



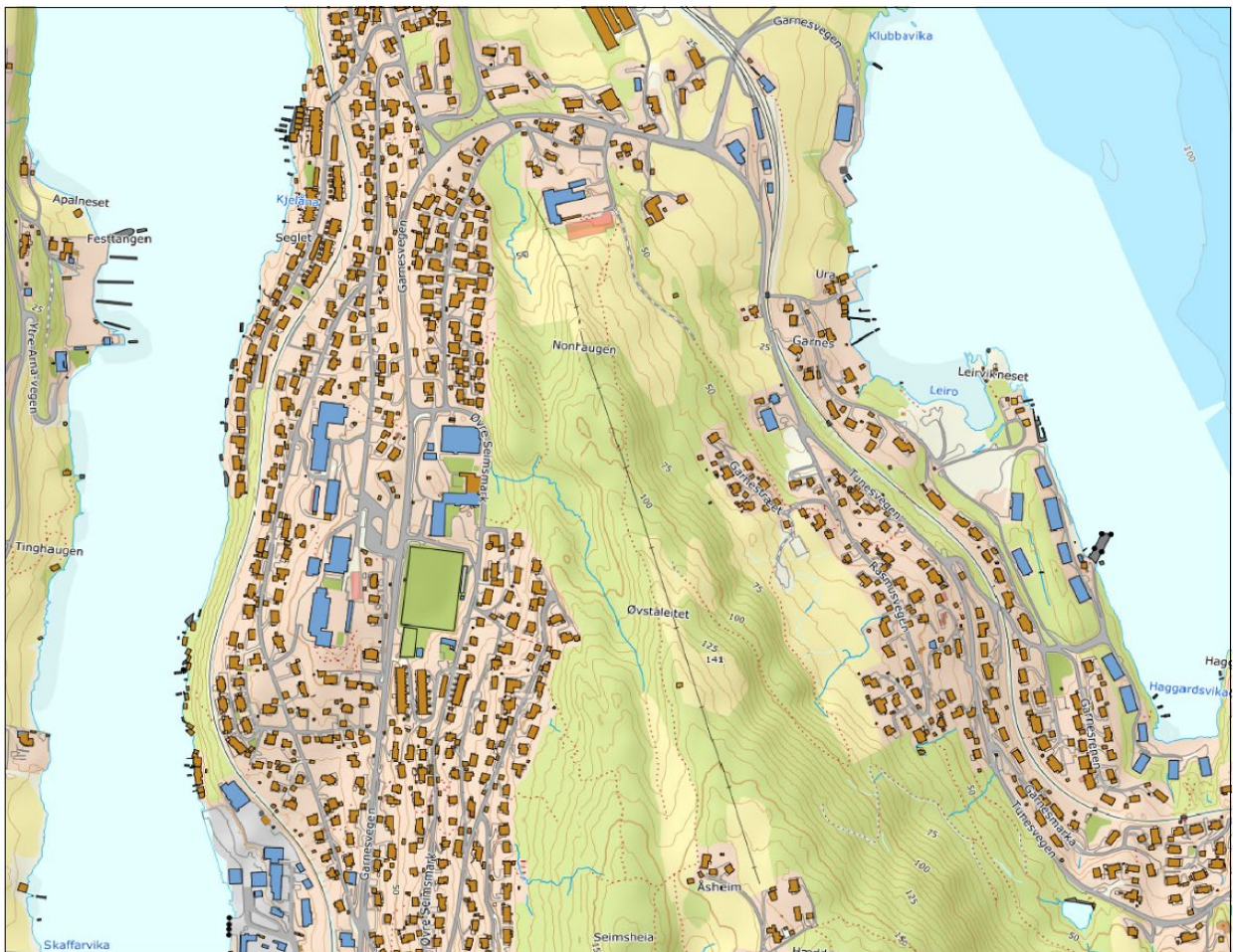
BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE

Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR



A	Generelt om prosjektet.....	5
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Målsetting	5
	A.1.3 Entrepriiseplan.....	5
	A.1.4 Byggherrens organisasjon	6
B	Ytelser	7
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	7
	B.1.1 Funksjonsbeskrivelse	7
	B.2 Tegninger/skisser	7
	B.3 Krav til prosess og organisering	7
	B.3.1 Generelt	7
	B.3.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og rigg	7
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	8
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	8
	B.3.5 SHA-HMS	8
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	9
	B.3.7 Rent tørt bygg	9
	B.3.8 Avfallshåndtering	9
	B.3.9 FDV-dokumentasjon	9
	B.3.10 Opplæring	9
	B.3.11 ID-nummerering og fysisk merking.....	9
	B.3.12 Rapportering	10
	B.3.13 Slutfase	10
	B.3.14 Prøvedriftsperiode	10
C	Fremdrift og frister	11
	C.1 Generelt.....	11
	C.2 Dagmulksbelagte frister	11
	C.2.15 Teknisk ferdigstillelse.....	11
	C.2.16 Overtakelse.....	11
	C.2.17 Andre dagmulksbelagte frister.....	11
	C.2.18 Frister for administrative leveranser	11
D	Vederlaget.....	13
	D.1 Tilbudsskjema.....	13
E	Alminnelige bestemmelser	14
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser	14
	E.1.1 NS 8407:2011 med endringer	14
	E.1.2 Varsler og krav (NS 8407 pkt 5)	14

E.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7).....	14
E.1.4	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10).....	14
E.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18).....	15
E.1.6	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34).....	18
E.1.7	Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38).....	20
E.1.8	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	20
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	20
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	20
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger.....	21
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	21
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	22
E.2.5	Inkluderende kontrakt	22
E.2.5.1	Vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft.....	22
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft er oppfylt	23
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft...	23
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	23
E.2.6	Krav om faglærte håndverkere	24
E.2.6.1	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av faglærte håndverkere	24
E.2.6.2	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av faglærte håndverkere.....	24
E.2.7	Bruk av system for oppfølging av seriøsitetsskrav	25
E.2.7.1	Om systemet.....	25
E.2.7.2	Foretaksopplysninger	25
E.2.7.3	Mannskapsopplysninger	25
E.2.8	Databehandleravtale.....	26
E.3	Administrative bestemmelser	26



BERGEN KOMMUNE


Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620

Oppdragsbeskrivelse

EFU - 10302

Dato: 06.03.2020

Vedleggs.nr	Dokumentnavn	Merknad
II.1.1	TS-tiltak Garnes Beskrivelse	Vedlegg til kontrakt
II.1.2	TS-tiltak Garnes Beskrivelse opsjon	Vedlegg til kontrakt
II.1.3	TS-tiltak Garnes skolekrets Tegningshefte	Vedlegg til kontrakt
II.1.4	TS-tiltak Garnes skolekrets Tegningshefte opsjon	Vedlegg til kontrakt
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Foreløpig fremdriftsplan sikkerhetstiltak	Vedlegg til kontrakt
II.4	FDV_dokumentasjon_2_318280a (1)	Vedlegg til kontrakt
II.5	Vegnormer for Bergen kommune	Vedlegg til kontrakt
II.6	Håndbok R700 SVV	Vedlegg til kontrakt
II.7	N100_Veg-og_gateutforming_041219	Vedlegg til kontrakt
II.8	SHA-plan	Vedlegg til kontrakt
II.9	Byggherreforskriften - oppgavefordel	Vedlegg til kontrakt
II.10	Varslingsinstruks ved ulykker	Vedlegg til kontrakt
II.11	Sjekkliste oppslagstavle	Vedlegg til kontrakt

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302 Dato: 06.03.2020
---	--

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Arna Erstatningslokaler (Garnesstølen 63) skal huse 500 elever i påvente av ny ungdomsskole og senere oppussing av Ytre Arna barneskole.

Behovet for skoleskyss øker betraktelig de første årene, i underkant av 300 elever ved Garnes Ungdomsskole har rett på skoleskyss. Daglig leveres og hentes disse elevene med 8-9 busser ved skolen der det er tilrettelagt med perrong/holdeplass og snusløyfe for buss. Når disse elevene skal flyttes til Garnesstølen utløser dette skyssbehov for ytterligere elever. Det er ikke tilrettelagt med tilstrekkelig holdeplasskapasitet eller snumulighet ved Garnesstølen 63, og det er gjort en trafikksikkerhetsvurdering som tilsier at veistrekket og infrastrukturen fra Garnes ungdomsskole og til Garnesstølen må utbedres før elevene tar skolen i bruk.

