



LØTEN KOMMUNE

TILBUDSGRUNNLAG

**RAMMEAFTALE
PÅ
EL.INSTALLASJONER OG MATERIELL**



LØTEN KOMMUNE
Eiendom/Teknisk drift

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

Nr	Innhold	Side
1	Innholdsfortegnelse	2
2	Tilbudsinnbydelse	3
3	Adresseliste	4
4	Orientering til tilbyder	5
	4.1 Om Løten kommune	5
	4.2 Avtaleomfang/virkeområdet	5
5	Oppdragsgiver og organisering	6
	5.1 Oppdragsgiver	6
	5.2 Bestilling for utførelse på Bygg	6
	5.3 Bestilling for utførelse andre oppdrag.	6
6	Gjennomføring av konkurransen	7
	6.1 Anskaffelsens omfang	7
	6.2 Anskaffelsesprosedyre	7
	6.3 Tilbudsfrist	7
	6.4 Innlevering av tilbud	7
	6.5 Tilbudets utforming	8
	6.6 Vedståelsesfrist	8
	6.7 Åpning	8
	6.8 Omkostninger	8
	6.9 Tidsbegrensning for utfyllende opplysninger	8
	6.10 Tildelingskriterier	9
	6.11 Offentlighet ved offentlige anskaffelser	9
	6.12 Komplette tilbud	9
	6.13 Avlysning/forkasting av tilbud	9
7	Kvalifikasjonskrav	10
8	Pris og prisregulering	11
	8.1 Forbehold	11
9	Fakturering og betaling	11
10	Kontraktsform og avtaler	12
	10.1 Kontraktørklausul	12
11	Kravspesifikasjon	13
	11.1 Anskaffelsen gjelder	13
	11.2 Kravspesifikasjon	13
	11.3 Beredskap/vaktordning	13
	11.4 Personell	13
	11.5 Utførelse	13
	11.6 Krav til produkter	14
	11.7 Krav til priser	14
11	Tilbudsskjema	15
12	Tildelingsvurderinger	17
13	Løten kommunes generelle avtalevilkår	18

Vedlegg: Tilbudsskjema materiell og priser.

2 Tilbudsinnbydelse

De inviteres herved til å gi tilbud på rammeavtale for utførelse av elektroarbeider for Løten kommune.

Basert på tilbudsregler i denne innbydelse.

Tilbudet skal være innlevert til:

Løten kommune
Eiendom
Via Merzell portalen, elektronisk innlevering

Innen onsdag 15. april kl 1200

Tilbud skal merkes ”Tilbud Rammeavtale elektro” .

Tilbudene vil bli åpnet onsdag 15. april kl 1210.

Tilbyderne har ikke anledning til å delta.

Løten 12. mars 2020

Løten kommune
Eiendom

Erik Adolfsen
Virksomhetsleder

3 Adresseliste

Tiltakshaver:

Løten kommune
Eiendom
Pb 113
2341 Løten

Besøksadresse:
Utgårdvegen 2
2340 Løten

Kontaktperson:
Erik Adolfsen
Mob: 952 32 815
e-post: erik.adolfsen@loten.kommune.no
Web: www.loten.kommune.no

4 Orientering til tilbyder

4.1 Om Løten kommune

Kommunen har ca 7500 innbyggere og har beliggenhet mellom Elverum og Hamar på Hedmarken.

Løten kommune har ca 50 000 kvm bygg. Fordelt på ca 42 000 kvm yrkesbygg og 8 000 kvm boligmasse.

Eierfunksjon, drift, vedlikehold, forvaltning og utvikling ivaretas av virksomheten Eiendom som er organisert i stab.

Teknisk drift har ca 1 400 gatelyspunkter med styreskap langs gangveg og offentlig veg.

For utfyllende informasjon om Løten kommune: <http://www.loten.kommune.no>

4.2 Avtaleomfang/ virkeområdet.

Avtalen vil gjelde ved Løten kommune sine driftsteder inklusive boliger og anleggssteder. Teknisk drift sine gatelysanlegg inklusive punkter, skap og styring. Og på Løten kirke sine lokasjoner i Løten.

