



Dette er Difis endringslogg for SSA-K. Den inneholder endringer som er gjort fra 2015 versjonen til 2018 versjonen, samt løpende justeringer og presiseringer.

SSA-K 2015 Punkt/overskrift	SSA-K 2018 Punkt/overskrift
<p>Punkt 1.1 Avtalens omfang <i>Teksten er uendret med unntak av nytt avsnitt 4 i 2018 versjonen.</i></p>	<p>Punkt 1.1 Avtalens omfang Nytt avsnitt 4 Dersom det er krav til Kundens medvirkning for at leverandøren skal kunne levere etter avtalen skal Leverandøren, i bilag 2, beskrive Kundens medvirkning tilstrekkelig detaljert til at Kunden kan forberede seg og stille med angitt kompetanse til angitt tid under avtalen.</p> <p>Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.</p>
SSA-K 2018 Punkt/overskrift	SSA-K 2018 oppdateringer Punkt og/overskrift
<p>Punkt 3.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser</p> <p>Vederlag for programvare og utstyr faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 2.1.5, med mindre annet fremkommer i bilag 7. Opplæring og annen bistand faktureres når ytelsene er utført, etterskuddsvis per måned.</p> <p>Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.</p> <p>Der Kunden har tilrettelagt for det, skal Leverandøren levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF).</p> <p>Øvrige betalingsvilkår samt eventuelle vilkår for bruk av EHF fremgår av bilag 7.</p> <p>Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.</p>	<p>Punkt 3.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser (oppdatert 08.05.2019)</p> <p>Vederlag for programvare og utstyr faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd i henhold til punkt 2.1.5, med mindre annet fremkommer i bilag 7. Opplæring og annen bistand faktureres når ytelsene er utført, etterskuddsvis per måned.</p> <p>Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.</p> <p><i>Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standard format i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.</i></p> <p><i>Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig</i></p>



Eventuelle andre betalingsvilkår kan avtales i bilag 7.

betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 7.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Eventuelle andre betalingsvilkår kan avtales i bilag 7.