

PROSEDYREREGLER

**UTLYSNING AV LØYVE FOR
KOMMERSIELL FERJEDRIFT PÅ
SAMBANDET**

HELLESYLT - GEIRANGER

Tildeling av løyve med enerett

SAK nr. 2019/1802

INNHold

1	Innledning.....	3
1.1	Overordnet om anskaffelsen.....	3
1.2	Om oppdragsgiver	3
1.3	Oppdragets formål og omfang.....	3
1.4	Trafikkstatistikk for 2016-2019.....	4
1.5	Kontraktens varighet	5
1.6	Tidsplan.....	5
1.7	Forutsetninger og krav til løyve	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Kommunikasjon.....	6
2.2	Oppdatering av konkurransegrunlaget.....	6
2.3	Tilleggsopplysninger.....	6
2.4	Taushetsplikt	6
2.5	Avvisning av tilbud.....	7
2.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
3	Avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav.....	7
3.1	Generelt om ESPD-skjema	7
3.1.1	eBevis	7
3.2	Opplysninger om leverandøren	7
3.2.1	Innledning.....	7
3.2.2	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	7
3.2.3	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	8
3.3	Avvisningsgrunner	8
3.3.1	Generelle avvisningsgrunner	8
3.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.4	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon.....	8
3.4.1	Kvalifikasjonskrav	8
3.4.2	Dokumentasjonsbevis av oppfylte kvalifikasjonskrav	9
4	Tildelingskriterier og evaluering.....	9
4.1	Minimumskrav	9
4.2	Tildelingskriterier.....	9
4.2.1	Tildeling på grunnlag av best mulig kapasitet og produksjon	9
4.3	Evalueringmetode.....	10
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	10

Prosedyreregler

5.1	Språk.....	10
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	10
5.3	Innlevering av tilbud	10
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	10
5.4	Tilbudets utforming	11
5.5	Sladding av tilbud	11
5.6	Forbehold	11
6	Løyvetildeling.....	12
6.1	Informasjon og begrunnelse for løyvetildeling.....	12
6.2	Løyve	12
6.2.1	Innledning.....	12
6.2.2	Tiltredelse og varighet.....	12
6.2.3	Kontraktsbetingelser.....	12
6.3	Leveranseoppfølging.....	12
7	Vedlegg	13

1 INNLEDNING

1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN

Som løyvemyndighet innbyr Møre og Romsdal fylkeskommune, heretter kalt Oppdragsgiver, til deltakelse i konkurranse for tildeling av løyve for kommersiell ferjedrift mellom Hellesylt og Geiranger.

I tillegg skal Oppdragsgiver anskaffe beredskapssamband knyttet til Geiranger-Hellesylt, se nærmere informasjon om dette i Kontraktens punkt 2.8.

Løyveperiode med enerett er 01.03.2022 – 28.02.2037.

1.2 OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal Fylkeskommune ved Samferdselsavdelingen.

For mer informasjon, se nettside: www.mrfylke.no

1.3 OPPDRAGETS FORMÅL OG OMFANG

Møre og Romsdal fylkeskommune har i dag ansvaret for 20 Fylkesvegferjesamband. I tillegg til dette har fylkeskommunen tildelt ett løyve for kommersiell ferjedrift mellom Hellesylt og Geiranger.

Sambandet mellom Hellesylt og Geiranger er et kommersielt ferjesamband, og er ikke en del av det offentlige vegnettet, men ruta støtter opp under et viktig transportbehov, og avlaster det fylkeskommunale sambandet Eidsdal – Linge i turistsesongen – et samband med svært mange gjenstående biler i sommermånedene, jf. trafikkstatistikken.

I 2018 var totalt antall pax på strekningen Hellesylt – Geiranger 220 570. Til sammenligning var totalt antall pax på Eidsdal – Linge 392 376 i samme periode.

I løpet av 2023 og ut den utlyste løyveperioden skal det være nullutslipp fra ferjetrafikken på strekningen Hellesylt-Geiranger. Nullutslipp er definert som et fartøy som har redusert utslipp av klimagasser med minst 95% sammenlignet med konvensjonell teknologi. Dette er ikke gjennomførbart med bruk av fossile drivstoff. Eksempler på nullutslippsteknologi kan være bruk av batterier og hydrogen på brenselceller.

Uavhengig av tilbudt åpningstid, jf. punkt 4.2.1.1 plikter Operatør å ha tilgjengelig beredskapsferje mellom Hellesylt og Geiranger mellom 1.desember og 15.april i perioden 01.01.2024-28.02.2037. Operatør kan benytte eget eller annet fartøy for beredskapsturer. Leverandøren skal sette inn ferja i sambandet etter bestilling fra Oppdragsgiver.

