



KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Evenes flystasjon, Forsyningsbygg

Prosjektnr: 100445

Kontraktsnr: C01359

NS 8407

Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 1. HMS erklæring
 2. Etisk egenerklæring
 3. Egenerklæring sikkerhetskrav
 4. Forpliktelseserklæring
 5. Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark)
 6. Beskrivelse av prosjektet (eget vedlegg)
 7. Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon (eget vedlegg)

Ovennevnte vedlegg skal, med unntak av Vedlegg 6 og 7, fylles ut og returneres sammen med søknaden.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad om prekvalifisering, i en konkurranse med forhandling, som gjelder følgende ytelser/prosjekt ved Evenes flystasjon: **Evenes flystasjon, Forsyningsbygg.**

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin.

I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse NS 8407
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser NS 8407
- Del III - Oppdragsbeskrivelse NS 8407

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse tidlig mai 2020. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres, avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsbygg har fått i oppdrag å bygge ny base for kampfly i Norge. Kort oppsummert går dette oppdraget ut på: *«Det skal etableres en hovedbase for kampfly på Ørland, og en fremskutt operasjonsbase på Evenes. Etableringen av kampflybase inkluderer oppdatert og tilpasset EBA for våpensystemene kampfly, luftvern og baseforsvar.»*

Forsvarsdepartementet har med dette gitt Forsvarsbygg i oppdrag å etablere nødvendige fasiliteter for etablering av F-35 kampflybase på Ørland og en fremskutt operasjonsbase på Evenes.

2.2 Korona (covid-19)-viruset

Utviklingen tilknyttet utbrudd av Korona (covid-19)-viruset er svært uoversiktlig, og situasjonen er i stadig og rask endring. Det er derfor per dags dato ikke mulig å si hvordan gjennomføring av byggeprosjekter vil påvirkes av dette.

Forsvarsbygg legger til grunn at situasjonen tilknyttet Korona (covid-19) utbruddet på det nåværende tidspunkt fremdeles er så uoversiktlig at ingen av partene har mulighet til å ta i betraktning hvilke konsekvenser dette vil ha for kontraktgjennomføringen. Forsvarsbygg vil i selve konkurransegrunnlaget komme nærmere tilbake til hvordan leverandørene skal ta ivareta hensyn til korona-situasjonen ved utforming av sine tilbud. Forsvarsbygg gjør for ordens skyld oppmerksom på at direkte konsekvenser av Korona (covid-19) kan medføre behov for endringer, som er nødvendig for å ivareta kontraktens hensikt, i kontraktens regulering av tid og omfang.

2.3 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Forsvarsbygg har satt følgende tidsplan for konkurransen:

Aktivitet:	Tidspunkt
1. Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	22.04.2020
2. Frist for å levere søknad	29.04.2020
3. Planlagt meddelelse om kvalifisering	Uke 19
4. Planlagt utsendelse av konkurransegrunnlag	Uke 20

2.4 Prosjektet

Forsyningsbygget skal samle funksjoner for lager, spedisjon, intendanturdepot, kontorfunksjoner og garasje for Forsvarets logistikkorganisasjon (FLO) på Evenes flystasjon. Forsyningsbygget er planlagt med ca. 40 arbeidsplasser i bygget, uten opsjoner, og ca. 5.000 m² (BTA), inkl. opsjoner. Oppdraget er nærmere beskrevet i Vedlegg 6 – Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg har valgt totalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8407. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under totalentreprenøren.

Prosjektet skal gjennomføres på militært område. Alle arbeidstakere som skal på byggeplassen skal autoriseres til nødvendig nivå. Arbeidstakere fra andre land enn Norge kan i prinsippet aksepteres, men vi gjør leverandørene oppmerksomme på at slike klareringsprosesser erfaringsvis tar lang tid. Se nærmere pkt. 6 nedenfor.

Tentativ tilbudsperiode er mai-juni 2020, og tentativ kontraktsinngåelse i september 2020. Forsyningsbygget ferdigstilles januar 2022.

Frister og ev. delfrister vil beskrives nærmere i konkurransegrunnlaget.

2.5 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren trenger ytterligere opplysninger, kan følgende kontaktperson unntaksvis benyttes:

Navn: Petter Eggan

e-post: petter.eggan@forsvarsbygg.no

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknadsbrev med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres.

3.2 Innlevering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. NB! Hvis du ikke har brukt elektronisk signatur tidligere, anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Mercell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før søknadsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.2.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **29. april 2020, kl. 12:00**.

Søknaden anses levert i tide dersom det er levert inn via Merccell innenfor søknadsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen. Husk å følge opp eventuelle underleverandører som skal levere ESPD skjema på konkurransen, slik at dette blir levert i god tid før søknadsfrist. Hvis du har valgt i ESPD skjema å ha med underleverandør, får ikke hovedleverandør levert før dette er besvart.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristen utløper.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva.-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet	Vedlegg 1 - «HMS egenerklæring» i utfylt og signert stand
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 3 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Utenlandske skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (tall eller bokstaver) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste 2 tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	

