



STRAND KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II

Kontraksgrunnlag for anskaffelse av

Rivearbeider i Strand kommune

Prosjektnummer wbs 234701

Bygg og anlegg - NS 8405 Delt utførelsesentreprise

Del II Kontraktsgrunnlaget

Innholdsfortegnelse

1	Avtaledokument	3
A.	Generell del	3
B.	Kontraktsbestemmelser	6
C.	Tekniske krav	11
D.	Frister og dagmulker	13
E.	Vederlaget	14
F.	Underleverandører og innleid arbeidskraft	15
G.	Forsikringer mv.....	16
H.	Standard bankgaranti	16
I.	Leverandørens Hemmelige informasjon	16
J.	Vedlegg	16

Konkurransesgrunnlaget består av to deler.

Del I Konkurransesbeskrivelsen beskriver hvordan konkurransen skal gjennomføres og omfatter alt som har med konkurransen å gjøre. Etter inngåelsen av kontrakt skal denne delen utgå.

Del II Kontraktsgrunnlaget inneholder kontraktsvilkårene, beskriver hva som skal anskaffes (kontraktsgjenstanden), hvordan kontraktsgjenstanden skal leveres og når den skal leveres.

1 Avtaledokument

A. Generell del

A.1 Innledning

Rivearbeidet av boliger og skolebygg er et forberedende arbeid for bygging av ny flerbrukshall og nye Fjelltun skole.

Ny flerbrukshall har planlagt oppstart for grunnarbeid 19.06.20. Flerbrukshallen er planlagt ferdigstilt juli 2021.

Nye Fjelltun skole har planlagt oppstart 25.06.20 for sanering av eksisterende skole og etablering av VA-grøfter frem til bygget. Nye Fjelltun skole er planlagt ferdigstilt til august 2022.

Dette konkurransegrunnlaget med vedlegg danner grunnlaget for entrepris rivearbeider.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Kontraktsarbeidet er nærmere beskrevet i vedlagte dokumenter for rivearbeider.

Rive entreprisen omfatter:

- Det skal foretas rivearbeider av eksisterende skolebygg. Bygg A (ca. 485 m²), bygg B (ca. 600 m²), bygg C (670 m²) og F (ca.102 m²), totalt ca. 1857 m². Bygg A, B og F er bygget 1950-tallet og bygg C 1974.
- Det skal foretas rivearbeider av eksisterende SFO bygg (ca. 700+160 m²), Bolig 25 (200 m²), og bolig 39 (227 m²+ garasje). SFO bygg er bygget 1972, bolig 25 bygget ca. 1900, og bolig 39 bygget ca. 1950.
- Viser for øvrig til vedlagt beskrivelse av eksisterende bygg.
- Byggherre sørger for frakobling av elektrisitet/SD-anlegg, vann og avløp før rivearbeider. Entreprenør medtar demontering og bortkjøring av alt utstyr.
- Viser for øvrig til vedlagt anbudsdokumenter for nærmere beskrivelse.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Anskaffelsen gjennomføres som en utførelsesentreprise idet byggherren står for det vesentlige av prosjekteringen. Prosjekteringsmaterialet er vedlagt og danner grunnlaget for tilbudet. Dette konkurransegrunnlaget omfatter rivearbeider.

Det vil bli tildelt en kontrakt basert på separate konkurransegrunnlag som kunngjøres i Doffin og TED i henhold til anskaffelsesforskriften.

A.4 Byggherrens administrasjon

Byggherren engasjerer egne byggeledere (BL) for prosjektet. BL vil ha ansvar for fremdriftsmessig koordinering mellom entreprisene samt oppfølging av kontraktsmessige forhold.

A.5 Rigg og Drift

Byggherre besørger spisebrakker og vaske/ toalettbrakke som vist på riggplan.
Den enkelte entreprise ivaretar selv eventuell behov for lager/verkstedcontainere.

A.6 Byggegjerd

Byggherre besørger byggegjerde før oppstart rivearbeider for skolebygget. For øvrige bygg besørger riveentreprenørens byggegjerde. Viser for øvrig til anbudsdokument.