Dette oppdraget baserer seg på beskrivelser på nye fartsgrenser, skilting og inngrep langs veien som beskrevet i vedlegg til dette dokumentet.

Skolen åpner i august 2020 og arbeid må være ferdigstilt til skolestart. Skolearealene står klar og har fått brukstillatelse, men det er ikke mulig å avvikle sikker henting og levering uten tiltakene som er beskrevet i denne konkurransen.

For prosjektering og bygging av alle veger og kjøreareal gjelder veinorm for Bergen kommune og gjeldende versjon av Statens vegvesens håndbøker.

A.1.2 MÅLSETTING

Målsetning er å ferdigstille alle beskrevne tiltak innen skolestart i august 2020

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

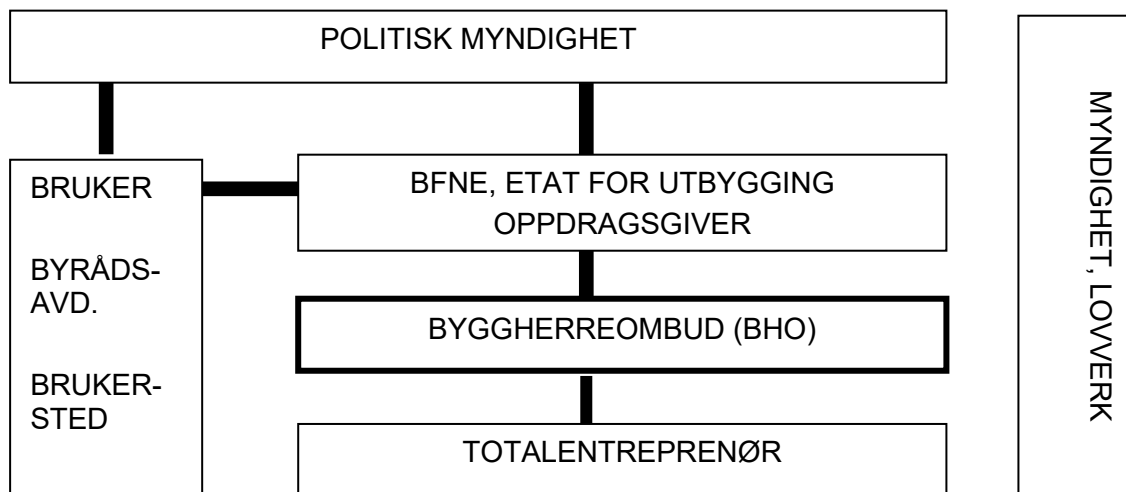
Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Totalentreprise


A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BFNE:	Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
BHO	Byggherreombud (etter kontraktsinngåelse med totalentreprenør)

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Prosjektleder: Bjørnar Vindenes Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	Advansia Conrad Mohrsveg 23B 5072 Bergen Helge Gullaksen Telefon: 24 10 10 10 Mobil: 995 39 490 E-post: Helge.gullaksen@advansia.no
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen (KP/KU)	Advansia Conrad Mohrsveg 23B 5072 Bergen Helge Gullaksen Telefon: 24 10 10 10 Mobil: 995 39 490 E-post: Helge.gullaksen@advansia.no

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302 Dato: 06.03.2020
---	--

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument

- II.1.1
- II.1.2
- II.1.3
- II.1.4

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter

- II.1.3
- II.1.4

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

B.3.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG RIGG


B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest to uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf «C2 Dagmulktsbelagte frister».
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

B.3.2.2 Rigg og drift

Totalentreprenøren skal sørge for alle rigg- og driftsytelser.

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302 Dato: 06.03.2020
---	--

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal ta over ansvarlig søker (SØK) rollen, ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA- plan etter Byggherreforskriften.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 Totalentreprenøren
er:

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggherreombud/SHA koordinator

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

Krav til miljøstyring i prosjektet er beskrevet i vedlagt Miljøprogram.