<p>Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med totalentrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	<p>Liste med (maks 5) relevante entrepriseprojekter ferdigstilt i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.</p> <p>Referansene skal oppgis i vedlagte tabell, Vedlegg 5 - Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark).</p>
<p>Krav til inngåelse av sikkerhetsavtale med leverandøren, samt autorisasjon, og evt. sikkerhetsklarering av personell:</p>	
<p>Det må inngås en sikkerhetsavtale med leverandøren før han får tilgang til konkurransegrunnlaget. Personell som leverandøren skal benytte til å lese konkurransegrunnlaget/utferdige tilbud må være autorisert iht. sikkerhetsloven.</p>	<p>Kravet skal ikke dokumenteres i selve søknaden. Leverandørene som innleverer søknad vil bli kontaktet av Forsvarsbygg og informert om prosessene knyttet til inngåelse av sikkerhetsavtale, samt autorisasjon og evt. sikkerhetsklarering.</p> <p>Se også Vedlegg 7 – Orientering til leverandører om krav til håndtering og beskyttelse av skjermingsverdig informasjon i forbindelse med anskaffelser.</p>

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

4.2 Utvelgelseskriterier

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 4-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg vil velge de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner

4.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

4.4 Krav ved samarbeidende leverandører

4.4.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Det er inntatt en mal for slik forpliktelseserklæring, se Vedlegg 4. Videre skal det innhentes og vedlegges referanseprosjekter fra disse som tilfredsstiller kravene iht «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i tabell i pkt 4.1.

4.4.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 LÆRLINGER

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5 % av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

6 KRAV TIL HÅNTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

6.1 Egenerklæring om sikkerhetskrav og sikkerhetsavtale

Denne anskaffelsen er en skjermingsverdig ugradert anskaffelse, slik at det er svært viktig at tilbyder setter seg inn i Vedlegg 7 - Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon, som beskriver hva dette innebærer.

Leverandørene skal sammen med søknaden sin fylle ut og levere inn en egenerklæring om sikkerhetskrav. Egenerklæringen er vedlagt kvalifikasjonsgrunnlaget som Vedlegg 3 - Egenerklæring sikkerhetskrav.

Før konkurransegrunnlag sendes ut, vil det også blir oversendt en sikkerhetsavtale basert på Vedlegg 7 - Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon, samt at det må foretas autorisasjon av prosjekteringsgruppen til den enkelte tilbyder. Det er derfor svært viktig at tilbyder setter seg godt inn i disse vedleggene.

6.2 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er skjermingsverdig. Konkurransegrunnlaget som leverandøren får utlevert inneholder informasjon som i henhold til lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Anskaffelsen er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven.

Før utlevering av slik informasjon kan finne sted skal det inngås en sikkerhetsavtale hvor det fastsettes hvordan leverandøren skal forholde seg til de sikkerhetskravene som gjelder for anskaffelsen.

Informasjonssystemer hos leverandør som skal behandle skjermingsverdig ugradert informasjon skal godkjennes av oppdragsgiver før de tas i bruk.

Leverandøren vil ikke ha behov for å håndtere informasjonen på et informasjonssystem.

6.3 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av kontrakten er skjermingsverdig. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til informasjon som er skjermingsverdig, men ikke sikkerhetsgradert. Krav til beskyttelse av ugradert skjermingsverdig informasjon er beskrevet i Vedlegg 7 - Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon.

6.4 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Av hensyn til fremdriften i anskaffelsen/kontrakten stilles det krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge.

Leverandørpersonell som det kreves sikkerhetsklarerings for skal kun inneha norsk statsborgerskap, eller kun inneha statsborgerskap fra land som Norge har sikkerhetsmessig samarbeid med.

7 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

7.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

7.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandører skal, som del av søknaden, undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

9 ANNET

Det er svært viktig at leverandøren leverer signert søknadsbrev og all annen etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.5.

Blir leverandøren oppmerksom på at kvalifikasjonsgrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før søknadene sendes inn.

10 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:

(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkeliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av søknadsbrevet.	X
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt Feil! Fant ikke referanse-kilden.)	
	HMS egenerklæring. Se Vedlegg 1 - HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)	X
	Attest for skatt og merverdiavgift	X
	Kredittvurdering	X
	Siste 2 tilgjengelig årsregnskap (ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).	X

	Referanseprosjekter Se Vedlegg 5 - Tabell for oppføring av referanseprosjekter (eget regneark).	x
3.	Øvrige dokumenter	
	Etisk egenerklæring. Se Vedlegg 2 - Etisk egenerklæring	x
	Egenerklæring sikkerhetskrav. Se Vedlegg 3 - Egenerklæring sikkerhetskrav	x
	Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører. Se Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring	x
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt 4.4.2	x
	Eventuelle øvrige dokumenter	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.5.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før søknadene sendes inn.

Vedlegg 1 – HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

_____ Ingen ansatte
Dato Representant for de ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt;
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieil,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

Vedlegg 3 - Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:	Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

Vedlegg 4 – Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at firma _____ inngår som underleverandør av tjenester knyttet til «Prosjekt 100445 - Evenes flystasjon, Forsyningsbygg»

ifm med (tilbyder) _____ sin søknad om deltakelse i konkurransen.

Det bekreftes at firma _____ forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for tilbyder _____ i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Vedlegg 5 – Tabell for oppføring av referanseprosjekter

Det henvises til separat excel-fil.

Vedlegg 6 - Beskrivelse av prosjektet (skal ikke fylles ut)

Det henvises til separat pdf-fil.

Vedlegg 7 - Informasjon - Krav til beskyttelse av skjermingsverdig informasjon (skal ikke fylles ut)

Det henvises til separat pdf-fil.