Avtalen gjelder oppdrag etter forespørsel /anrop på rammeavtale og der byggherre ikke har innhentet konkurrerende tilbud.

Tildeling av oppdrag vil skje ved at entreprenør blir forespurt uten forutgående konkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente konkurrerende tilbud på store jobber og/eller sammensatte entrepriser.

Der oppdragsgiver ber om kostnadsoverslag basert på rammeavtale skal entreprenøren forplikte seg til å gi skriftlig pristilbud. Entreprenør skal kostnadsfritt foreta prosjektering i samarbeid med byggherre på mindre jobber der byggherre ikke har til hensikt å innhente flere tilbud.

Ved bestilling av oppdrag skal kostnadsoverslag legges til grunn som pristak.

Rammeavtale gjelder arbeider, samt levering av materiell og utstyr.

Som størrelsesorden for avtalen antydes bestillinger for mellom 600 000,- til 700 000,- pr år. Tallene oppgis som et grunnlag for prising, dvs at avvik kan skje, anslaget er ikke bindende for oppdragsgiver.

Bestilling av oppdrag vil skje med bestillingsbrev og/eller utarbeidelse av kontrakt for oppdrag av en viss størrelse.

Unntak:

Unntatt fra virkeområdet for rammeavtale er arbeid på Teknisk drift sine pumpestasjoner, høydebasseng, driftskontroll- og vannmåleranlegg hvor service og reparasjon naturlig tilfaller leverandør av anleggene.

5 Oppdragsgiver og organisering

5.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver vil være virksomheten Eiendom i Løten kommune
Avtaleansvarlig vil være leder for denne, for tiden Erik Adolfsen.

5.2 Bestilling av oppdrag på bygg.

Bestilling vil skje gjennom Eiendom i Løten kommune. Denne består av administrasjon, fagarbeidere og vaktmestere. Hvorav alle har bestillerfunksjon på vegne av Løten kommune.

5.3 Bestilling andre oppdrag.

Teknisk drift ansatte har bestillerfunksjon på sine anlegg utover unntak i 4.2.
Kirkeverge har bestillerfunksjon for Løten kirke sine bygninger.

6 Gjennomføring av konkurranse

6.1 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen omfatter rammeavtale innenfor følgende fag/område:

Utførelse av elektroarbeider.

Avtalen omfatter det som naturlig faller inn under begrepet elektroarbeider samt evt ren varelevering.

Rammeavtalene vil ha en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse i inntil 2 år.

Planlagt fremdrift for konkurransen er:

Utlekking av konkurranse på Mercell	13. mars
Innlevering av tilbud	15. april kl 1200
Avgjørelse av konkurranse	23. april
Inngåelse av rammeavtale	04. mai 2020

6.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse i samsvar med Lov om offentlige anskaffelser (LOV-1999-07-16-69) og tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2001-06-15-616). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 15. april kl 1200
For sent innleverte tilbud vil bli avvist i anskaffelsessystemet Mercell.

6.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.
Papirbaserte tilbud vil ikke bli akseptert.

Innen 15. april kl 1200

Det presiseres at det er tilbyders ansvar å sørge for tidsriktig levering av tilbud. For sent ankomne tilbud vil bli avvist.

Tilbud kan tilbakekalles og/eller leveres på nytt av tilbyder innen tilbudsfristens utløp.

6.5 Tilbudets utforming

- Tilbudet skal være skriftlig og inneholde underskrevet tilbudsbrev
- Skjemaer i tilbudsgrunnlaget skal vedlegges, alle gjeldende poster skal være utfyllt
- Forbehold skal spesifiseres i tilbudsbrevet.
- Språk i tilbudsbrev og øvrige vedlegg skal være norsk.
- Innleverte tilbud som ikke er på norsk vil bli avvist.
- Tilbud skal leveres via Mercell, andre leveringsmåter aksepteres ikke.

Tilbud skal være fullstendig etter ovenstående. Ufullstendige tilbud vil bli avvist.

