

SHA-PLAN FOR NYE FJELLTUN SKOLE

BYGGHERRE
Strand kommune

EMNE
Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

DATO / REVISJON: 19. mars 2020 / 01



RAPPORT

PROSJEKT	Nye Fjelltun skole
EMNE	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
BYGGHERRE	Strand kommune
KONTAKTPERSON	Lasse Nag
GNR./BNR./SNR.	44 / 90 / Strand kommune

REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET	KONTROLLERT	GODKJENT
01	19.03.20	Første utgave, til videre bearbeiding før oppstart byggeplass.	ØT		

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Definisjoner og forkortelser	4
1.4	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen.....	5
2	Organisasjonskart.....	6
3	Fremdriftsplan.....	8
3.1	Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)	8
3.2	Detaljerte fremdriftsplaner.....	8
4	Spesifikke tiltak	9
5	Rutiner for rapportering og avviksbehandling	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at utbyggingen av Nye Fjelltun skole blir gjennomført på en slik måte at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet ikke settes i fare. De føringer som gis av byggherren i SHA-planen skal tas inn i entreprenørens internkontrollsystem for prosjektet.

1.2 Orientering om prosjektet

Eksisterende Fjelltun barneskole skal rives og erstattes med nytt skolebygg. Nye Fjelltun skole har ca. 700 elevplasser og et nettoareal på ca. 8 000 m², fordelt på 4 etasjer. Byggets bæresystem består av vegger, søyler og dragere i betong (stedstøpt og prefabrikkert) samt stålsøyler- og dragere. Dekker utføres i stedstøpt betong og hulldekker. Takkonstruksjoner utføres som hulldekker og lette takkonstruksjoner. Byggets fasade er i teglstein, cortenstål og glassfelt.

Det skal foretas rivearbeider av eksisterende skolebygg (bygg A, B, C og F) på totalt 2569m² samt SFO og to eneboliger (Fjelltunvegen 25, Fjelltunvegen 39) på totalt 697m².

1.3 Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart uansett kontraktstype. Entreprenør er således fellesbetegnelse på kontraktspart i totalentrepriser, vare- og utstyrsleveranser og tradisjonelle entrepriser.
IKF	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten
HB	Hovedbedrift iht. AML § 2-2 og IKF § 6
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

1.4 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Byggherren har ansvaret for utarbeidelse av innhold til SHA-planen med tanke på tidsbruk og risikovurdering av løsninger samt beskrivelse av spesifikke tiltak.

Byggherren / KU har ansvaret for å ajourføre, komplettere og distribuere planen i bygge- og anleggstiden. Bilag til planen, som for eksempel fremdriftsplaner revideres etter behov og blir distribuert separat.

