



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Eiendom

Økonomiavdelingen - Eiendomsseksjonen

Prosjekt nr. 18.101

Polarsirkelen vgs, Mjølan Bygg A Bytte av ventilasjon

Bok 0 Kontraktsbestemmelser

Utgave V5.0

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
4.0	SG	04.10.2018	SG	04.10.2018	
5.0	KA	06.03.2020	TG	11.03.2020	NS8406

Innholdsfortegnelse

Bok 0 - Kontraksbestemmelser

A	PROSJEKTINFORMASJON	4
A1	Dokumentliste	4
A2	Tilbudsinnbydelse	5
A3	Orientering om prosjektet	6
A3.1	Prosjektets art og omfang	6
A3.2	Byggetid	7
A3.3	Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering	7
A3.4	Entrepriseform og kontraktstype	7
A3.5	Oppdragsgiverens organisasjon	7
A3.6	Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	8
A3.7	Prosjektadministrative rutiner	8
A3.8	Partenes representanter	9
A3.9	Spesielle forhold ved byggeplass	10
B	KONKURRANSEREGLER	11
B1	Krav til tilbud	11
B1.1	Besiktigelse av byggeplass	11
B1.2	Anbudets priser	11
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
C2.1	Sikkerhetsstillelse (pkt 9.1 og 9.3)	12
C2.2	Forsikring	12
C2.3	Partenes representanter	12
C2.4	Tidsfrister - dagmulkt	12
C2.5	Lønns- og prisregulering	12
C2.6	Betalingsbestemmelser	12
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeid	12
C2.8	Generalentreprenørens varslingsplikt	13
C2.9	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C2.11	Lønns- og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd	13
C2.11	Skatt og MVA	14
C2.12	B.2.3.3 Revisjon av SHA-plan	14
C3	Øvrige kontraktbestemmelser	14
C3.1	Reklamasjonsarbeider	14
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	14
C3.3	FDV-dokumentasjon	15
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8416	15
C3.5	Prøvedrift	15
C3.6	Overtagelse av kontraksarbeidet / garantitid.	17
C4	Avtaledokument	17
C4.1	Avtaledokument	17
C4.2	Sikkerhetsstillelse	17
C4.3	Kontraksform	18
C4.4	Kontraktssum	18
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	18
D	BESKRIVENDE DEL	19
D1	Rigg og drift	19
D2	Rivearbeider	19
E	SVARDOKUMENTER	20
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	20
E2	Tilbudets oppbygging	21
E3	ANBUDSSKJEMA	22
E3.1	Lønns og prisstigning	22
E3.2	Tiltransport eller andre leveranser	22
E3.3	Regningsarbeider/timearbeider	22
E3.4	Samleskjema og underskrift	24

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

1. Bok 0
2. PA-bok
3. SHA-plan
4. Beskrivelse arbeid
 - Bygningsmessige
 - Elektroarbeid
 - VVS-arbeider
5. Tegninger og skjemaer

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, konkurranseregler, kontraksbestemmelser og sverdokumenter (kap E) med blant annet tilbudsskjema mv.

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshavers regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste.

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv.

Alle delene i tilbudsgrunnlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Dersom det er tatt med flere utførelser i anbudssunderlaget skal byggherre kunne velge begge deler/alle deler eller trekke ut med økonomisk konsekvens det en ikke ønsker utført. Hvis tilbyder har forbehold vedrørende enkelte beskrevne utførelser må dette fremkomme formelt i pristilbudet/oversendelsesskrivet fra tilbyder.

Dersom det er motstridende opplysninger, dvs. det ikke er mulig å gjennomføre alle deler, i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spørsmål og svar i anbudsperioden
2. Referat fra anbudsbefering
3. Bok 0
4. Beskrivelser
5. Vedlagte tegninger og skjemaer
6. NS8405

A2 Tilbudsinnbydelse

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse for bytte ventilasjon, bygg A Klasseromsfløy ved Polarsirkelen Videregående skole Mo i Rana, studiested Mjølan.

Prosjekt nr./navn: 18.101 Polarsirkelen Videregående skole, Bygg A Bytte ventilasjon

Innbydelsen gjelder anskaffelse over terskelverdi, jfr. del II Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**. Konkurransen er annonsert på Doffin/Mercell.

Tilbudsmaterialet sendes kun ut digitalt som pdf/gab via Doffin/Mercell.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbydere. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt. Alle delene i tilbudsunderlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Det er ikke mulig for tilbyder å fraskrive seg kravene stilt i noen av delene i byggherrens anbudsunderlag.

