

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III for anskaffelse av

Rammeavtale konsulenttenester VVA



Hadsel kommune

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Avtalens varighet.....	3
1.4	Forbehold	3
1.5	Deltilbud	3
1.6	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Taushetsplikt	4
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.1	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
5	TILDELINGSKRITERIER	8
5.1	Evalueringsmetode.....	8
6	INNLEVERING AV TILBUD	9
6.1	Tilbudets utforming.....	9
7	VEDLEGG.....	10
•	Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon	10
•	Vedlegg 2 – Prisskjema	10
•	Vedlegg 3 – Innmålingsinstruks VA Hadsel kommune	10
•	Vedlegg 4 – Normal for veg- og gateutforming i Hadsel kommune.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Hadsel kommune ved Teknisk Sektor - Kommunalteknikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «Rammeavtale konsulenttenester VVA».

Hadsel kommune har omtrent 8100 innbyggere, 107 km kommunale veier, 80 km vannledningsnett og 51 km avløpsnett.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i punkt 2.5.

1.2 *Anskaffelsens formål*

Oppdragsgiver har ansvar for planlegging, prosjektering, utbygging, drift og vedlikehold av VVA-anlegg i kommunen og har i denne forbindelse behov for ulike typer konsulenttenester.

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør innenfor fagområder som rådgivning og prosjekteringstjenester i tilknytning til rehabilitering, ombygging og utbygging av tekniske anlegg innen vei, vann og avløp.

Behovet vil årlig kunne ha en verdi på NOK 500.000-2.000.000. REF Det presiseres at dette kun er et anslag som kan variere fra år til år, ut ifra budsjettssituasjon og aktivitet. Det vil derfor ikke bli garantert noen minsteomsetning under rammeavtalen.

Beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

1.3 *Avtalens varighet*

Rammeavtalen har en varighet på 2 år med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse på 1 år pluss 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

1.4 *Forbehold*

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget, inkludert bilag, spesifiseres i tilbudet. Dersom oppdragsgiver ikke tar hensyn til forbeholdene, må leverandøren beskrive hvilke konsekvenser dette får, og prissette konsekvensene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå ut med egen konkurranse på enkeltanskaffelser over 200.000,- eks mva. uavhengig av rammeavtale (jfr. for øvrig regelverket for offentlige anskaffelser). Oppdragsgiver velger selv hvorvidt han vil benytte denne retten for den enkelte anskaffelse. Det kan likevel bli aktuelt å engasjere rådgivere under rammeavtalen til å gjøre nødvendige forstudier og utredninger forut for beslutning om gjennomføring av slike anskaffelser.

1.5 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 *Viktige datoer*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	12.03.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.04.2020 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	27.04.2020 kl. 12:00
Tilbudsåpning	27.04.2020 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 18-19
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 19
Utløp av karenstid	5 dager etter meddelelse av valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	5 dager etter meddelelse av valg av leverandør
Tilbudets vedståelsesfrist	01.05.2020 kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via MerCell som beskrevet i 2.5.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i 1.6 ovenfor.



2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til 1.6 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet . Skriv inn informasjonen til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet *Kommunikasjon*. Alt dette er en del av konkurransegrunnlaget.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.1 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i Mercell.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Jf. 3.1, for å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD i Mercell) om at han oppfyller kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	Skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Den skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset leveransen	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris	Ferdig utfylt prisskjema i Vedlegg 1 - Prisskjema
Kvalitet 1. Kompetanse og erfaring (50%) Leverandøren og tilbudt personell skal ha kompetanse og erfaring innen den aktuelle konsulenttjenesten og erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet/vanskelighetsgrad og omfang/størrelse. 2. Kapasitet og gjennomføringsevne (50%)	En beskrivelse av leverandørens og tilbudt personell sine faglige kvalifikasjoner og foretakets administrative ledelse/for de personer som har ansvaret for å utføre tjenesten (kompetansematrise). Herunder skal oppgis: <ul style="list-style-type: none">- Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene og fagområdene.- CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, utdanning, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Redegjørelse på hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for denne kontrakten, kan inneholde blant annet plan for reserveløsning. Dette kan inngå i samme dokument som for kriterium «Kompetanse og erfaring»

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudet blir evaluert etter modellen PRIS/POENG. Tildelingskriteriene under kvalitet blir vurdert i forhold til en poengskala fra 0-10, der 10 er beste karakter. Kriteriet kvalitet gis poeng etter beste skjønn og utifra tilsendt tilbud. Totalpris blir dividert mot poeng. Den med lavest sum vil vinne konkurransen.

Eksempel:

	Tilbyder A	Tilbyder B	Tilbyder C
Pris kr	100 000	120 000	160 000
Kvalitet	6	10	9
Kompetanse	7	8	10
Samlet poengsum	13	18	19
Pris/poeng	7692	6667	8421

Her vinner tilbyder B, fordi man får mest kvalitet og kompetanse per krone.

6 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i *Offentleglova* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud kan tilbydere bli spurt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter være sladdet. Oppdragsgiver vil uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes ved å følge anvisningene i Mercell, og ellers punktene under.

Tilbudet skal minimum bestå av:

- Utfylt prisskjema i Vedlegg 2 – Prisskjema. Prisene skal være inkludert alle leverandørens øvrige kostnader
- Utfylt ESPD Avvisningsgrunner i Mercell
- Utfylt ESPD Kvalifikasjonskrav i Mercell
- Beskrivelse iht. dokumentasjonskrav i tildelingskriterer under «kvalitet»
- Det skal i tillegg leveres et signert tilbudsbrev med totalsum eks. mva.

7 VEDLEGG

- ***Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon***
- ***Vedlegg 2 – Prisskjema***
- ***Vedlegg 3 – Innmålingsinstruks VA Hadsel kommune***
- ***Vedlegg 4 – Normal for veg- og gateutforming i Hadsel kommune***