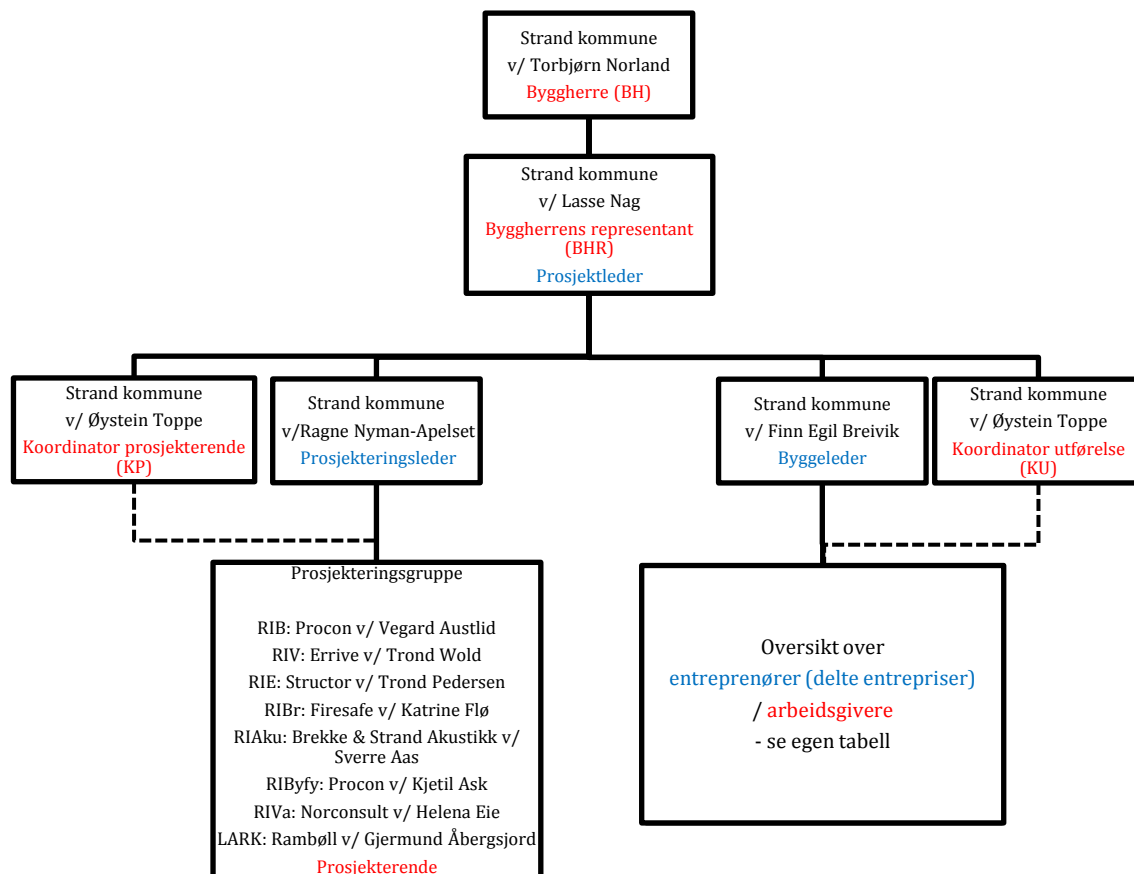
SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Internkontroll (BHF §11)
- Ansvar og oppgaver for hovedbedrift og verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

Distribusjonsliste SHA-plan:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Torbjørn Norland	Strand kommune	torbjorn.norland@strand.kommune.no
Prosjektleder/ Byggherrens representant	Lasse Nag	Strand Kommune	lasse.nag@strand.kommune.no
Byggeleder	Finn Egil Breivik	Strand Kommune	finn.egil.breivik@strand.kommune.no
Prosjekteringsleder og tek. byggeleder	Ragne Nyman-Apelset	Strand Kommune	<a href="mailto:ragne.nyman-
apelset@strand.kommune.no">ragne.nyman- apelset@strand.kommune.no
Prosjektingeniør	Svanhild Alsvik Fjelde	Strand Kommune	svanhild.fjelde@strand.kommune.no
Koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU)	Øystein Toppe	Strand Kommune	ot@strand.kommune.no
Prosjekterende	ARK: Marthe Schjelderup RIB: Vegar Austlid RIV: Trond Wold RIE: Trond Pedersen RIBr: Katrine Flø RIAku: Sverre Aas RIByfy: Kjetil H. Ask RIVa: Helena Eie LARK: Gjermund Åbergsjord	Arkipartner Procon Rådgivende Ingeniører AS Errive Structor Fredrikstad AS Firesafe AS Brekke & Strand Akustikk AS Procon Rådgivende Ingeniører AS Norconsult AS Rambøll AS	marthe@arkipartner.no va@proconri.no tw@errive.no trond.pedersen@structor.no katrine.flo@firesafe.no saa@brekkestrand.no ka@proconri.no Helena.Eie@norconsult.com gjermund.abergsjord@ramboll.no
Hovedbedrift rivefase	TBA	TBA	TBA
Hovedbedrift grunnarbeider	TBA	TBA	TBA

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Hovedbedrift betongarbeid	TBA	TBA	TBA
Hovedbedrift tømmer	TBA	TBA	TBA



2 Organisasjonskart

Rød tekst: Rolle iht. byggherreforskriften

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

Prosjektet gjennomføres med delte entrepriser. Grunnet et stort antall entreprenører, vises de i tabellen nedenfor i stedet for i organisasjonskartet ovenfor. Alle firma i tabellen har rollen «arbeidsgiver» iht. byggherreforskriften.

Entrepriseforhold	Firma	Kontaktperson	E-post	Telefon

3 Fremdriftsplan

Detaljerte fremdriftsplan vil ikke være på plass ved oppstart av rivearbeider av eksisterende bygg. Denne vil bli revidert før oppstart grunn og fundamentarbeider.

Den detaljerte fremdriftsplanen anses som et levende dokument der det er til hensikt å kartlegge realistisk fremdrift sammen med entreprenører. Prosjektets fremdriftsplan skal også vise at det er avsatt tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene, og at disse er samordnet der det er nødvendig. Målet med fremdriftsplan er også å vise at de forskjellige arbeidsoperasjonene ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av utførelsesfasen.

3.1 Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen (viktige milepæler)

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Oppstart rivingsarbeider	05.06.2020
2	Rivingsarbeider, ferdig	12.08.2020
3	Byggestart betongarbeider	
4	Betongarbeider, ferdig	
5	Tett bygg – Bygg A - skolebygg	
6	Tett bygg – Bygg B – flerbrukshall	
7	Ferdigstillelse	

3.2 Detaljerte fremdriftsplaner

Det henvises til vedlegg 1: *Fremdrift rivearbeider*

4 Spesifikke tiltak

For identifiserte risikoforhold som ikke lot seg eliminere under planlegging og prosjektering, skal følgende spesifikke tiltak iverksettes i utførelsesfasen:

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
	GENERELT				
	Nærmiljø	Påkjøring av fotgjengere nær byggeplass Støy	Personvakt bak lastebil ved rygging i gangsone		BL/Utf.
	Rigg	Uvedkommende kommer inn på byggeplass	Byggeplass sikres med byggegjerde og skilt Adgangskontroll		BL/HB
	Utførelse	Korte tidsfrister medfører økt fare for arbeidsulykker	Fremdriftsplan gjennomgås og evalueres fortløpende		BL/HB
	Renhold	Snubling i utstyr, kabler	Byggeplass holdes ryddig og godt belyst Opphengs kroker benyttes ved behov		BL/HB
	Arbeid som kan innebære at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Løft, anhuking og lossing Arbeid i høyden Arbeid på tak/ plan over annet arb.	Det skal benyttes påbudt personlig verneutstyr. Løfteinnretninger og løfteredskap skal være sertifisert, og personell kvalifisert. Kollektiv sikring		

Nr	Aktivitet/ arbeidsoperasjon	Fare/ uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokument	Ansvarlig for tiltak
	RIVING/DEMONTERING				
	Rivefase, bærekonstruksjoner	Kollaps av konstruksjon, fallende elementer	Spesiell sikkerhetsanalyse (SJA) av rivearbeider og demontering		RIB
	Rivefase, bærekonstruksjoner	Klemfare	Sikring mot velting av utsagningselementer Merknad på tegning		RIB
	Rivefase	Skade på miljø, forurensning	Miljøsaneringsplan må utarbeides før riving		BH

Arbeidsgiveren skal innarbeide relevante deler av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i virksomhetens system for internkontroll, jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften). Innarbeidingen skal skje slik at planens bestemmelser kan identifiseres. Det presiseres at kjent og gjentakende risiko, dvs. risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter, ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

5 Rutiner for rapportering og avviksbehandling

Rapportering:

Det skal skrives protokoll fra alle vernerunder av HB og kopi sendes tilstedeværende og berørte, samt til KU. Ulykker, alle skader, samt nesten ulykker skal rapporteres skriftlig til KU.

Med avvik menes endringer og oppdateringer av SHA-planen.

Eksempler på avvik fra SHA-planen er:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres (endring i fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke etter planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrede risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen.

Dersom noen parter (arbeidstaker, arbeidsgiver eller andre) i prosjektet identifiserer avvik, skal dette meldes til KU umiddelbart, fortrinnsvis på epost.

KU i samråd med byggherrens representant beslutter nødvendige tiltak. SHA-planen vil bli oppdatert og distribuert i henhold til distribusjonsliste.