A.7 Byggestrøm

Byggherre dekker kostnader for byggestrøm i byggeperioden.

A.8 Heising, stillas, arbeidslys og rydding

Rive entreprenøren sørger for heising, stillaser og arbeidslys for sine arbeider.

Rive entreprenør er ansvarlig for å rydde etter eget arbeid samt sørge for kildesortering av eget avfall. Eget avfall skal ryddes daglig, sorteres og leveres til felles avfallhåndtering på byggeplass.

Riveentreprenøren holder containere for avfallssortering.

Det henvises til vedlagt miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan utarbeidet av Norconsult vedr. sortering av avfall.

A.9 Skader på omkringliggende eiendommer

Hver enkelt entreprenør er ansvarlig for skader påført på omkringliggende eiendommer som skyldes hans eller hans underentreprenørs bruk.

A.10 Bemanning av kontraktsarbeidet

Entreprenør skal til enhver tid holde en ansvarlig anleggsleder/formann/BAS på stedet som har fullmakt til å treffe avtaler som kan ha fremdriftsmessige og økonomiske konsekvenser for entreprenøren.

A.11 Møter

Det vil bli avholdt ukentlige bas-møter på byggeplass samt byggemøter hver 14.dag på byggeplass. Byggherren vil kunne kalle inn til andre møter som egne fremdrifts-, SHA/HMS møter ved behov. Entreprenør er ansvarlig for å stille med kvalifisert personell på de møter hvor han er innkalt.

A.12 SHA

Se vedlagte SHA plan for prosjektet.

Under rivearbeider vil rive entreprenøren være hovedbedrift på byggeområde.

Byggherre vil engasjere koordinator for utførelsen (KU) som vil ha ansvar for å påse at SHA arbeidet følges opp. KU har de nødvendige fullmakter fra Byggherre til å treffe beslutninger som kan få økonomiske og fremdriftsmessige konsekvenser for prosjektet.

A.13 Fremdrift

Se vedlagt foreløpig hovedfremdriftsplan for prosjektet.

Entreprenøren er ansvarlig for å utarbeide fremdriftsplan for egne arbeider innenfor rammene angitt i hovedfremdriftsplan. Disse skal foreligge i god tid, slik at byggeledelsen kan få disse inn i den omforente fremdriftsplanen.

Planlagt oppstart av rivearbeider er 25.05.20. Dette gjelder bolig 25, 39 og SFO-bygg. Disse bygningene blir klar for sanering tidligere. Hvis entreprenør ønsker en tidligere oppstart kan dette avtales nærmere etter anbud.

For skolebyggene er planlagt oppstart 25.06.20. Skolen har siste dag 18.06.20. Ved eventuell tidligere oppstart enn 25.06.20 vil ikke alt være tilgjengelig.

A.14 Kvalitetssikring

Entreprenør skal ha et etablert og dokumentert kvalitetssikringssystem og skal utarbeide en kvalitetsplan for prosjektet. Planen skal inneholde kontrollplaner, sjekklister og system for registrering og lukking av avvik.

A.15 Rapportering

Entreprenør skal månedlig levere en månedsrapport til BL. Med status for entreprenørens og underentreprenørers fremdrift, SHA, avvik på kvalitet, økonomi.

A.16 Dokumentliste (Spesifikasjoner)

- Beskrivelse
- Overordnet SHA plan
- Fremdriftsplan - overordnet
- Forpliktelseserklæring
- Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Kontraktsvilkår – etiske krav
- Seriøsitetsskrav
- Anbudstegninger

B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

I samsvar med prinsippet om bruk av kontraktsstandarder i anskaffelsesforskriften § 3-11 brukes Norsk bygge- og anleggskontrakt, NS 8405:2008 ved inngåelse av denne kontrakten. For å tilpasse kontraktsstandarder til denne anskaffelsen gjelder følgende særlige *vilkår, presiseringer, erstatninger og tillegg*:

Punkt 2.3 Dag (presisering)

Dag defineres som kalenderdag i kontrakten.