B.3.7 RENT TØRT BYGG

Ikke aktuelt

B.3.8 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

B.3.9 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal utarbeides en FDV dokumentasjon for hele prosjektet. Denne skal suppleres av entreprenørene. Dokumentene skal leveres til prosjekteringsgruppen som redigerer basisdokumentet ferdig. Supplerende tekster leveres også til prosjekteringsgruppen på form som nevnt under. ID-dokumentasjonen skal leveres innen utløpet av 1/3 av avtalt kontraktstid. Dato fastsettes ved opprettelsen av kontrakten. Eventuelle feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsfasen hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode). Se for øvrig vedlegg II.5.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggsdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging. FDV-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker.

B.3.10 OPPLÆRING


Utgår

B.3.11 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer iht. Etat for bygg og eiendoms «retningslinjer og krav», ref. vedlegg

- Merkemanual
- DAK-manual
- Automatisering og SD-anlegg

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger, skal det avklares med ARK/RI og byggherre.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>EFU - 10302</p> <p style="text-align: right;">Dato: 06.03.2020</p>
---	--

Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder og rådgiver.

B.3.12 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den første arbeidsuken er omme hver måned.

B.3.13 SLUTTFASE

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:


1. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Totalentreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester, jf spesifikasjon i «B1 ytelsesbeskrivelse». (Innregulering, innmåling, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Totalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
4. Byggherren og Totalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf spesifikasjon i «B1 ytelsesbeskrivelse». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
5. Overtakelse av entreprisen uten prøvedriftsperiode.
6. Ferdigbefaring med alle offentlige etater (VA-etaten, Bymiljøetaten og Statens Vegvesen) Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med byggherrens byggeleder og prosjekterende.

Totalentreprenøren skal i begynnelsen av prosjektet utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag i nært samarbeid med byggherrens organisasjon.

B.3.14 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.3.14.1 Prøvedriftsperiode

Utgår.

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302	Dato: 06.03.2020
---	---	-------------------------

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

Det presiseres at arbeidene i denne totalentreprisen har ferdigstillellesdato for kontraktsarbeid for skolestart 17.08.2020. Dette grunnet at skolen skal tas i bruk av elever på dette tidspunkt.

Opsjonsarbeid i denne entreprisen skal gjennomføres innenfor samme tidsramme som foreløpig fremdriftsplan gjenspeiler.

I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.15 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for teknisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf. "B.3.13 Slutfase") være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.

Frist: 01.08.20 Dagmulksbeløp: Ikke dagmulksbelagt

Entreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring.

C.2.16 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 14.08.20 Dagmulksbeløp: 5000,-

C.2.17 ANDRE DAGMULKTSBELAGTE FRISTER

Det fremgår videre dagmulksbelagte frister i kapittel E.1 Generelle kontraktsbestemmelser og E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

C.2.18 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser beskrevet i kapittel B.3 krav til prosess og organisering:



BERGEN KOMMUNE

Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620

Oppdragsbeskrivelse

EFU - 10302

Dato: 06.03.2020

- Totalentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf ” B.3.2.1 *Byggeplassadministrasjon*”. Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf ”B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf ” B.3.9 FDV-dokumentasjon”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.



BERGEN KOMMUNE

Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620

Oppdragsbeskrivelse

EFU - 10302

Dato: 06.03.2020

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsel om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

E.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeidere, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeidere som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 18.1.1.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplassskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

E.1.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$


A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302 Dato: 06.03.2020
---	--

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.7 BRUKTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt

38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.13 Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1

Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.8 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen


Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Totalentreprenøren og/eller underentreprenøren(ene) skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302	Dato: 06.03.2020
---	---	-------------------------

10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærling(er) innen elektro og/eller bygg- og anleggsteknikk.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren sjekker på <https://finnlarebedrift.no/> at entreprenør og/eller underentreprenør(er) er godkjent lærebedrift.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger

- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområ(t)ene).

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 1 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.


Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelse *«funksjonshemmede eller vanskeligstilte»* og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Blir personen(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at totalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er totalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av totalentreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>EFU - 10302</p> <p style="text-align: right;">Dato: 06.03.2020</p>
---	--

arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT ER OPPFYLT

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Totalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT


Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Totalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302	Dato: 06.03.2020
---	---	-------------------------

hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.6 KRAV OM FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

For de fag som omfattes av utdanningsprogrammene [bygg- og anleggsteknikk](#), [elektrofag](#) og [anleggsgartnerfaget](#), skal minimum 50 % av arbeidede timer på kontrakten utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

E.2.6.1 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av kravet ved å registrere kategori på personell i oppdragsgivers system for oppfølging av seriositetskrav.

Byggherren kan når som helst i kontraktperioden be om kompetansebevis som fagbrev, svennebrev mv. som dokumentasjon for kompetansen. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.


Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.6.2 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV FAGLÆRTE HÅNDVERKERE

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av fagarbeidere med fagbrev og for kontroll og dokumentasjon. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Dagsmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av faglærte håndverkere, vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>EFU - 10302</p> <p style="text-align: right;">Dato: 06.03.2020</p>
---	--

E.2.7 BRUK AV SYSTEM FOR OPPFØLGING AV SERIØSITETSKRAV

E.2.7.1 OM SYSTEMET

Oppdragsgiver benytter systemet [HMSREG](#) for oppfølging av seriøsitetsskrav. Formålet med systemet er å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

HMSREG har løpende oversikt over mannskap og leverandører på det enkelte oppdrag.

Funksjonalitet i løsningen er blant annet:

- Registrering av mannskapslistene og underleverandører
- Registrering av inn- og utpasseringer
- Godkjenning av nye underleverandører og nytt mannskap

Alle ansatte må ha [HMS kort](#).

E.2.7.2 FORETAKSOPPLYSNINGER

Leverandør skal før oppstart av arbeidene registrere opplysninger om eget foretak og eventuelle underleverandører.

I avtale med underleverandører skal det inntas bestemmelser som sikrer at underleverandør registrerer egne underleverandører.

E.2.7.3 MANNSKAPSOPPLYSNINGER


Leverandørens og underleverandørers ansatte skal registrere sine inn- og utpasseringer når de utfører arbeid på oppdragsgivers lokasjoner. Registrering skal enten skje ved å gi oppdragsgiver tilgang til data samlet inn av adgangskontrollsystemet eller ved bruk av applikasjon som benyttes gjennom ansattes smarttelefon/nettbrett.

Leverandør plikter å etterregistrere informasjon om enkeltansatte som har vært på byggeplassen, for eksempel rolle (fagarbeider, lærling, ufaglært) og språk.

Systemet registrerer personopplysninger om leverandør og underleverandørers ansatte. Dette gjelder opplysninger som er registrert i forbindelse med utstedelse av HMS-kort (bl.a. navn, fødselsdato, kjønn, arbeidsgiver, kortnummer og utløpsdato). I tillegg registrerer systemet opplysninger om mannskapet, herunder roller (lærling, fagarbeider, ufaglært, person under arbeidstrening etc).

Mannskapet kan logge seg inn og se hvilke personopplysninger som er registrert om dem i systemet.

Oppdragsgiver har anledning til å kontrollere at kontraktskravene er oppfylt. Det kan medføre

 BERGEN KOMMUNE	Erstatningslokaler Arna – Sikkerhetstiltak U2620 Oppdragsbeskrivelse EFU - 10302 Dato: 06.03.2020
---	--

at oppdragsgiver ber om ytterligere opplysninger om ansatte/mannskap gjennom innhenting av lærlingkontrakt, arbeidskontrakt, praksisplasskontrakt, lønns slipper, timelister, arbeidsplaner mv.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

E.2.8 DATABEHANDLERAVTALE

For å ivareta kravene i EU sin nye personvernordning (GDPR) og Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven), må foretakene som har kontrakt med Etat for utbygging signere databehandleravtale. Dette gjelder entreprenører og eksterne rådgivere som vil få befatning med personopplysninger på vegne av etaten.

Databehandleravtalen skal signeres og returneres til byggherren i forbindelse med kontraktsinngåelse.

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument