



1. Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

Det er Havforskningsinstituttets erklærte policy å tilby trygge, sunne og gode arbeidsforhold. Alt arbeid som utføres skal gjøres på en sikker og miljømessig god måte. Samtidig skal alt gjøres i overensstemmelse med nasjonale og internasjonale lover og regler, samt i tråd med gjeldende standarder og retningslinjer. Dette gjelder også arbeid utført om bord på leiefartøyer.

Alle norske fartøyer som leies av Havforskningsinstituttet (HI) skal være sertifisert iht. Sjøfartsdirektoratets regler, og rederiet skal overholde alle bestemmelser i skipsarbeiderloven. I tillegg skal alle andre relevante nasjonale og internasjonale lover og regler følges.

Ved leie av fartøyer som er registrert i andre land skal fartøyets flaggstatsbestemmelser følges.

2. Alkoholbestemmelser

Så lenge fartøyet har representanter for HI om bord skal HIs alkoholbestemmelser følges av alle om bord. Hvis fartøyet har strengere alkoholbestemmelser enn HI skal dette respekteres og følges av HIs ansatte.

Følgende alkoholbestemmelser gjelder for HI:

Det er ikke tillatt å nyte alkohol om bord i fartøy i Havforskningsinstituttets tjeneste. Eventuell alkohol om bord skal oppbevares forsvarlig og under kontroll av kapteinen.

3. Røyking om bord

Så lenge et fartøy har representanter fra HI om bord, skal norsk røykelov følges.

Det aksepteres ikke at det røykes i noen fellesområder, inkludert styrehuset. Det skal heller ikke være slik at de som ikke røyker blir fratatt fellesområder pga. røyking. HIs personell skal ha tilgang på røykfrie lugarer.

4. Avfallshåndtering

HI aksepterer ikke unødvendig forurensing av det ytre miljø forårsaket av innleide fartøy.

Alt avfall skal behandles slik at forurensing av det ytre miljø unngås. Fartøyet skal ha skriftlige prosedyrer for behandling av skipsavfall i fire operasjoner; Innsamling, bearbeiding, lagring og fjerning (levering). Avfallet skal deles i tilstrekkelig antall kategorier i henhold til MARPOL Annex V.

5. Hygiene/forpleining

Fartøyer som leies av HI skal ha gode rutiner for renhold og hygiene, både i innredningen og i fartøyet forøvrig. Dersom HIs representanter oppdager mangler i forhold til hygiene og renhold skal de påpekte forhold rettes opp umiddelbart.



6. Verneombud

Når HI har representanter om bord skal en av dem oppnevnes til verneombud for HIs personell om bord. HIs verneombud skal aktivt skape kontakt og samarbeid med fartøyets eget verneombud. Dersom fartøyet ikke har verneombud skal denne kontakten opprettes med fartøyets kaptein. HIs verneombud er også ansvarlig person for kjemikalier som HI har brakt om bord.

7. Avviksrapportering

HI er opptatt av kontinuerlig kvalitetsforbedring for alt arbeid som utføres av instituttet selv, og hos samarbeidspartnere. HI pålegger derfor fartøyer som leies inn å rapportere inn alle avvik som er relevante i forhold til arbeidet som egen besetning utfører for HI, inkludert utstyr og prosedyrer som benyttes i arbeidet. I tillegg er HIs personell pålagt å rapportere alle avvik som de observerer når de er om bord i leiefartøyer. Hvis rederiet har et eget avvikssystem så skal dette brukes. Kopi av avviksrapporter skal da sendes HI på epost vakt-rederi@hi.no

Hvis rederiet for leiefartøyet ikke har et eget avvikssystem, skal HIs avviksrapporterings-system ”[ROSA](#)” benyttes.

8. Hviletidsbestemmelser

Hviletidsbestemmelsene i «Forskrift om arbeids- og hviletid på fiske- og fangstfartøy» eller «Forskrift om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv.» skal følges av samtlige om bord så lenge fartøyet har representanter for HI om bord.

9. Helseattest

Alle som skal arbeide om bord må ha gyldig helseattest fra godkjent sjømannslege. HIs personell skal fremlegge original godkjent helseattest for fartøyets skipsfører når de kommer om bord for å være med fartøyet til havs.

10. Redningsdraktkurs

HIs ansatte må ha gyldig redningsdraktkurs som ikke er eldre enn 5 år. Andre tokt deltakere som ikke har gjennomført et slikt kurs kan få opplæring om bord før toktet starter. Dersom rederiet stiller andre krav til sikkerhetsopplæring, for eksempel sikkerhetskurs for fiskere, må dette avklares før kontrakt om leie av fartøyet inngås.

11. Kontaktinformasjon Havforskningsinstituttet

HI har en egen beredskapsgruppe. Ved en alvorlig hendelse på fartøy hvor det befinner seg personell fra HI om bord, skal beredskapsgruppen varsles pr epost vakt-rederi@hi.no og/eller beredskapstelefon 95 23 21 02.

12. Kontaktinformasjon fartøy

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sende kontaktinformasjon for fartøyet og rederiet til HI på epost til vakt-rederi@hi.no før fartøyet forlater kai.



13. Pårørende liste/Next Of Kin (NOK)

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sende inn en NOK liste for HIs ansatte om bord til HI på epost til vakt-rederi@hi.no før fartøyet forlater kai.

14. Familiarisering om bord

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sørge for at de får en sikkerhetsgjennomgang, etterfulgt av en kjentmannsrunde i fartøyet.

15. Sosiale medier og «veggpryd»

Så lenge fartøyet er i tjeneste for HI og det er representanter fra HI om bord, er det ikke tillatt å ha oppslått bilder/postere som kan virke støtende for enkelte om bord. Det skal heller ikke publiseres bilder av HI-personell på sosiale medier etc., uten at vedkommende har gitt samtykke til dette.

16. Risikoanalyse

Kapteinen plikter å påse at det blir utført risikovurdering med tilhørende tiltak for aktiviteter representanter fra HI inngår i. Risikovurderingene utføres i samarbeid med relevant personell og verneombud for representanter fra HI.

17. Kvalitet og miljøarbeid

HIs rederiavdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på sine tjenester og å redusere skadelige utslipp til miljøet. Kapteinen skal derfor påse at fartøyet drives så miljøvennlig som mulig, og at alle interne miljøtiltak blir opplyst til nytt personell om bord i forbindelse med familiarisering.

18. Toktavslutning

Når toktet er ferdig, og personellet fra HI forlater fartøyet, skal det sendes melding til vakt-rederi@hi.no, om at toktet er avsluttet.



Vi bekrefter herved at Havforskningsinstituttets HMS-bestemmelser er lest og akseptert.

Sted og dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i Havforskningsinstituttets HMS-bestemmelser.

Sted og dato

Representant for de ansatte ingen ansatt

Kryssreferanser

Eksterne referanser