6.6 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg sitt tilbud i 90 dager, regnet fra tilbudsfrist.

6.7 Åpning

Tilbudsåpning skjer 15. april kl 1210.

Tilbydere har ikke anledning til å være tilstede ved åpning. Åpningsprotokollen vil være en bekreftelse på levert tilbud. Brev om mottak, åpning, aksept og avgjørelse vil bli sendt alle deltakere etter vekting og avgjørelse.

6.8 Omkostninger/ retur av innlevert tilbud.

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelsen av tilbudet, eller i forbindelse med tilbudsprosess ellers, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

6.9 Tidsbegrensninger for utfyllende opplysninger

Tilbyder kan stille spørsmål om konkurransegrunnlaget inntil 18.mars kl 1200. Svar vil bli sendt alle tilbydere. Spørsmål skal skrifteliggjøres, gjerne via e-post.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ettersende tilleggsopplysninger, inntil 5 dager før tilbudsfristens utløp.

6.10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til det tilbud som er økonomisk mest fordelaktig etter følgende kriterier:

- Pris og andre kostnader oppgitt i tilbudsskjema. 80%
- Responstid 20%

For tildelingsvurderinger se pkt. 12.

6.11 Offentlighet vedr tilbudskonkurransen.

I henhold til den nye offentlighetsloven, som trådte i kraft 1. januar 2009, er alle tilbud og oppdragsgivers protokoller fra anskaffelsen åpent for innsyn. Dette straks vedtak om kontrakttildeling er gjort. Det gjelder både media og tilbydere som ikke har vunnet fram i konkurransen om oppdraget. Unntatt er opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Delpriser / enhetspriser vil ikke bli offentliggjort.

6.12 Komplette tilbud

Komplette tilbud består av:

Tilbudsbrev datert og signert.	
Attest fra foretaksregisteret	Vedlegg 1
Attest for betalte skatter og avgifter	Vedlegg 2
HMS Egenerklæring	Vedlegg 3
Løten kommunes generelle avtalevilkår	Vedlegg 4
Installatørdokumentasjon	Vedlegg 5
Miljøsertifikater, fyrårn eller Iso	Vedlegg 6
Organisasjonsplan, kopi av sertifikater	Vedlegg 7
Kvalitetssikringssystem	Vedlegg 8
Beskrivelse av vaktordning/beredskap	Vedlegg 9
Enkel presentasjon av firma, maks 2 A4 sider	Vedlegg 10
Tilbudsskjema	Vedlegg 11
Prisskjema (materiell- liste)	Vedlegg 12

6.13 Avlysning/ forkasting av tilbud.

Oppdragsgiver kan ved saklig grunn avlyse konkurransen, jfr forskrift om offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver kan forkaste samtlige tilbud ved saklig grunn, jfr forskrift om offentlige anskaffelser.

7 Kvalifikasjonskrav

For kvalifisering av tilbyder skal tilbud vedlegges følgende dokumenter:

Krav	Dokumentasjon	Vedlegg nr
Godkjent foretak	Attest fra foretaksregisteret	1
Betalte skatter og avgifter	Attester for betalte skatter og avgifter	2
HMS egenerklæring	Firmaets HMS egenerklæring	3
Aksept av Løten kommunes generelle avtalevilkår	Signering av Løten kommunes generelle avtalevilkår	4
Kvalifikasjonskrav til firma:		
Ansatt installatør	Installasjonsbevis, CV	5
Miljøprofil	Sertifikat, miljøfyrtårn/ISO el. Dokumentasjon av oppstartede prosesser.	6
Ansatte montører minimum 6	Organisasjonsplan med oversikt over ansatte med montørsertifikat	7
Svakstrømsmontør minimum 1	Organisasjonsplan	7
Innarbeidet kvalitetssikringssystem	Kvalitetssikringssystem legges ved tilbud.	8
Vaktordning, 24 t døgn.	Beskrivelse av vaktordning/beredskap	9
Firmapresentasjon	Enkel presentasjon av firma, maks 2 A4 sider	10

For at tilbyder skal være kvalifisert til å delta i konkurransen skal alle kvalifikasjonskrav være innfridd og dokumentert som beskrevet.