Anbudsbefaring

Det vil bli avholdt **anbudsbefaring 25.03.2020 kl. 1000 med oppmøte ved hovedinngang**. Befaring vil være en viktig del av tilbudsgrunnlaget. Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen, og referatet vil bli publisert som en del av konkurransegrunnlaget.

Spørsmål – supplering av anbud

Eventuelle spørsmål vedrørende anbudsdocumentene skal stilles via Mercell.

Alle slike henvendelser skal skje skriftlig og være mottatt senest 03.04.20 kl 1200. Alle tilleggsopplysninger vil deretter bli sendt til samtlige tilbydere senest 07.04.2020 kl 1200. Det skal tas hensyn til denne informasjonen i anbudet, jfr. forskriftens § 8-2.

Anbudsmerking

Anbudet skal leveres på Mecell

Anbud **18.101** Prosjekt: **18.101 Polarsirkelen Videregående skole, Bygg A Bytte ventilasjon**

Anbudsl levering - frist

Frist for innlevering fremgår på Mercell.

For sent innkomne anbud vil bli avvist.

Språk: Norsk

Alle anbud vil bli åpnet og protokollført. Det vil bli sendt ut protokoll.

Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 60 dager.

Krav til utforming av anbud

Det henvises til kapittel B.

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Prosjektets art og omfang

Nordland Fylkeskommune skal som en del av oppgradering av eksisterende bygningsmasse ved Mjølan Videregående skole oppgradere ventilasjonsanlegget for Fløy A Klasseromfløy.

I første omgang er det utskifting av eksisterende to stk ventilasjonsaggregater som erstattes med tre stk nye aggregater. To av disse plasseres i eksisterende ventilasjonsrom i Plan 4 og på mesanin etasje i tilknytning til gymsal. Det etableres i tillegg et nytt ventilasjons-/tekniskrom i Plan 1 hvor det tredje og siste aggregatet plasseres. Det etableres nye føringsveier fra nytt tekniskrom i plan 1 opp til knutepunkt i plan 2 for fordeling av luft til de to fløyene.

Arbeider med oppgradering av kanalnett og luftfordeling ut i fløyene kommer i neste byggetrinn som utlyses senere.

Tiltaket innebærer både demontering av vegger og himlinger, bygging av nye vegger og himlinger, demontering av tekniske anlegg som belysning, ventilasjon, og rør for å tilrettelegge for nye hovedsjakter fra plan 1 til plan 2.

Det kommenteres spesielt at deler av arbeidene skal utføres mens skolen er i drift, men sonene det skal arbeides i vil bli stengt for skoleelever etasjesvis/sonevis, etter avtale mellom kontraherte entreprenører og skolen underveis. Det skal ikke være elevtrafikk i områder som er under ombygging/tilpasning.

Ombygging og tilpasningsarbeidene skal tilbys utført som generalentreprise, i henhold til beskrivelsene. Der beskrivelsene eventuelt ikke skulle være dekkende, vil krav i TEK 17 gjelde som minimumskrav.

Det planlegges ingen vesentlige grunnarbeider for denne entreprisen. Alle eksisterende inntak for strøm og vann forutsettes benyttet i entreprisen.

Beskrivelsen angir oppfyllelse av forskriftskrav og i grove trekk tekniske løsninger og materialforbruk. Det vil være mulig for anbyderne å tilby alternative løsninger innenfor de rammer som er gitt i anbudsbeskrivelsen.

Entreprenørene må ta med alle rigg- og driftsutgifter som er nødvendig for en komplett gjennomføring av oppdraget, uavhengig av denne beskrivelsen. Eventuelle tilføyelser må gjøres i anbudet. Entreprenørene har ansvaret for at nødvendige rigg og driftsfasiliteter for eget arbeid og eventuelle underentreprenører, blir prissatt og medtatt. Byggherren har på plantegninger angitt tilgjengelig område for byggeplass og riggområde. Entreprenøren tillates å etablere fasiliteter for egen rigg inne i de lokaler som omfattes av entreprisen. Brakkefasiliteter for egne arbeider tillates plassert i gårdsrom, ved eksisterende "fyrhus".

Nye systemer skal integreres mot eksisterende toppsystem/SD-anlegg . Dette vil ivaretas av byggherre basert på BAC-Net protokoller levert av denne entreprisen.

Byggherrens (BH) og generalentreprenørens (GE) ytelser

Det påligger anbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggdetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være etterfulgt.

