

PROSEDYREBESKRIVELSE

Spesialskyss Buskerud 2020



INNHold

1	OM OPPDRAGSGIVER, RAMMEAVTALEN OG KONKURRANSEN.....	3
1.1	Overordnet.....	3
1.2	Om Oppdragsgiver	3
1.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	3
1.4	Nærmere om anskaffelsens innhold og omfang	4
1.4.1	Om spesialskyss-oppdragene	4
1.4.2	Nærmere om rammeavtalenes virkefelt – deloppdrag.....	4
1.4.3	Fordeling av oppdrag	6
1.4.4	Krav til kjøretøy	6
1.4.5	Anskaffelsens omfang – uttak på de enkelte rammeavtalene	7
1.4.6	Varighet av rammeavtalene	7
1.5	Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar.....	87
1.6	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
1.7	Taushetsplikt.....	8
1.8	Fremdriftsplan	8
2	KRAV TIL TILBYDER.....	9
2.1	Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner	9
2.2	Kvalifikasjonskrav	10
2.3	Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav.....	11
2.4	Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn	12
2.5	Nærmere om utfylling av ESPD-skjemaet	13
2.5.1	Skjemaet fylles ut gjennom Mercell	13
2.5.2	Hvilke deler i ESPD-skjemaet Tilbyder skal fylle ut.....	13
2.5.3	Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet	13
2.5.4	Dersom flere leverandører deltar i fellesskap <u>eller</u> Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak, f. eks. en underleverandør	14
3	KRAV TIL TILBUDET	14
3.1	Tilbudsfrist.....	14
3.2	Tilbudets vedståelsesfrist	14
3.3	Språk	14
3.4	Vederlag	14
3.5	Innsyn.....	14
3.6	Innleveringssted og -metode.....	15
3.7	Avvisning.....	15
3.8	Vesentlige avvik	15
3.9	Alternative tilbud	15
3.10	Deloppdrag	15
3.11	Endring og tilbakekall av tilbud	16
3.12	Tilbudsåpning	16
3.13	Tilbudets organisering og innhold	16
3.13.1	Tilbudsbrev	16
4	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	17
4.1	Avlysning og totalforkastelse	17
4.2	Evaluerings- og tildelingskriterier.....	17
4.3	Oppdragsgiver vil vekte de ulike kriteriene slik:	17
4.4	Beskrivelse av tildelingskriterier	17
4.4.1	Pris.....	17

4.4.2	Kvalitet.....	18
4.5	Tildeling av rammeavtale.....	18
5	BILAG TIL PROSEDYREBESKRIVELSE OG VEDLEGG TIL RAMMEAVTALE	18

1 OM OPPDRAGSGIVER, RAMMEAVTALEN OG KONKURRANSEN

1.1 Overordnet

Brakar AS («**Brakar**» eller «**Oppdragsgiver**») inviterer herved til deltakelse i åpen anbudskonkurranse om anskaffelse av rammeavtaler for spesialskyss i følgende kommuner:

- Lier
- Drammen (inkl. tidl. Nedre Eiker og Svelvik)
- Øvre Eiker
- Kongsberg

Konkurransen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu).

Konkurransen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («**LOA**») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («**FOA**»). Anskaffelsen følger reglene i anskaffelsesforskriften del I og III.

Tilbydere oppfordres til å lese gjennom konkurransegrunnlaget nøye, og melde fra om feil eller uklarheter til oppdragsgiver.

1.2 Om Oppdragsgiver

Brakar er et aksjeselskap som har ansvaret for planlegging, koordinering og markedsføring av rutegående kollektivtrafikk i Buskerud. Tilskudd til driften ytes i all hovedsak av Viken fylkeskommune.

Brakar er ikke selv et operatørselskap, men kjøper transporttjenester av flere ulike operatører, innenfor både buss, drosje, tog og båt. I tillegg til ordinær rutetransport har Oppdragsgiver ansvaret for skolekjøring i Buskerud.

For ytterligere informasjon om Brakar vises det til Oppdragsgivers hjemmesider: <http://www.brakar.no>.