Operatør gis en enerett til kontraktkjøring for Oppdragsgiver på sambandet Hellesylt – Geiranger.

Det skal tilbys en rabattordning for de som reiser mer enn to ganger tur/retur på strekningen i løpet av et år.

For mer informasjon se «Kontrakt» med tilhørende vedlegg og bilag.

1.4 TRAFIKKSTATISTIKK FOR 2016-2019

Nedenfor følger statistikk over trafikk fra perioden 2016-2019 basert på tall fra dagens operatør. Oppdragsgiver tar forbehold om feil i statistikken.

Geirangerfjorden 2019	Busser	Bil/Bobil	MC	PAX inkl.sjåfør
APRIL	43	945	2	4 736
MAI	373	2 128	104	19 642
JUNI	1 066	4 513	491	48 120
JULI	1 200	7 326	503	68 155
AUGUST	959	5 777	279	55 365
SEPTEMBER	346	1 776	66	16 785
OKTOBER	96	515	1	4 891
Totalsum	4 083	22 980	1 446	217 694

Geirangerfjorden 2018	Pax (voksne, barn og spedbarn)	Buss /m sjåfør	Bil/Bobil /m sjåfør	MC /m sjåfør	Total pax inkl sjåfør
APRIL	2 282	31	419	1	2 733
MAI	17 874	375	1 990	120	20 359
JUNI	40 836	1 006	3 835	498	46 175
JULI	60 656	1 251	7 288	561	69 756
AUGUST	52 164	1 113	5 716	324	59 317
SEPTEMBER	16 470	427	1 604	43	18 544
OKTOBER	3 177	74	433	2	3 686
Totalsum	193 459	4 277	21 285	1 549	220 570

Geirangerfjorden 2017	Pax (voksne, barn og spedbarn)	Buss /m sjåfør	Bil/Bobil /m sjåfør	MC /m sjåfør	Total pax inkl sjåfør
MAI	17 632	352	2 152	135	20 271
JUNI	42 988	1 159	3 660	448	48 255
JULI	62 556	1 314	7 388	523	71 781
AUGUST	50 906	1 061	6 219	345	58 531
SEPTEMBER	16 657	443	1 344	68	18 512
OKTOBER	3 507	89	408	1	4 005
Totalsum	194 246	4 418	21 171	1 520	221 355

Geirangerfjorden 2016	Pax (voksne, barn og spedbarn)	Buss /m sjåfør	Bil/Bobil /m sjåfør	MC /m sjåfør	Total pax inkl sjåfør
MAI	13 382	303	1 677	63	15 425
JUNI	39 547	1 024	3 819	472	44 862
JULI	58 944	1 198	7 309	581	68 032
AUGUST	48 229	932	5 867	329	55 357
SEPTEMBER	12 451	313	1 300	28	14 092
OKTOBER	2 542	42	454	1	3 039
Totalsum	175 095	3 812	20 426	1 474	200 807

Dagens Operatør har opplyst at de benytter følgende takster:

Rates Geirangerfjord ferry 2020			
Valid period	Departures	Category	Ord.rate (Nok)
01.04-31.10	All,	Adult	310
All year	Geiranger-Hellesylt, v.v.	Return leg adult	160
		Motorcycle	500
		Vehicles up to 6 m	640
		Vehicles 6-10 m	1235
		Vehicles 10-14 m	1735
		Vehicles 14-17 m	1890
		Vehicles 17-19 m	3045
		Car package	1235
General info for all boat and bus products:			
Children 4-15 years old:	50 % discount based on adult rate		
Children less than 4 years:	100 % free of charge		
Kayak / bicycle:	100,00 per item, transported separately from vehicle		
Car package:	5 persons, incl. car up to 6 meters		

1.5 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktperioden er fra kontraktinngåelse til og med 28.02.2037.

Løypeperiodens oppstartsdato er 01.03.2022.

Operatør skal stille med beredskapsferje fra 01.01.2024 og ut kontraktperioden iht. kontraktens punkt 2.8.

1.6 TIDSPLAN

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt	Veiledende dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell	30.04.2020 kl.12.00
Frist for å levere tilbud	Se Mercell	07.05.2020 kl.12.00
Evaluering	Uke 20-21	
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21	20.05.2020
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling	02.06.2020
Kontraktinngåelse	Uke 23	
Vedståelsesfrist	Se Mercell	30.09.2020
Oppstart av oppdraget (dato er endelig)	01.03.2022	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til Oppdragsvier i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.7 FORUTSETNINGER OG KRAV TIL LØYVE

Tildeling av Løyve for kommersiell ferjedrift mellom Hellesylt og Geiranger reguleres etter yrkestransportloven og yrkestransportforskriften.

Oppdragsgiver for denne tjenestekonsesjonskontrakten er Løyvemyndighet i Møre og Romsdal.

Norske lover og forskrifter skal til enhver tid overholdes, herunder forbudet mot offentlig støtte og allmenne krav til miljø, HMS og universell utforming.

For persontransport i rute med fartøy følger det av yrkestransportloven §7(1), jf. §4 andre ledd bokstav b og c, at søkeren må ha god vandel og tilfredsstillende økonomisk evne, jf. yrkestransportforskriften §4 andre ledd, jf. første ledd bokstav b og c.

Innlevering av tilbud er samtidig å forstå som søknad om Løyve for sambandet Hellesylt – Geiranger. Løyvesøker må vedlegge dokumentasjon på at krav til god vandel og tilfredsstillende økonomisk evne er oppfylt, jf. pkt. 3.4.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (e-post, telefon etc.) vil ikke bli besvart.

2.2 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merzell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Merzell-portalen.

2.3 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Leverandørene plikter å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget med vedlegg for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal foretas på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarheter før tilbud inngis.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Merzell.

2.4 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven §13.

2.5 AVVISNING AV TILBUD

Et tilbud kan avvises når det pga. avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet kan bedømmes i forhold til øvrige tilbud i konkurransen.

2.6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT OM ESPD-SKJEMA

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring, jf. konsesjonskontraktforskriften § 8-4 (3), om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav. Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklærings skjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Oppdragsgiver vil i denne konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med konsesjonskontraktforskriften del II.

I Merccell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om lastes opp manuelt i Merccell.

3.2 OPPLYSNINGER OM LEVERANDØREN

3.2.1 Innledning

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen sammen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.2.2 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 3.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e) hvor skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV er utfylt. Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring («Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring») fra disse virksomhetene.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. konsesjonskontraktforskriften § 8-6 (4).

3.2.3 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør, spørsmål 4.

3.3 AVVISNINGSGRUNNER

3.3.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. konsesjonskontraktforskriften §11-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen «ESPD Avvisningsgrunner».

3.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i konsesjonskontraktforskriften §11-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i konsesjonskontraktforskriften §11-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §11-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller ha vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §11-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJON

3.4.1 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandør er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Kvalifikasjonskravene fremgår av ESPD-skjemaet. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

Det gjøres oppmerksom på at dokumentasjonskravene iht. lov om offentlige anskaffelser og lov om yrkestransport til en viss grad er like, men ikke fullt ut. For eksempel skal skatte- og merverdiattest fremlegges jamfør begge lovverk, men etter lov om yrkestransport skal dokumentasjon ikke være eldre enn 3 måneder, mot 6 måneder i forskrift om offentlige anskaffelser. Kravet gjelder både norske og utenlandske tilbydere.

3.4.2 Dokumentasjonsbevis av oppfylte kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet.

Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene. Operatør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne levere dokumentasjonen innen 2 virkedager.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 MINIMUMSKRAV

Oppdragsgivers minimumskrav til Oppdraget er beskrevet i Kontrakten med tilhørende vedlegg og bilag.

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i «Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev».

De minimumskravene som krever dokumentasjon, jf. Kapittel 1-7 i Kontrakten, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet bli avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. konsesjonskontraktforskriften § 8-15(2). Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

4.2 TILDELINGSKRITERIER

4.2.1 Tildeling på grunnlag av best mulig kapasitet og produksjon

Tildeling skjer på grunnlag av best mulig kapasitet og produksjon, jf. tjenestekonsesjonsforskriften §8-9. Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Antall dager med produksjon per år	70%	- Se pkt. 4.2.1.1
PAX produsert per år	30%	- Se pkt. 4.2.1.2

Leverandør skal ved tilbudsinnlevering levere dokumentasjon på hvilke(n) energibærer(e) som skal brukes, samt dokumentasjon på at kravet til nullutslipp i 2023 oppfylles.

Dersom man etter evaluering kommer ut med to eller flere identiske tilbud, vil kontrakten tildeles den tilbyder som helt eller delvis skal bruke hydrogen som energibærer.

4.2.1.1 Antall dager med produksjon per år (sesongens varighet)

Med «Antall dager med produksjon per år» menes det antall dager i året med ferjedrift.

Tilbyder som tilbyr lengst sesong får i evalueringen høyest karakter.

Dokumentasjonsbevis (legges ved tilbudet):

- Antall fylles ut i Vedlegg 5.1 Tilbudsskjema
- Legg ved rutetabell hvor minste ruteproduksjon fremgår (frekvens og antall dager med minimum 1 t/rt i året).

4.2.1.2 PAX produsert per år

Tilbyder som frakter flest PAX per år får i evalueringen høyest karakter.

Total produksjon av PAX er: tilbudt passasjerkapasitet på fartøy x antall avganger per år iht. vedlagt rutetabell.

Dokumentasjonsbevis (legges ved tilbudet):

- Antall fylles ut i Vedlegg 5.1 Tilbudsskjema
- Tilstrekkelig dokumentasjon som viser passasjerkapasitet gjennom sesongen, her skal det også synliggjøres eventuelle perioder med avvikende/differensiert passasjersertifikat
- Rutetabell

4.3 EVALUERINGSMETODE

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av begge kriterier blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 SPRÅK

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 KOSTNADER VED UTARBEIDELSE AV TILBUD

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltagelsen i konkurransen.

5.3 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet. Tilbydere kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken: <https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx>

5.4 TILBUDETS UTFORMING

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter legges til under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev, jf. pkt. 4.1
Dok 02 – Forpliktelseserklæring	Fyll ut Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring, jf. pkt. 3.2.2
Dok 03 – Løyvegaranti	Fyll ut Prosedyreregler Bilag 3 Bekreftelse Løyvegaranti, jf. pkt. 3.4
Dok 04 – Tilbudsskjema	Fyll ut Vedlegg 5.1 Tilbudsskjema, jf. pkt. 4.2.1.1 og 4.2.1.2
Dok 05 – Ruteplan	Legg ved ruteplan, jf. pkt. 4.2.1.1
Dok 06 – Passasjerkapasitet	Legg ved dokumentasjon på passasjerkapasitet, jf. pkt. 4.2.1.2
Dok 07 – Energibærer	Legg ved dokumentasjon på hvilken energibærer som skal brukes, samt at nullutslipp oppfylles jf. pkt. 4.2.1
Dok 08 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i PDF-format, jf. pkt. 5.5

Lever tilbudsskjema i Excel- og PDF format. Alle PDF-filer bes bli levert i format det tekst kan kopieres.

5.5 SLADDING AV TILBUD

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 (3), gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13 (1) nr.2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør, samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladd mer og/eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet – det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 FORBEHOLD

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

6 LØYVETILDELING

6.1 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR LØYVETILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles løyve vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 LØYVE

6.2.1 Innledning

Det vil bli inngått avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen vil i tillegg til selve Kontraktsdokumentet, med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Spørsmål og svar i Mercell
- Protokoll fra kontraktsmøte/oppstartsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

6.2.2 Tiltredelse og varighet

Kontraktsperioden er fra kontraktinngåelse til og med 28.02.2037.

Løyveperiodens oppstartsdato er 01.03.2022.

Operatør skal stille med beredskapsferje fra 01.01.2024 og ut kontraktsperioden iht. kontraktens punkt 2.8.

6.2.3 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på «Kontrakt» med tilhørende vedlegg og bilag.

6.3 LEVERANSEOPPFØLGING

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren i løpet av avtaleperioden og ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Konkurransesgrunnlaget består av:

Prosedyreregler (dette dokumentet)

- Prosedyreregler Bilag 1 Tilbudsbrev
- Prosedyreregler Bilag 2 Forpliktelseserklæring
- Prosedyreregler Bilag 3 Bekreftelse Løyvegaranti

Kontrakt

- Vedlegg 1.1 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 1.2 Egenerklæring om etiske krav
- Vedlegg 2.1 Rapportering HMS-hendelser
- Vedlegg 3.1 Veileder for universell utforming i maritim passasjertransport
- Vedlegg 3.2 Handlingsplan for grønn skipsfart
- Vedlegg 5.1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 7.1 Ferjekaidata Hellesylt-Geiranger
 - - o Bilag 7.1.1 Dybdemålinger
 - o Bilag 7.1.2 Oversiktstegninger
 - o Bilag 7.1.3 Samlet beskrivelse av ferjekaiene
 - o Bilag 7.1.4 Ferjekaier med ferjer som har vært på denne ruta