Punkt 3.1 Kontraktsdokumenter (presisering)

Byggblankett NS 8405 A:2008, Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider, skal benyttes som avtaledokument.

Punkt 9.2 Entreprenørens sikkerhetsstillelse (presisering)

Byggblankett 8405 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden, skal benyttes som garantidokument.

Punkt 9.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse (presisering)

Byggherre er Strand kommune som ikke kan slås konkurs og stiller derfor ikke slik sikkerhet.

Punkt 10.1 Entreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. (presisering)

Kopi av årsforsikring for bygge- og anleggforsikring skal fremlegges før kontraktsslutning. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

Punkt 10.2 Ansvarsforsikring (presisering)

Kopi av årsforsikring for entreprenøransvar skal fremlegges før kontraktsslutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Eventuell tilleggsforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

Punkt 10.3 Kontroll (presisering)

Første setning endres til: Entreprenøren skal før utførelsen av arbeidet starter og innen 14 dager etter kontraktsinngåelse oversende attester på at eventuell tilleggsforsikring er tegnet i henhold til NS 8405 10.1 og 10.2.

Punkt 12.7 Arbeidstid (presisering)

Det tillates ikke utførelse av arbeid ut over normal arbeidstid. Normal arbeidstid spesifiseres til å være innenfor klokken 07:00-16:00 og gjelder for alle normale arbeidsdager. Arbeid ut over definert tidsrom og dager skal godkjennes av byggherren i god tid før arbeidene utføres.

Punkt 15 Bruk av underentreprenører (tillegg)

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Bruk av

underentreprise eller anvendelse av innleid arbeidskraft, og de underleverandører/innleide personer dette gjelder, skal før underskriving av kontrakt godkjennes skriftlig av byggherren. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører/innleid mannskap i kontraktperioden. Byggherrens godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor Byggherren.

Entreprenøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte forhold og Byggherren har gitt skriftlig samtykke. Ved inngåelse av kontrakter om underliggende entreprise- og tjenesteforhold eller innleie av personell (heretter omtalt som underleverandører) som overstiger en verdi på kr. 1 300 000 eks. mva. skal entreprenøren i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 8-7 (4) innhente:

Attest for skatt og merverdiavgift fra underleverandører. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attester.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underleverandører og innleid personell har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. En perm med ovennevnte skatteattester, skal til enhver tid finnes på byggeplass.

Alle avtaler om underleverandørforhold skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som i dette dokument. Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører/kontraktsmedhjelpere gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham. Brudd på entreprenørens plikt til å innhente skatteattester, gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør eller innleid personell med en annen underleverandør eller innleid personell som kan fremlegge de aktuelle opplysninger. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattester viser at underleverandør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene og andre myndigheter. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/ kontraktsmedhjelpers avtale, skal bæres av entreprenøren.

Punkt 15.1 Bruk av underentreprenører (tillegg)

Entreprenør skal før signering av kontrakt med oppdragsgiver fremlegge en liste over de underentreprenører som han planlegger å benytte til utførelse av oppdraget. Av listen skal minimum fremkomme firmanavn, organisasjonsnummer, hvilke tjenester og/eller materialer firmaet skal levere.

Kap. II Entreprenørens ytelser (tillegg)

Entreprenør er ansvarlig for at nødvendige godkjenninger for ansvarsrett etter plan- og bygningsloven foreligger før arbeidene påbegynnes. Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8405 kapittel 39. Før heving kan finne sted, må byggherren ha gitt entreprenøren en rimelig frist for å rette forholdet.

Punkt 27.2 Mengdekontroll (tillegg)

Den entreprenør som oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt, skal foreta mengdekontroll i samsvar med bestemmelsene i NS 8405. Med mindre annet er fastsatt, skal kontrollen skje innen kontraktinngåelsen og godkjent regulering inngå i kontrakt.

Punkt 28.2 Avregning og annet vederlag (tillegg)

Pris for eventuelt regningsarbeid, som i avtaleperioden ikke avtales utført etter fastpris, faktureres etter medgått tid og materiell. Timepris regnes for den effektive arbeidstiden på prosjektet. Det er leverandørs ansvar å få attestert timeliste for det utførte arbeidet. Det gis ikke tillegg til avtalt timesats for overtid dersom ikke annet er avtalt. Timepris oppgitt under punkt 6 Regningsarbeid skal gjelde for alle arbeider, også arbeider som utføres av underentreprenører og underleverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve oppgave over forbrukt timer, utlegg og utgifter for de enkelte delene av oppdraget én gang i måneden.

Kapittel 32 Overtakelse (tillegg)

Det skal rapporteres en gang per måned om status på FDV dokumentasjon. FDV dokumentasjon skal følge byggets fremdrift.

Punkt 32.5 Byggherrens rett til å nekte overtakelse (tillegg)

Mangler FDV-dokumentasjon har byggherre rett til å nekte overtagelse.

Kapittel 43 Tvister (tillegg)

Verneting er Ryfylke tingrett.

Punkt 34.1 Dagmulktbelagte frister (tillegg til NS 8405 pkt. 34.1)

I tillegg til sluttfristen fremgår dagmulktbelagte milepæler av tabellen i kapittel D Frister og dagmulkt.

B.2 Spesielle kontraktbetingelser

I samsvar med prinsippet om fastsettelse av særlige vilkår for gjennomføring av en kontrakt i anskaffelsesforskriften §19-1 gjelder følgende spesielle kontraktsbestemmelser:

B.2.1 Etske krav

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte kontraktsvilkår for etisk handel, se vedlegg 05.

B.2.2 Sosial dumping

For denne anskaffelsen gjelder vedlagte Seriøsitetsskrav (se vedlegg 06) for bygg- og anleggskontrakter, med følgende unntak fra vilkårene:

Punkt nr. 2. Det kreves ikke pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

Punkt nr. 3. Krav om faglærte håndverkere, gjelder ikke.

Punkt nr. 4. Lærlinger, gjelder ikke, men erstattes av følgende krav om Lærlingordning:

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandør være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Alternativt kan leverandøren dokumentere at bedriften oppfyller krav for å være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, og at søknad om dette vil bli sendt

senest innen 14 dager etter kontrakt er signert. Leverandøren skal påse at en eller flere lærlinger blir benyttet ved oppfyllelse av kontrakten. Oppdragsgiver kan på forespørsel forhånds godkjenne avvik fra bestemmelsen.

B.2.3 Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-orgener ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen tretti - 30 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn seks - 6 - måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er ajour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

B.2.5 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.2.6 Opplysningsplikt etter ligningsloven

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven paragraf 5-6 er pålagt kommunen, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underentreprenører.

Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandør som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5 - 6 er pålagt kommunen.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten til ligningsmyndighetene gir byggherre rett til å pålegge leverandøren/entreprenøren stans i arbeidene.

Leverandør skal holde byggherre skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir kommunen rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir byggherre rett til å heve kontrakten.

B.2.7 Arbeids- og oppholdstillatelse

Leverandør er ansvarlig for at arbeids- og oppholdstillatelse er i orden for alle arbeidstakere som skal utføre arbeid i henhold til kontrakten.

B.2.8 Lærlingordning

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandør være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Alternativt kan leverandøren dokumentere at bedriften oppfyller krav for å være tilknyttet en

offentlig godkjent lærlingordning, og at søknad om dette vil bli sendt senest innen 14 dager etter kontrakt er signert.

B.2.9 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C. Tekniske krav

Krav til byggeprosessen

C.1 Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Etter signering av kontrakt inviterer byggherre til oppstartsmøte med rive entreprenøren. På dette møtet skal det også avklares møtestrategi / fremdrift / bemanning etc. Til en optimal gjennomføring av dette prosjektet er det behov for framdriftsmøter, byggherremøter og byggemøter. Hyppighet av møtene iht. behov, men minst hver 14 dag.

Byggeleder/ prosjektleder fører referat fra møter. Møtereferater skal inneholde: Møtenummer, dato og sted, deltakere, øvrige mottakere av referat, ansvar for oppfølging av saker, dato for neste møte. Entreprenørene har selv ansvar for å notere ned aktiviteter og følge disse opp, uavhengig av byggeleders/prosjektleders referat.