Ved mangler vil tilbud bli forkastet.

8 Pris og prisregulering

Tilbud skal gis på vedlagte tilbudsskjema, og føres inn i prisskjema (vedlegg).

Timepriser skal være fast i avtaleperioden. Dvs fra og med 01.mai 2020 til 01. mai 2022 skal oppgitte timepriser ikke reguleres. Ved forlengelse av rammeavtale aksepteres årlig justering. Første regulering skal skje etter endring i kpi fra mars 2020 til mars 2022, og være gjeldende fra tidligst 1. mai 2022.

Alle timepriser skal inkludere kostnader til administrasjon, forbruksmateriell, telefon, bruk av eget utstyr, samt plott og evt cd'er.

Timepriser skal også inkludere utarbeidelse av og oversendelse av FDV dokumentasjon til oppdragsgiver ved montering av nye komponenter.

Fakturering av timer til interne drøftingsmøter i firma vil ikke bli honorert.

8.1 Forbehold

Denne konkurranseformen tillater ikke avklaringer, etter tilbudsåpning, med økonomisk konsekvens.

Eventuelle forbehold skal oppgis i tilbudsbrev. Har forbehold økonomisk konsekvens skal denne oppgis i NOK. Hvis forbehold tas uten å oppgi økonomisk konsekvens vil høyeste gjeldende pris fra andre tilbydere bli lagt til grunn ved vektning og avgjørelse av konkurransen.

9 Fakturering og betaling

Spesifiserte timelister skal daglig forelegges oppdragsgiver for kontroll og attestasjon. Kvitterte timelister skal vedlegges faktura. Timelister uten attestasjon vil ikke bli honorert. Antall timer som legges til grunn ved fakturering er antall timer på servicestedet. Medgått tid som legges til grunn for fakturering skal ikke inneholde administrasjon hos entreprenør, deltakelse i byggemøter samt arbeide med kalkulasjon og pristilbud.

Reisetid samt evt tilvirkingstid på lager/verksted skal inngå i oppmøtepris.

10 Kontraktsform/ avtaler

Kontrakt vil bli inngått som rammeavtale for utførelse av elektroarbeid.

Ved gjennomføring av større entrepriser vil kontrakt bli utarbeidet etter **NS 8406 forenklet Norsk bygge- og anleggskontrakt** for hvert enkelt oppdrag.

Ved inngåelse av slik kontrakt vil det bli avholdt kontraktsforhandlingsmøte for de enkeltvise kontrakter.

10.1 Kontraktørklausul

Arbeidet skal utføres av entreprenør og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt med underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Avtale om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft, må være oppgitt og begrunnet i anbudet og godkjent skriftlig av byggherre. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelse ovenfor byggherre.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenør etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplass etc som anvendt i dette avtaledokument.

Ved brudd på ovenstående bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet feil innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

11 Kravspesifikasjon

11.1 Anskaffelsen gjelder:

- Elektriske installasjoner i form av utbedringer og vedlikehold.
- Nye installasjoner.
- Beredskap med tanke på spesielle hendelser/situasjoner.
- Nødvendig materiell
- Servicearbeid på gatelysanlegg

11.2 Kravspesifikasjon

Leverandøren skal oppfylle følgende krav:

- Arbeidet skal utføres innenfor normalarbeidstid 07:00 – 17:00, mandag-fredag.
- Timepris regnes for den effektive tiden på arbeidsstedet. Timer løper først fra og med det tidspunkt man er innregistrert til man er registrert ut.

For timepriser gjelder:

- Det er leverandørens ansvar å få attestert timeliste/ordreseddel for det utførte arbeidet med angivelse av klokkeslett for adkomst og avreise.
- Tid medgått til henting av materiell dekkes ikke av oppdragsgiver, med mindre det avtales i det enkelte tilfellet. Slik avtale vil vanligvis bare inngås når det er snakk om å hente materiell som leverandøren ikke med rimelighet kunne forutse behovet for.
- Maskiner og utstyr som brukes for selve arbeidsutførelsen, som eksempel elektrisk verktøy, stiger, transportmidler og lignende, skal være inkludert i timeprisen.
- Timeprisen skal være gjeldende også for tilhørende arbeider.