Basert på anbudsdokumentene skal entreprenørene besørge og bekoste:

- HMS-koordinator.
- Hovedbedrift HMS iht. byggeforskriften.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

A3.2 Byggetid

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette arbeidet skal gjøres av entreprenørene i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Iht. A3.3 tar NFK forbehold om finansiering av prosjektet.

Vedståelsesfristen er satt til 60 dager av hensyn til dette.

Tidsfrister

Kontrahering uke 18. Prosjektet skal være ferdigstilt 21.08.2020.

Prioritert framdrift delfrist:

Det vil være mulighet for oppstart med deler av arbeidet med etablering av tekniskrom i plan 1 straks etter kontrahering. Arbeidet som berører funksjonaliteten i eksisterende ventilasjonsanlegg vil kunne starte opp fra og med skoleslutt 20.06.2020.

A3.3 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjettamme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisene kan konkurransen bli avlyst, og han har rett til å avvise alle anbudene.

Ved avvisning av anbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av anbud.

Gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstillelse.

Arbeidet skal gjennomføres som generalentreprise (GE), iht. NS 8406 «Norsk bygge og anleggskontrakt» for alle fag.

Tiltaket legges til tiltaksklasse 2 for bygget som helhet, men deler av utførelsen vil ligge i tiltaksklasse 1. Eventuelle tilleggskrav som måtte pålegges av Bygningsmyndigheten/andre offentlige instanser vil måtte etterkommes av entreprenørene.

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, v/Eiendomsseksjonen

Prosjektleder: NFK v/Kenneth Amundsen

Bruker: Polarsirkelen Videregående skole

Byggherren vil ha byggeleder og prosjektkoordinator tilgjengelig i hele byggeperioden.

Prosjektkoordinator/Byggeleder: Norconsult v/Pål Bøe

Prosjekterende: RIV Norconsult AS v/Ingar Stordahl
RIE Norconsult AS v/Terje Røli
RIB Norconsult AS v/Kari Dalåsen

Bok 0 - Kontraksbestemmelser

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggeleder vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet

Krav iht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger
- osv.

... er ikke utdypende beskrevet her. Entreprenørene skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenørene må stille i det antallet møter som er nødvendig, samt er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller.

Det kreves at entreprenørene benytter Byggeweb benyttes til tegningsdistribusjon og FDV. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse, skal før utførelse kan igangsettes, være lagt ut i egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Overordnet PA-bok er utarbeides av Nordland Fylkeskommune. Denne overleveres entreprenørene etter kontrahering, og entreprenørene har det videre ansvar for å utvikle en plan for styring av kvalitet som tilfredsstillende lover, forskrifter, norske standarder og behov hos Nordland Fylkeskommune.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggeleder

Til hvert byggemøte skal entreprenørene/leverandørene utarbeide en fremdrifts rapport, som sendes til den prosjektdeltaker som har ansvaret for kontrakten, det vil si byggeleder. Disse rapportene danner grunnlaget for delprosjektets statusrapporter til prosjektlederen.

Behandling av fakturaer

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer skal stiles til Nordland fylkeskommune og sendes med to kopier til byggherreombudet for kontroll og attestasjon. Vedlegg til fakturaene skal være i to eksemplarer. Ufullstendig utfylte fakturaer blir returnert. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraksarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr. bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraksarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt a-kontobeløp
- ❖ Inntående beløp i henhold til NS 8405
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggeleder. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe.

A3.8 Partenes representanter

Byggherrens representanter

Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggeleder

Byggeleder er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggeleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

SHA-plan

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Generalentreprenør for arbeider skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven. Hovedbedrift utarbeider og oppdaterer SHA-plan. SHA-plan skal forelegges Byggherren til godkjenning.

Vedlagt grunnlag for utarbeidelse av SHA – plan.

Det presiseres at prosjektet ligger inne i eksisterende bygningsmasse. De arbeider som skal foregå mens skolen er i full drift må ivaretas HMS-teknisk. Generelt gjelder at det er byggeplassen som må tilpasses seg skolens drift, ikke omvendt.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Av hensyn til mulige skader på naboeiendommer, eller andre av Nordland Fylkeskommune sine bygg i området, som måtte bli påberopt å være en følge av anleggsarbeidene, skal byggverk, murer, trær gjerder o.l. besiktiges og fotograferes før arbeidene settes i gang. Entreprenørene er ansvarlig for oppbevaring av fotografier som måtte være tatt som dokumentasjon i forhold til ansvar mht. mulige skader på naboeiendommer til byggarbeidene er avsluttet. Det planlegges ikke gjennomført sprengningsarbeider i forbindelse med entreprisene.

