjeden | X | | | |

| Oppgaver | BH | BR | KP | KU |
|---|----|----|----|----|
| Forhåndsmelding (§ 10) | | | | |
| f) Dersom prosjektet er omfattet av kravet om forhåndsmelding: Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet. Forhåndsmeldingen skal underskrives av byggherren. | X | | | |
| g) Sørge for at forhåndsmeldingen settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres. | X | | | |
| Dokumentasjon for fremtidige arbeider (§ 12) | | | | |
| h) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider. | X | | | |
| Oppfølging (§ 13) | | | | |
| i) Jevnlige følge opp at koordinatoren(e) oppfyller sine plikter. | X | | | |
| Koordinering prosjektering (§ 14) | | | | |
| j) Koordinere prosjektering slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt. Informasjonsflyt mellom de enkelte prosjekterende skal tilrettelegges på en slik måte at de kan ta hensyn til hverandres planer og valg av løsninger, og dermed få identifisert og behandlet risiko i grensesnittet mellom de ulike fagene. | | | X | |
| k) Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Statsbyggs mal 16-01-M1) før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen, basert på dokumentasjon fra byggherren og de prosjekterende. | | | X | |
| Koordinering utførelse (§ 14) | | | | |
| l) Følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder avviksbehandling knyttet til planen. | | | | X |
| m) Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner. | | | | X |
| n) Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder at arbeidsgivere har innarbeidet relevante deler av planen i virksomhetens system for internkontroll. | | | | X |
| o) Følge opp at arbeidsgiveres og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir koordinert, inkludert samarbeid mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter. | | | | X |
| p) Se til at arbeidsgiver følger opp at kravene om forebyggende tiltak i § 9 gjennomføres. | | | | X |

| Oppgaver | BH | BR | KP | KU |
|--|----|----|----|----|
| q) Sørge for at det føres oversiktslister, jf. § 15. Statsbygg benytter HMSREG til føring av oversiktslister. | | | | X |
| Spesielle oppgaver for Statsbygg og det aktuelle prosjektet: | | | | |
| r) Innkalle de prosjekterende til og lede gjennomføring av tverrfaglige risikoanalyser ved oppstart av hver fase. Risikoanalysene skal gjennomføres iht Statsbyggs veiledning for gjennomføring av risikovurderinger (16-03-V1). | | | X | |
| s) Følge opp at de prosjekterende ivaretar sine plikter etter byggherreforskriften §17 på en tilfredsstillende måte. | | | X | |
| t) Delta på prosjekteringsmøter og følge opp at SHA er med på dagsorden. | | | X | |
| u) Følge opp at de prosjekterende har ivaretatt SHA i konkurransegrunnlaget (riggplan, beskrivelser, SHA-plan osv), jf pkt e) i dette skjemaet. | | | X | |
| v) Innkalle til, lede og referere fra oppstartmøte SHA ved byggestart. | | | | X |
| w) Gjennomføre månedlige SHA-inspeksjoner i tråd med prosedyre for SHA-inspeksjoner (16-05). Funn registreres i SAMBA for byggeprosjekter og utfylt sjekklister (16-05-M1) vedlegges. | | | | X |
| x) Delta på byggemøter, fremdriftsmøter og andre relevante møter og gjennomgå aktuelle saker som gjelder SHA i møtet. | | | | X |
| y) Motta skjema 16-01-V12 <i>SHA-rapport fra hovedleverandør til KU</i> , sammenstille og registrere inn i SAMBA. | | | | X |
| z) Følge opp bruk av HMSREG*. Dette omfatter blant annet oppfølging av: <ul style="list-style-type: none"> • at alle leverandører og personell er forhåndsregistrert • at alle leverandører har godkjente søknader • medlemskap i Startbank • osv. | | | | X |
| *Opplæring i HMSREG blir gitt av Statsbygg | | | | |

| Oppgaver | BH | BR | KP | KU |
|--|----|----|----|----|
| æ) Følge opp Statsbyggs seriøsitetstetskrav og til enhver tid gjeldende regelverk. Dette omfatter som minimum følgende jevnlig kontroll: <ul style="list-style-type: none"> Tilstedekontroller i HMSREG (minimum en gang pr mnd, oftere ved behov) Kontroll av lønns- og arbeidsvilkår ved bruk av egen modul i HMSREG* (minimum en virksomhet med 3 arbeidstaker pr mnd, oftere ved behov) *Opplæring i HMSREG blir gitt av Statsbygg | | | | X |
| ø) Motta skjema for rapportering av skader og potensielle skader (16-02-M2) og registrere inn i SAMBA for byggeprosjekter umiddelbart. | | | | X |
| å) | | | | |

Godkjent dato:
27.03.2020

Godkjenner:
Reidar Søbstad

Tittel godkjenner:
prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.