LEAN

Byggherre vil praktisere deler av Lean på byggeplassen og i det videre planleggingsarbeidet. Lean blir derfor en integrert del av arbeidshverdagen for deltagende entreprenører (bl.a. daglige 10-15 minutters morgenmøter med plassledere for hver fag).

Det er videre en forutsetning at Lean-verdier blir implementert og praktisert i alle aktører som del av den stedlige planlegging og gjennomføring av byggeprosjektet. Her vil vi særlig peke på et av hovedfundamentene i Lean-filosofien: Den enkelte entreprenør har et selvstendig ansvar for at deres bidrag skal styrke helheten og teamarbeidet, og på den måten bidra til å overholde og sikre den totale fremdrift og kvalitet i prosjektet.

Man må være innstilt på å jobbe for hverandre og utvise fleksibilitet for å finne de beste løsningene på utfordringer som oppstår. Lean-verdier er å samhandle for å sikre flyteffektivitet og kvalitet i prosjektet. Lean baseres derfor på tillit og gir en samarbeidsmodell hvor byggherre og entreprenører sammen er opptatt av å eliminere alle former for sløsing av tid og ressurser.

Korrespondanse

All skriftlig kommunikasjon, herunder brev, notater, e-poster, faktura etc. skal tydelig merkes med prosjektnavn og prosjektnummer.

Rapporteringsrutiner

Det skal rapporteres minimum en gang per måned om status. FDV dokumentasjon skal følge byggets fremdrift. Det skal lages månedsrapporter. En månedsrapport skal som minimum inneholde:

- 1) Oppsummering for perioden, bygg og anlegg
 - 2) HMS / KS
 - 4) Avklaringer som må gjøres innen neste periode i henhold til fremdriftsplan
 - 5) Innkjøp (leverandøroversikt)
 - 6) Fremdrift
 - 7) Økonomirapport
- #### 7.1 Betalingsplan

7.2 Endringsoversikt

8) Endringer som ligger til behandling

9) Poster det vil komme endringsmelding på

10) Bilder/illustrasjoner

Faktureringsrutiner

Faktura sendes til:

Strand kommune
Fakturamottak,
Postboks 115,
4126 Jørpeland

Faktura skal være oversiktlig slik at det er lett å kontrollere. Faktura sendes på e-faktura i EHF format til e-fakturaadresse 964 978 751, og merkes 677-03.

C.2 Entreprisadministrasjon

Krav til byggeprosessen fremgår av vedlagte dokument entreprise rivearbeider

Det forlanges en kompetent entreprisadministrasjon som sikrer en god gjennomføring av byggeoppdraget. Entreprenørene skal til enhver tid holde en ansvarlig anleggsleder/formenn på stedet som kan lede arbeidet, og som har fullmakt til å treffe avtaler, også med økonomiske konsekvenser for entreprenøren.

Entreprenøren skal delta på alle nødvendige, pålagte byggemøter og andre møter.

C.3 Kvalitetssikring

Entreprenør (og underentreprenør) skal på oppfordring fremlegge utfylte sjekklister i henhold til eget kvalitetssystem.

Byggherre forbeholder seg rett til å foreta tilsyn med entreprenørens kvalitetssystem.

Kvalitetsplan skal spesifikt tilpasses til dette prosjektet.

Byggherren forbeholder seg retten til å utføre kontroll av prosjektering og utførelse.

Leverandøren skal bistå tiltakshaver med all nødvendig informasjon for utøvelse av tredjepartskontroll etter plan- og bygningsloven.

C.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Se vedlagte SHA-plan med vedlegg som er utarbeidet for å ivareta Byggherreforskriften §7.

SHA - koordinator

Byggherren har egen leverandør som innehar rollen som SHA-koordinator for prosjekteringsfasen, og har foretatt utarbeidelse av SHA-planer for prosjekteringsfasen. Ekstern representant er byggherrens

koordinator for utførelsesfasen. KU overtar overordnet SHA-planer fra KP. KU reviderer fortløpende endringer i SHA-planen for utførelsesfasen. Foreløpig SHA-plan er utarbeidet – se vedlegg 15.