De samme forholdene vil gjelde i forhold til skolens drift, og undervisningssituasjonen, som til enhver tid skal prioriteres.

Rent tørt bygg

Alle arbeider skal produseres i henhold til RIF's Rent Tørt Bygg – håndbok.

Det henvises for øvrig til kontraktsbestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan.

Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål. Byggherreombud vil kontinuerlig føre kontroll med at entreprenørene utfører byggrenhold i henhold til sine kontraktsforpliktelser. Avvik fra dette vil medføre nødvendig pålegg av ekstra renhold utført på entreprenørenes regning.

A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass

Skolen skal være i drift under deler av byggetiden. Entreprenørene plikter å ta hensyn til at skolen og skolens anlegg skal være i drift under deler av byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftsstans på tekniske anlegg skal dette koordineres og avklares med BH og innarbeides i framdriftsplanlegging.

Skolens arealer vil være tilgjengelig for arbeider mellom 06.00 og 22.00 på hverdager. Arbeid utover disse tidspunkter må avtales nærmere.

Arealer som skal ombygges/oppgraderes vil være avstengt fra den ordinære skoledriften.

B KONKURRANSEREGLER

B1 Krav til tilbud

Kvalifikasjonskrav og krav er satt i Mercell. Henviser også til Konkurransesgrunnlag Bygg og anlegg del II.

B1.1 Besiktigelse av byggeplass

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen. Feiltagelser eller unnlaterelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8406.

B1.2 Anbudets priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og anbudet sammenstilles i anbudsskjemaet.

I hver enkelt post i anbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Anbudsskjema Bok 0, pkt. E 3.1 **skal** fylles ut komplett. Anbud hvor anbudsskjema E3.1 ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.

Påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeid.

Entreprenørene skal i anbudet oppgi de påslagsprosjenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. regningsarbeider. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prisbærende post for påslag skal inkluderes i anbudet. Påslaget skal summeres med i anbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader. Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombudet. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraksbestemmelser gjelder NS8406 "Forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt" 2009 med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

C2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 9.1 og 9.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8406 punkt 8 samt punkt C4.2.

C2.2 Forsikring

Pkt 10.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

Pkt 10.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pkt 9. Spesifisering av byggeherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt 17. Tidsfrist og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsoppsettelse, jf. NS 8406 punkt 17.

Bindende fremdriftsplan - med milepæler/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8406 punkt 16.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8406, punkt 26.1 – 3.

Tidsfrister delfrist i post A3.2 Milepælsplan er døgnmulktbelagt.

C2.5 Lønns- og prisregulering

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt, uten justering for lønns- og prisstigning, forutsatt gjennomføring iht. skissert fremdrift. Ved omforent alternativ framdrift indeksreguleres enhetspriser iht. SSB's boligblokkindeks total med utgangspunkt i priser på anbudstidspunktet pr. april 2020.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Pkt. 23.3 - Betalingsfrist

Endres til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeid

Pkt 22.2.

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid.

Regningsarbeid skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8406 punkt 22.2 og 22.3. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggeleder for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.8 Generalentreprenørens varslingsplikt

Det vises til NS8406.

C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 32.5 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens § 21-10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggeleder i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 31. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C2.11 Lønns- og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns-, arbeids- og boforhold i henhold til:

- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold iht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenngjøring og tilhørende forskrifter
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- ILO konvensjon nr. 94

Byggherre har rett til kopier av dokumentasjon av lønns-, arbeids- og boforhold for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift og interne tilsynsrapporter fra brakkerigger/boliger/kjøretøyer. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på lønns-, arbeids- og boforhold skal leverandøren rette forholdet.

Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenn-gjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns-, arbeids- og boforhold hos leverandøren kan

Bok 0 - Kontraksbestemmelser

påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren og uten endringer av framdriftsplan.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

C2.11 Skatt og MVA

Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (egenerklæring vedlegges tilbudet)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

- Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.
- Leverandøren skal dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn til byggherrens representant.
- Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.12 B.2.3.3 Revisjon av SHA-plan

Samtlige entreprenører og leverandører skal gjennomgå byggherrens SHA-plan og dokumentere tiltak i samsvar med planen. Byggherren har rett til minimum tre ganger i året å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av en eller flere deler av byggeplassen og brakkerigg/boliger. Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være norsk. Dette skal være ivaretatt i entreprenørenes HMS-system.