Arbeidet skal gjennomføres i avtalt tidsperiode mellom oppdragsgiver og leverandør. Det er leverandørs ansvar og sørge for tilstrekkelig bemanning.

11.3 Beredskap vaktordning

Det settes krav til vaktordning/beredskap og det skal opplyses om kontaktperson med mobilnummer som kan nås ved akutte tilfeller utenfor normalarbeidstid.

11.4 Personell

- Alle oppdrag/prosjekter skal ha en ansvarlig kontaktperson.
- Mindre serviceoppdrag skal kunne meldes/avklares direkte med fast montør.

11.5 Utførelse

- Hvis ikke annet er spesifisert i avtalen skal arbeidets kvalitet utføres i henhold til Norsk standard.
- Det skal rydde etter utført arbeid. All emballasje skal fjernes fra eiendommen.

11.6 Krav til produkter

- Det skal velges produkter til byggverk uten, eller med lavt innhold av helse- eller miljøskadelige stoffer, jfr PBL kap 9 Ytre miljø.
- Godkjente og kvalitetsmessig anerkjente produkter som er tilgjengelig i det norske markedet skal benyttes.
- For alle produkter som det er aktuelt for skal det leveres med produktdatablad ved forespørsel.
- Ønskede egenskaper til produkter er at de tilfredsstillt kriteriene til miljømerking. Svanen, EU-blomst eller tilsvarende.

11.7 Krav til priser

- Priser skal samsvare med tilbudte priser.
- Nettopris for materiell skal på oppfordring dokumenteres.
- På grunnpris materiell skal det oppgis en fast påslagsprosent på materialselvkost.
- Ved bruk av underleverandører skal pris dokumenteres med selvkostpris og oppgitt påslagsprosent.
- For fremmøte på arbeidssted i Løten kommune skal det oppgis en oppmøtepris.

12 Tilbudsskjema

Tilbud fra firma: _____

Arbeidsomkostninger:

Hvem: _____ **Timepris eks mva** _____ **Kapasitet ant pers.** _____

Ingeniør/anleggsleder _____

Montør gr L _____

Svakstrømsmontør _____

Lærling _____

Timepriser skal være inklusive personlige tillegg, samt evt andre tillegg.

Oppmøtepris Løten kommune: _____ Kr _____ eks. mva.

Oppmøtepris skal dekke oppmøte på gjeldende adresse i Løten kommune. Inkludert skal være reisetid, bilutgifter, evt diett osv. Tilbud som er basert på at det skal skrives timer fra man reiser fra firmaadresse til man er tilbake vil ikke bli akseptert.

Timepris er å forstå som pris for avtalt arbeid og skal ikke dekke tid medgått til reise.

Responstid:

Responstid angis med oppmøtetidspunkt jfr skjema under:

Bestilling	Oppmøte innen:	Kommentar
Bestilling 0800 – 1600 hverdager		
Bestilling 1600 – 0800 hverdg.+ helg.		
Vanlig timebestilling		
Bestilling akuttoppdrag (utrykning)		Angi antall timer fra oppringing til oppmøte. Kveld og helg inkludert.

Tillegg ved bestilling over vakttelefon, (utrykningsgebyr): Kr _____ eks mva.

Kvelds og helligdagstillegg:

For utførelse av arbeid bestilt utført utenfor vanlig arbeidstid oppgi følgende tilleggssatser:

Tidspunkt	Tillegg i % av timelønn	Angi timepris eller tillegg til vanlig timepris ved utrykning inne de samme tidspunkt:
1600- 2100 hverdager		
2100- 0700 hverdager		
Lørdag		
Søndag		
Helligdager (røde dager)		

Vedlegg – Materiell - prislister skal fylles ut i sin helhet.

For materialpris i kontraktperioden skal påslagsprosent på dokumentert innkjøpspris oppgis.

Påslagsprosent: _____%

Ved bruk av underentreprenører skal påslagsprosent på dokumentert innkjøpspris oppgis.

Påslagsprosent: _____%

Kontaktinformasjon for beredskaps/akutte tilkallinger:

Tlf. nr for tilkalling: _____

Sted: _____

Dato: _____

Underskrift

Telefonnr: _____

E-post: _____

12 Tildelingsvurderinger

Etter oppsatte tildelingskriterier i pkt 6.10 vil slike vurderinger bli gjort:

Pris og øvrige kostnader (alt eks mva)

Montørpris x 1 000:

Montør svakstrøm x 50:

Oppmøtepris x 200:

Utrykningsgebyr x 5:

Tilbudspris jfr materiell-liste inklusive påslagsprosent:

Summert gir dette tilbudspris for sammenligning i konkurransen.

Responstid:

Vil bli sammenlignet tilbyderne imellom. Avvik blir regnet ut i prosent fra kortest tid og vektet med 20%.

Løten kommune

Generelle avtalevilkår for innkjøp

1. Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en kontraktstype hvor leverandøren forplikter seg til å levere varer til nærmere bestemt pris og kvalitet uten at kjøper forplikter seg til kjøp av noe bestemt kvantum. Leverandøren er eneleverandør av de varer og tjenester avtalen omfatter, dersom ikke annet er avtalt. Avtalen gjelder for den daglige drift av kommunenes virksomheter.

2. Avtalen gjelder for

Avtalen gjelder for virksomheter i Løten kommune. Virksomheter og selskaper hvor kommunen yter driftstilskudd eller er eier.

3. Prøvetid

For nye leveranser er de første 3 månedene prøvetid. Anser Løten kommune at leveringene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning.

4. Pris /prisendringer

Dersom ikke annet er avtalt er prisen i norske kroner, fast, eksklusiv merverdiavgift og inkludert tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter, andre avgifter, forsikring og forstås fritt levert bestemmelsesadresse.

Produkter som tilhører varegruppen, men som ikke står på behovsoppgaven skal leveres til samme prisnivå, med tilsvarende rabatter som de spesifiserte varene. Prisendringer i avtaleperioden skal normalt ikke forekomme. Eventuelle prisendringer i avtaleperioden skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for den enkelte vare. Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før Løten kommune ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen. Dersom leverandørens produkter får prisstigning som går utover prisstigningen til naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen. Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelsene, gjelder automatisk for Løten kommune. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen.

Valutaforbehold må spesifiseres særskilt i avtalen med andel av pris, valutaenhet og noteringstidspunkt. Endringer i valutakurser som medfører endring i produktets pris på mer enn +/- 3%, gir grunnlag for prisendring.

5. Levering og leveringsbetingelser

Leveringsbetingelsene er fritt levert den enkelte virksomhet, iht DDP - Incoterms 2000.

Leverandøren skal lagerføre de produktene som avtalen gjelder. Leveringen skal skje til fastsatte og avtalte tider. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunen høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal leverandøren kunne opprette sikkerhetslager på varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten kostnad for kommunen.

Antall poster med restlevering i gjennomsnitt skal være lavere enn 5% av totalt antall bestilte poster. Normalt skal restlevering finne sted uken etter hovedlevering. Tidspunktet for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse. Ved levering skal representant for varemottaker signere for forsendelsen.

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle vareforsendelser på en forsvarlig måte. Kunden kan kreve at leverandøren skal spesifisere avfallsdestruksjon av emballasje og produkt.

6. Betalingsbetingelser og fakturering

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager netto etter mottatt og godkjent leveranse og faktura. Betaling anses ikke som godkjennelse av leveransen. Leverandøren skal levere månedlig samlefaktura til bestillingssted dersom ikke annet er avtalt. Avvik fra samlefaktura uten avtale vil bli returnert leverandør.

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura, etter mottatt og godkjent leveranse. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra kunden skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

Korrekt faktura skal inneholde referanse til ordrenummer eller rekvisisjonsnummer og / eller øvrig informasjon gitt av kunden. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor varen er levert. Faktura som ikke inneholder nødvendige opplysninger vil bli returnert til leverandøren.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunene ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav. Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form.

Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht Forsinkelsesrenteloven og forøvrig iht den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenten skal beregnes pro anno.

7. Kvalitet /reklamasjoner

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, dennes kvalitetskrav, samt relevante standarder. Løten kommune forbeholder retten til å avvise leveransen eller deler av denne dersom kvalitetskrav og betingelser ikke er iht avtale.

Ved feillevering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren umiddelbart. Leverandøren plikter å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnader. Returen krediteres fullt ut, uten fratrukk for transport og eventuelle returgebyrer.

8. Retur av varer.

Ubrukte varer skal kunne returneres, forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbare.

Ved feilbestilling skal dette rapporteres snarest mulig. Leverandøren plikter å ta varene i retur innen rimelig tid fra bestillingsdato. Returfrakt betales av oppdragsgiver. Varene krediteres i sin helhet.

9. Skatteattest

Alle leverandører som har en rammeavtale med kommunen om leveranse av varer eller tjenester, skal minst 1 gang pr. år uoppfordret fremlegge skatteattest. Dersom leverandøren etter krav fra kommunene ikke kan fremlegge skatteattest, vil dette gi grunnlag for å heve inngått avtale om leveranse. Leverandøren har da ikke krav på erstatning for eventuelle tap.

10. Helse - miljø - sikkerhet

Leverandøren skal fremlegge egenerklæring om at firmaet oppfyller, eller ved en eventuell tildeling av kontrakt oppfyller lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.

De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier skal leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har produktdatablad på norsk til enhver tid. Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar.

11. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter:

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Leverandøren er på forespørsel forpliktet til å fremlegge dokumentasjon på ovenfor nevnte ansattes lønns- og arbeidsvilkår. Fremlagt dokumentasjon skal være på norsk.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Barnearbeid:

Det skal ikke benyttes barnearbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren skal til enhver tid kunne legge frem bekræftelse på at barnearbeid iht ILO konvensjonen nr. 138 og 182 ikke forekommer.

12. Statistikk.

Statistikk skal automatisk oversendes kommunen i elektronisk form. Dette skal være uten omkostninger for kommunen. Statistikken skal inneholde leveringsstatistikk for det enkelte bestillingssted, samt for alle virksomheter samlet. Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelt andre opplysninger på total- og varelinjenivå.

13. Produktopplysninger, samarbeid etc.

Kommunen og leverandøren har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nærmere produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for kommunene.

14. Utprøving av nye produkter

Kommunen forbeholder seg retten til å prøve nye produkter fra andre leverandører i avtaleperioden.

15. Lojalitet

Kommunenes virksomheter skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til ikke å levere produkter til kommunen som leverandøren vet at andre leverandører har avtale på. Den enkelte kommune er ikke bundet av denne avtalen ved større innkjøp til prosjekter og investeringer.

16. Transport av avtalen

Ingen av partene har rett til å overføre noen av sine forpliktelser til en tredje part uten at den andre skriftlig har godkjent det.

17. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kommunene dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

19. Endringer

Alle endringer og tillegg til kontrakten skal avtales ved egen Endrings-/tilleggsavtale.

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kommunen rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i leverandørens ytelser eller endret leveringstidspunkt. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestnivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

20. Oppsigelse

Etter endt avtaleperiode utløper avtalen automatisk med mindre annet er avtalt. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kommunene kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom avtaleforpliktelsene ikke overholdes.

Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

18. Rettsvalg og vernetting

Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkingen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort ved voldgift i Norge. Hver av partene oppnevner en voldgiftsmann, og de partsoppnevnte voldgiftsmenn oppnevner voldgiftstretts tredje medlem, som er voldgiftstretts formann. Forøvrig gjelder bestemmelsene i lov om rettergangsmåten i tvistemål av 13. august 1915, nr 6, kapittel 32, for voldgiftstretts oppnevning og saksbehandling.

Alle avvik fra denne avtalen må for å være gyldig foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.