C.5 Øvrige krav til byggeprosessen

Byggherren er ansvarlig søker.

D. Frister og dagmulker

D.1 Frister

Overordnet fremdriftsplan for leveransen

Nr.	Beskrivelse/milepæl	Dagmuktbelagte frister	Dagmulkens størrelse
1.	Frist for riving av boliger og SFO-bygg	18.06.2020	10 000
2.	Frist for riving av skolebygg	12.08.2020	10 000
3.	Frist for utbedring av eventuelle mangler påvist ved overtakelsesforretningen	1 uke etter overtakelse	5 000

D.2 Dagmulker

Dagmuktbelagte frister og Dagmulkens størrelse er oppgitt i tabellen ovenfor.

D.3 Framdriftsplanlegging

Detaljert fremdriftsplan for leveransen skal utarbeides av entreprenøren etter kontraktsignering og godkjennes av Byggherre.

E. Vederlaget

Dersom ikke annet er opplyst i tilbudet skal prisene være inklusive et avtalt eller sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Pris, rater og påslag skal gjelde tilsvarende for arbeider som utføres av kontraktsmedhjelpere.

E.1 Prissammenstilling

Pris for levering av alt arbeid og materiell dvs. komplett kontraktsgjenstand.

Post nr.	Beskrivelse av posten	Oppgi pris i kroner
	Rivearbeider komplett kontraktsgjenstand, ref. NS 8405, punkt 2 Definisjoner.	
	25% merverdiavgift	
	Sum tilbud inkludert merverdiavgift	

F. Underleverandører og innleid arbeidskraft

Her legges det inn en liste som viser underleverandører og under-under leverandører. Eventuelt kan det legges inn flere alternative underleverandører. Listen skal godkjennes av Byggherre. De leverandører og innleid arbeidskraft som deretter er opplistet, anses som forhåndsgodkjent av Byggherre.

I denne konkurransen kan Entreprenøren velge å vente med å oppgi underleverandører og innleid arbeidskraft inntil kontrakt er tildelt.

Navn på underleverandør/org. nr.	Beskrivelse av hvilken del av arbeidet som skal utføres av underleverandøren

Her legges det inn en liste som viser innleid arbeidskraft inkludert enkeltmannsforetak.

Navn på (bemanningsbyrå) Innleid arbeidskraft/org. nr.	Beskrivelse av hvilken del av arbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft

G. Forsikringer mv.

Her legges det inn kopi av leverandørens forsikringer.

Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret (presisering til NS 8405 pkt. 10)

Kopi av årsforsikring for bygge- og anleggforsikring skal fremlegges før kontraktsslutning. Eventuell tilleggforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

Ansvarsforsikring (presisering til NS 8405 pkt. 10.2)

Kopi av årsforsikring for entreprenøransvar skal fremlegges før kontraktsslutning og skal inngå som bilag i kontrakten. Eventuell tilleggforsikring for å oppfylle de krav som er angitt i kontrakten skal tegnes før igangsettelse av arbeidet.

H. Standard bankgaranti

Her legges det inn kopi av Entreprenørens bankgaranti, Byggblankett 8405 B, Formular for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

I. Leverandørens Hemmelige informasjon

Her legges det inn informasjon om eventuell hemmelig informasjon, ref. del I Konkurransesbeskrivelsen, punkt 4.3 Offentleglova og taushetsbelagt informasjon.

J. Vedlegg

Vedlegg 01-04: Mengdebeskrivelse rivearbeider Skole, SFO og boliger.

Vedlegg 05: Kontraktsvilkår for etisk handel

Vedlegg 06: Seriositetskrav

Vedlegg 07-08: Miljøsaneringsbeskrivelse rivearbeider, Skoler, SFO og boliger

Vedlegg 09-12: Avfallsplaner

Vedlegg 13: Fremdriftsplan

Vedlegg 14: Riggplan

Vedlegg 15: SHA plan

Vedlegg 16-17: Geotekniske grunnundersøkelser, skole og ved SFO.