C3 Øvrige kontraktbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser vedrørende helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8406.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

“Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser” fastsatt ved kgl. res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.10

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørliste: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholdsgrunnlaget for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 14 dgr før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 1 uke før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 30 dager etter at komplett FDV er levert.

Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenninger utover dette belastes entreprenør kostnadsmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før formell overtagelse kan avtales, skal etter endt prøvedriftsperiode kvitteres ut fra begge parter at FDV-dokumentasjonen er revidert og oppdatert. Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell overtagelsesforretning.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur på Byggeweb i henhold til bygningsdeltabellen på 3-sifret nivå. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå.

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb
- 1 sett papirformat (Det forventes at kun utvalgte deler som arkitekt og tekniske tegninger ønskes levert i papirformat (hovedtegninger).

Samtlige tegninger skal utarbeides i henhold til Norsk Standard og interne KS-rutiner (filnavn på tegninger). Øvrig dokumentasjon leveres som pdf-filer på Byggeweb.

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8416

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører er forpliktet til å legge NS 8416 "Forenklet norsk underentreprisekontrakt vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider" til grunn for det kontraksforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse.

Bok 0 - Kontraksbestemmelser

Periode: Pågår i 2 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraksarbeidet. Ferdigstilling av kontraksarbeidet har frist 21.08.2020 og ansees som akseptert når samtlige bygningsmessige arbeider er avsluttet, alle tekniske anlegg er fullført, igangkjørt og testkjørt, SD-anlegg komplett og opplæring er kvittert av oppdragsgivers representanter for de forskjellige tekniske fag.

Byggherrens eksisterende SD-anlegg skal benyttes i det videre, og selve integreringen av ny tekniske anlegg på SD-anlegget ivaretas i byggherrens egen regi, men generalentreprenøren skal medta alle forberedelser, samt klargjøre liste over signaler som skal integreres. Dette på bakgrunn av «ønskeliste» fra byggherren hva signaler styring angår.

Oppstart prøvedrift fordrer også at FDV er overlevert, gjennomgått og godkjent innenfor gitte frister.

Entreprenør skal lage et forslag til opplæringsplan og oppfølgingsplan i god tid før opplæring begynner.

Prøvedriftsperioden har følgende hensikt:

- Kontrollere at anleggene fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner og anlegg er stabile over tid.
- Etterkontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaringer
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandør
- Rette feil og mangler som avdekkes.

I denne perioden skal generalentreprenøren være aktiv med å kontrollere at anlegget fungerer etter hensikten, og foreta nødvendige tilpassinger av programmering, parametre, etc. Det må forventes nær dialog med driftspersonell og andre fag/entreprenører, slik at avvik kan avdekkes og utbedres, samt optimalisere driften av systemene i bygget.

Prøvedrift innebærer ansvar for behandling og utbedring av feil som oppstår i perioden. Når det rapporteres om feil skal Generalentreprenøren lokalisere feilen og sørge for utbedring dersom feilen er på egen leveranse, eller rapportere til driftsansvarlig hos byggherren dersom feilen er på annen leveranse. Det skal samtidig rapporteres til den ansvarlige leverandøren av det anlegget det er registrert feil på, med beskjed om at de må kontakte driftsansvarlig hos byggherren. Dette skal utføres innen rimelig tid og uten omkostninger for byggherren. Protokoll for avvik skal føres av Generalentreprenøren.

Byggherren vil i denne perioden ha en bemanning på anlegget som tilsvarer normal bemanning for daglig drift av anlegget. Perioden skal også gjennomføres med normal bruker og driftsbelastning.

Hensikten med prøvedriftsperioden er å sikre riktig innkjøring og innjustering av anleggene, og dokumentere at alle funksjonskrav er innfridd. Ved utløp av perioden skal det foretas kontroll av anleggene og dokumentasjonen. Dersom det oppdages vesentlige mangler, vil prøvedriftsperioden bli krevd forlenget med en måned om gangen, inntil manglene er utbedret. For at anlegget skal aksepteres og overtas skal det i prøvedriftsperioden dokumenteres tilstrekkelig kvalitet på anlegget. Formell overtagelse foretas etter endt, godkjent prøvedriftsperiode, hvorefter reklamasjonsperioden starter å løpe.

Generalentreprenøren skal ved prøvedriftsperiodens start, angi kompetente kontaktpersoner som kjenner leverte anlegg i detalj, som dekker alle fagområder, og som er tilgjengelige i hele prøvedriftsperioden.