1.3 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget består av følgende 2 deler:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen
- **Bilag 1** Oversikt over kvalitetskriterier som evalueres (mal for leverandørens tilbud hva gjelder løsningsbeskrivelse)

- Bilag 2 Referanseskjema (skal ikke fylles ut av leverandør)

2. Rammeavtalen som angir vilkår for tjenesten, samt regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren, med følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Prisskjema
Vedlegg 2	Databehandleravtale
Vedlegg 3	Taushetserklæring
Vedlegg 4	Avviksskjema
Vedlegg 5	Retningslinjer for skoleskyss i Buskerud
Vedlegg 6	Fakturamal

1.4 Nærmere om anskaffelsens innhold og omfang

1.4.1 Om spesialskyss-oppdragene

Denne anskaffelsen gjelder rammeavtaler for spesialskyss i deler av Viken fylkeskommune.

Med spesialskyss menes transport av elever i grunnskole og videregående skole som av ulike årsaker ikke kan benytte seg av den ordinære skoleskyssen. Det kan for eksempel være at det ikke er kollektivtransport på strekningen hvor eleven bor. Det kan også være medisinske årsaker til at det er behov for spesialskyss.

Transportoppdragene tildeles i hovedsak med faste oppdrag over lengre tid, men kan også tildeles for kortere perioder.

Antall oppdrag, samt også behov for biler, kan endres i kontraktsperioden. Ved bortfall av oppdrag som koordineres gjennom Oppdragsgiver må Tilbyder påregne redusert antall biler og/eller reduksjon i innleietid.

Skoleskyss er en lovpålagt oppgave som reguleres av opplæringsloven. I tillegg er det utarbeidet veiledende retningslinjer for skoleskyss i Buskerud. Det er forventet endringer i veiledende retningslinjer som en følge av etableringen av Viken fylkeskommune. Hvilket utfall dette vil få er ikke kjent.

1.4.2 Nærmere om rammeavtalenes virkefelt – deloppdrag

Anskaffelsen er delt inn i deloppdrag, slik det fremgår av tabellen under. Hvert deloppdrag omfatter et geografisk område som danner utgangspunkt for gjennomføring av spesialskyss.

Hvert enkelt deloppdrag vil bli vurdert separat. Det er ikke anledning til å gi rabatt/prisalternativer som er avhengige av tildeling av andre oppdrag. Det betyr at

hvert deloppdrag må prises separat. Tilbud må inneholde pris på samtlige bilkategorier innenfor det området tilbudet gjelder. Det er tillatt å levere ett felles tilbudsbrev mv., slik det fremgår av punkt 3.10, såfremt det klart fremgår hva som skiller tilbudene.

Tabellen under angir hvilke deloppdrag det kan inngis tilbud på. Brakar presiserer at tilbyder er forpliktet til å stå ved tilbud som inngis. Tilbyder kan imidlertid trekke inntil ett, men ikke flere, tilbud dersom man vinner flere enn ett deloppdrag. I så tilfelle tildeles det aktuelle deloppdrag til nr. 2 på rangeringslisten. Tilbudet må trekkes innen tre dager etter mottatt tildelingsbrev. Dersom tilbyder inngir tilbud på alle deloppdragene, og tildeles alle deloppdragene, er tilbyder forpliktet til å gjennomføre spesialskyss i tråd med tildelingen.

Det er medtatt kolonner som viser antall elever som har drosjeskyss i hhv grunnskole og videregående skole for de ulike områdene i skoleåret 2019/2020. Dette er ikke-bindende estimater basert på historiske data. Variasjoner i behov må påregnes, og Brakar er ikke ansvarlig dersom estimatene ikke skulle slå til.

Det er skolens plassering (ikke hvor eleven bor) som styrer hvilket deloppdrag eleven hører til. En elev som f.eks. bor i Drammen og går på skole i Lier vil tilhøre deloppdrag «område 2». På samme måte vil en elev som bor på Kongsberg og går på skole i Drammen tilhøre deloppdrag «område 1».

Deloppdrag	Antall elever grunnskole	Antall elever videregående	Startsted
<u>Område 1</u> Gamle Drammen kommune Gamle Svelvik kommune	150	63	Bragernes Torg 1
<u>Område 2</u> Lier kommune	50	50	Lierbyen sentrum Vestsideveien 2
<u>Område 3</u> Gamle Nedre Eiker kommune	45	0	Mjøndalen sentrum Jernbanegata 2
<u>Område 4</u> Øvre Eiker kommune	70	9	Hokksund sentrum Stasjonsgata 1
<u>Område 5</u> Kongsberg kommune	110	39	Kongsberg knutepunkt Schwabes gate 2

Det vil kunne oppstå situasjoner med delvis overlappende rammeavtaler, mellom hhv denne rammeavtale og rammeavtale for «Spesialskyss Buskerud 2019».

Vedrørende kjøring **mellom** områder som inngår i denne konkurransen og områder som er prolongert i «Konkurransen Spesialskyss Buskerud 2019», vil oppdragsgiver velge den leverandør som har lavest pris i de to konkurransene.

For eksempel: Mellom Modum og Drammen vil oppdragsgiver velge den leverandør som har lavest pris av hhv. den leverandør som er tildelt dette kjøreoppdraget i «Konkurransen Spesialskyss Buskerud 2019» og den leverandør som det inngås rammeavtale med for område 1 i denne konkurransen.

Det gjøres unntak fra utgangspunktet om at det er skolens plassering som styrer hvilket deloppdrag eleven hører til for elever som har tilbringerskyss til buss/tog. Disse kjøreoppdragene vil tilhøre det deloppdrag som ligger i det området der den videre transporten går fra, altså ut fra den aktuelle togstasjonen/bussholdeplassen e.l. Dette er nødvendigvis ikke samme område som skolen ligger i. For eksempel vil en elev som bor på Kongsberg, går på skole i Drammen, men som har tilbringerskyss mellom hjem og Kongsberg knutepunkt, tilhøre deloppdrag 5.

En elev som får tilbringerskyss mellom to/flere kommuner i overlappende rammeavtaler, vil bli tildelt den leverandør som har lavest pris i de to overlappende rammeavtaler. For eksempel vil en elev som får tilbringerskyss mellom Flesberg og Kongsberg, og som går på skole i Drammen, blir tildelt den leverandør som har lavest pris av rammeavtale Spesialskyss i Buskerud i 2019 mellom Flesberg og Kongsberg og rammeavtale område 5 Spesialskyss i Buskerud 2020.

Det presiseres at noen oppdrag kan ende i andre fylker. Den leverandør som blir tildelt oppdrag innenfor et område, vil også bli tildelt oppdrag ut av «Buskerud» fra dette området. For eksempel: elev som bor i Drammen kommune og skal ha skyss til Asker kommune, vil bli tildelt den leverandør som får rammeavtale i område 1.

1.4.3 Fordeling av oppdrag

Det vil kun bli valgt en operatør pr deloppdrag. Det betyr at operatør må ha kapasitet til å utføre hele oppdraget innenfor det enkelte delområde. Manglende kapasitet må operatør eventuelt hente inn hos underleverandør. Det vil følgelig ikke være mulig å si nei til oppdrag innenfor et område det er inngått rammeavtale for.

Mer om bruk av underleverandør og krav til disse finnes i rammeavtalen punkt 1.3.

1.4.4 Krav til kjøretøy

Til utførelse av spesialskyss tjenester krever Oppdragsgiver som utgangspunkt at Tilbyder har til rådighet tre kategorier av biler:

- inntil 5 seter
- inntil 9 seter
- inntil 16 seter

Oppdragsgiver presiserer likevel at Tilbyder kan velge å oppfylle et oppdrag med en bil med *flere* seter enn det Oppdragsgiver bestiller. Dette innebærer at en bestilling

på en bil med inntil 5 seter kan utføres av en bil med inntil 9 eller 16 seter, og en bestilling på inntil 9 seter kan utføres av en bil med 16 seter. Det kan imidlertid i et slikt tilfelle kun faktureres for den større bil som er bestilt, og ikke den bilkategori som leveres.

Tilbyder må være oppmerksom på at transporten kan omfatte elever med funksjonshemninger. Tilbyder må derfor ha til rådighet biler som er innrettet for rullestolbrukere. Nærmere krav er angitt i rammeavtalen.

Tilbyder må inngi tilbud på alle kjøretøytyper for hvert deloppdrag. Prisskjemaet i **vedlegg 1a** må fylles ut for alle kjøretøytyper, se nærmere prismodellen i prisvedlegget.

1.4.5 Anskaffelsens omfang – uttak på de enkelte rammeavtalene

Uttak på rammeavtalen er usikkert og Tilbyder kan ikke påregne et bestemt volum. Antall elever er usikkert. I tillegg vil det også kunne komme midlertidige transporter som følge av skader og sykdom. Det kan variere hvor mange transporter den enkelte elev har pr dag/uke. Antall avrop vil også for enkelte oppdrag mellom kommuner være avhengig av hvem som er billigst på de respektive delvis overlappende rammeavtalene. De oppgitte tall må betraktes som anslag og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

Turenes lengde er ikke fastsatt. Samordningsgraden – dvs. adgangen til å bruke samme bil til å hente flere elever – er varierende. Enkelte elever kan dessuten ha behov for transport alene, enten av medisinske årsaker eller som følge av bosted. Faktisk uttak av transporttjenester vil ikke være fastlagt ved avtaleinngåelse. Det vises også til punkt 1.4.2 om overlapp mellom rammeavtaler.

Kommunen kan innvilge spesialskyss for elever utover det som er fylkeskommunens/Brakars ansvar. Det kan for eksempel være på grunn av farlig skolevei eller til/fra SFO. Kommunen står fritt til å administrere denne skyssen selv, eller overlate administrasjonen til Brakar. Velger kommunen å administrere denne skyssen selv, vil elevene dette gjelder ikke bli omfattet av denne avtale.

Endelig fastleggelse av transportbehovet vil først kunne foreligge etter at rammeavtaler om spesialskyss er inngått. Det presiseres at rammeavtalen er ikke-eksklusiv hva gjelder oppdrag mellom kommuner, og at oppdragsgiver ikke har noen kjøpsforpliktelse. Oppdragsgiver presiserer også at Oppdragsgiver skal ha mulighet til å erstatte kjøreoppdrag som per nå kjøres med 5-16 seters biler med buss eller andre større transportmidler, som vil leveres av en annen leverandør.

1.4.6 Varighet av rammeavtalene

Kontraktperioden er 1 år, med mulighet for Oppdragsgiver til å forlenge med 1 år av gangen i ytterligere 3 år. Til sammen kan rammeavtalen få en varighet på 4 år.

1.5 Tilleggsopplysninger – spørsmål og svar

Alle spørsmål til konkurransen sendes gjennom Mercell. Det opprettes en logg for spørsmålene og den vil bli gjort tilgjengelig for alle deltagere i konkurransen. Frist for spørsmål og svar fremgår av tabell i pkt. 1.8. Oppdragsgiver vil kun besvare spørsmål gjennom Mercell.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser vil umiddelbart bli publisert via Mercell-portalen.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyder å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige registrerte Tilbydere vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

1.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. forvaltningsloven § 13. Kontrakt vil ikke bli underskrevet med Tilbyder uten underskrevet taushetserklæring. Tilbyder skal også sørge for at samtlige involvert i oppdraget (løyvehavere, sjåførere, administrativt personell osv.) underskriver en taushetserklæring og oppbevare dette for Brakar sitt eventuelle innsyn.

1.8 Fremdriftsplan

Konkurransen er planlagt gjennomført etter den foreløpige tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

FRIST FOR Å STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	15.04.2020
SISTE DAG OPPDRAGSGIVER LEGGER UT SVAR PÅ SPØRSMÅL	20.04.2020
FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUD (TILBUDSFRIST)	23.04.2020 KL 12:00
LUKKET TILBUDSÅPNING	23.04.2020 KL 12:30
VALG AV OPERATØR/KONTRAKTSTILDELING	UKE 19 2020
KONTRAKTSINNGÅELSE	10 DAGER ETTER KONTRAKTSTILDELING
VEDSTÅELSESRIST (4 MÅNEDER FRA TILBUDSFRISTEN)	23.08.2020 KL 12:00

OPPSTART AV OPPDRAGET (DATO ER ENDELIG)

01.08.2020

2 KRAV TIL TILBYDER

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Det kreves at Tilbyderen oppfyller **kvalifikasjonskravene** som er angitt i punkt 2.2. Manglende oppfyllelse av et *kvalifikasjonskrav* vil lede til avvisning, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Hvilke forhold ved Tilbyder som kan medføre **avvisning fra konkurransen**, fremgår av FOA § 24-2. Det forventes at Tilbyder er kjent med bestemmelsen.

Som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner, skal Tilbyderen fremlegge utfylt ESPD-skjema. I denne konkurransen vil ESPD-skjemaet tjene som endelig dokumentasjonsbevis på fravær av avvisningsgrunner, med mindre særlige grunner gir Oppdragsgiver oppfordring til å foreta nærmere undersøkelser. I så fall vil Brakar kunne kreve fremlagt politiattest eller lignende. Oppdragsgiver vil imidlertid uansett kreve dokumentasjon på at Tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter, se punkt 2.4.

Hvordan ESPD-skjemaet skal fylles ut, er nærmere forklart i punkt 2.5.

Oppdragsgiver vil kreve at Tilbyder(e) som velges, straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis før tildeling av kontrakt.

Brakar kan – på et hvert tidspunkt i konkurransen – be Tilbyderen om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på en riktig måte.

Manglende oppfyllelse av *dokumentasjonskravet* vil kunne lede til avvisning. Oppdragsgiver kan etter eget skjønn velge å vurdere innkommet dokumentasjon, selv om dokumentasjonskravet ikke er oppfylt. Dersom oppdragsgiver på bakgrunn av innsendt dokumentasjon finner det sannsynliggjort at Tilbyder likevel oppfyller kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver velge ikke å avvise. Manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravet i punkt 2.2.1 vil imidlertid uansett lede til avvisning, eventuelt etter en tilleggsfrist for ettersendelse av supplerende opplysninger.

Dersom Tilbyder er klar over omstendigheter som kan medføre tvil om Tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

2.2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><u>2.2.1 Tilbyderens juridiske stilling</u></p> <p>Det kreves at Tilbyder er et lovlig, etablert foretak.</p>	<p>Attest fra foretaksregisteret (firmaattest), eller evt. dokumentasjon på registrering i faglig register i Tilbyderens hjemland.</p>
<p><u>2.2.2 Tilbyderens autorisasjoner</u></p> <p>Det kreves at Tilbyder oppfyller vilkårene for utøvelse av persontransport etter yrkestransportlovgivningen, herunder forskrift av 26. mars 2003 nr. 401.</p>	<p>Som dokumentasjon må fremlegges enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopi av løyver, eller • Dokumentert plan for anskaffelse av løyver. Planen må angi datoer for inngivelse av søknad, samt forventet dato for tildeling av løyve. Planen må være supplert med dokumentasjon som kreves ved søknad om løyve. Løyve må være på plass innen <i>kontraktoppstart</i>.
<p><u>2.2.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner</u></p> <p>Det kreves at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk og faglig gjennomføringsevne • Erfaring med relevans for oppdraget 	<p>Beskrivelse av bemanning og beredskap</p> <p>Oversikt over firmaets totale bemanning, inklusive administrasjon og sjåførere, og hvilken beredskap som finnes ved sykdom ol.</p> <p>Beskrivelse av teknisk utstyr</p> <p>Oversikt over, og beskrivelse av, bilpark og annet tilgjengelig utstyr som har betydning for Tilbyders evne til å utføre denne kontrakten.</p> <p>Gjelder kun Tilbyder som inneværende skoleår <i>ikke</i> har oppdrag for Oppdragsgiver. Det må fremlegges beskrivelse fra minst 1 tilsvarende oppdrag som Tilbyder har utført i løpet av de tre siste årene regnet fra tilbudsfristens utløp.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelsen må inneholde angivelse av kontraktens verdi, omfang, tidspunkt for

	utførelse, navn på oppdragsgiver, samt kontaktperson som Brakar kan kontakte for referansesjekk.
<p><u>2.2.4 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling</u></p> <p>Det kreves at Tilbyder har forsvarlig økonomisk kapasitet</p>	<p>Fremleggelse av foretakets reviderte årsregnskap og årsrapport for 2018. For enkeltpersonsforetak kan evt. Kopi av næringsoppgave for nevnte år legges frem.</p>

2.3 Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav

Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller økonomiske og finansielle stilling, gjelder følgende:

1. Virksomheten, som Tilbyder støtter seg på, må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet i samsvar med dokumentasjonskravet i punkt 2.2. ESPD-skjemaet skal imidlertid tjene som foreløpig bevis også for denne virksomheten. Det må sendes inn et separat ESPD-skjema fra virksomheten, jf. FOA § 17-1 (6).
2. Tilbyder må dokumentere rådighet over ressursene i virksomheten som Tilbyder støtter seg på. Dette gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se FOA § 16-10 (2). I tilfelle Tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravet til økonomisk kapasitet skal forpliktende støtteerklæring/garantidokument fremlegges.
3. Dersom Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til *faglige kvalifikasjoner* eller kravene til *faglig relevant erfaring*, skal disse virksomhetene utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

Merk: Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvilke deler av kontrakten Tilbyder planlegger at skal utføres av underleverandører, jf. FOA § 19-2. Dette gjelder uavhengig av om Tilbyder støtter seg på underleverandøren for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

2.4 Særlig dokumentasjonskrav for fravær av avvisningsgrunn

<p><u>Skatt og avgifter</u></p> <p>Tilbyderen skal ikke ha restanser på skatter og avgifter, jf. FOA § 24-2 (3) bokstav a. Bagatellmessige restanser er likevel uten betydning.</p> <p>Dersom underleverandør – som <i>Tilbyder støtter seg på til oppfyllelse av et kvalifikasjonskrav</i> – har restanser på skatter og avgifter, kan Oppdragsgiver velge å avvise Tilbyder, jf. FOA § 16-10 (3)</p>	<p>Norske tilbydere:</p> <p>Skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene.</p> <p>Utenlandske tilbydere:</p> <p>Tilbyderen skal fremlegge attester utstedt av kompetent myndighet som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene i landet hvor Tilbyder er etablert.</p> <p>I alle tilfelle:</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å innlevere tilbud.</p> <p>Attest må også fremlegges for underleverandør som leverandøren støtter seg på, jf. FOA §§ 24-4 (4) og 24-7 (1) bokstav b.</p>
--	---

2.5 Nærmere om utfylling av ESPD-skjemaet

2.5.1 Skjemaet fylles ut gjennom Mercell

Tilbyder skal fylle ut og levere ESPD-skjemaet som foreløpig dokumentasjon (egenerklæring) på at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Skjemaet er integrert i Mercell og fylles ut gjennom denne tjenesten. Det betyr at Tilbyder, ved å gå gjennom tilbudsprosessen, også fyller ut påkrevet informasjon i ESPD-skjemaet.

2.5.2 Hvilke deler i ESPD-skjemaet Tilbyder skal fylle ut

Tilbyder skal fylle ut Skjemaets del II, III IV og VI.

Vedrørende ESPD-skjemaet del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «*Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat*», gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs anskaffelsesdirektiv og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder samtlige av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **FOA § 24-2 (2):** I bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **FOA § 24-2 (3) bokstav i:** Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Vedrørende ESPD-skjemaet del IV (kvalifikasjonskrav) bemerkes at det er tilstrekkelig med en samlet angivelse av om kravene er oppfylt (skjemaet del IV felt α). Utover dette er det ikke nødvendig å fylle ut del IV.

Vedrørende ESPD-skjemaet del V bemerkes at det vil ikke bli foretatt en utvelgelse blant kvalifiserte leverandører. ESPD-skjemaets del V er følgelig ikke nødvendig å fylle ut.

2.5.3 Nærmere veiledning for utfylling av skjemaet

Veiledning for utfylling av ESPD-skjemaet finnes på:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/esp-d-tjenesten-veiledning-bruk>

2.5.4 Dersom flere leverandører deltar i fellesskap eller Tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak, f. eks. en underleverandør

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, skal det fylles ut og leveres ett skjema per virksomhet, jf. FOA § 17-1 (6). For øvrige spørsmål vedrørende ESPD-skjemaet, ta kontakt med Digitaliseringsdirektoratet (ESPD@digdir.no).

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt hos Oppdragsgiver 23.04.2020 kl. 12:00. Tilbud mottatt etter fristen blir forkastet.

3.2 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig fram til 23.08.2020 kl. 12:00.

3.3 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

3.4 Vederlag

Tilbyder skal oppgi prisene som tilbys i **vedlegg 1 prisskjema**. Priser skal oppgis ekskl. merverdiavgift. De skal være gyldige fra 01.08.2020 og frem til første prisregulering den 01.08.2021, jfr. rammeavtalen punkt 9.3.1.

Som det fremgår av skjemaet, skal det tilbys priser for hver enkelt bilkategori.

Vederlag vil bli beregnet for løpende km fra avtalt startsted til hentested (tomkjøring), kjøring med elev fra hentested til avleveringssted, og fra avleveringssted tilbake til avtalt startsted (tomkjøring).

Det gis et fast tillegg på kr 105 eks mva. per elev per tur hvor eleven må sitte i rullestol under transporten.

Det gis et fast tillegg på kr 105 eks mva pr bil pr tur til elev(er) som må ha fast sjåfør. Dette tillegget gis 1 gang pr bil pr tur. Eks; to elever i samme bil som begge må ha fast sjåfør, vil utløse ett tillegg.

3.5 Innsyn

Brakar er underlagt offentleglova med derav følgende innsynsrett i søknader/tilbud som Brakar mottar.

Innsyn i søknader/tilbud i denne konkurransen vil uansett ikke bli gitt før tildelingen av oppdraget er gjennomført. Hvis tilbudet inneholder forretningshemmeligheter skal tilbyder også levere en komplett versjon av tilbudet hvor forretningshemmeligheter er sladdet. Den sladdede versjonen av tilbudet leveres sammen med ordinær versjon og skal inneholde all dokumentasjon slik det fremgår av punkt 3.13.

Brakar forbeholder seg retten til å vurdere om sladdede opplysninger faktisk er forretningshemmeligheter. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte Tilbyder. Brakar forbeholder seg også retten til å pålegge tilbydere å redigere sladdede versjoner.

3.6 Innleveringssted og -metode

Brakar benytter Merzell KGV for gjennomføring av sine konkurranser. Tilbud og henvendelser skal sendes gjennom Merzell, og loggføres der. Merzell lager en elektronisk logg på all kommunikasjon og innlevering av tilbud. Alle vedlegg skal lastes opp i Merzell.

Tilbudet skal være bindende.

Tilbydere skal oppgi en kontaktperson med tlf. nr. og e-post adresse som Brakar kan kontakte for å få presisert uklarheter i tilbudet. Brakars eventuelle behov for avklaringer i forbindelse med tilbudet vil bli meddelt gjennom Merzell eller per e-post.

3.7 Avvisning

Brakar vil – etter eget skjønn – kunne gi en kort tilleggsfrist for ettersending av dokumenter som mangler før spørsmål om avvisning blir behandlet.

3.8 Vesentlige avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra kravene i anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1).

Tilbyder skal beskrive presist og tydelig alle avvik og forbehold, uavhengig av om Tilbyder mener disse er vesentlige eller ikke. Tilbyder skal til dette formål utarbeide en oversikt som uttømmende angir alle avvik og forbehold. Oversikten skal vise til den eller de deler hvor avviket/forbeholdet er beskrevet. Dersom et avvik ikke fremkommer av den nevnte oversikten vil Tilbyder ikke kunne påberope seg avviket i kontraktoppfyllelsesfasen.

3.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere et alternativt tilbud, dvs. et tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i anskaffelsesdokumentene.

3.10 Deloppdrag

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller flere deloppdrag (områder) jf. punkt 1.4.2.

Hvis tilbyder leverer tilbud på flere deloppdrag, aksepterer Oppdragsgiver at det leveres ett felles tilbuds-brev og ett felles eksemplar av vedlegg og bilag som er identiske for tilbudene. Det må fremgå klart at tilbudet omfatter flere deloppdrag, og det må fremgå klart av tilbuds-brevet hva som skiller tilbudene på deloppdragene.

3.11 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekall skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med dette punkt 3.

3.12 Tilbudsåpning

Det blir lukket åpning av tilbudene i Brakars lokaler. Innkomne tilbud vil bli protokollført.

3.13 Tilbudets organisering og innhold

Tilbydere som leverer tilbud til konkurransen skal innlevere dokumentasjon som angitt nedenfor. Dokumentasjonen skal innsendes som egne vedlegg.

Komplett tilbud skal bestå av:

1. Tilbudsbrev
2. Dokumentasjonskrav angitt i punkt 2.2
3. Vedlegg 1: Prisskjema
4. Bilag 1: Beskrivelse av kvalitetskriterier (løsningsbeskrivelse)
5. Opplysninger om kontaktperson hos 1 referanseoppdrag for tilbydere som ikke har oppdrag for Brakar dette skoleåret.
6. ESPD-skjema for Tilbyder
7. ESPD-skjema og forpliktelseserklæring/økonomisk garanti for eventuelle underleverandører som Tilbyder støtter seg på mht. oppfylging av kvalifikasjonskrav. Inngis tilbud i fellesskap, skal hvert enkelt foretak i fellesskapet inngi separat ESPD-skjema
8. Redegjørelse for bruk av underleverandører, jf. punkt 2.3

Tilbydere som leverer dokumentasjon på annen måte enn det som her er beskrevet, kan ikke forvente at slik dokumentasjon vil bli vurdert.

3.13.1 Tilbudsbrev

Hvert tilbud skal følges av tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Med bemyndiget person menes en person som har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til opplysninger i enhetsregisteret eller etter egen fullmakt.. Brevet skal som minimum angi:

- Oversikt over dokumentene i tilbudet samt en kort beskrivelse av innholdet
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på de vilkår som fremgår av kontrakten.
- En bekreftelse på at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i kontrakten med vedlegg.
- En uttømmende oversikt over eventuelle avvik, jf. punkt 3.8.
- Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist i tråd med punkt 3.2.

Tilbyder skal oppgi en kontaktperson som Brakar kan kontakte for å få presisert uklarheter i tilbudet og som vil være deltager i eventuelle forhandlinger. Brakars eventuelle behov for avklaringer av tilbudet vil bli meddelt gjennom Mercell, på e-post eller bli tatt opp i eventuelle forhandlinger. Telefon og e-post adresse til kontaktperson skal oppgis.

4 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

4.1 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen for alle eller enkelte deloppdrag dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FOA § 25-4. Dette gjelder for eksempel dersom det er mangelfull konkurranse, prisene er urimelige høye eller at prisene er utenfor budsjett.

4.2 Evaluering og tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene etter tildelingskriteriene og rangere tilbudene for hvert av de fem deloppdragene.

Kontrakt vil bli tildelt det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet for hvert deloppdrag.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0-10 poeng i evaluering av hvert kriterium. I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng. Vinneren av konkurransen vil være den Operatør som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

4.3 Oppdragsgiver vil vekte de ulike kriteriene slik:

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	40%
Kvalitet	60%

4.4 Beskrivelse av tildelingskriterier

4.4.1 Pris

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ved evaluering av pris/godtgjørelse vil det bli lagt en sterk utslagsgivende modell til grunn. Anslagsvis vil 50% høyere pris enn beste tilbud mht. pris gi 0 poeng. Det åpnes i modellen for minuspoeng på pris.

Med pris menes de priser som fremkommer av prisskjemaet (vedlegg 1 til Rammeavtalen). Prisene skal være faste uavhengig av tilbudt volum.

4.4.2 Kvalitet

Tildelingskriteriet Kvalitet omfatter momenter som gir merverdi ved gjennomføringen av oppdraget.

Oppdragsgiver vil premiere Tilbyders løsningsbeskrivelse som gir relevant merverdi utover de kravene som er oppgitt i Rammeavtalen. Dette beskrives ved utfyllelse av Bilag 1 (Løsningsbeskrivelse)

Oppdragsgiver vil også legge vekt på Tilbyderens referanser. Hver Tilbyder skal ha 2 referanser fra tilsvarende oppdrag. For Tilbydere som har oppdrag for Oppdragsgiver i inneværende skoleår, vil Brakars egne erfaringer med tilbyderen utgjøre én av disse referansene. Referanseskjema er det Oppdragsgiver som vil fylle ut, se Bilag 2.

Basert på CV'er som Tilbyder legger ved tilbudet vil Oppdragsgiver også legge vekt på erfaringene og kompetansen til Tilbyders administrative nøkkelpersonell som vil bli øremerket oppfølgingen av kontrakten.

4.5 Tildeling av rammeavtale

Alle tilbydere som har gitt et tilbud vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en klagefrist på minimum 10 dager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av klagefristen.

Bindende avtale er inngått først når kontrakt er underskrevet av begge parter.

Brakar kommer ikke til å signere kontrakt før tilbyder har underskrevet databehandleravtale (se vedlegg 2) og taushetserklæring (se vedlegg 3). Straks tildeling er klar bør derfor tilbydere som blir innstilt på rammeavtale sende inn nødvendig informasjon for å kunne underskrive databehandleravtale.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi frist for Tilbyderen til evt. å klage over beslutningen, jf. FOA § 25-2.

5 BILAG TIL PROSEDYREBESKRIVELSE OG VEDLEGG TIL RAMMEAVTALE

Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument)

Bilag 1: Oversikt over kvalitetskriterier som evalueres (mal for løsningsbeskrivelse)

Bilag 2: Referanseskjema (skal ikke fylles ut av Tilbyder)

Rammeavtale med vedlegg:

Rammeavtalen

- Vedlegg 1** Prisskjema
- Vedlegg 2** Databehandleravtale
- Vedlegg 3** Taushetserklæring
- Vedlegg 4** Avviksskjema
- Vedlegg 5** Retningslinjer for skoleskyss i Buskerud
- Vedlegg 6** Fakturamal