Responstiden i prøveperioden skal maksimalt være:

- 8 timer ved henvendelse pr. telefon til relevant personell kan svare på aktuell problemstilling
- 8 timer fra henvendelse til oppmøte på bygget med kompetent personell for aktuell feilsituasjon etc.

Kostnaden med prøvedriftsperioden skal være inkludert i tilbudet.

I prøvedriftsperioden skal det gjennomføres jevnlig kontroll og justering av alle parametre og verdier etter følgende intervall:

Bok 0 - Kontraksbestemmelser

Prøvedriftsperiode 2 mnd:

- GE skal ukentlig gjøre sjekk av parameterlister og reagere på avvik/unormale verdier.

Krav til tilstedeværelse i prøveperioden:

Prøvedriftsperiode 2 mnd:

- GE skal foreta ukentlige besøk på anlegg for gjennomgang og kontroll.

Det presiseres at det skal være gjennomgang med bruker ved ankomst på stedet. Dette for rapportering av gjennomgang og kontroll, samt at brukerne kan ta opp sine problemstillinger. Rapport ettersendes for hvert oppmøte.

Justering av prøveperioden:

Generalentreprenøren skal, i samråd med byggherre, ha anledning til å ta de tekniske anlegg ut av drift i kortere perioder for utbedring eller reparasjon mot tilsvarende forlengelse av prøveperioden.

Dersom byggherren kan påvise at de tekniske anleggene ikke oppfyller kontraktens funksjonskrav sammenhengende de fire siste ukene av prøveperioden, eller dersom prøveperioden av annen årsak ikke har fungert etter sin hensikt i samme periode, forbeholder byggherren seg retten til å kreve prøveperioden forlenget inntil disse krav er oppfylt. En slik forlengelse av prøveperioden gir ikke Generalentreprenøren grunnlag for tilleggskrav.

Generalentreprenørens (GE) plikter:

GE skal i prøveperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg (som omfattes av denne leveransen) og i den forbindelse holde det teknisk personell på anlegget som er nødvendig. GE skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøveperioden i hht sine egne vedlikeholdsinstruksjoner og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell. GE skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften jfr. ovenfor.

Under prøvedriften plikter GE umiddelbart å iverksette nødvendige tiltak dersom det påpekes eller oppdages feil og mangler.

Dokumentasjon på prøveperioden skal utarbeides av GE og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke GE fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøveperioden dekkes av byggherre.

C3.6 Overtagelse av kontraksarbeidet / garantitid.

Kontraksarbeidet overtas først av byggherre etter at prøveperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøveperioden.

Garantitid løper fra start av prøveperioden. Ved evt hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 3 år etter avsluttet prøveperiode (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, etter endt prøveperiode, og protokoll er underskrevet av begge parter.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og Generalentreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8406A "Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider" benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhetsstillelse.

Bok 0 - Kontraktsbestemmelser

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8406B "Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden" benyttes.

C4.3 Kontraktsform

Kontrakten er enhetspriskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktsummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som fremgår av kontraktsdokumentene.

Kontraktsummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

GE skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

C4.5 Betalingsplan / fakturaplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til mengdebeskrivelse.

D1 Rigg og drift

Rigging skal skje etter anvisning innenfor skolens område, se plan med angitt riggområde jf. tegningsliste. Parkering mv skal skje innenfor riggområdet. Skolens øvrige parkeringsplasser skal ikke benyttes.

Alle arbeider, lagring av materiell, samt oppryddingsarbeider må gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe. Tilbyderen må selv ordne med lagringsplass for materiell. Ved støyende arbeider har entreprenøren varslingsplikt til den enkelte institusjon. Det skal tas spesielt hensyn til skolens drift i forbindelse med prøve og eksamensperioder. Slike perioder vil varsles av skolen.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Området skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Dette gjerdet skal vedlikeholdes i hele byggeperioden.

Byggherre stiller til disposisjon WC og vaskemuligheter.

Tilkobling av riggfasiliteter til vann og avløp gjøres tilgjengelig innenfor riggområdet. Generalentreprenøren kan benytte alle angitte tilkoblingspunkter i byggeperioden til rigg og drift. GE må selv stå for tilknytning av nødvendig vann og avløp.

Alle kostnader til byggestrøm er holdes av byggherren, men forsvarlig tilkobling i byggherrens tavler eller uttak skal ivaretas av Generalentreprenøren. Byggestrøm kan hentes i eksisterende tavler eller uttak, etter avtale med byggherren..

Byggestrøm kan om ønskelig også etableres direkte fra kraftleverandør dersom Generalentreprenøren finner dette formålstjenlig.

D2 Rivearbeider

Riving skal foretas i det omfang som er nødvendig.

Selskap som skal ivareta daglig avfallshåndtering ved utplassering og tømming av containere avtales mellom generalentreprenøren og byggherren i fellesskap.

Kostnader for containerleie, tømming og deponering av rivemateriell, kan belastes byggherren, etter regning, uten påslag.

Daglig kontakt med selskap som håndterer avfall ivaretas av generalentreprenøren.

E SVARDOKUMENTER

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører og leverandører skal fylles ut av tilbyderen.

Manglende utfylling kan medføre avvisning av tilbud. Eventuelle endringer av underentreprenører, underprosjekterende skal godkjennes av byggherren før evt endring aksepteres.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kompetanse (underentreprenører for de enkelte fag, osv), skal det fremlegges en forpliktelseserklæring med følgende ordlyd fra disse:

"Undertegnede bekrefter at selskapet vil stille de nødvendige resurser til disposisjon for oppfyllelse av Polarsirkelen Videregående skole, Mjølan – Bygg A Bytte ventilasjon.

Egne fag

Generalentreprenøren skal her oppgi hvilke fag de selv leverer:

.....

.....

.....

.....

.....

Som grunnlag for kontraksarbeidene foreligger det tilbud fra- /evt. vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, håndverkere eller leverandører:

Utførende; Underentreprenører og leverandørfirma :

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

E2 Tilbudets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget skal fylles ut, og dokumentasjon legges ved.

Tilbudets oppbygging skal være som følger (med nummererte skilleark mellom hvert underpunkt):

1. Tilbudsbrev med evt. forbehold.
2. Dokumentasjonskrav (se B2)
 - 2.1 Lønns og arbeidsvilkår (ILO)
 - 2.2 Skatt- og mva-attest
 - 2.2.2 Skatte og mva-attest
 - 2.3 HMS. (Helse, miljø og sikkerhet)
 - 2.3.4 HMS-Egenerklæring
 - 2.4 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 - Firmaattest fra foretaksregisteret
 - 2.5 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling
 - Fremleggelse av utdrag fra foretakets årsregnskap, samt styrets årsberetning siste tre år
 - Fremleggelse av kredittvurdering med rating minst A
 - 2.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - Foretakets viktigste leveranser (de siste 3 årene) inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker
 - Navn og CV for prosjekt og anleggsleder.
 - Referanseprosjekter skal oppgis m/ telefon og e-postadresse til aktuell oppdragsgiver
 - Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikrings- og styringssystem
 - Bemanning for oppdraget (organisasjonsplan) (alle fag) som skal utføre oppdraget.
 - Dokumentasjon for at entreprenøren tilfredsstiller de krav som stilles for aktuell tiltaksklasse.
 - 2.7 Øvrige kvalifikasjonskrav
 - Signert versjon av NFK sine seriøsitetsskrav
3. Utfylt og signert konkurransegrunnlag (dette dokument, med priser)

E3 ANBUDSSKJEMA

Påslag, timepriser og enhetspriser for tilleggsarbeider og materiell

Det er medtatt prisbærende poster for avregning av evt. avtalte og skriftlig bestilte endrings eller regningsarbeider, i et eget prisskjema. Dette skjemaet skal fylles ut for samtlige forespurte kategorier, summeres og medtas som en del av den konkurrerende tilbudssummen.

I de ulike postene er det satt inn mengder som utgangspunkt for tilleggsarbeider.

Postene blir medtatt til sum og i tilbudsvurderingen, men ikke medtatt i kontraktssum. Ved evt tilleggsarbeider, vil disse arbeidene/enhetene bli å avregne etter faktisk byggherrebestilte tilleggsytelser ut over de ytelsene som er forutsatt inkludert i tilbudet forøvrig.

Ved omforent forskjøvet fremdrift, indeksreguleres disse enhetsprisene i hht SSB's boligblokk, total.

E3.1 Lønns og prisstigning

Generalentreprenøren skal levere fastpris tilbud i den skisserte byggetiden.

E3.2 Tiltransport eller andre leveranser

Det kan være aktuelt å tiltransportere leveranser til Generalentreprenøren. I etterfølgende skjema skal i felt for tiltransport prises påslag for tiltransportert entreprisen. Generalentreprenøren skal prise inn komplett sin totale kostnad med tiltransport i påslagsprosent for angitte sum/estimerte verdi. Påslagsprosent skal kunne brukes hvis det blir behov for tiltransport og byggherren ønsker dette. Den oppgitte sum skal være en del av konkurransegrunnlaget og skal summeres med i tilbudspris. I en eventuell kontrakt vil summen med påslag bli trukket ut av kontraktssum, med mindre det har dukket opp noe som må tiltransporteres før kontrakt signeres. Eventuelle tiltransport vil bli bestilt spesielt via bestillingskjema fra byggherren. Gitt påslagsprosent skal også benyttes på evt. andre leveranser som tiltransporteres generalentreprenøren.

Tiltransport klatreveggleveranse og montering, evt. andre leveranser:

(Verdien som skal føres til sum fremkommer eksempelvis ved 10% påslag som $1.000.000,- \times 1,1 = 1.100.000,-$ ekskl. mva.)

TILTRANSPORT OG BYGGPLASSADMINISTRASJON

Kategori	Påslags- Prosent	NFK sin estimerte verdi (kroner)	Sum
Tiltransport av sideentrepriser Leverandørens godtgjørelse for å få seg tiltransportert sideentreprise(r) som blir han underleverandør(er). Alle påslag og all administrasjon skal være inkludert.	%	100 000	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.3 Regningsarbeider/timearbeider

SATSER REGNINGSARBEID FOR DIVERSE KATEGORIER, timepriser inkludert alle påslag.

Timeprisen skal inkludere alle GE sine påslag og administrative kostnader. I administrative kostnader ligger blant annet all Generalentreprenøren sin håndtering og administrering av sine UE i forbindelse med timearbeider hos rådgivere. For alle regningsarbeider/timearbeider skal det leveres timelister med spesifikk/beskrivelse av timer brukt, hva som er gjort og når.

Bok 0 - Kontraktsbestemmelser

Mannskap

Kategori	Enhetspris (per time)	NFK sine estimerte mengde (timer)	Sum
Formann, alle fag		5	
Tømrer, snekker, himlingsmontør		25	
Murer og flislegger		5	
Maler og belegg		15	
Lærling byggfag		25	
Rørlegger		10	
Ventilasjonsmontør		10	
Lærling VVS-fag		15	
Montør, fagarbeider elektro og IKT		25	
Lærling elektrofag		25	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.4 Påslag på materialleveranser og komplette UE arbeider, samt egne materialleveranser fra UE

Generalentreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underentreprenører skal oppgis. I skjema skal oppgis sum leveranse med påslag.

I rubrikk nr. 1 gjelder egne innkjøp og påslag ved fakturering.

I prosjektet skal alltid dokumentert innkjøpspris danne grunnlag for faktura til byggherre, i kombinasjon med gitte timepriser.

Kategori	Påslagsprosent	NFK sin estimerte mengde	Sum
1. Egne materialer og innkjøp, estimert.		100 000	
Sum eks. mva.			
Mva.			
Sum inkl. mva.			*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E.3.5 Bygg A Bytte ventilasjonsanlegg

Generalentreprise leveranse av flerbrukshall, i henhold til vedlagte grunnlag.

Beskrivelse	Pris
Generalentreprise i henhold til mengdebeskrivelse og vedlegg.	
Sum eks. mva.	
Mva.	
Sum inkl. mva.	*

* Beløpet inngår i evalueringen av tildelingskriteriet «pris»

E3.4 Samleskjema og underskrift

I samsvar med tilbudsdokumentene og de opplysninger og forbehold som er gitt i

medfølgende tilbudsbrev datert _____, tilbyr undertegnede seg å utføre de komplette arbeider og ytelser vedrørende: **18.101 Polarsirkelen VGS – Bygg A Bytte ventilasjon**

til de priser som er oppført i tilbudet og som samlet gir en fast sum på:

3.2 Tiltransport etc. kr eks. mva.

3.3 Timepr. regningsarb.etc: kr eks. mva.

3.4 Påslag materialleveranser kr eks. mva.

3.5 Ombygging komplett: kr eks. mva.

Sum entreprisetilbud kr eks. mva.

Sum entreprisetilbud kr inkl. mva.

Undertegnede forplikter seg til å utføre arbeidet innen: **21.08.2020**

Undertegnede bekrefter med dette at alle tilbudsdokumenter iht. vedleggslisten er mottatt og gjennomgått og at eventuelle anmerkninger og /eller forbehold er medtatt i tilbudsbrevet.

..... den

Tilbyder stempel og signatur

 Adresse

 Telefon

 E-post